

**THE WORLD BANK GROUP ARCHIVES**

**PUBLIC DISCLOSURE AUTHORIZED**

**Folder Title:** Survei Pendapatan Rumah Tangga di Daerah Transmigrasi 1984 - Pedoman Pengawasan - 03130.8401

**Folder ID:** 30097006

**Series:** Indonesia project and research reports (Bahasa)

**Dates:** 01/01/1984 - 12/31/1984

**Fonds:** Personal papers of Gloria Davis

**ISAD Reference Code:** WB IBRD/IDA DAVIS-12

**Digitized:** 05/05/2023

To cite materials from this archival folder, please follow the following format:  
[Descriptive name of item], [Folder Title], Folder ID [Folder ID], ISAD(G) Reference Code [Reference Code], [Each Level Label as applicable], World Bank Group Archives, Washington, D.C., United States.

The records in this folder were created or received by The World Bank in the course of its business.

The records that were created by the staff of The World Bank are subject to the Bank's copyright.

Please refer to <http://www.worldbank.org/terms-of-use-archives> for full copyright terms of use and disclaimers.



THE WORLD BANK

Washington, D.C.

© International Bank for Reconstruction and Development / International Development Association or

The World Bank

1818 H Street NW

Washington DC 20433

Telephone: 202-473-1000

Internet: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

**PUBLIC DISCLOSURE AUTHORIZED**



03130.8401

# Survei Pendapatan Rumah Tangga di Daerah Transmigrasi 1984

## PEDOMAN PENGAWASAN

**DECLASSIFIED**  
WBG Archives



Survei Pendapatan Rumah Tangga di Daerah Transmigrasi 1984 - Pedoman Pengawasan  
03130.8401

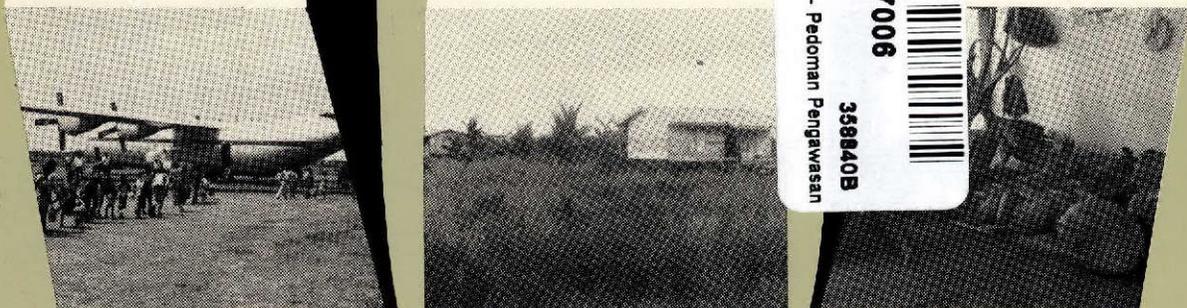


A2011-001

Other #:

30097006

3588408



Kerjasama Departemen Transmigrasi dan Biro Pusat Statistik



03130.8401

# Survei Pendapatan Rumah Tangga di Daerah Transmigrasi 1984

## PEDOMAN PENGAWASAN



Kerjasama Departemen Transmigrasi dan Biro Pusat Statistik

## DAFTAR ISI

	Halaman
I. PENDAHULUAN	1
II. TUGAS PENGAWAS/PEMERIKSA	1 - 2
III. PENGAWAS LAPANGAN	2 - 5
3.1. Umum	2
3.2. Cara pengisian Daftar IV.1.	2 - 5
IV. PEMERIKSAAN DAFTAR	5 - 13
4.1. Umum	5
4.2. Cara pemeriksaan Daftar II	5 - 12
4.3. Pengisian hasil pemeriksaan dengan Daftar IV.2.	12
4.4. Cara pemeriksaan Daftar III	12 - 13
V. PENGOLAHAN	13 - 24
5.1. Umum	13 - 15
5.2. Cara memasukkan ke lembar pengolahan	15 - 24
VI. LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Daftar Sampel Survei Pendapatan Rumahtangga di Daerah Transmigrasi Tahun 1984.	26 - 37

# SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA

## DI DAERAH TRANSMIGRASI

1984

### I. PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan tujuan pengawasan/pemeriksaan survei ini adalah :
  - a. Untuk menjamin agar petugas pencacah melakukan tugasnya sesuai dengan jadwal dan tata cara yang telah ditentukan.
  - b. Untuk dapat menjamin kebenaran pelaksanaan yang dilakukan oleh petugas pada waktu melaksanakan pekerjaan baik dalam wawancara maupun dalam memasukan hasil wawancara ke dalam daftar pertanyaan yang telah disediakan.
- 1.2. Dengan pengawasan/pemeriksaan yang sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan maka kualitas data yang dihasilkan/disajikan dapat diandalkan sehingga besar manfaatnya bagi pemerintah dalam merencanakan dan mengevaluasikan pelaksanaan Pembangunan Nasional di sektor Transmigrasi.
- 1.3. Waktu pengawasan dan pemeriksaan survei ini adalah sejalan dengan pelaksanaan pencacahan. Pada saat pencacahan berlangsung pemeriksa berkewajiban ikut aktif di lapangan. Di samping itu berkewajiban pula memeriksa hasil pencacahan.

### II. TUGAS PENGAWAS / PEMERIKSA

Tugas utama Pengawas/Pemeriksa adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti latihan pencacah dan pengawas.
2. Mengenali wilayah kerjanya.
3. Menyalurkan dokumen kepada pencacah sesuai dengan jenis dokumen yang dibutuhkan dan mengumpulkan kembali daftar isian yang telah diisi pencacah.
4. Melakukan pengawasan dengan mencacah 3 (tiga) rumahtangga secara sampel pada tiap UPT/Sub-UPT terpilih dengan menggunakan Daftar IV.1. untuk menyelidiki apakah pencacah betul-betul turun ke lapangan.

5. Memeriksa daftar dan mengisikan konsistensi isiannya pada Daftar IV.2. Bila ternyata isiannya tidak konsisten perlu ditanyakan kembali kepada pencacah.
6. Selain pemeriksaan dengan Daftar IV.2, harus juga memeriksa seluruh isian daftar, antara lain : penjumlahan-penjumlahan, konsistensi dalam blok dan konsistensi antar blok.
7. Mengolah data pada lembar kerja yang sudah disediakan.
8. Mengirimkan dengan segera daftar yang sudah selesai ke Biro Pusat Statistik melalui Kantor Statistik Tingkat I.
9. Melaksanakan survei ini agar sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

### III. PENGAWASAN LAPANGAN

#### 3.1. Umum

- a. Tujuan daripada pengawasan lapangan ini adalah untuk melakukan pengecekan apakah pencacah benar-benar melakukan pencacahan di lapangan sesuai dengan petunjuk.
- b. Pengawasan lapangan dilakukan dengan mencacah sebanyak 3 (tiga) rumahtangga pada 3 (tiga) cluster yang berbeda dalam tiap UPT/Sub-UPT terpilih.
- c. Daftar yang digunakan dalam pengawasan lapangan adalah Daftar IV.1. Pengisian daftar ini dilakukan di lapangan yaitu di rumahtangga terpilih sampel, setelah pencacah menyerahkan hasil pencacahan daftar II untuk rumahtangga tersebut kepada pengawas.
- d. Daftar IV.1. terdiri dari 4 blok yaitu :  
Blok I : Pengenalan tempat  
Blok II : Keterangan pencacahan  
Blok III : Catatan  
Blok IV : Pemeriksaan lapangan

#### 3.2. Cara Pengisian Daftar IV.1.

- a. Blok I : Pengenalan tempat

Perincian 1 s/d 7 : tuliskan nama Propinsi, Kabupaten, Kecamatan, Lokasi Pemukiman, Desa, UPT/Sub-UPT berikut Nomor Kode Sampel dari rumahtangga terpilih untuk sampel pengawas.

Perincian 8 : Isikan nomor urut rumahtangga terpilih sesuai dengan nomor urut rumahtangga terpilih pada kolom (2) Blok III Daftar I.

Perincian 9 : Isikan jumlah anggota rumahtangga dengan menyanyakannya ke rumahtangga terpilih.

b. Blok II : Keterangan pencacahan.

Perincian 1 s/d 4 : Tuliskan nama pemeriksa, nama pencacah yang diperiksa, tanggal pemeriksaan serta tanda tangan pemeriksa.

c. Blok III : Catatan.

Blok ini dimaksudkan untuk mencatat masa lah yang berhubungan dengan pencacah, responden dan lainnya.

d. Blok IV : Pemeriksaan lapangan.

Perincian 1 : Nama kepala rumahtangga.

Tanyakan siapa nama kepala rumahtangga dan tuliskan namanya dengan jelas. Definisi "Kepala rumahtangga" dapat dilihat pada buku pedoman pencacah.

Perincian 2a : Apakah ada pencacah Survei Pendapatan Rumahtangga yang mengunjungi rumah ini ?.

Lingkari kode -1 bila jawaban "Ya" (ada) dan kode -2 bila jawaban "tidak".

Perincian 2b : Jika "ya" kira-kira berapa jam lamanya bapak/ibu diwawancarai ?.

Tuliskan perkiraan jam, lamanya pencacah melakukan wawancara dengan Daftar II sewaktu mendatangi rumah ini.

Perincian 3a : Sebelum melakukan wawancara, apakah petugas menjelaskan maksud dan tujuan dari wawancara tersebut ?.

Lingkari kode -1 bila jawaban "ya" dan kode -2 bila jawaban "tidak".

Untuk menanyakan pertanyaan ini, sebaiknya pengawas terlebih dahulu menanyakan apakah hal-hal yang diuraikan tersebut pernah ditanyakan pencacah atau tidak.

Maksud dan tujuan survei ini bisa dilihat pada "Buku Pedoman Pencacah" bab pendahuluan.

Perincian 3b : Jika jawaban "Ya" apa saja yang dijelaskan. Tuliskan apa-apa yang dijelaskan oleh pencacah pada waktu melakukan pencacahan sehubungan dengan survei ini.

Perincian 3c : Keadaan pada waktu bapak/ibu diwawancarai. Lingkari kode -1 bila responden pada waktu diwawancarai oleh pencacah dalam keadaan sedang senggang, kode -2 bila dalam keadaan sibuk dan kode -3 bila lainnya. Jika dalam keadaan lainnya (kode -3), isikanlah maksudnya dalam kurung.

Perincian 3d : Jika sedang sibuk, kapan sebaiknya wawancara dilakukan.

Apabila pada perincian 3c, yang dilingkari adalah kode -2 tanyakanlah responden, kapan waktu yang terbaik melakukan pencacahan, Apakah pada pagi hari, siang hari, sore, malam dan lain sebagainya.

Perincian 4a : Apakah bapak/ibu merasa mendapat kesulitan dalam menjawab pertanyaan petugas (pencacah) ?.

Lingkari kode -1 bila jawab "ya" dan kode -2 bila jawaban "Tidak".

Perincian 4b : Jika "Ya" kesulitan-kesulitan apa saja yang ditemui ?.

Lingkari kode -1 s/d -4 sesuai dengan jawaban responden. Kode yang dilingkari dapat lebih dari satu dan apabila kode -4 dilingkari, tuliskan maksudnya di dalam kurung.

Perincian 5 : Keterangan rumahtangga.

Kolom (1). Blok dan Perincian.

Blok dan perincian pada kolom (1) ini adalah sesuai dengan Blok dan Perincian pada Daftar II.

Kolom (2). Uraian , cukup jelas.

Kolom (3). Pemeriksa.

Isikan kolom (3) ini sesuai dengan uraian pada kolom (2) dengan menanyakan langsung pada responden oleh pemeriksa.

Kolom (4). Pencacah.

Isian kolom (4) ini disalin dari Daftar II yang telah diisi oleh pencacah sesuai dengan Blok dan Perincian pada kolom (1).

Kolom (5). Keterangan,

Kolom ini digunakan untuk mencatat, apa sebabnya bila kolom (3) dan (4) berbeda (merupakan penilaian dari pemeriksa).

#### IV. PEMERIKSAAN DAFTAR

##### 4.1. Umum

- a. Tujuan daripada pemeriksaan daftar ini adalah untuk mengecek pengisian daftar II/III yang telah diisi oleh pencacah. Apabila kesalahan pengisian daftar tidak fatal, pemeriksa dapat memperbaikinya langsung, tetapi apabila kesalahan cukup fatal pemeriksa harus menanyakan ke petugas pencacah dan bila perlu diadakan pencacahan silang.
- b. Pemeriksaan dilakukan terhadap seluruh daftar II/III yang telah diisi oleh pencacah.
- c. Khusus untuk pemeriksaan daftar II, di samping memeriksa seluruh isian daftar, juga disediakan daftar IV.2 untuk memeriksa konsistensi isian antar blok dalam daftar II. Daftar IV.2 ini diisi untuk tiap rumahtangga terpilih (daftar II).

##### 4.2. Cara Pemeriksaan Daftar II.

- a. Lakukanlah pemeriksaan secara bertahap tanpa menunggu seluruh pencacahan dalam wilayah kerjanya selesai dikerjakan. Hal ini menjaga agar jadwal waktu yang telah ditentukan dapat ditepati.
- b. Telitilah apakah angka-angka dan kata-kata telah ditulis dengan jelas dan mudah dibaca, serta diisikan tepat pada kolom/kotak yang sesuai.

Teliti pula apakah setiap perincian telah ditanyakan dengan melihat setiap pertanyaan. Apabila ternyata ada yang terlewat, kembalikan kepada pencacah untuk diperbaiki dan bila perlu dilakukan pencacahan ulang.

c. Pemeriksaan :

1. Kode Proyek Pelita, Jenis Lahan dan Pola Pemukiman.

- i. Kode Proyek Pelita : Isiannya dalam kotak adalah 1 atau 2 dan harus sesuai dengan daftar sampel.
- ii. Kode Jenis Lahan : Untuk Proyek Pelita II isian kode jenis lahan dalam kotak adalah 1/2/3, sedangkan untuk Proyek Pelita III isian kode jenis lahan dalam kotak adalah 1/2/3/4.
- iii. Kode Pola Pemukiman : Isian dalam kotak adalah 1/2/3.

2. Blok I : Pengenalan Tempat.

- i. Pengisian kode propinsi, kabupaten, kecamatan dan nomor kode sampel dalam kotak harus sesuai dengan daftar sampel.
- ii. Isian perincian 8 dalam kotak harus sesuai dengan nomor urut rumahtangga terpilih dalam kolom (2) Blok III Daftar I.
- iii. Isian perincian 9 harus sama dengan nomor urut terakhir kolom (1) Blok III.

3. Blok III : Keterangan Umum tentang Rumahtangga.

- i. Bandingkanlah umur dan pendidikan anggota rumahtangga pada perincian 1, kolom (5) dan kolom (6).  
Apabila kolom (5) berkode 3 (tamat SD), maka kolom (6) harus  $\geq$  11 tahun.  
Apabila kolom (5) berkode 4 (tamat SMTP), maka kolom (6) harus  $\geq$  14 tahun.  
Apabila kolom (5) berkode 5 (tamat SMTA), maka kolom (6) harus  $\geq$  17 tahun.  
Apabila kolom (5) berkode 6/7 (tamat Akademi/Universitas), maka kolom (6) harus  $\geq$  20 tahun.
- ii. Perincian 3b (propinsi asal) harus dari kabupaten yang ada dalam perincian 3a (kabupaten asal).

- iii. Perincian 4 hanya boleh berkode 4 apabila propinsi asal pada perincian 3a sama dengan propinsi lokasi transmigran pada perincian 1 Blok I.
- iv. Apabila perincian 5 nomor urut 01 kolom (3) ada isian kode 2, maka perincian 1a, 1b dan 1c Blok IV.B salah satu atau lebih harus ada isian.
- v. Apabila perincian 5 nomor urut 02 kolom (3) ada isian kode 2, maka perincian 1e Blok IV.B harus ada isian.
- vi. Apabila perincian 5 nomor urut 01 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian 6 kolom (2)/(3)/(4) Blok V.A. harus ada isian atau sebaliknya.
- vii. Apabila perincian 5 nomor urut 02 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian 6 kolom (2)/(3)/(4) Blok V.B. harus ada isian atau sebaliknya.
- viii. Apabila perincian 5 nomor urut 03 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian A.19 kolom (7) Blok V.C. harus ada isian atau sebaliknya.
- ix. Apabila perincian 5 nomor urut 04 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian A.20/A.30 kolom (7) Blok V.C. harus ada isian atau sebaliknya.
- x. Apabila perincian 5 nomor urut 05 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian B.41 kolom (7) Blok V.C. harus ada isian atau sebaliknya.
- xi. Apabila perincian 5 nomor urut 06 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian B.42 kolom (7) Blok V.C. harus ada isian atau sebaliknya.
- xii. Apabila perincian 5 nomor urut 07 kolom (3) ada isian kode 2, maka pendapatan pada perincian B.43 kolom (7) Blok V.C. harus ada isian atau sebaliknya.

- xiii. Apabila perincian 5 nomor urut 08 ada isian, maka pendapatan pada perincian 2/3/4/5 kolom (2) Blok V.D. atau perincian 1/2/3/4 kolom (2) Blok V.E. harus ada isian atau sebaliknya.
- xiv. Apabila perincian 5 salah satu atau lebih nomor urut 01 s/d 07 kolom (2) ada isian kode 1, maka harus ada isian pendapatan pada perincian 1 kolom (2) Blok V.D. atau sebaliknya.
- xv. Periksalah apakah kode pada kotak perincian 6 sudah sesuai dengan sumber penghasilan (01 s/d 08) dan jenis pekerjaannya (1 atau 2) kode pada kotak pertama dan kedua adalah salah satu dari kode 01 s/d 08 yang ada isiannya di kolom (2)/(3), sedangkan kode pada kotak ketiga salah satu dari kode kolom (2)/(3).

4. Blok IV.A. Penguasaan Tanah.

- i. Periksa jumlah tanah sawah + tanah kering pada perincian 1 s/d 7 kolom (4) = kolom (2) + kolom (3).
- ii. Periksa isian perincian 1.b. Isiannya  $\leq$  perincian 1.a.
- iii. Periksa isian perincian 2.b., perincian 3 dan perincian 6.

Perincian 2c = perincian 2a + perincian 2b, dan harus  $\leq$  perincian 1.b.

Perincian 3 = perincian 1b - perincian 2c.

Perincian 6 = perincian 1b + perincian 4 - perincian 5.

5. Blok IV.B : Penggunaan Tanah.

- i. Periksa sub jumlah pada perincian 2, perincian 4 dan perincian 5.  
Perincian 2 = jumlah dan isian perincian 1a s/d 1f.  
Perincian 4 = jumlah dan isian perincian 3a s/d 3c.  
Perincian 5 = perincian 2 + perincian 4.

ii. Periksa isian perincian 5 Blok IV.B. Isiannya harus sama dengan perincian 6 Blok IV.A. kolom (4).

6. Blok V.A. : Luas panen, ongkos-ongkos dan pendapatan dari usaha pertanian tanaman pangan selama setahun yang lalu.

i. Periksa isian perincian 1 kolom (2)/(3)/(4). Apabila jenis tanamannya adalah tanaman padi, palawija dan sayur-sayuran, maka isiannya adalah dalam Ha. Sedangkan apabila jenis tanamannya adalah tanaman buah-buahan, maka isiannya adalah jumlah pohon/rumpun.

ii. Apabila jenis tanamannya adalah padi, maka isian luas panen pada perincian 1 kolom (2)/(3)/(4) harus  $\geq$  perincian 1a + 1b Blok IV.B., tetapi isiannya tidak boleh lebih dari 4x perincian (1a + 1b) Blok IV.B.

iii. Periksa sub jumlah di perincian 5 kolom (2)/(3)/(4). Perincian 5 = jumlah perincian 4a s/d 4h.

iv. Periksa isian pendapatan di perincian 6 kolom (2)/(3)/(4).

Perincian 6 = perincian 3 - perincian 5. Apabila pendapatan pada perincian 6 minus, perlu dicek kembali.

v. Apabila perincian 7 kolom (2)/(3)/(4) ada isian, maka perincian 8 kolom (2)/(3)/(4) harus ada salah satu kode 1 s/d 4.

7. Blok V.B. : Produksi, ongkos-ongkos dan pendapatan dari usaha pertanian tanaman perkebunan selama setahun yang lalu.

Cara pemeriksaannya sama dengan pemeriksaan Blok V.A. point iii s/d v.

8. Blok V.C. : Pendapatan dari usaha pertanian lainnya dan usaha bukan pertanian.

i. Periksa isian jumlah di kolom (5) perincian 11 s/d 43.

Kolom (5) = kolom (2) + kolom (3) + kolom (4).

ii. Periksa isian pendapatan di kolom (7) perincian 11 s/d 43.

Kolom (7) = kolom (5) - kolom (6). Apabila pendapatan pada kolom (7) ini minus, perlu dicek kembali.

9. Blok V.D. : Pendapatan lainnya selama sebulan yang lalu.

i. Periksa isian jumlah di perincian 6.

Perincian 6 = jumlah perincian 1 s/d 5.

10. Blok V.E. : Penerimaan dan pembayaran transfer selama sebulan yang lalu.

i. Periksa isian jumlah di perincian 4 kolom (2) dan perincian 3 kolom (4).

Perincian 4 kolom (2) = jumlah perincian 1 s/d 3 kolom (2).

Perincian 3 kolom (4) = perincian 1 kolom (4) + perincian 2 kolom (4).

11. Blok V.F. : Pemasukan dan pengeluaran uang lainnya selama sebulan yang lalu.

i. Periksa isian jumlah di perincian 10 kolom (2) dan perincian 9 kolom (4).

Perincian 10 kolom (2) = jumlah perincian 1 s/d 9 kolom (2).

Perincian 9 kolom (4) = jumlah perincian 1 s/d 8 kolom (4)

12. Blok VI : Ringkasan pendapatan dan penerimaan selang sebulan yang lalu.

i. Periksa isian masing-masing perincian 1 s/d 11.

Perincian 1 = Blok V.A, perincian 6 kolom (2)+(3)+(4) dibagi 12.

Perincian 2 = Blok V.B, perincian 6 kolom (2)+(3)+(4) dibagi 12.

Perincian 3 = Blok V.C, perincian 19 kolom (7) dibagi 12.

Perincian 4 = Blok V.C, perincian 20 + 30 kolom (7) dibagi 12.

- Perincian 5 = Blok V.C, perincian 41+42+43 kolom (7) dibagi 3.
- Perincian 6 = Blok V.D, perincian 6 kolom (2).
- Perincian 7 = Blok V.E, perincian 4 kolom (2).
- Perincian 8 = Blok V.E, perincian 3 kolom (4).
- Perincian 9 = Blok V.F, perincian 10 kolom (2).
- Perincian 10 = Blok V.F, perincian 9 kolom (4).
- Perincian 11 = Blok V.G, perincian 6 kolom (4) dibagi 12.

ii. Periksa jumlah pendapatan/penerimaan (C).

Jumlah pendapatan/penerimaan (C) = jumlah perincian 1 s/d 7 - perincian 8 + perincian 9 - perincian 10 + perincian 11.

13. Blok VII.A. : Pengeluaran untuk konsumsi makanan selama seminggu yang lalu.

i. Periksa isian jumlah di kolom (9) dan (10) perincian 01 s/d 19.

Untuk perincian 01 s/d 07, kolom (9) = kolom (2) + kolom (5) + kolom (7).

Untuk perincian 01 s/d 19, kolom (10) = kolom (4) + kolom (6) + kolom (8).

Isian banyaknya dua angka di belakang koma dan nilai bilangan bulat.

14. Blok VII.B. : Pengeluaran bukan makanan selama setahun dan sebulan yang lalu.

i. Periksa isian kolom (2) dan (3) perincian 20 s/d 39

Isian kolom (2) harus  $\geq$  kolom (3).

Apabila kolom (3) ada isian, maka kolom (2) harus ada isian.

ii. Periksa isian jumlah di perincian 39 kolom (2)/(3).

Perincian 39 = jumlah perincian 20 s/d 38.

iii. Periksa isian jumlah di perincian 40 kolom (3).

Perincian 40 kolom (3) = Blok VII.A, perincian 19 kolom (10) dikali 30/7.

- iv. Periksa isian perincian 41 kolom (3).  
Perincian 41 kolom (3) = perincian 39 kolom (2) dibagi 12 + perincian 40 kolom (3).

15. Blok IX : Pemilikan.

- i. Perincian 6b hanya ada isian bila perincian 6a berkode 1.
- ii. Perincian 6d hanya ada isian bila perincian 6c berkode 1.
- iii. Perincian 7b hanya ada isian bila perincian 7a berkode 1.

4.3. Pengisian Hasil Pemeriksaan dengan Daftar IV.2.

- a. Daftar IV.2. dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan pertama dari pencacahan petugas pencacah dengan Daftar II untuk setiap rumahtangga terpilih harus dibuatkan satu Daftar IV.2.
- b. Salinlah jawaban responden dari Daftar II sesuai dengan Blok, perincian dan kolom yang tertulis pada kolom (2) Blok III Daftar IV.2 ke dalam kolom (4). Kemudian salin pula jawaban responden dari Daftar II sesuai dengan Blok, perincian dan kolom (5) Blok III Daftar IV.2 ke dalam kolom (7).  
Bandingkanlah hasil penyalinan dalam Daftar IV.2. Blok III kolom (4) dan kolom (7) sesuai dengan aturan di kolom (8). Apabila betul, tuliskan "b" di kolom (9) dan apabila tidak sesuai, tuliskan "c" di kolom (9).  
Selanjutnya untuk yang berkode "c" pada kolom (9) harus ditanyakan kepada pencacah untuk diperbaiki dan apabila fatal, perlu dicek ulang oleh pencacah.  
Kolom (10) digunakan untuk mengisi tindakan perbaikan yang dilakukan oleh pemeriksa apabila kolom (9) berkode "c".

4.4. Cara Pemeriksaan Daftar III

1. Blok I : Pengenalan Tempat.

- i. Pengisian nama Propinsi, Kabupaten, Kecamatan, Lokasi Permukiman, UPT/Desa dan Nomor Kode Sampel harus sesuai dengan daftar sampel.

2. Blok III : Keterangan Umum UPT/Desa.

- i. Pengisian tahun penempatan pertama pada perincian 1a serta jenis proyek pada perincian 3 harus sesuai dengan daftar sampel.
- ii. Perincian 2b hanya ada kode, apabila perincian 2a.v kolom (4) ada isian.

3. Blok IV : Usaha Pertanian dan Sumber Penghasilan lainnya.

- i. Perincian 1a harus ada isian paling sedikit 1 kode.
- ii. Isian perincian 1b harus merupakan jenis tanaman dari salah satu kode yang dilingkari pada perincian 1a.
- iii. Apabila pada perincian 1a, dilingkari kode -1, maka perincian 2a dan 2b harus ada isian dan sebaliknya.
- iv. Apabila perincian 2a ada isian, maka perincian 2b harus ada isian dan sebaliknya.
- v. Apabila pada perincian 1a, dilingkari kode -4, maka perincian 3 harus ada isian dan sebaliknya.
- vi. Apabila pada perincian 1a, dilingkari kode -1/2/3, maka perincian 4a harus ada isian.
- vii. Apabila pada perincian 5a dilingkari kode -1, maka perincian 6b dan 6c harus ada isian.

4. Blok V : Pengangkutan.

- i. Perincian 1 harus ada kode yang dilingkari yaitu salah satu kode -1 atau -2.
- ii. Apabila pada perincian 1, yang dilingkari adalah kode -1, maka perincian 2 harus ada kode yang dilingkari yaitu salah satu kode -1 atau -2.

V. PENGOLAHAN

5.1. Umum

- a. Tujuan dari pengolahan ini adalah untuk memperoleh beberapa jenis tabel yang akan disajikan sebagai angka sementara sebelum pengolahan secara lengkap dengan komputer selesai dilakukan.

b. Untuk keperluan pengolahan, disediakan sebanyak 10 lembar kerja yang pengolahannya dilakukan oleh pengawas/pemeriksa lembar kerja tersebut adalah sebagai berikut :

- Lembar Kerja 1, rumahtangga menurut kelompok pendapatan rumahtangga per bulan.
- Lembar Kerja 2, rumahtangga menurut kelompok pengeluaran rumahtangga per bulan.
- Lembar Kerja 3, besarnya pendapatan/penerimaan rumahtangga per bulan menurut tahun penempatan dan status transmigran.
- Lembar Kerja 4, besarnya pendapatan/penerimaan rumahtangga per bulan menurut sumber pendapatan.
- Lembar Kerja 5, rumahtangga menurut sumber penghasilan utama rumahtangga.
- Lembar Kerja 6, besarnya pengeluaran rumahtangga per bulan menurut jenis lahan.
- Lembar Kerja 7, rumahtangga menurut perbandingan pendapatan/penerimaan sekarang terhadap pendapatan/penerimaan sewaktu di tempat asal.
- Lembar Kerja 8, rumahtangga menurut perbandingan pendapatan/penerimaan sekarang terhadap pendapatan/penerimaan dua tahun pertama di proyek dan status transmigran.
- Lembar Kerja 9, rata-rata penguasaan tanah per rumahtangga menurut status tanah.
- Lembar Kerja 10, rata-rata penggunaan tanah per rumahtangga menurut jenis pengeluarannya.

c. Pengisian lembar kerja ini dilakukan setelah daftar (daftar II) selesai diperiksa.

d. Untuk mempermudah di dalam memasukkan ke lembar kerja, perhatikanlah hal-hal berikut :

1. Pisahkanlah masing-masing lembar kerja 1 s/d 10 menurut kelompok seperti pada sudut kiri dan kanan dari lembar kerja untuk tiap lokasi pemukiman.

2. Pisahkan juga Daftar II menurut kelompok seperti lembar kerja untuk tiap lokasi pemukiman.
3. Sebelum memasukkan ke lembar kerja, periksalah terlebih dahulu apakah pengenalan tempat dan kelompoknya sudah sesuai antara lembar kerja dan daftar yang akan dimasukkan.

5.2. Cara memasukkan ke lembar pengolahan :

a. Lembar kerja 1.

Lembar kerja 1 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan dan status transmigran.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas, tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kiri atas tentukan salah satu dari proyek pelita dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Pada bagian kanan atas tuliskan status transmigran sama dengan perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (16) : Isikan angka 1 pada salah satu kolom sesuai dengan golongan pengeluaran rumahtangga berdasarkan perincian 41 kolom (3) blok VII.B daftar II.

Catatan :

untuk kolom (4) s/d (16), untuk satu daftar II (satu rumahtangga) hanya boleh terisi 1 kolom.

b. Lembar kerja 2.

Sama halnya dengan lembar kerja 1, lembar kerja 2 ini juga dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan dan status transmigran.

Cara Pengisian :

Pengisian nama propinsi, kabupaten, kecamatan, lokasi pemukiman, proyek pelita, jenis lahan dan status transmigran, sama dengan cara pengisian lembar kerja 1.

- Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.
- Kolom (4) s/d (16) : Isikan tanda 1 pada salah satu kolom sesuai dengan golongan pendapatan rumahtangga berdasarkan perincian c kolom (2) blok VI.

c. Lembar kerja 3.

Lembar kerja 3 ini dibedakan hanya menurut jenis lahan.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II. Dan pada bagian kiri atas tentukan salah satu jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (7) : Isikan nilai pendapatan rumahtangga dengan melihat perincian c kolom (2) blok VI daftar II yang proyek pelitanya adalah Pelita II dan status transmigran seperti pada perincian 4 blok III.

Kolom (8) s/d (11) : Isikan nilai pendapatan rumahtangga dengan melihat perincian c kolom (2) blok VI daftar II yang proyek pelitanya adalah Pelita III dan status transmigran seperti perincian 4 blok III.

d. Lembar kerja 4.

Lembar kerja 4 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan, status transmigran dan golongan pendapatan rumahtangga. Khusus untuk golongan pendapatan, golongan yang ditentukan adalah sama dengan golongan pendapatan pada kolom (4) s/d (16) lembar kerja 1, yaitu :

	<	20.000
20.000	-	24.999
25.000	-	29.999
30.000	-	39.999
40.000	-	49.999
50.000	-	74.999
75.000	-	99.999
100.000	-	149.999
150.000	-	199.999
200.000	-	299.999
300.000	-	399.999
400.000	-	499.999
500.000	-	Lebih

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II. Pada bagian kiri atas tentukan salah satu proyek pelita dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya. Pada bagian kanan atas tuliskan status transmigran dan golongan pendapatan rumahtangga.

- Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.
- Kolom (4) : Isiannya disalin dari perincian A<sub>1</sub> kolom (2) blok VI.
- Kolom (5) : Isiannya disalin dari perincian A<sub>2</sub> kolom (2) blok VI.
- Kolom (6) : Isiannya disalin dari perincian A<sub>3</sub> kolom (2) blok VI.
- Kolom (7) : Isiannya disalin dari perincian A<sub>4</sub> kolom (2) blok VI.
- Kolom (8) : Isiannya adalah jumlah isian kolom (4) + kolom (5) + kolom (6) + kolom (7) lembar kerja 4 ini.
- Kolom (9) : Isiannya disalin dari jumlah isian perincian A<sub>5</sub> dan perincian A<sub>6</sub> blok VI.

- Kolom (10) : Isiannya disalin dari hasil penjumlahan perincian B<sub>7</sub> + perincian B<sub>9</sub> blok VI.
- Kolom (11) : Isiannya disalin dari perincian B<sub>11</sub> blok VI.
- Kolom (12) : Isiannya adalah jumlah isian kolom (9) + kolom (10) + kolom (11) lembar kerja 4 ini.
- Kolom (13) : Isiannya adalah jumlah isian kolom (8) + kolom (12) lembar kerja 4 ini.

e. Lembar kerja 5.

Lembar kerja 5 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan, status transmigran dan golongan pengeluaran rumahtangga.

Golongan pendapatan rumahtangga sama dengan penggolongan pengeluaran rumahtangga pada lembar kerja 4.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II. Pada bagian kiri atas tentukan salah satu proyek dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Pada bagian kanan atas tuliskan status transmigran dan golongan pengeluaran rumahtangga.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (12) : Isikan angka 1 pada salah satu kolom (4) s/d (12) sesuai dengan usaha rumahtangga di perincian 6 blok III daftar II dengan ketentuan sebagai berikut :

- Kolom (4) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0	1	2
---	---	---

- Kolom (5) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0	2	2
---	---	---

- Kolom (6) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 3 2

- Kolom (7) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 4 2

- Kolom (8) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 5 2

- Kolom (9) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 6 2

- Kolom (10) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 7 2

- Kolom (11) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 1 1 / 0 2 1 / 0 3 1 / 0 4 1  
/ 0 5 1 / 0 6 1 / 0 7 1

- Kolom (12) terisi angka satu apabila kode di kotak perincian 6 adalah

0 8 1

Catatan : Kolom (4) s/d (12) hanya mungkin terisi satu kolom.

f. Lembar kerja 6.

Lembar kerja 6 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan dan golongan pengeluaran rumahtangga.

Golongan pengeluaran rumahtangga sama dengan golongan pada lembar kerja 4.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kanan atas tuliskan golongan pengeluaran rumah-tangga.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (7) : Isiannya disalin dari perincian 40 kolom (3) blok VII.B. daftar II sesuai dengan status transmigran pada perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (8) s/d (11) : Isiannya disalin dari perincian 39 kolom (2) blok VII.B daftar II dibagi 12, sesuai dengan status transmigran pada perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (12) : Isiannya adalah jumlah kolom (4) + kolom (8) lembar kerja 6.

Kolom (13) : Isiannya adalah jumlah kolom (5) + kolom (9) lembar kerja 6.

Kolom (14) : Isiannya adalah jumlah kolom (6) + kolom (10) lembar kerja 6.

Kolom (15) : Isiannya adalah jumlah kolom (7) + kolom (11) lembar kerja 6.

g. Lembar kerja 7.

Lembar kerja 7 ini dibedakan menurut proyek pelita dan jenis lahan.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas, tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kiri atas tentukan salah satu proyek pelita, jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (7) : Isiannya angka 1 apabila perincian la blok VIII daftar II berkode 1.

Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (8) s/d (11) : Isiannya angka 1 apabila perincian la blok VIII daftar II berkode 2. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (12) s/d (15) : Isiannya angka 1 apabila perincian la blok VIII daftar II berkode 3. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.

Kolom (16) s/d (19) : Isiannya angka 1 apabila perincian la blok VIII daftar II berkode 4. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.

h. Lembar kerja 8.

Lembar kerja 8 ini dibedakan menurut proyek pelita dan jenis lahan.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas, tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kiri atas, tentukan salah satu jenis proyek dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) s/d (7) : Isiannya angka 1 apabila perincian lb blok VIII daftar II berkode 1. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.

- Kolom (8) s/d (11) : Isiannya angka 1 apabila perincian lb blok VIII daftar II berkode 2. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.
- Kolom (12) s/d (15) : Isiannya angka 1 apabila perincian lb blok VIII daftar II berkode 3. Pengisiannya sesuai dengan kode yang dilingkari pada perincian 4 blok III daftar II.
- Kolom (16) s/d (19) : Isiannya angka 1 apabila perincian lb blok VIII daftar II berkode 4.

i. Lembar kerja 9.

Lembar kerja 9 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan dan status transmigran.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas, tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kiri atas, tentukan salah satu proyek pelita dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Pada bagian kanan atas, tuliskan status transmigran sama dengan perincian 4 blok III daftar II..

Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.

Kolom (4) : Isiannya disalin dari perincian 1a kolom (4) blok IV.A daftar II.

Kolom (5) : Isiannya disalin dari perincian 2a kolom (4) blok IV.A daftar II.

Kolom (6) : Isiannya disalin dari perincian 2b kolom (4) blok IV.A daftar II.

Kolom (7) : Isiannya disalin dari perincian 3 kolom (4) blok IV.A. daftar II.

- Kolom (8) : Isiannya adalah jumlah kolom (5) + kolom (6) + kolom (7) lembar kerja 9 atau disalin dari perincian lb kolom (4) blok IV.A daftar II.
- Kolom (9) : Isiannya disalin dari perincian 4 kolom (4) blok IV.A daftar II.
- Kolom (10) : Isiannya disalin dari perincian 5 kolom (4) blok IV.A daftar II.
- Kolom (11) : Isiannya disalin dari perincian 6 kolom (4) blok IV.A daftar II atau jumlah kolom (8) + kolom (9) - kolom (10) lembar kerja 9.

j. Lembar kerja 10.

Lembar kerja 10 ini dibedakan menurut proyek pelita, jenis lahan dan status transmigran.

Cara Pengisian :

Pada bagian tengah atas, tuliskan nama propinsi, kabupaten, kecamatan dan lokasi pemukiman sama dengan keterangan pada blok I daftar II.

Pada bagian kiri atas, tentukan salah satu proyek pelita dan jenis lahan dengan mencoret yang lainnya.

Pada bagian kanan atas, tuliskan status transmigran sama dengan perincian 4 blok III daftar II.

- Kolom (1) s/d (3) : Isiannya sama dengan perincian 6 s/d 8 blok I daftar II.
- Kolom (4) : Isiannya disalin dari perincian la kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (5) : Isiannya disalin dari perincian lb(i) + perincian lb(ii) + perincian lb(iii) kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (6) : Isiannya disalin dari perincian lc + perincian ld kolom (2) blok IV.B daftar II.

- Kolom (7) : Isiannya disalin dari perincian 1e kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (8) : Isiannya disalin dari perincian 1f kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (9) : Isiannya disalin dari perincian 2 kolom (2) blok IV.B daftar II atau jumlah kolom (4) + kolom (5) + kolom (6) + kolom (7) + kolom (8) lembar kerja 10 ini.
- Kolom (10) : Isiannya disalin dari perincian 3a kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (11) : Isiannya disalin dari perincian 3b(i) + perincian 3b(ii) kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (12) : Isiannya disalin dari perincian 3c kolom (2) blok IV.B daftar II.
- Kolom (13) : Isiannya disalin dari perincian 4 kolom (2) blok IV.B daftar II atau jumlah kolom (10) + kolom (11) + kolom (12) lembar kerja 10 ini.
- Kolom (14) : Isiannya disalin dari perincian 5 kolom (2) blok IV.B daftar II atau jumlah kolom (9) + kolom (13) lembar kerja ini.

DAFTAR SAMPEL SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA  
DI DAERAH TRANSMIGRASI TAHUN 1984

PROPINSI RIAU (140000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Realisi- sasi KK/400	Lapor- an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
140100	Kab. Indragiri Hulu										
140102	Kec. Kuantan Tengah	1. Teluk Kuantan	III	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>18</u>	<u>3</u>	<u>60</u>	x	x	x
		2. Teluk Kuantan (Unit Is.d IV	III	5		8	1	20	7		60
		3. Teluk Kuantan II(Unit I s.d IV)	III	5		7	1	20	6		61
		4. Teluk Kuantan III	III	2		3	1	20	2		62
140108	Kec. Pangkalan Kasai/ Siberinda	1. Rengat/Belilas P. Kasai	III	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>16</u>	<u>9</u>	<u>180</u>	x	x	x
		2. Belilas (Unit I-IV)	III	5		8	4	80	3		51
									7		52
									7		53
									2		54
									5		55
									6		56
									4		57
									3		58
		3. Kasai	III	4		7	4	80			
		4. Rengat/P.Kasai P. Kasai	III	1		1	1	20	1		59

PROVINSI RIAU

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
140200	Kab. Indragiri Hilir Kec. Tempuling	1. Sei Rateh I-II	II	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>40</u>	1	01	
140205										3	
140300	Kab. Kepulauan Riau Kec. Bunguran Timur	1. Natuna	III	<u>1</u>	-	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	1		63
140317											
Jumlah		x	x	25	22	39	15	300	x	x	x

DAFTAR SAMPEL SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA  
DI DAERAH TRANSMIGRASI TAHUN 1984

PROPINSI SUMATERA SELATAN (160000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
160100	Kab. Ogan Komeriing Ulu										
160107/ 160106	Kec. Batu Marta	1. Baturaja/ Martapura	II	<u>8</u>	<u>4</u>	<u>16</u>	<u>5</u>	<u>100</u>	x		
			II	2		4	1	20	4	13	
			II	2		4	1	20	3	14	
			II	4		8	3	60	8	15	
									4	16	
									2	17	
		2. Baturaja/ Martapura	III	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>13</u>	<u>4</u>	<u>80</u>	x	x	x
		3. Unit VI	III	1		1	1	20	1		82
			III	1		1					
		4. Unit VIII s.d. XI.	III	3		4	1	20	2		83
				2		4	1	20	3		84
		5. Baturaja Paninjauan	III	2		3	1	20	2		85
160200	Kab. Ogan Komeriing Ilir										
160204	Kec. Mesuji	1. Pematang Panggung	II	<u>8</u>	<u>5</u>	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>200</u>	x	x	x
			II	6		12	7	140	3	03	
									12	04	
									1	05	
									8	06	
									5	07	
									7	08	
									2	09	
			II	2		4	3	60	4	10	
									2	11	
									1	12	

DAFTAR SAMPEL SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA  
DI DAERAH TRANSMIGRASI TAHUN 1984

PROPINSI SUMATERA SELATAN

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
160300	Kab. Lematang Ilir Ogan Tengah										
160307	Kec. Gelumbang	1. Gelembung/ S. Waras	III	<u>2</u>	-	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>60</u>	x	x	x
			III	1		2	2	40	1		97
			III	1		1	1	20	2		98
			III						1		99
160600	Kab. Musi Banyu Asin										
160607	Kec. Banyu Asin II	1. Upang	II	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>40</u>	x	x	x
				1		2	1	20	2	18	
				1		2	1	20	1	19	
160608	Kec. Banyu Asin III	1. Air Sugihan	III	<u>54</u>	<u>44</u>	<u>86</u>	<u>11</u>	<u>220</u>	x	x	x
		2. Air Sugihan I	III	4		6	1	20	4		86
		3. Air Sugihan II	III	5		8	1	20	7		87
		4. Air Sugihan III	III	5		8	1	20	3		88
		5. Air Sugihan IV	III	5		8	1	20	6		89
		6. Air Sugihan V	III	5		8	1	20	6		90
		7. Air Sugihan IV s.d. X	III	26		42	5	100	28		91
									41		92
									29		93
									9		94
									33		95

PROPINSI SUMATERA SELATAN

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Tepilih	Kode Sampel	
				Realisasi KK/400	Laporan	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
160204/ 160205	Kec. Mesuji/K. Agung	1. Pematang Panggang	III	21	17	34	18	360	x	x	x
		2. Pematang Panggang II (Unit I-IV)	III	5	8	4	80	1	64		
				5	65						
				8	66						
				6	67						
				6	68						
				1	69						
				11	70						
				14	71						
				5	72						
				3	73						
				9	74						
				3	75						
				7	76						
				6	77						
2	78										
4	79										
2	80										
1	81										
3. Pematang Panggang III	III	9	14	7	140						
4. Pematang Panggang IV	III	5	8	4	80						
5. Pematang Panggang	III	2	4	3	60						

PROPINSI SUMATERA SELATAN

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Realisasi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
160608	Kec. Banyu Asin III	8. Air Sugihan IV s.d. x	III	4		6	1	20	1		96
Jumlah		x	x	104	80	172	53	1.060	x	x	x

PROPINSI KALIMANTAN TENGAH (620000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Realisasi KK/400	Laporan	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
620200 <u>?</u>	Kab. Kotawaringin Timur Kec. <u>                    ?</u>	1. Hanyalipan/ Kuala Kuayan	III	2	3	2	1	20	x	x	x
		2. Hanyalipan/ Kuala Kuayan	III	1		1					
		3. Hanyalipan II Kuala Kuayan	III	1		1	1	20	2		113
0 62201	Kab. Kotawaringin Barat Kec. K u m a i	1. Kumai	III	<u>5</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	<u>40</u>	x	x	x
		2. Kumai I	III	4		7	2	40	3		114
		3. Kumai II	III	1		1			I		115
620400	Kab. Kapuas	1. Terusan Te- ngah	III	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>120</u>	x	x	x
620401	Kec. S a l a t	2. Unit I, II	III	2		4	4	80	1 2 3 4		100 101 102 103
		3. Unit III	III	2		2	2	40	1 2		104 105

PROPINSI KALIMANTAN TENGAH

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kede Sampel	
				Realisi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
620413	Kec. Pandih Batu	1. Pangkuh	III	<u>23</u>	<u>20</u>	<u>35</u>	<u>7</u>	<u>140</u>	x	x	x
		2. Pangkuh (Unit I, II)	III	3		4	1	20	4		106
		3. Pangkuh II (Unit II)	III	2		3	1	20	2		107
		4. Pangkuh III (Unit I)	III	2		3	1	20	1		108
		5. Pangkuh IV (Unit I)	III	2		3	1	20	3		109
		6. Pangkuh (Unit I s.d. XI)	III	13		21	2	40	11 2		110 111
		7. Pangkuh Be- lanti	III	1		1	1	20	1		112
Jumlah		x	x	34	36	51	16	320	x	x	x

PROPINSI KALIMANTAN SELATAN (630000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor- an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
630200	Kab. Kota Baru										
630210	Kec. Batu Licin	1. Batu Licin	III	<u>10</u>	<u>13</u>	<u>17</u>	<u>9</u>	<u>180</u>	x	x	x
		2. Batu Licin (Unit I-IV)	III	5		8	4	80	7 3 2 4		116 117 118 119
		3. Batu Licin II (Unit I-IV)	III	4		7	4	80	1 3 7 4		120 121 122 123
		4. Batu Licin III	III	11		2	1	20	2		124
		5. Batu Licin IV	III	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	x	x	x
		6. Batu Licin Pagat Anj	III	1		2	1	20	1		125
630400	Kab. Barito Kuala										
630401	Kec. Tabung Anen	1. Sakalaagun	III	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>40</u>	x	x	x
		2. Sakalan I (Unit I-III)	III	1		1	1	20	2		126
		3. Sei Muhur	III	1		1	1	20	1		127
Jumlah		x	x	13	16	22	12	240	x	x	x

DAFTAR SAMPEL SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA  
DI DAERAH TRANSMIGRASI TAHUN 1984

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR (640000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor- an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
647100	Kab. Balikpapan										
647101	Kec. Balikpapan Seberang	1. Sepaku	II	1	1	2	1	20	1	20	-
<b>Jumlah</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

DAFTAR SAMPEL SURVEI PENDAPATAN RUMAHTANGGA  
DI DAERAH TRANSMIGRASI TAHUN 1984

PROPINSI SULAWESI TENGAH (720000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Reali- sasi KK/400	Lapor an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
720300	Kab. Donggala	1. Malonas	II	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>100</u>	x	x	x
720314	Kec. Dampelas		II	1		2	1	20	1	21	
			II	2		4	4	80	1	22	
									2	23	
								3	24		
								4	25		
<b>Jumlah</b>		x	x	3	3	6	5	100	x	x	x

PROVINSI SULAWESI TENGGARA (740000)

Kode	Kabupaten/ Kecamatan	Lokasi/ Pemukiman	Pelita	UPT		SUB-UPT		KK Ter- pilih	Nomor Sub UPT Terpilih	Kode Sampel	
				Realisasi KK/400	Lapor- an	Total	Ter- pilih			Pelita II	Pelita III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
740300	Kab. Kendari										
740306	Kec. Lambuya	1. Lahumbuti	III	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>8</u>	<u>160</u>	x	x	x
		2. Lahumbuti I (Unit I-III)	III	4		6	4	80	3		128
									6		129
									1		130
									2		131
		3. Lahumbuti II (Unit I s.d. II)	III	2		4	2	40	2		132
									3		133
		4. Lahumbuti III	III	2		3	2	40	1		134
									2		135
Jumlah		x	x	8	6	13	8	160	x	x	x

