

# ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА ЖКХ

---

## 1. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Приведенный в настоящей примерной форме перечень вопросов повестки дня общего собрания не носит обязательного характера. Решения по отдельным вопросам могут быть приняты не одновременно, а на разных общих собраниях. **Внимание!** Вопросы, по которым обязательно должно быть принято решение в соответствии с законодательством, в том числе для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда ЖКХ, указаны в приведенных сносках. Сноски по тексту носят информационно-справочный характер, по мере использования при подготовке текста сообщения о созыве общего собрания их **рекомендуется удалить**.

### СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

---

Общее собрание созывается для принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и привлечению средств государственной финансовой поддержки.

Инициатор(ы) общего собрания<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*для управляющей организации - полное наименование, ОГРН*

---

*для собственника помещения - фамилия, имя, отчество гражданина, или полное наименование юридического лица, ОГРН, номер помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение*

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование<sup>2</sup>.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится

---

*дата<sup>3</sup>, время,*

---

*место, адрес проведения очного обсуждения*

Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование<sup>4</sup>, оформляются путем заполнения **бюллетеня для**

---

<sup>1</sup>Инициатором общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта могут быть собственник, собственники помещений в многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, далее - ЖК РФ).

<sup>2</sup>Общее собрание в форме очно-заочного голосования проводится путем очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия (собственниками помещений) решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем передачи решений собственников помещений в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания (ч. 3 ст. 47 ЖК РФ). В соответствии с изменениями от 25.05.2020 собрание может проводиться в форме заочного голосования (опросным путем или с использованием системы в соответствии со статьей 47.1 ЖК РФ).

<sup>3</sup>Не ранее десяти дней со дня размещения сообщения о проведении общего собрания (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ).

голосования и передаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место или адрес для передачи решений в письменной форме

Окончание приема решений собственников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, время

#### Повестка дня общего собрания<sup>5</sup>:

1. Об обращении за предоставлением финансовой поддержки на проведение капитального ремонта и утверждении лица, уполномоченного собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения в уполномоченный орган на получение финансовой поддержки ГК-Фонд содействия реформированию ЖКХ<sup>6</sup>.

2. О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности<sup>7</sup>:

2.1. о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности<sup>8</sup>;

2.2. о предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту<sup>9</sup> (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности);

2.3. о сроках проведения капитального ремонта<sup>10</sup>;

2.4. об источниках финансирования капитального ремонта;

2.5. о лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

3. О размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт<sup>11</sup>.

4. О порядке использования средств финансовой поддержки<sup>12</sup>.

<sup>4</sup>Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4<sup>1</sup> ст. 48 ЖК РФ).

<sup>5</sup>Повестка дня общего собрания должна включать вопросы, указанные в ч. 5<sup>1</sup> ст. 189 ЖК РФ, для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также вопросы, принятие решений по которым является условием получения средств финансовой поддержки, в том числе за счет средств Фонда ЖКХ.

<sup>6</sup>Постановление Правительства РФ от 17 января 2017 г. N 18 "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов" (далее – Правила).

<sup>7</sup>Обязательный для решения на общем собрании вопрос согласно ч. 5<sup>1</sup> ст. 189 ЖК РФ.

<sup>8</sup>Перечень утвержденных Фондом ЖКХ мероприятий размещен на сайте Фонда ЖКХ <https://fondgkh.ru/wp-content/uploads/2017/02/perechen.pdf>

<sup>9</sup>В соответствии с изменениями, внесенными в ст. 189 ЖК РФ Федеральным законом от 29.07.2017 № 257-ФЗ (см. ч. 5<sup>1</sup> ст. 189 ЖК РФ).

<sup>10</sup>Срок окончания работ может устанавливаться до представления субъектом РФ в Фонд ЖКХ отчета о выполненных работах, который должен быть представлен не позднее 31 декабря года, следующего за годом подачи заявки субъекта РФ (п.31 Правил).

<sup>11</sup>Вопрос включается в повестку дня, если при оценке потребности финансирования капитального ремонта за счет средств фонда капитального ремонта становится очевидным, что сформированного объема средств (с учетом поступлений взносов до начала ремонта) недостаточно и необходимо установление дополнительного взноса. А также, в случае необходимости проведения работ, которые не разрешено финансировать за счет средств фонда капремонта, сформированного в рамках минимального размера взноса.

<sup>12</sup>Средства могут расходоваться только на цели капитального ремонта, указанные в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе для: оплаты работ по капитальному ремонту; разработки проектной документации; оплаты услуг по строительному контролю; погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты

5. Об определении полномочий по применению установленных законодательством мер в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт на специальный счет<sup>13</sup>.

6. О техническом заказе капитального ремонта и порядке выбора подрядной организации для оказания услуг, проведения работ по капитальному ремонту.

7. О месте хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование<sup>14</sup>.

**С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться** \_\_\_\_\_

*укажите порядок ознакомления, место или адрес*

Информация и материалы также будут доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания.

**Бюллетень для голосования** \_\_\_\_\_

*способ направления, место, адрес получения бюллетеня для голосования*

Бюллетень для голосования также можно получить во время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания.

Для участия в очном обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня необходимо иметь при себе:

– собственникам помещений - паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение;

– представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия представителя собственника помещения участвовать и голосовать на общем собрании (оригинал и копию доверенности), и, в случае если собственником помещения является юридическое лицо, заверенную копию решения/протокола об избрании руководителя на должность.

Доверенность физического лица может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Доверенность также может быть удостоверена нотариально<sup>15</sup>.

указанных работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами; оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.

<sup>13</sup>Вопрос включается в повестку дня общего собрания в случае, если ранее решением общего собрания не были определены полномочия управляющей организации, ТСЖ (жилищного кооператива) применять меры для взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт.

<sup>14</sup>Вопрос включается в повестку дня, если решение об этом не было принято ранее на общем собрании, либо если целесообразно принять иное решение о хранении протокола и решений собственников по вопросам повестки дня данного общего собрания.

<sup>15</sup>См. ч.2 ст. 48 ЖК РФ, пп. 3 и 4 ст. 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 2. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА ЖКХ

**Внимание!** Приведенные в настоящей примерной форме бюллетеня голосования предложения по решениям вопросов повестки дня не носят обязательного характера. Сноски по тексту носят информационно-справочный характер, по мере использования при подготовке бюллетеня для голосования по вопросам общего собрания их **рекомендуется удалить**.

### РЕШЕНИЯ

#### собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования

в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня общего собрания: « ___ » _____ 20__ г., ___ час. ___ мин. Решения в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, передаются _____ _____ <i>Место или адрес для передачи решений в письменной форме</i> Окончание приема решений собственников: « ___ » _____ 20__ г. до ___ час. ___ мин.
---

#### Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Собственник помещения (жилого, нежилого) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и ОГРН юридического лица*

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_

Общая площадь помещения (жилого, нежилого) № \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ кв. м.

Доля собственника в праве собственности на помещение \_\_\_\_\_ (в долях или %).

Если Вам принадлежит в многоквартирном доме более одного помещения, укажите сведения по каждому помещению: \_\_\_\_\_

#### Сведения о представителе собственника помещения:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, наименование представителя собственника, сведения о доверенности на*

\_\_\_\_\_  
*голосование (доверенность или копия доверенности должна быть приложена к решению)*

## ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ И РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

**Внимание!** По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем выбора **только одного из возможных вариантов**: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Решение, принятое с нарушением данного требования, в соответствии с частью 6 статьи 48 ЖК РФ не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения общим собранием по данному вопросу.

**Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами решению, поставьте прочерк в двух других вариантах.**

**Вопрос 1. Об обращении за предоставлением финансовой поддержки на проведение капитального ремонта и утверждении лица, уполномоченного собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения в уполномоченный орган на получение финансовой поддержки ГК-Фонд содействия реформированию ЖКХ.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** уполномочить \_\_\_\_\_  
*полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)*  
от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме обратиться в уполномоченный орган уполномоченный орган государственной власти<sup>16</sup>

*наименование органа государственной власти и субъекта РФ*

за предоставлением мер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, других мер финансовой поддержки.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 2. О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:**

**2.1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** включить в состав услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме следующие услуги и работы из числа входящих в перечень услуг и работ, которые могут финансироваться за счет средств, формируемых исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт<sup>17</sup>, и мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности<sup>18</sup>:

1)<sup>19</sup> \_\_\_\_\_ ;

<sup>16</sup>Как правило, таким органом является министерство, управление, комитет или департамент, отвечающий на региональном уровне за ЖКХ и капитальный ремонт МКД. Если у Вас вызвало затруднение получение контактов специалиста, отвечающего за подготовку заявки, Вы можете обратиться на горячую линию Фонда ЖКХ - 8-800-700-89-89 (звонок бесплатный).

<sup>17</sup> В случае если предлагаются услуги и (или) работы, не входящие в перечень, установленный ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), и в дополнительный перечень, установленный нормативным правовым актом субъекта РФ, в бюллетень голосования включаются отдельно вопросы о перечне таких услуг и (или) работ, предельно допустимой стоимости таких услуг и (или) работ, источнике их финансирования – дополнительных взносах и др.

<sup>18</sup> Для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда ЖКХ предлагаемые мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны входить в Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, утвержденный Фондом ЖКХ <https://fondgkh.ru/wp-content/uploads/2017/02/perechen.pdf>

<sup>19</sup>Капитальный ремонт, замена, др., с указанием объекта общего имущества и необходимых сведений (места расположения, количества, др.), а также энергосберегающие мероприятия, выполняемые в ходе выполнения данной

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**2.2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности).**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

*цифрами*

*прописью*

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**2.3. О сроках проведения капитального ремонта.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** провести капитальный ремонт в сроки:

начало – не позднее \_\_\_\_\_, окончание - не позднее<sup>20</sup> \_\_\_\_\_.

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**2.4. Об источниках финансирования капитального ремонта.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить источниками финансирования капитального ремонта и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, указанных в предложении по вопросу 2.1., средства фонда капитального ремонта на специальном счете, средства \_\_\_\_\_,

*полное наименование ТСЖ (ЖСК, ЖК),*

*если предполагается такой источник финансирования*

в случае принятия соответствующего решения общим собранием членов \_\_\_\_\_<sup>21</sup>, и средства бюджетной поддержки, в случае

*полное наименование ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

предоставления такой поддержки.

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**2.5. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить лицом<sup>22</sup>, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных

---

работы; разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля; наименование отдельного энергосберегающего мероприятия.

<sup>20</sup>Срок окончания работ может устанавливаться до представления субъектом РФ в Фонд ЖКХ отчета о выполненных работах, который должен быть представлен не позднее 31 декабря года, следующего за годом подачи заявки субъекта РФ (п.31 Правил).

<sup>21</sup>Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме не вправе принимать решение о финансировании капитального ремонта за счет средств ТСЖ (ЖСК, жилищного кооператива), это полномочие общего собрания членов такого юридического лица (см. п. 5 ч. 2 ст. 145 ЖК РФ).

<sup>22</sup>Хотя в п. 5 ч. 5<sup>1</sup> статьи 189 ЖК РФ указано на необходимость определения одного лица, представляющего всех собственников помещений в доме, общему собранию может быть предложено выбрать нескольких лиц для участия в приемке работ, в том числе на случай, если кто-то из уполномоченных лиц не сможет принять участия в работе приемочной

работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты,

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 3. О размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт<sup>23</sup>.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт в размере \_\_\_\_\_ руб. в расчете на 1 кв. метр общей площади помещений собственников в многоквартирном доме, на период с \_\_\_\_\_ и до полного выполнения  
*месяц, год*

обязательств по оплате услуг и работ по капитальному ремонту, в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 4. О порядке использования средств финансовой поддержки.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

владельцу специального счета - \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации – владельца специального счета*

использовать предоставленные средства финансовой поддержки, зачисленные на специальный счет, на цели \_\_\_\_\_<sup>24</sup>.

*указать цели использования средств финансовой поддержки, например на финансирование работы (работ) по капитальному ремонту, энергосберегающих мероприятий.*

ЗА       ПРОТИВ       ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 5. Об определении полномочий по применению установленных законодательством мер в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт на специальный счет<sup>25</sup>.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить \_\_\_\_\_  
*полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

применять установленные законодательством меры, включая начисление пеней, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

комиссии. Представителем собственников помещений может быть и стороннее лицо – специализированная организация, специалист в области строительного контроля.

<sup>23</sup>Вопрос ставится на голосование, если при оценке потребности финансирования капитального ремонта за счет средств фонда капитального ремонта становится очевидным, что сформированного объема средств (с учетом поступлений взносов до начала ремонта) недостаточно и необходимо установление дополнительного взноса. А также, в случае необходимости проведения работ, которые не разрешено финансировать за счет средств фонда капремонта, сформированного в рамках минимального размера взноса.

<sup>24</sup>Цели использования средств финансовой поддержки должны соответствовать требованиям законодательства (см. ч. 1 ст. 174 ЖК РФ), целям и условиям предоставления финансовой поддержки, определенным федеральным законом, законом субъекта РФ, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставлена финансовая поддержка (см. ч. 1 ст. 191 ЖК РФ).

<sup>25</sup>Вопрос ставится на голосование в случае, если ранее решением общего собрания не были определены полномочия управляющей организации, ТСЖ (ЖСК, ЖК) применять меры для взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 6. О техническом заказчике капитального ремонта и порядке выбора подрядной организации для оказания услуг, проведения работ по капитальному ремонту.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1) определить лицом, уполномоченным осуществлять функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

\_\_\_\_\_ ;  
*полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

2) порядок выбора подрядной организации для оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается техническим заказчиком по согласованию с

26.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос 7. О месте хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование<sup>27</sup>**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование,

\_\_\_\_\_ .  
*место или адрес*

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Мною подписано собственноручно:

Собственник помещения

\_\_\_\_\_ .  
*Подпись*

*фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель собственника помещения (доверенность, копия доверенности прилагается)

\_\_\_\_\_ .  
*Подпись*

*фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>26</sup> Полномочия по согласованию порядка выбора подрядчика могут быть предоставлены совету многоквартирного дома, лицу (лицам) из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченному(ым) от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, др.

<sup>27</sup> Вопрос включается в повестку и бюллетень голосования, если ранее такое решение не было принято общим собранием или целесообразно определить иное место для протокола и решений данного общего собрания.

### 3. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА С ВЫПОЛНЕНИЕМ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА ЖКХ

**Внимание!** Приведенные в настоящей примерной форме протокола общего собрания решениям по вопросам повестки дня не носят обязательного характера. В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. приказом Минстроя России от 28 января 2019 г. № 44/пр (далее – Требования). Сноски по тексту носят информационно-справочный характер, по мере использования при оформлении протокола общего собрания **рекомендуется удалить**.

#### ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>28</sup> № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>29</sup>  
адрес, по которому передавались оформленные в  
письменной форме решения собственников<sup>31</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата начала и дата окончания общего собрания<sup>30</sup>

#### ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ<sup>32</sup> по адресу:

\_\_\_\_\_ в форме очно-заочного голосования<sup>33</sup>

Дата и время проведения очного обсуждения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Место проведения очного обсуждения<sup>34</sup>: \_\_\_\_\_

Дата начала заочного голосования<sup>35</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

<sup>28</sup>Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований).

<sup>29</sup>Дата и место проведения общего собрания - обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «в» Требований). Место и дата проведения общего собрания должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении общего собрания (п. 8 Требований).

<sup>30</sup>Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 8 Требований).

<sup>31</sup>Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований).

<sup>32</sup>Заголовок к содержательной части протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «г» Требований); должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное), форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование) и место и дату проведения общего собрания (п. 9 Требований).

<sup>33</sup>При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4<sup>1</sup> ст. 48 ЖК РФ). При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

<sup>34</sup>Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания.

<sup>35</sup> Не может быть ранее даты очного обсуждения.

решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование

Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений<sup>36</sup>

---

**Инициатор(ы) общего собрания<sup>37</sup>:**

*для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами;*

*для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое (юридическое) лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение.*

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания<sup>38</sup> -

---

**Председатель общего собрания<sup>39</sup>:**

---

**Секретарь общего собрания<sup>40</sup>:**

---

**Лица, проводившие подсчет голосов<sup>41</sup>:**

---

---

**Лица, принявшие участие в общем собрании<sup>42</sup>:**

**Присутствующие<sup>43</sup>** на очном обсуждении собственники помещений в многоквартирном доме и их представители: список прилагается, см. приложение № 4.

---

<sup>36</sup>Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме.

<sup>37</sup>П. 12 «а» Требований. Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ).

<sup>38</sup>В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу - «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания».

<sup>39</sup>Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания, поэтому указываются сведения о лице исполняющем функции председателя общего собрания на очном обсуждении, которым может быть инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором общего собрания.

<sup>40</sup>Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания, поэтому указываются сведения о лице, исполняющем функции секретаря общего собрания, которым может быть инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания.

<sup>41</sup>Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения о лицах, которые проводили подсчет голосов собственников, поданных по вопросам повестки дня в письменных бюллетенях. Такими лицами могут быть инициатор(ы) общего собрания или лица, определенные инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лица, избранные собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний.

<sup>42</sup>Обязательные сведения (п. 12 «в» Требований).

<sup>43</sup>Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании должны включать информацию, указанную в п. 13 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 3 и 4). Список присутствующих на общем собрании является обязательным приложением к протоколу общего собрания.

**Принявшие участие в голосовании**<sup>44</sup> (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

**Приглашенные**<sup>45</sup> на очное обсуждение: список прилагается, приложение № 5.

**Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:** \_\_\_\_\_ кв. м.

**Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме -** \_\_\_\_\_

Количество голосов собственников определено \_\_\_\_\_  
*исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений*

*(1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственников в праве общей собственности на общее имущество в доме*

**Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании**<sup>46</sup> - \_\_\_\_\_.

**Общее собрание** \_\_\_\_\_ **кворум**<sup>47</sup>, \_\_\_\_\_ **принимать решения.**  
*имеет, не имеет* *правомочно, неправомочно*

### **Повестка дня общего собрания**<sup>48</sup>

1. Об обращении за предоставлением финансовой поддержки на проведение капитального ремонта и утверждении лица, уполномоченного собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения в уполномоченный орган на получение финансовой поддержки ГК-Фонд содействия реформированию ЖКХ.

2. О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности<sup>49</sup>:

2.1. о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

2.2. о предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности);

2.3. о сроках проведения капитального ремонта;

2.4. об источниках финансирования капитального ремонта;

2.5. о лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

3. О размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над

<sup>44</sup>Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания (см. пример приложения № 5).

<sup>45</sup>Сведения о приглашенных на общее собрание лицах должны включать информацию, указанную в п. 14 Требованиях (см. пример приложения № 4).

<sup>46</sup>Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения (п. 12 «д» Требованиях). Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников.

<sup>47</sup>Обязательные сведения (п. 12 «з» Требованиях). Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум собрания в форме очно-заочного голосования определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме).

<sup>48</sup>Обязательные сведения (п. 12 «ж», п. 16 Требованиях). Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания (п. 16 Требованиях).

<sup>49</sup>Обязательный для решения на общем собрании вопрос согласно ч. 5<sup>1</sup> ст. 189 ЖК РФ.

установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт<sup>50</sup>.

4. О порядке использования средств финансовой поддержки<sup>51</sup>.

5. Об определении полномочий по применению установленных законодательством мер в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт на специальный счет<sup>52</sup>.

6. О техническом заказчике капитального ремонта и порядке выбора подрядной организации для оказания услуг, проведения работ по капитальному ремонту.

7. О месте хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование<sup>53</sup>.

## РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

**Вопрос 1. Об обращении за предоставлением финансовой поддержки на проведение капитального ремонта и утверждении лица, уполномоченного собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения в уполномоченный орган на получение финансовой поддержки ГК-Фонд содействия реформированию ЖКХ.**

**СЛУШАЛИ:**<sup>54</sup>

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

**ПРЕДЛОЖЕНО:**<sup>55</sup> уполномочить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)

от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме обратиться в уполномоченный орган государственной власти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа государственной власти/ наименование субъекта РФ

за предоставлением мер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, других мер финансовой поддержки.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений<sup>56</sup> с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

<sup>50</sup>Вопрос включается в повестку дня, если при оценке потребности финансирования капитального ремонта за счет средств фонда капитального ремонта на специальном счете становится очевидным, что сформированного объема средств (с учетом поступлений взносов до начала ремонта) недостаточно и необходимо установление дополнительного взноса. А также, в случае необходимости проведения работ, которые не разрешено финансировать за счет средств фонда капремонта, сформированного в рамках минимального размера взноса.

<sup>51</sup>Цели использования средств финансовой поддержки должны соответствовать требованиям законодательства (см. ч. 1 ст. 174 ЖК РФ), целям и условиям предоставления финансовой поддержки, определенным федеральным законом, законом субъекта РФ, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставлена финансовая поддержка (см. ч. 1 ст. 191 ЖК РФ).

<sup>52</sup>Вопрос включается в повестку дня общего собрания в случае, если ранее решением общего собрания не были определены полномочия управляющей организации, ТСЖ (ЖСК) применять меры для взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

<sup>53</sup>Вопрос включается в повестку дня, если решение об этом не было принято ранее на общем собрании либо если целесообразно принять иное решение о хранении протокола и решений собственников по вопросам повестки дня данного общего собрания.

<sup>54</sup>Обязательная часть каждого раздела протокола (п.19 Требований).

<sup>55</sup>Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование (бюллетене для голосования).

<sup>56</sup>Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования.

## РЕШИЛИ:

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от<sup>57</sup> числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме<sup>58</sup>, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1:** уполномочить \_\_\_\_\_ от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме обратиться в уполномоченный орган государственной власти \_\_\_\_\_ (наименование органа) за предоставлением мер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, других мер финансовой поддержки, \_\_\_\_\_.<sup>59</sup>  
\_\_\_\_\_ принято/не принято

**Вопрос 2. О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления

**2.1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** включить в состав услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме следующие услуги и работы из числа входящих в перечень услуг и работ, которые могут финансироваться за счет средств, формируемых исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт<sup>60</sup>, и мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности<sup>61</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;  
капитальный ремонт, замена, др., с указанием объекта общего имущества и необходимых сведений (места расположения, количества, др.), а также энергосберегающего мероприятия, выполняемого в ходе выполнения данной работы; разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля; наименование отдельного энергосберегающего мероприятия
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

<sup>57</sup>При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» - от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме.

<sup>58</sup>Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ.

<sup>59</sup>Для принятия решения необходимо большинство голосов от числа голосов собственников помещений в доме, принявших участие в голосовании на общем собрании, имеющем кворум.

<sup>60</sup>В случае если предлагаются услуги и (или) работы, не входящие в перечень, установленный ч. 1 ст. 166 ЖК РФ, и дополнительный перечень, установленный нормативным правовым актом субъекта РФ, в бюллетень голосования включаются отдельно вопросы о перечне таких услуг и (или) работ, предельно допустимой стоимости таких услуг и (или) работ, источнике их финансирования – дополнительных взносах и др.

<sup>61</sup>Для получения финансовой поддержки за счет средств Фонда ЖКХ предлагаемые мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны входить в Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, утвержденный Фондом ЖКХ <https://fondgkh.ru/wp-content/uploads/2017/02/perechen.pdf>.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2.1:** включить в состав услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме следующие услуги и работы из числа входящих в перечень услуг и работ, которые могут финансироваться за счет средств, формируемых исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, и мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ <sup>62</sup>.  
\_\_\_\_\_ *принято/не принято*

**2.2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности).**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности) в сумме:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
*цифрами* *прописью*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2.2:** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности) в сумме – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, \_\_\_\_\_ <sup>63</sup>.

*принято/не принято*

<sup>62</sup>Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

<sup>63</sup>Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

### 2.3. О сроках проведения капитального ремонта.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** провести капитальный ремонт в сроки:  
начало – не позднее \_\_\_\_\_, окончание – не позднее<sup>64</sup> \_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2.3:** провести капитальный ремонт в сроки:

начало – не позднее \_\_\_\_\_, окончание – не позднее \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_<sup>65</sup>.  
*принято/не принято*

### 2.4. Об источниках финансирования капитального ремонта.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить источниками финансирования капитального ремонта и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, указанных в предложении по вопросу 2.1, средства фонда капитального ремонта на специальном \_\_\_\_\_ счете, \_\_\_\_\_ средства \_\_\_\_\_, в случае принятия

*полное наименование ТСЖ (ЖСК, ЖК), если предполагается такой источник финансирования*

соответствующего решения общим собранием членов \_\_\_\_\_<sup>66</sup>,

*Полное наименование ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

и средства бюджетной поддержки, в случае предоставления такой поддержки.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2.4:** определить источниками финансирования капитального ремонта средства фонда капитального ремонта на специальном счете, средства \_\_\_\_\_, в случае принятия соответствующего \_\_\_\_\_ решения \_\_\_\_\_ общим \_\_\_\_\_ собранием \_\_\_\_\_ членов \_\_\_\_\_

<sup>64</sup>Срок окончания работ может устанавливаться до представления субъектом РФ в Фонд ЖКХ отчета о выполненных работах, который должен быть представлен не позднее 31 декабря года, следующего за годом подачи заявки субъекта РФ (п.31 Правил).

<sup>65</sup>Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

<sup>66</sup>Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме не вправе принимать решение о финансировании капитального ремонта за счет средств ТСЖ (ЖСК, жилищного кооператива), это полномочие общего собрания членов такого юридического лица (см. п. 5 ч. 2 ст. 145 ЖК РФ).

\_\_\_\_\_ и средства бюджетной поддержки, в случае предоставления такой поддержки, \_\_\_\_\_<sup>67</sup>.  
*принято/не принято*

**2.5. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить лицом<sup>68</sup>, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты,

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2.5:** определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_<sup>69</sup>.  
*принято/не принято*

**Вопрос 3. О размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт<sup>70</sup>.**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт в размере \_\_\_\_\_ руб. в расчете на 1 кв. метр общей площади помещений собственников в многоквартирном доме, на период начиная с \_\_\_\_\_ и до полного  
*месяц, год*

выполнения обязательств по оплате услуг и работ по капитальному ремонту, в том числе мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

<sup>67</sup>Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

<sup>68</sup>Хотя в п. 5 ч. 5<sup>1</sup> ст. 189 ЖК РФ указано на необходимость определения одного лица, представляющего всех собственников помещений в доме, общему собранию может быть предложено выбрать нескольких лиц для участия в приемке работ, в том числе на случай, если кто-то из уполномоченных лиц не сможет принять участия в работе приемочной комиссии. Представителем собственников помещений может быть и стороннее лицо – специализированная организация, специалист в области строительного контроля.

<sup>69</sup>Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

<sup>70</sup>Вопрос ставится на голосование, если при оценке потребности финансирования капитального ремонта за счет средств фонда капитального ремонта становится очевидным, что сформированного объема средств (с учетом поступлений взносов до начала ремонта) недостаточно и необходимо установление дополнительного взноса. А также, в случае необходимости проведения работ, которые не разрешено финансировать за счет средств фонда капремонта, сформированного в рамках минимального размера взноса.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 3:** утвердить размер взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт в размере \_\_\_\_\_ руб. в расчете на 1 кв. метр общей площади помещений собственников в многоквартирном доме, на период начиная с \_\_\_\_\_ и до полного выполнения обязательств по оплате услуг и работ по капитальному ремонту, включая мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, \_\_\_\_\_.<sup>71</sup>

*принято/не принято*

**Вопрос 4. О порядке использования средств финансовой поддержки.****СЛУШАЛИ:**

*фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

владельцу специального счета - \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации – владельца специального счета*

использовать предоставленные средства финансовой поддержки, зачисленные на специальный счет, на цели \_\_\_\_\_

<sup>72</sup>

*указать цели использования средств финансовой поддержки – на финансирование работы (работ) по капитальному ремонту, энергосберегающих мероприятий.*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 4:**

владельцу специального счета - \_\_\_\_\_,  
использовать средства финансовой поддержки, зачисленные на специальный счет, на цели \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

<sup>73</sup>

*принято/не принято*

<sup>71</sup>Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

<sup>72</sup>Цели использования средств финансовой поддержки должны соответствовать требованиям законодательства (см. ч. 1 ст. 174 ЖК РФ), целям и условиям предоставления финансовой поддержки, определенным федеральным законом, законом субъекта РФ, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставлена финансовая поддержка (см. ч. 1 ст. 191 ЖК РФ).

<sup>73</sup>Для принятия решения требуется не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме (так как средства финансовой поддержки являются частью фонда капитального ремонта).

**Вопрос 5. Об определении полномочий по применению установленных законодательством мер в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт на специальный счет<sup>74</sup>.**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:** поручить \_\_\_\_\_  
*полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

применять установленные законодательством меры, включая начисление пеней, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 5:** поручить \_\_\_\_\_

применять установленные законодательством меры, включая начисление пеней, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт на специальный счет, \_\_\_\_\_<sup>75</sup>.

*принято/не принято*

**Вопрос 6. О техническом заказчике капитального ремонта и порядке выбора подрядной организации для проведения работ по капитальному ремонту.**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1) определить лицом, уполномоченным осуществлять функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности \_\_\_\_\_;

*полное наименование управляющей организации или ТСЖ (ЖСК, ЖК)*

2) порядок выбора подрядной организации для оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается техническим заказчиком по согласованию с \_\_\_\_\_<sup>76</sup>.

<sup>74</sup>Вопрос ставится на голосование в случае, если ранее решением общего собрания не были определены полномочия управляющей организации, ТСЖ (жилищного кооператива) применять меры для взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

<sup>75</sup>Для принятия решения требуется большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании.

<sup>76</sup>Полномочия по согласованию порядка выбора подрядчика могут быть предоставлены совету многоквартирного дома, лицу (лицам) из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченному(ым) от имени всех собственников помещений участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, др.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 6:**

1) определить лицом, уполномоченным осуществлять функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности \_\_\_\_\_;

2) порядок выбора подрядной организации для оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается техническим заказчиком по согласованию с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ <sup>77</sup>.

*принято/не принято*

**Вопрос 7. О месте хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.**

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ голосование,

\_\_\_\_\_  
*место или адрес*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____	_____	_____

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 7:** определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на \_\_\_\_\_ голосование,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ <sup>78</sup>.  
*принято/не принято*

<sup>77</sup>Для принятия решения требуется большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании.

<sup>78</sup>Для принятия решения требуется большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании.

**Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование<sup>79</sup>:**

*место (адрес), указанные в решении общего собрания*

**Приложения к протоколу:<sup>80</sup>**

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме<sup>81</sup> на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 1 экз. на \_\_ л.
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания<sup>82</sup> в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
3. *Документы (их копии), подтверждающие вручение собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания<sup>83</sup> в 1 экз. на \_\_\_\_ л.*
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_ л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),<sup>84</sup> в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ л.
8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. \_\_\_\_ шт.<sup>85</sup>
9. *Документы, материалы по вопросам повестки дня общего собрания в 1 экз. на \_\_ л.*
10. *Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) итогов в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.<sup>86</sup>*

**Подписи:**

Председатель общего собрания<sup>87</sup> \_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

<sup>79</sup>Обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «е» Требований)

<sup>80</sup>Приложения - обязательный реквизит протокола общего собрания (в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания) (п. 4 «ж» Требований). Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа (п. 21 Требований).

<sup>81</sup>Обязательное приложение к протоколу (п. 20 «а» Требований).

<sup>82</sup>Обязательное приложение к протоколу (п. 20 «б» Требований).

<sup>83</sup>Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) (п. 20 «в» Требований). Приложение не прикладывается в случае, если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

<sup>84</sup>Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 20 Требований), но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования

<sup>85</sup>В приложении можно привести список доверенностей и указать, что доверенности прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников помещений.

<sup>86</sup>Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 20 Требований), но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов.

<sup>87</sup>Если вопрос об избрании председателя общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 22 Требований). При проведении собрания в форме очно-заочного голосования вопрос об избрании председателя общего собрания не включается в повестку дня. Протокол подписывает лицо, выполнявшее функции председателя общего собрания во время очного обсуждения (инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором).

Секретарь общего собрания<sup>88</sup> \_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

Лица, проводившие подсчет голосов<sup>89</sup>:

1.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

2.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

3.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы, собственноручная подпись, дата проставления подписи*

---

<sup>88</sup>Если вопрос об избрании секретаря общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, реквизит подписи протокола общего собрания содержит сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 22 Требований). При проведении собрания в форме очно-заочного голосования вопрос об избрании секретаря общего собрания не включается в повестку дня. Протокол подписывает лицо, выполнявшее функции секретаря общего собрания (инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором).

<sup>89</sup>Если вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 22 Требований). При проведении собрания в форме очно-заочного голосования вопрос об избрании лиц для подсчета голосов не включается в повестку дня. Протокол подписывают лица, проводивших подсчет голосов (инициатор общего собрания или лица, определенные инициатором).

Приложение № 1  
к Протоколу общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ<sup>90</sup>**  
по адресу: \_\_\_\_\_

№ и вид помещения в многоквартирном доме	Сведения о собственнике (собственниках) помещения <sup>91</sup>	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения <sup>92</sup> , кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение <sup>93</sup>	Количество голосов, которыми владеет собственник
Итого: _____	_____		_____		_____

<sup>90</sup>Обязательное приложение к протоколу общего собрания (п. 20 Требований к протоколу общего собрания). Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме (п. 20 «а» Требований к протоколу общего собрания).

<sup>91</sup>Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

<sup>92</sup>Не указана в перечне сведений реестра Требований к протоколу общего собрания, но без сведений об общей площади помещений собственников невозможно определить количество принадлежащих им голосов.

<sup>93</sup>Не указана в перечне сведений реестра Требований к протоколу общего собрания, но без сведений о доле собственника в праве собственности на помещение невозможно определить количество принадлежащих ему голосов.

Приложение № 2  
к Протоколу общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ<sup>94</sup>**

---

<sup>94</sup>Сообщение о проведении общего собрания прикладывается в том виде, в каком оно было размещено в местах общего пользования в доме (направлено каждому собственнику помещения).

**СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**  
по адресу: \_\_\_\_\_  
**ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**  
в форме очно-заочного голосования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , \_\_\_\_\_<sup>95</sup>

№№ пп.	Сведения о собственнике помещения <sup>96</sup> , присутствующем на общем собрании	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника	Подпись лица, присутствующего на собрании
1.							
2.							
	Итого						

<sup>95</sup>Место (адрес) проведения очного обсуждения.

<sup>96</sup>Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.

**СПИСОК ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
по адресу: \_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , \_\_\_\_\_ <sup>97</sup>

№№ пп.	Сведения о приглашенных лицах, участвующих в общем собрании <sup>98</sup>	Фамилия, имя, отчество, представителя приглашенного лица	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица	Цель участия приглашенного лица в общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании
1.					

<sup>97</sup>Место (адрес) проведения очного обсуждения.

<sup>98</sup>Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.

**СПИСОК ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ**  
(передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование)  
**ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**  
по адресу: \_\_\_\_\_

в форме очно-заочного голосования  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>99</sup>

100

№№ п.п.	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)	Сведения о собственнике помещения <sup>101</sup> , принявшем участие в голосовании	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника
<b>ИТОГО:</b>						_____		

<sup>99</sup>Указываются даты начала и окончания голосования.

<sup>100</sup>Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

<sup>101</sup>Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.

Пример формы  
Приложение № 10  
к Протоколу общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, ПОДАННЫХ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ,  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

по адресу: \_\_\_\_\_

в форме очно-заочного голосования

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>102</sup>

103

№№ п.п.	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)	Собственник помещения, (представитель собственника), принявший участие в голосовании	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Вопрос 1. _____		
						ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ИТОГО:				ИТОГО:				

<sup>102</sup>Указываются даты начала и окончания голосования.

<sup>103</sup>Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

**Лист для отметок  
о передаче копий решений и протокола общего собрания<sup>104</sup>:**

Копии решений и протокола общего собрания переданы<sup>105</sup> в

\_\_\_\_\_  
*наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющего многоквартирным домом*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>106</sup> \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *фамилия, инициалы инициатора общего собрания*

Копии решений и протокола общего собрания получены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы*

Копии решений и протокола общего собрания направлены орган государственного жилищного надзора<sup>107</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>108</sup>.

Копия документа, подтверждающего факт получения копий решений и протокола общего собрания органом государственного жилищного надзора, прилагается.

Решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)<sup>109</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ (копия), подтверждающий факт размещения копий решений и протокола общего собрания в ГИС ЖКХ, прилагается.

Копия протокола общего собрания направлена (передана) в

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Дата* *Подпись* *Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы*

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания в \_\_\_\_\_, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*дата* *подпись* *фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола*

<sup>104</sup>Инициатору общего собрания рекомендуется делать отметки и прикладывать документы, подтверждающие передачу копий решений и протокола общего собрания организации, управляющей многоквартирным домом, органу государственного жилищного надзора, размещение в ГИС ЖКХ, а также передачу копии протокола в орган, уполномоченный рассматривать обращения о предоставлении мер государственной (муниципальной) поддержки капитального ремонта.

<sup>105</sup>Обязанность инициатора общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

<sup>106</sup>Не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

<sup>107</sup>Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1<sup>1</sup> ст. 46 ЖК РФ).

<sup>108</sup>Не позднее 5 дней с момента получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива копий решений, протокола общего собрания от инициатора общего собрания.

<sup>109</sup>Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1<sup>1</sup> ст. 46 ЖК РФ).