



## Preguntas y respuestas sobre el nuevo Módulo de Gestión de Contratos

### 1. ¿Cómo ayuda el nuevo Módulo de Gestión de Contratos a los equipos de trabajo y a los Prestatarios?

El nuevo Módulo equipará mejor a los equipos de trabajo y a los prestatarios para realizar un seguimiento de los contratos, los entregables claves, los indicadores clave de desempeño (KPI) y los pagos a proveedores, consultores y contratistas. Esto, a su vez, acelerará la ejecución del Proyecto y los desembolsos, al tiempo que minimizará los sobrecostos y los plazos.

### 2. ¿Para qué contratos los Prestatarios deben utilizar el nuevo sistema?

Los prestatarios deben utilizar el nuevo Módulo de Gestión de Contratos para monitorear y gestionar todos los contratos que se registren en STEP como contratos firmados a partir del 3 de octubre de 2022. Esto incluye contratos firmados antes del 3 de octubre de 2022, cuya firma no se hubiera registrado en STEP para dicha fecha. La única excepción serán los contratos que no se monitorean a través del sistema porque son contratos de bajo valor/bajo riesgo como se identifican en el plan de adquisiciones y, por lo tanto, no requieren seguimiento a través del sistema de gestión de contratos.

### 3. ¿Pueden los prestatarios usar el nuevo sistema para monitorear contratos existentes firmados antes del 3 de octubre de 2022?

Sí, los prestatarios tienen la opción y se les incentiva a usar el nuevo módulo para monitorear y administrar los contratos existentes firmados antes del 3 de octubre de 2022, a fin de aprovechar de los beneficios que ofrece el nuevo sistema en la gestión de contratos.

### 4. ¿Se requiere que los prestatarios monitoreen la misma información para todos los contratos para los que utilizan el sistema?

No, el sistema ha sido diseñado a medida teniendo en cuenta el riesgo, el valor y la complejidad de la adquisición. Los detalles a monitorear son, por lo tanto, proporcionales al valor y la complejidad del contrato, como se ilustra a continuación. Los prestatarios deberán utilizar la funcionalidad completa del sistema para todos los contratos sujetos a revisión previa. Para los contratos sujetos a revisión posterior, los prestatarios deberán, como mínimo, realizar un seguimiento de los entregables y pagos clave. Para los contratos de bajo riesgo y monto identificados en el plan de adquisiciones, los prestatarios solo deben notificar al Banco la firma del contrato y publicar la adjudicación a través del sistema. Los prestatarios, sin embargo, tienen la opción de usar la funcionalidad completa del sistema para todos los contratos donde lo consideren beneficioso.

Aspectos clave a ser monitoreados	Tipo de Contrato		
	Revisión Previa	Revisión Posterior	Bajo riesgo/monto según se identifique en el Plan de Adquisiciones
Registro de la firma del contrato y notificación al Banco	×	×	×
Entregables	×	×	
Pagos	×	×	
Indicadores Clave de Desempeño (en los casos que apliquen y según se defina en la Estrategia de Adquisiciones)	×		
Hitos y eventos contractuales clave	×		

## 5. ¿Cuál es el papel del personal del Banco Mundial para el nuevo Módulo de Gestión de Contratos de STEP?

Durante la fase inicial, el equipo del Banco tendrá las siguientes funciones:

- a. Dar seguimiento a las agencias prestataria para que revisen el material de aprendizaje para poder usar el sistema para gestionar sus contratos;
- b. Procesar cualquier solicitud recibida por correo electrónico para la generación de nuevos usuarios de STEP para que se les asigne el rol de administrador de contratos dentro de la agencia prestataria. Esto sigue el mismo proceso vigente para agregar nuevos usuarios prestatarios en STEP;
- c. Identificar contratos de bajo riesgo/monto en el Plan de Adquisiciones para los cuales no se justifica el seguimiento mediante el módulo de gestión de contratos.

Durante la próxima fase, prevista para fines del segundo trimestre del año fiscal 23, los equipos de trabajo tendrán las siguientes funciones adicionales tras el lanzamiento de la aplicación para equipos del Banco:

- a. Supervisar la gestión de los contratos de los prestatarios a través del sistema y proporcionar retroalimentación relevante para cada contrato;
- b. Usar los informes y tableros disponibles para monitorear el progreso de la implementación de los contratos por parte de los prestatarios.

## 6. ¿Cuál es el papel del administrador de contratos en el nuevo módulo de gestión de contratos?

El administrador del contrato será la persona dentro de la Agencia designada para liderar la administración de la ejecución de un contrato específico en nombre del Prestatario. Al administrador del contrato, a través del sistema, ahora se le asignará la responsabilidad adicional de usar el sistema para monitorear y registrar las etapas clave de la ejecución del contrato. Se requiere que se asigne

un administrador de contrato principal para cada contrato. Se puede asignar un administrador de contratos secundario para apoyar al administrador de contratos principal. Los administradores de contratos recibirán alertas de hitos próximos o vencidos, así como informes relevantes.

**7. ¿Se puede asignar el rol de administrador de contratos a una persona ajena a la agencia?**

Sí. A una persona ajena a la agencia del prestatario, como ser un consultor que apoya al prestatario para supervisar un proyecto de construcción, se le puede asignar el rol de administrador de contrato secundario para ayudar al administrador de contrato principal a actualizar el sistema. Sin embargo, los administradores principales de contratos sí deben pertenecer a la agencia del prestatario.

**8. ¿Cómo sabrá el administrador del contrato que se le ha asignado este rol en el sistema?**

Tras la asignación del rol, el administrador del contrato recibirá una notificación por correo electrónico para cada contrato, incluyendo instrucciones sobre cómo acceder al sistema. Se emitirá una notificación para cada contrato asignado a un administrador de contratos.

**9. ¿Dónde puedo encontrar más información y recursos sobre el nuevo módulo?**

Se encuentran a disposición recursos adicionales, incluyendo una guía de usuario, tutoriales en línea y otros recursos de aprendizaje en la [Página Web de STEP](#).

Si tiene preguntas adicionales, comuníquese con el Especialista de Adquisiciones del Banco Mundial asignado a su Proyecto.