

THE WORLD BANK GROUP ARCHIVES

PUBLIC DISCLOSURE AUTHORIZED

Folder Title: Lettres de mission

Folder ID: D00687

Project ID: P002322

Dates: 12/01/1985-12/01/1985

Fonds: Records of the Africa Regional Vice Presidency

ISAD Reference Code: WB IBRD/IDA AFR

Digitized: 3/6/2020

To cite materials from this archival folder, please follow the following format:
[Descriptive name of item], [Folder Title], Folder ID [Folder ID], ISAD(G) Reference Code [Reference Code], [Each Level Label as applicable], World Bank Group Archives, Washington, D.C., United States.

The records in this folder were created or received by The World Bank in the course of its business.

The records that were created by the staff of The World Bank are subject to the Bank's copyright.

Please refer to <http://www.worldbank.org/terms-of-use-earchives> for full copyright terms of use and disclaimers.



THE WORLD BANK
Washington, D.C.

© International Bank for Reconstruction and Development / International Development Association or
The World Bank
1818 H Street NW
Washington DC 20433
Telephone: 202-473-1000
Internet: www.worldbank.org

PUBLIC DISCLOSURE AUTHORIZED



The World Bank Group
Archives
D00687
R1990-051 Other #: 823 Box # 27762B
Lettres de mission - DOC

DECLASSIFIED
WBG Archives

REPUBLIQUE DU SENEGAL
MINISTRE DU DEVELOPPEMENT RURAL

SOCIETE DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DE LA
CASAMANCE (SO.MI.VAC)

ST. SOMIVA
Pe C. 1398/
1656
DOCUMENT
DE TRAVAIL

RETURN TO WESTERN AFRICA
INFORMATION CENTER

LETTRE DE MISSION

entre

Le Gouvernement du SENEGAL

et

La Société de Mise en Valeur Agricole
de la Casamance (SO.MI.VAC)

1986 / 87 - 1989 / 90

ANNEXES

Décembre 1985

Doc # 200687

REPUBLIQUE DU SENEGAL
MINISTERE DU DEVELOPPEMENT RURAL

SOCIETE DE MISE EN VALEUR AGRICOLE DE LA
CASAMANCE (SO.MI.VAC)

DOCUMENT
DE TRAVAIL

LETTRE DE MISSION

entre

Le Gouvernement du SENEGAL

et

La Société de Mise en Valeur Agricole
de la Casamance (SO.MI.VAC)

1986 / 87 - 1989 / 90

ANNEXES

Décembre 1985

T A B L E D E M A T I E R E
=====

	<u>PAGES</u>
<u>ANNEXE A</u> : BILAN DES ACTIVITES DE LA SOMIVAC	I
1.1 : SOMIVAC/Siège	I
1.2 : Projets	II
1.21 : Production agricole	II
1.21.1 : Productions végétales	II
1.21.2 : Productions animales	16
1.22 : Infrastructures	18
1.23 : Alphabétisation	19
1.24 : Volet Féminin	21
1.25 : Volet Santé	23
 <u>ANNEXE B</u> : MOYENS ACTUELS ET BESOINS DE LA LETTRE DE MISSION	
Annexe B ₁ : Organigramme de la SOMIVAC (Siège et Projets)	32
Annexe B ₂ : Moyens Matériels (situation de Mai 1985)	34
Annexe B ₃ : Assainissement Financier de la SOMIVAC	39
Annexe B ₄ : Effectif actuel du personnel permanent de la SOMIVAC	41
Annexe B ₅ : Plan de Dépérissement	48
Annexe B ₆ : Besoins en personnel permanent	63
Annexe B ₇ : Besoins de Financement	75
Annexe B ₈ : Prévision des Ressources propres	84

/7-) N N E X E A :
=====

BILAN DES ACTIVITES DE LA SOMIVAC

I.- BILAN DES ACTIVITES DE LA SOMIVAC

1.1. La SOMIVAC/Siège

1.11. Dans le domaine des études

Un important programme d'études a été réalisé par la SOMIVAC et portait, entre autres, sur :

1.11.1. L'élaboration du Plan directeur de développement rural pour la Casamance

Sur fonds Banque Mondiale et C.C.C.E., un avant projet fut achevé en septembre 1978. Il contient un recensement exhaustif de toutes les données physiques, techniques, sociologiques et économiques disponibles sur la région. Cet inventaire a abouti à un diagnostic de la situation agricole et à l'élaboration de quelques alternatives stratégiques en matière de développement rural. Une ébauche de programme d'actions a été élaborée sur la base des alternatives dégagées, notamment en Basse Casamance, sur fonds USAID.

1.11.2. Etudes d'aménagement hydro-agricole en Moyenne Casamance

Il s'agit d'étude de huit vallées en Moyenne Casamance, exécutée, pour la partie technique (hydro et géotechnique) par le BCEOM et pour le volet agro socio-économique en régie par la SOMIVAC (Bureau des Etudes, de l'Evaluation et de la Programmation : BEEP). Cette étude devait aboutir à l'élaboration d'un programme d'aménagement hydro-agricole de deux vallées, qui serait réalisé à titre de test, dans le cadre de la lettre de mission. Elle a été conjointement financée par la Caisse centrale de Coopération Economique (C.C.C.E.) et le Fonds d'Aide et de Coopération (FAC).

1.11.3. Enquête sur l'état nutritionnel et sanitaire
des enfants de 0 à 5 ans en Basse Casamance

Cette enquête générale a été réalisée en collaboration avec le Service de l'Alimentation et de la Nutrition Appliquée au Sénégal (SANAS), sur financement USAID dans le cadre du volet Santé du Projet Intégré de Développement Agricole en Casamance (PIDAC). Cette enquête a abouti à une meilleure connaissance de la situation alimentaire et nutritionnelle de la Basse Casamance afin de rendre plus adéquates et plus efficaces les interventions des services sanitaires et des agences de développement.

La composante alimentaire de l'enquête a été réalisée par la SOMIVAC/BEEP et la composante nutritionnelle par le SANAS.

Cette enquête test a été réalisée dans le département de Bignona. Une grande enquête, exécutée sur un échantillon plus large et représentatif de la Basse Casamance est en cours de traitement informatique.

1.12. En matière de suivi et de contrôle des activités des
Projets dans la région

1.12.1. Suivi des études faites par des bureaux d'ingénierie
privés

- Etudes de factibilité de la vallée de Kamobeul-Bolon (BCEOM-IRAT) ;
- Etudes de factibilité de la vallée de Baïla (Louis Berger International) ;
- Etudes de factibilité de la vallée de Soungrougrou (SONED - SOGREAH) ;

.../...

- Etudes du Plan directeur de développement agricole de la Basse Casamance (HARZA) ;
- Etudes d'aménagements hydro-agricoles en Moyenne Casamance (BCEOM) ;
- Etudes architecturales et d'ingénierie des infrastructures de la SOMIVAC-Siège ;

1.12.2. Suivi et contrôle des travaux en régie ou à l'entreprise

- travaux de construction des infrastructures de la SOMIVAC-Siège ;
- Etudes de conception et réalisation en régie du périmètre bananier de Témento ;
- Etudes de conception et réalisation en régie du périmètre bananier de Sibana ;
- Etudes de conception et suivi des travaux de réalisation à l'entreprise des périmètres bananiers de Bambaly, Malifara et NGuindir ;
- Conception et suivi des travaux de réalisation des magasins et halls de triage des périmètres bananiers de Témento, Sibana, Bambaly, Malifara et NGuindir ;
- Suivi des travaux de construction du barrage anti-sel de Guidel ;
- Suivi des travaux de construction par les Chinois du barrage de Affignam ;

.../...

- Suivi du programme d'acquisition du matériel agricole et des travaux publics dans le cadre des Actions de Motomécanisation agricole en Basse Casamance (AMMAC) ;
- Etudes topographiques et de conception des pistes de desserte des périmètres bananiers de Sibana, Témento et Malifara dont les travaux de construction en régie doivent démarrer en octobre 1985 ;
- Etudes topographiques des vallées de Guidel, Diagnon et Agnack.

1.12.3. Suivi et contrôle des activités de génie rural du P. R. S.

- Suivi des travaux d'aménagement des vallées de Djirédji, Bambaly, Djendé, Bakhoun, Kolane et Birkama ;
- Suivi de la réalisation du programme des magasins villageois, des magasins "Union" et des magasins boutiques.

1.12.4. Le recensement annuel des arbres fruitiers en Casamance

C'est une vaste opération déjà réalisée par la SOMIVAC, qui sert d'appui à une politique de planification à long terme du développement du verger casamançais.

1.12.5. Recensement des cultures annuelles

C'est également une vaste opération annuelle financée par l'USAID. Elle a pour but de suivre la dynamique des cultures, leur répartition, leurs caractéristiques et les opérations culturales exécutées etc... Ses résultats font

1.12.6. Enquête sur les prix du bétail et de la viande à Ziguinchor

Cette enquête donne lieu à des rapports périodiques.

1.12.7. Evaluation des projets PIDAC et P.R.S.

La SOMIVAC déploie également une vaste activité de suivi et d'évaluation des projets relevant de sa tutelle directe. Les rapports d'évaluation élaborés dans ce sens font ressortir à la fois l'impact et les faiblesses de chaque projet tout en proposant des recommandations susceptibles d'améliorer leurs performances.

1.12.8. Elaboration de projets de développement

La SOMIVAC, par ailleurs, s'attèle activement à l'identification et à l'élaboration de projets de développement au bénéfice des populations rurales de sa zone d'intervention. Elle recherche également les financements requis auprès des bailleurs de fonds et des O.N.G. pour que les projets déjà élaborés puissent connaître une exécution rapide.

1.12.9. Etude des meilleures techniques de dessalement

Conjointement avec l'ISRA et dans le cadre de la Cellule Recherche et Développement, la SOMIVAC mène des études sur les meilleures techniques de dessalement et de récupération des terres de mangrove. La gestion du barrage de Guidel a enregistré de sensibles améliorations du point de vue de son impact sur l'environnement.

.../...

1.12.10. Volet agro-forestier

A partir de 1984/85, des tests d'introduction du programme agro-forestier en milieu paysan ont été réalisés. Des blocs test ont été implantés dans les diverses zones de l'aire d'intervention du PIDAC. Les résultats de ces tests sont indiqués dans le tableau 1 ci-dessous :

Tableau 1 : Résultats du test d'introduction du programme agro forestier en milieu paysan

V I L L A G E	SUPERFICIE	ARBRES PLANTES			TAUX DE REPRISE		
		fruitiers	espèces forestières	Total	fruitiers	espèces ligneuses	Moyenne
KABROUSSE	0,50	96	42	138	92	81	88
ESSYL	0,50	125	47	172	75	91	80
BODE	0,50	99	51	150	87	96	90
T O T A L	1,50	320	140	460	84	90	86

1.12.11. Suivi et contrôle des activités de génie rural
du PIDAC

- Suivi du programme puits maraîchers ;
- suivi du programme petits barrages anti-sel ;
- suivi du programme magasins de stockage ;
- suivi des travaux de réalisation du Centre de formation de Guérina, dans le département de Bignona ;
- suivi du programme forages superficiels agro-pastoraux.

1.12.12. Suivi et contrôle de l'exécution des opérations
(production semencière, horticole, phytosanitaire,
d'intendance-crédit et coopération, animale etc...) au
niveau des projets.

1.13. En matière de formation

Il s'agit de la formation tant du personnel
opérationnel de la SOMIVAC que des agriculteurs partenaires.
Les tableaux ci-après donnent la situation des réalisa-
tions en matière de formation par le Siège de la SOMIVAC.

.../...

Tableau 2

REALISATION EN MATIERE DE FORMATION

(Recyclages/Formation du personnel d'encadrement)

SOMIVAC/Siège et Projets

A N N E E S	CENTRE DE GUERINA						DANS LES 6 COORDINATIONS FORMATION						AU CFOH/Djibélor 1/						A L' I S R A					
	Nombre de sessions		Nombre de particip.		Durée jours		Nombre de sessions		Nombre de particip.		Durée jours		Nombre de sessions		Nombre de particip.		Durée jours		Nombre de sessions		Nombre de particip.		Durée jours	
	pré- vu	réa- lisé	pré- vu	réa- lisé			pré- vu	réa- lisé	pré- vu	réa- lisé			pré- vu	réa- lisé	pré- vu	réa- lisé			pré- vu	réa- lisé	pré- vu	réa- lisé		
1980/81	2	1	15	15	12		6	6	40	45	6		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	
1981/82	3	3	31	40	5		3	3	98	100	5		3	5	20	20	2		-	-	-	-	-	
1982/83	3	2	31	40	5		3	1	98	100	5		3	3	20	20	2		3	2	20	20	-	
1983/84	3	2	31	45	5		3	2	112	115	5		3	2	20	20	2		3	-	20	-	-	
1984/85	3	2	31	45	5		3	2	112	115	5		3	-	20	-	2		3	-	20	-	-	
T O T A L	14	10	28	-	84		18	14	105	95	96		12	-	20	20	24		9	-	20	-	-	

1/ C.F.O.H. : Centre de Formation Horticole.

Tableau 3 : SEMINAIRES ET JOURNEES D'ETUDES REALISES (*)
(SOMIVAC-SIEGE et PROJETS)

A N N E E S	P R E V U S	R E A L I S E S	I N T I T U L E	D U R E E	N O M B R E de P A R T I C I P A N T S		
					Prévu	Réa- lisés	
1980/81	2	2	-Alphab.Fonct. -journée d'étu- de sur le ma- raîchage	1 jour 15 jours	20	18	
1981/82	2	1	- Post-alphab. en Casamance	2 jours	25	25	
1982/83	2	1	- Séminaire sur le Volet fé- minin - Volet Santé	10 jours 1x3 = 3 jours	30	36	
1983/84	2	3	- Volet santé - Mangement - Gestion Budg.	2x3 = 6 jours 3x2 = 6 jours 3x1 = 3 jours	20	19	
1984/85	5	3	- Gestion - Volet santé - Vulgarisation	3x3 = 9 jours 3x2 = 6 jours 3 jours	40 25 10	47 20 12	
TOTAL							

(*) Situation au 31 juillet 1985.

Tableau 4 : REALISATIONS EN MATIERE DE LA R.E.R.^{1/}

A N N E E S (1983/1984)	THEMES RADIODIFFUSES		DIFFUSION DES EMISSIONS DANS LES 3 DIFFERENTES LANGUES NATIONALES ^{2/}	
	Prévi- sions	Réali- sations	Prévi- sions	Réali- sations
Juillet 1983 Décembre 1983	26	26	72	96
Janvier 1984 Juillet 1984	26	28	72	98
Juillet 1984 Décembre 1984	28	23	72	81
Janvier 1985 Juin 1985	26	23	72	69
T O T A L	106	100	300	344

^{1/} R.E.R. : Radio Educative rurale.

^{2/} Les émissions sont diffusées en Joola, Mandinka et Pulaar (lundi - Mardi - Vendredi et samedi).

1.2. Les réalisations des projets de la SOMIVAC

1.21. En matière de production agricole

1.21.1. Productions végétales

Le bilan des réalisations des projets a servi de base à la fixation des objectifs de production pour la présente lettre de mission.

1.21.11. Encadrement démographique

La population active touchée par les projets de la SOMIVAC a augmenté progressivement depuis 1976, année de sa création. Elle est passée de 57.000 participants (22 %) en 1976/77 à 186.000 (61 %) en 1984/85. La croissance annuelle pour la période est environ 16 % (tableau 5).

1.21.12. Superficies et productions

1.21.12.1. Cultures vivrières principales (tableau 6)

Les réalisations des paysans encadrés n'ont cessé de progresser malgré des contraintes multiples que traverse la SOMIVAC : décennie sèche, approvisionnement difficile en intrants, manque de financement pour certains projets (P.R.S, GUIDEL), conjoncture défavorable...

Les superficies sont passées de 32.000 ha en 1977/78 à 93.000 ha en 1984/85, soit un accroissement annuel de 16 %. La croissance annuelle des céréales (17%)

.../...

est légèrement supérieure à celle de l'arachide (16 %). Concernant la production, la tendance a été moins nette particulièrement pour les céréales. Elle a été surtout influencée par l'évolution de la pluviométrie à laquelle elle est fortement sensible.

Par culture, la situation a évolué de la façon suivante :

a). Riz

Les superficies ont cru régulièrement jusqu'en 1981/82 au rythme annuel de 16 %, en passant de 10.176 ha en 1977/78 à 18.185 ha en 1981/82. Elles ont par la suite régressé suivant l'évolution de la pluviométrie. La production a connu pratiquement une évolution similaire. De plus 30.000 T. en 1979, elle tombe à 24.310 T en 1984, soit une baisse annuelle de 4 % sur la période. En 1980/81, année de pluviométrie particulièrement aberrante, elle n'était que de 10.807 T.

b). Mil/Sorgho

Les superficies et les productions ont augmenté simultanément dans les proportions respectives de 23 % et 24 %. Le rendement est passé de 0,87 T/ha à 0,92 T/ha, soit une augmentation annuelle de près de 1 % seulement entre 1977 et 1984.

c). Maïs

Une évolution constante des superficies et production dans l'ordre respectif de 36 % et 32 % entre 1977 et 1984. Cette culture présente de bonnes perspectives de développement grâce à sa réponse à l'intensification et à ses possibilités économiques.

1.21.12.2. Maraîchage

La production des légumes en Basse Casamance a connu une évolution très sensible ces dernières années résultant d'une part de la détérioration des conditions de production des cultures principales et, d'autre part, de la ferme volonté du paysan de lutter contre la baisse constante de son pouvoir d'achat à travers une diversification des activités et la création de nouvelles sources de revenu.

En 1984, la SOMIVAC, par ses projets a encadré 414 ha de légumes et le secteur ne cesse de croître.

Cependant, les contraintes liées à la disponibilité en eau des périmètres maraîchers, à l'approvisionnement en facteurs de production et équipement, à l'écoulement des produits, subsistent et devraient, si elles sont levées, pouvoir permettre à ce secteur de poursuivre le développement qu'il connaît aujourd'hui.

.../...

Tableau 5 : EVOLUTION DEMOGRAPHIQUE DE L'ENCADREMENT DE LA SOMIVAC

(1976/77 à 1984/85)

ANNEE	P O P U L A T I O N					A C T I V E				
	Encadrée par P. R. S.	Totale Département Sédhiou	% encadré P.R.S.	Encadrée par PIDAC+MAC	Totale Zone intervent. PIDAC+MAC	% encadré	Encadrée par SOMIVAC	Totale zone intervent. SOMIVAC	% SOMIVAC	
1976/77	34.880	126.773	28	22.544	133.317	17	57.424	260.090	22	
1977/78	49.842	129.842	39	11.086	138.004	8	60.928	267.312	23	
1978/79	69.517	131.894	53	20.838	140.764	15	90.355	272.658	33	
1979/80	77.267	134.532	57	20.261	143.579	14	97.528	278.111	35	
1980/81	83.667	137.223	61	61.574	146.451	42	145.241	283.674	51	
1981/82	91.645	139.967	65	63.538	149.379	42	155.183	289.346	54	
1982/83	110.175	142.767	77	71.959	152.368	47	182.132	295.135	62	
1983/84	112.376	145.622	77	73.398	155.414	47	185.774	301.036	62	
1984/85	122.519	144.534	82	63.715	158.522	40	186.234	303.056	61	
Moyenne	83.543	136.958	61	45.435	146.422	31	128.972	283.380	46	

Tableau 6 : EVOLUTION DES REALISATIONS PHYSIQUES DES PROJETS DE LA SOMIVAC

PROJETS	MOYENNE Vè PLAN		1981/1982		1982/1983		1983/1984		1984/1985		MOYENNE VIèPLAN	
	Super-ficies	pro-duction	Super-ficies	Pro-duction	Super-ficies	Pro-duction	Super-ficies	Pro-duction	Super-ficies	Pro-duction	Super-ficies	Pro-duction
1. P. R. S.												
- Riz	8.264	14.605	12.205	23.437	12.383	16.850	13.425	10.755	12.426	18.884	12.610	17.482
- Mil/Sorgho	8.601	7.804	16.544	13.829	17.104	9.462	15.806	10.714	19.424	17.814	17.220	12.955
- Maïs	2.986	4.074	6.972	5.583	7.303	7.541	9.121	8.950	10.745	12.127	8.535	8.550
- Arachides	19.973	23.140	23.805	29.861	32.385	51.100	34.999	43.112	37.742	47.705	32.232	42.944
<u>TOTAL 1</u>	39.824	-	48.526	-	69.173	-	73.351	-	80.337	-	70.597	-
2. PIDAC - MAC												
- Riz	3.848	7.903	5.980	11.545	4.973	6.244	3.095	3.306	3.385	5.426	4.358	6.630
- Mil/Sorgho	550	861	2.357	3.278	3.305	1.954	1.374	920	1.640	1.558	2.174	1.928
- Maïs	320	220	2.329	1.365	1.931	2.423	1.146	920	1.182	1.594	1.647	1.576
- Arachides	1.695	1.048	3.788	4.303	6.752	7.806	6.795	7.137	6.662	8.128	5.999	6.844
<u>TOTAL 2</u>	6.413	-	14.454	-	19.961	-	12.410	-	12.869	-	14.178	-
<u>TOTAL/SOMIVAC</u> (1 + 2)	46.237	-	62.980	-	89.134	-	85.761	-	93.206	-	84.775	-

1.21.2. Productions animales

1.21.21. Au niveau du Projet rural de Sédhiou (P.R.S.)

L'encadrement a porté sur plusieurs actions dont les résultats, dans l'ensemble satisfaisants, augurent des possibilités très intéressantes pour les années à venir. Relativement aux objectifs, le taux de réalisation est, en moyenne, de 70 % sur la période de 1979 à 1981. Les paramètres zootechniques suivants ont été améliorés :

- une baisse de la mortalité des veaux de près de 35 % ;
- un supplément de veaux de près de 50 % ;
- une productivité laitière passant de 1 à 2,5 litres par jour ;
- un gain de poids vif à l'embouche de 470 g/jour.

Les opérations ont malheureusement vu leur rythme ralenti faute de financement, au niveau du Projet rural de Sédhiou (P.R.S.) depuis 1981 (cf. Tableau 7).

.../...

Tableau 7

EVOLUTION DES DIFFERENTES OPERATIONS D'ELEVAGE^{1/}

(1978/79 - 1981/82)

O P E R A T I O N S	1978/1979			1979/1980			1980/1981			1981/1982		
	Objec- tif	Réali- sation	% réalisat	Objec- tif	Réali- sation	% réalisat	Objec- tif	Réali- sation	% réalisat	Objec- tif	Réali- sation	% réalisat
Sauvetage des veaux	2.000	2.817	141	3.000	2.293	76	1.632	1.460	90	2.000	1.263	63
Fécondité des mères	300	315	105	400	453	113	1.200	1.693	141	1.800	936	52
Embouche bovine	60	45	75	80	6	7	-	-	-	-	-	-
Béliers hybrides (croi- sement)	20	40	150	300	65	22	-	-	-	-	-	-
Poulets améliorés	400	-	-	500	400	80	1.000	-	-	1.000	-	-
Lutte contre maladies telluriques	-	-	-	-	-	-	8.500	19.916	234	22.000	7.645	35

^{1/} P.R.S. seulement, le Volet Elevage du PIDAC ayant démarré avec beaucoup de retard.

1.22. EN MATIERE D'INFRASTRUCTURES

Tableau 8 : Réalisation en matière d'infrastructures

I N F R A S T R U C T U R E S	Q U A N T I T E P A R P R O J E T	
	PIDAC/MAC	P.R.S.
Puits	114	10
Barrages anti-sel	24 (4.800ha) ^{1/}	(380 ha)
Forages pastoraux	10	
Magasins de stockage		
de 50 tonnes	15	
de 150 tonnes	4	
Magasins villageois		
de 300 t	2	
de 500 t	3	
Boutiques UNION	2	
Magasins ruraux	35	
Fabrique d'aliment de bétail	1	
Hangar Atelier	1	
Logement de passage	1	
Riziries	4	
Forgerons équipés	8	

^{1/} Un barrage anti-sel/PIDAC protège en moyenne 200 ha et permet de récupérer 50 ha salés.

1.23. EN MATIERE D'ALPHABETISATION FONCTIONNELLE

Tableau 9 : 1.23.1. Réalisation en matière d'alphabétisation fonctionnelle au PIDAC (1)

A N N E E S	CENTRES		NBRE D'AUDITEURS		NB.de SUPERVISEURS		NBRE MONITEURS & SECRETAIRES GP		SECRETAIRES G.P.	
	prévus	réalisés	prévus	réalisés	prévus	réalisés	prévus	réalisés	prévus	réalisés
1980/1981	6	-	360	-	1	1	-	-	-	-
1981/1982	6	7	360	481	1	6	-	-	-	110
1982/1983	12	13	720	781	1	6	-	1	110	58
1983/1984	24	34	1440	1891	1	6	24	21	-	-
1984/1985	36	61	3000	3351	1	7	36	62	-	-
T O T A L										
% R/P										

(1) Situation au 30 avril 1985.

Tableau 10

1.23.2

REALISATION EN MATIERE D'ALPHABATISATION FONCTIONNELLE AU PRS

ANNEES	1976/1977			1977/1978			1978/1979			1979/1980		
Nombre d'auditeurs prévus	prévus	Réalis.	% Réalisat.	Prévus	Réalis.	% Réalisat.	Prévus	Réalis.	% Réalisat.	Prévus	Réalis.	% Réalisat.
1.080	1.200	104	86,66	240	143	59,58	960	304	33,75	1.080	430	39,81

1.24 Les réalisations du volet féminin du PIDAC.

Le maraîchage.

Les actions du volet féminin durant cette campagne ont été essentiellement les suivantes:

- Organisation des maraîchères pour l'obtention des semences;
- Discussions avec les maraîchères sur le calendrier de travail
- Sensibilisation des femmes pour les inciter à cultiver de préférence les légumes de type africain et à les introduire dans les plats traditionnels
- Encadrement des blocs maraîchers en collaboration avec les vulgarisateurs.

Le volet féminin aide les groupements maraîchers à vendre leurs produits maraîchers. C'est ainsi que dans les villages où résident les animatrices, la vente des produits était en partie assurée par celles-ci.

L'élevage.

Des actions d'élevage sont également prévues au profit des femmes. Certaines, comme la porcherie de Badiate qui regroupe 17 femmes et 13 hommes, sont en cours.

A Diakène-Diola un projet avicole regroupant 13 filles, compte 115 sujets placés. C'est un projet de production d'oeufs pour la reproduction ou la commercialisation.

Le Génie Rural.

Dans l'animation du volet féminin, les femmes, principales bénéficiaires du programme de production maraîchère, ont participé activement au fonçage des puits pour le transport de l'eau de gâchage et du sable. Dans certains blocs maraîchers, la contribution des femmes s'est faite sous forme de nourriture (Kaparan, Guidel, par exemple).

Intendance - Coopération.

Grâce à l'action du volet féminin, les femmes adhèrent très nombreuses à ces organisations et y sont aujourd'hui fortement responsabilisées.

Les femmes sont également nombreuses dans les centres d'alphabétisation. Sur 1886 agriculteurs qui fréquentent ces cours, 976 sont des femmes.(1)

Actions de transformation des fruits et légumes.

Des séances de démonstrations ont été organisées sur la transformation des fruits et légumes. Treize (13) villages ont été touchés par ce programme de démonstration et 154 kg de tomate ont été transformés dans 13 villages encadrés par le volet féminin.

De Février à Avril, 6 villages ont transformé en purée 1.985 kg de tomate et en ont fait sécher 12,5 kg.

Des actions de sensibilisation ont également été réalisées sur les techniques de séchage, la solution salée et la purée de tomate. Des brochures ont été réalisées dans ce sens en français (130) en Diola (300, et en mandingue (300). Les mêmes actions ont été menées sur les filtres à eau à Badiate, Dianah et Djirack (où se pose le problème d'eau potable).

Une enquête au niveau des villages disposant des séchoirs solaires a également été menée dans le but d'évaluer les activités de séchage des fruits et des légumes.

1.25. Les réalisations du volet santé du PIDAC.

1.25.1. Pre-enquête sanitaire et nutritionnelle.

Elle a été réalisée en Novembre 1983 et Janvier 1984 dans cinq villages du département de Bignona et a touché

- 134 ménages
- 145 mères et
- 194 enfants de 0 à 5 ans.

Elle a été faite en collaboration avec le service de l'Alimentation et de la Nutrition Appliquée au Sénégal et le Bureau des Etudes, de l'Evaluation et de la Programmation (BEEP) de la SOMIVAC.

Les objectifs de cette enquête étaient:

(1) Rapport d'activités

- de recueillir des données sanitaires et nutritionnelles récentes pour permettre au volet santé du PIDAC d'identifier les actions à mener et de définir la stratégie à entreprendre en matière d'Education pour la Santé.

- Tester et affiner la méthodologie d'enquête pour réaliser efficacement les grandes enquêtes (Soudure - abondance) qui doivent couvrir l'ensemble des trois départements de la Basse Casamance.

1.25.2. Séminaire régional de réflexion sur le volet Santé du PIDAC.

Il a été organisé en Mars 1984 et a regroupé environ 45 cadres relevant des secteurs de la santé de la SOMIVAC/ PIDAC, du Développement Social au niveau national et régional.

Les objectifs étaient:

- de déterminer les structures, le potentiel humain et la stratégie d'intervention actuelle en Education pour la Santé de ces structures;
- de définir un cadre de collaboration entre ses structures et le volet Santé ainsi que leurs responsabilités dans l'exécution du programme du volet santé/PIDAC.

1.25.3. Formation des agents de base.

Le choix des thèmes a été fait sur la base des problèmes identifiés par l'enquête-test. Les objectifs de chaque session, ont été axés sur les tâches spécifiques des agents préalablement définies. Pour chaque session de formation, l'on a procédé à une évaluation des connaissances de base et de l'expérience des agents, et à une évaluation en fin de programme pour vérifier si les objectifs en matière de connaissance, de motivation et de compétence, ont été atteints.

1.25.31. Formation sur le paludisme et les parasitoses intestinales.

Elle a touché:

37 agents de base du PIDAC (chefs de zone, Intendants de zone, alphabétiseurs, animatrices du volet féminin),

24 agents de la santé (infirmiers chefs de postes santé

4 agents du Développement Social (animatrices et monitrices rurales).

1.25.32. Formation en nutrition et maladies diarrhéiques.

Elle a touché 95 agents de base dont:

9 chefs de zone

62 chefs de secteurs (VG,

15 animatrices du volet féminin

5 superviseurs d'alphabétisation

3 agents du Développement Social

1 agent d'élevage.

1.25.4. Formation niveau villageois.

1.25.41. Formation des formateurs.

Elle s'est déroulée du 5 au 7 Février 1985 et a été l'occasion d'effectuer le recyclage de 13 agents de base du PIDAC et du Développement Social, sélectionnés pour assurer la formation des villageois en Diola ou Mandingue sur les thèmes diarrhée/nutrition.

1.25.42. Formation des villageois.

Elle s'est déroulée du 11 au 16 Février 1985 et a touché 158 villageois (Présidents de GP, Secrétaires de GP, responsables des groupements de femmes, ASC) issus de 50 villages des trois départements de la région de Ziguinchor.

Les personnes ainsi formées sont appelées à véhiculer les messages relatifs à la nutrition et à la diarrhée (RVO) dans leurs communautés avec l'appui de l'encadrement et la supervision du volet santé.

1.25.5. Confection de matériel pédagogique.

Avec le concours de l'équipe de l'éducation non formelle de l'ENEA et de la Section Alphabétisation du PIDAC, le volet Santé a élaboré:

- une boîte à images sur le paludisme éditée en 500 exemplaires
- une brochure en Diola sur le même thème éditée en 2000 exemplaires et destinée aux centres d'alphabétisation

- un jeu de la santé éditée en 1000 exemplaires pour vulgariser les messages éducatifs sur ^{la} rougeole, les vaccinations, l'hygiène, la malnutrition, la diarrhée et le paludisme
- quelques tableaux pour démontrer à partir des produits locaux les trois groupes d'aliments et les associations alimentaires utiles
- des fiches techniques en Diola et en Mandingue axées sur l'utilisation de la chloroquine et de la pipérazine
- Des techniques pour la vulgarisation des messages éducatifs dans le cadre de la radio éducative rurale/SOMIVAC.

1.25.6. Création de la cellule de coordination des actions d'EPS.

Elle a été créée en Avril 1984. Sa mission est:

- d'assurer une concertation régulière entre les parties impliquées dans le volet santé
- de veiller à l'harmonisation de l'ensemble des activités d'EPS menées dans la région
- de ^{se}prononcer sur le bilan des activités, le plan d'action et la stratégie d'intervention du volet santé.

1.25.7. Activités villageoises de déparasitage.

Un programme-test de déparasitage a été réalisé dans quelques villages du département de Bignona en collaboration avec les secteurs de la santé et du développement social.

La finalité de ce programme-test est de contribuer aux actions tendant à rendre les populations de plus en plus indépendantes des services de la santé en ce qui concerne les affections courantes et banales.

Les objectifs visés étaient:

- le renforcement des efforts du secteur de la santé dans la lutte contre le paludisme et les parasitoses intestinales
- mesurer le degré de motivation des populations vis à vis d'un programme de déparasitage
- connaître la capacité d'auto-organisation et d'auto-gestion des populations de tels programmes
- tester une approche nutritionnelle dans la solution des problèmes de santé des communautés
- étudier l'aptitude des vulgarisateurs agricoles à intervenir dans les actions de soins de santé primaires.

28 villages dans le département de Bignona ont été choisis sur la base des critères suivants:

- existence d'un GP restructuré et en règle vis à vis du PIDAC
- coexistence des structures et des agents des parties prenantes au projet
- accessibilité pendant l'hivernage.

Une sensibilisation du personnel de base et des populations des villages sélectionnés a été effectuée. De même qu'un recensement des enfants de 0 à 5 ans à prendre en charge par le programme. Dans chaque village retenu, on a procédé à l'identification des structures menant déjà une action de déparasitage, pour déterminer les enfants à prendre en charge par le programme.

Les tournées de sensibilisation ont permis:

- d'identifier les structures pouvant servir d'appui aux activités du projet (GP, postes de santé, groupements de femmes, etc);
- d'identifier le personnel de base à impliquer dans l'exécution du programme
- de sensibiliser les populations et les agents de base sur la nécessité d'une approche nutritionnelle et pluridisciplinaire dans la solution des problèmes de santé ^{des} communautés
- d'expliquer les buts, les objectifs et la stratégie du volet santé du PIDAC.

Les résultats enregistrés.

Sur les 3247 enfants de 0 à 5 ans recensés au niveau des GP des villages concernés, il était prévu que le volet Santé/PIDAC prenne en charge 1988, en renforçant ainsi de 61 % la couverture assurée par le PPNS en matière de chloroquinisation au sein de ces GP.

L'analyse des données^a montre que le programme a touché pour la chloroquinisation:

- 2078 enfants de 0 à 5 ans soit 64 % des enfants recensés (dépassement des objectifs de 20 %;
- plus de 72 femmes enceintes
- plus de 198 adolescents et adultes (compte tenu des effectifs non recensés,

pour le déparasitage intestinal (1ère cure,

- Environ 900 enfants de 0 à 5 ans
- 1428 adolescents et adultes.

Pour la constitution des fonds de roulement,

Les 28 villages concernés ont utilisé:

46.626 comprimés de chloroquine (à 3 F le comprimé)

72.410 comprimés de pipérazine (à 4,32F le comprimé)

Soit au total 506.502 F CFA.

Les contraintes rencontrées.

1. Perception peu claire au départ, des buts de l'orientation et de la stratégie du projet de la part des responsables des services régionaux et des agents de base.
2. Difficultés d'ordre administratif gênant souvent l'exécution normale de certaines activités.
3. Retard dans la livraison des médicaments et des supports pédagogiques entravant la campagne de chloroquinisation et la formation des villageois en parasitologie et les séances d'éducation sanitaire et nutritionnelle.

Voir Rapport d'activités Septembre 1983 - Mars 1985 de Mme F. SY HANE, Assistante Technique du Volet Santé/PIDAC, Mars 1985.

1.21.22. Au niveau du Projet Intégré de Développement Agricole

Tableau 11

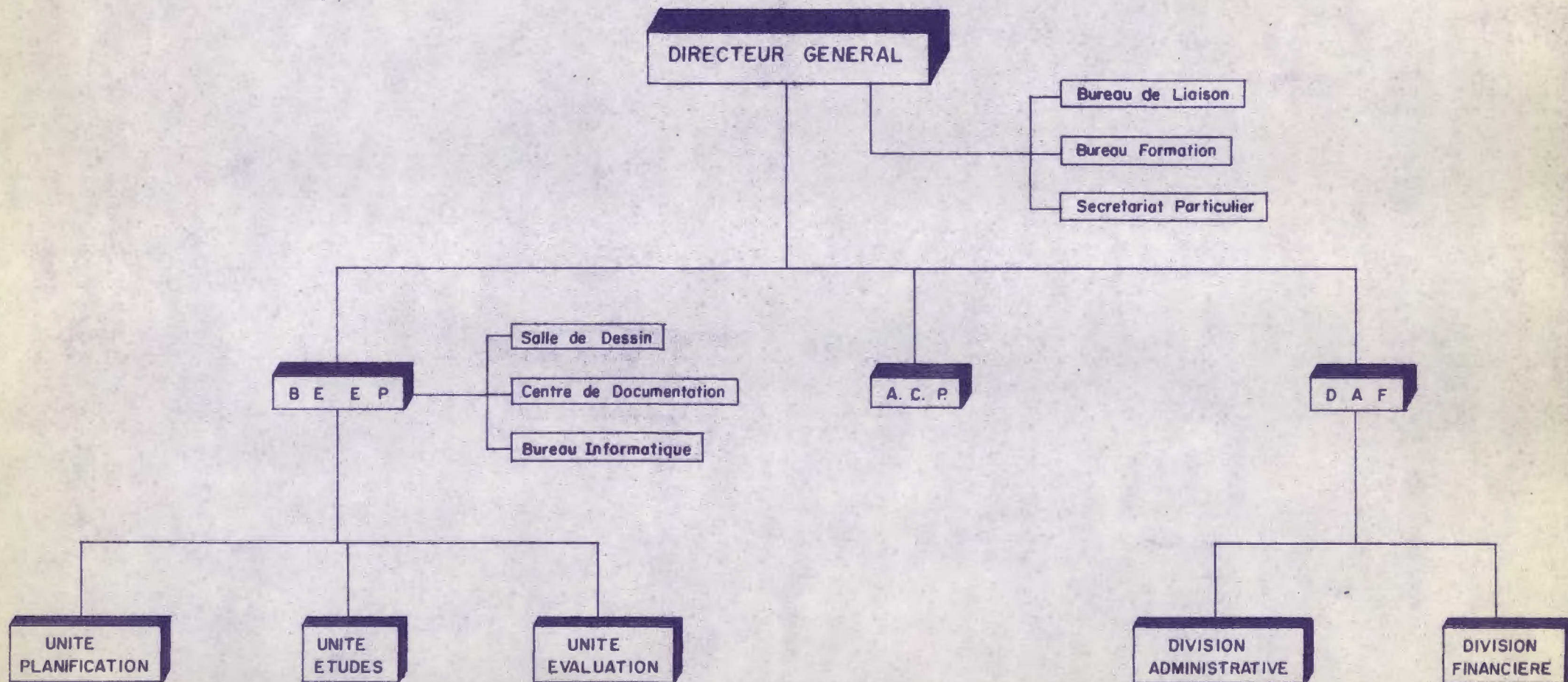
en Casamance (PIDAC)

Projets	Villages bénéficiaires	Nbre trou- peaux	Animaux suivis	Productions	
Gestion troupeau	9	10	1000		Amélioration des productions
Bergerie	5	5	94		"
Chévrerie	Ceux	sites	choisis	mais mis en	veilleuse
Aviculture					Métis recensés non fini (
(opération coqs)	9 + (3 co.)		503		Métis recens. non finis (+de 1000 suj.)
(petits projets)			375	oeufs	Poulets vendus à la réforme (élevage, incubateur, mélangeuse et concasseur en place)
Porcherie	2	2	23	4 sujets vendus	
Pharmacie villageoise	2	1		Travail - lait	Vente libre produits vétérinaires
Apiculture	2 (instan.)			10 ruches en conf	Matériel extraction en place
Cultures fourragères	de 20 vill.	290kg Nièbe	Distribué en 3 ans	Fourrages + semences	Multiplication et alimentation bétail
Assistance vétérin.	+ de 300 vill.	500 envir	1000 envir	+ de 180000 CF médicaux ach. par pays	Eradication de certaines maladies parasitaires et virales.
Traction bovine	+ de 100 vil.		+ de 800 paires	Travail - fumier	Allègement des travaux, rapidité
Promotion traction bovine	10		23 paires	" "	Courroie de transmission techniques
Vaccination	Centres ras- semblerants	+ de 1000	153000 env	Propylax. médicale	Appui au service traditionnel
Formation	8			Formation en avic. gest. troupe. pharma. porcherie	Visites organisées et formation sur les techniques nouvelles
Formation	Agt. techni. environ 100 élev. et vulg. risateurs			Format. sur signale- ment animaux - dres- sage, alimentation, maladie, gest. trou- peaux, avicult., etc	Bon entretien des animaux

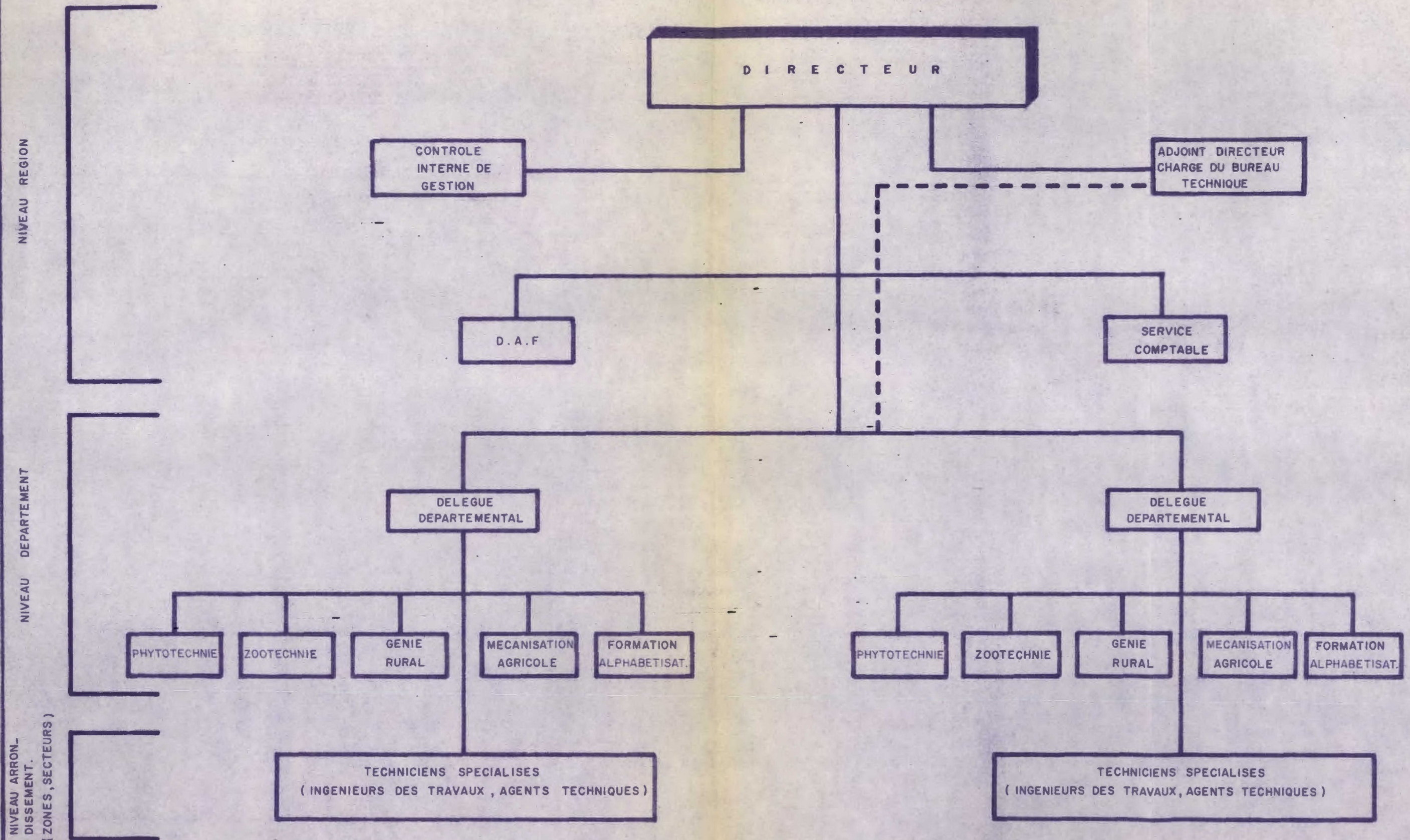
/T-) NNEXE D : MOYENS ACTUELS ET BESOINS DE LA
LETTRE DE MISSION

/T-) N N E X E B₁ : O R G A N I G R A M M E S

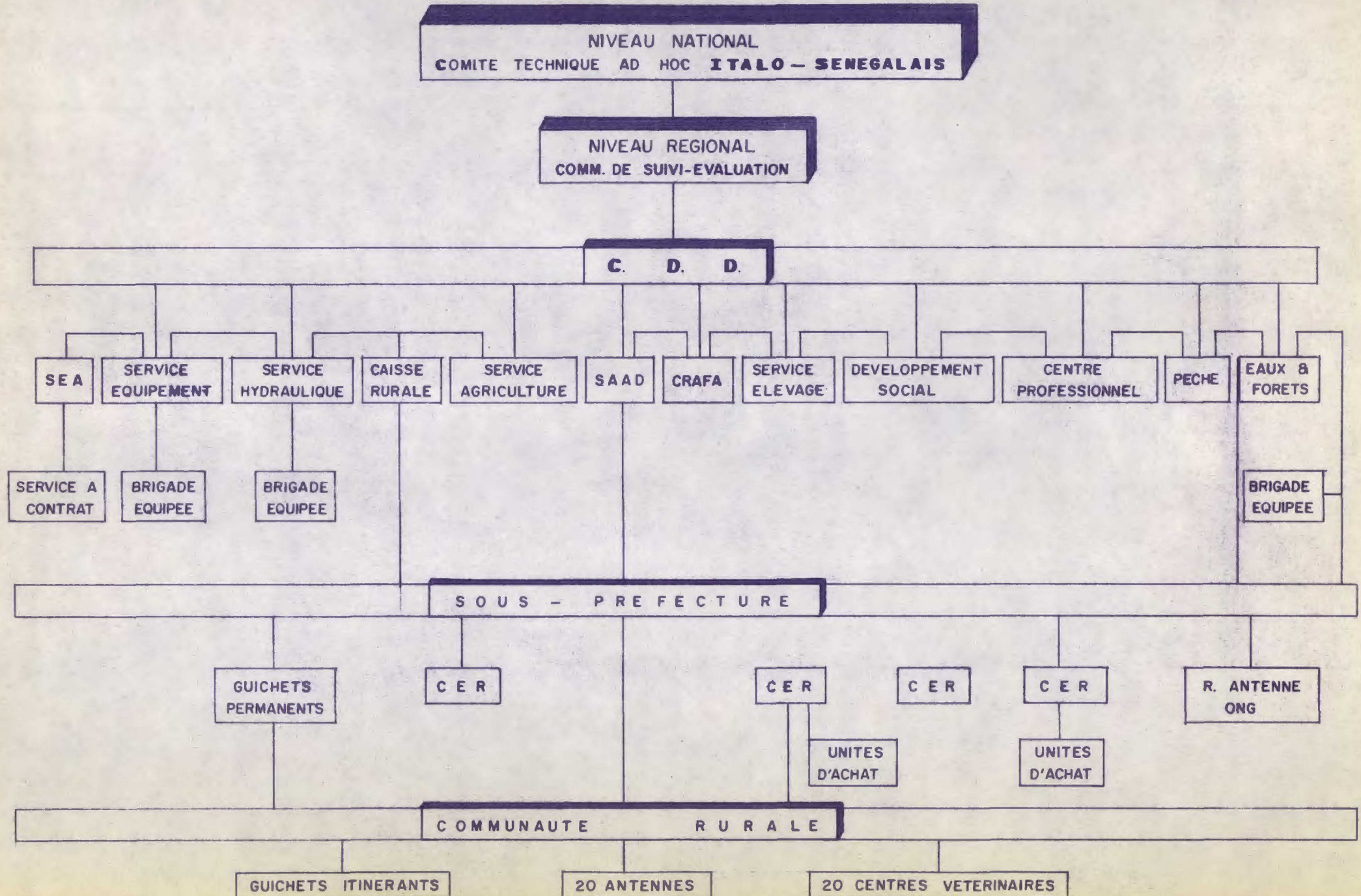
ORGANIGRAMME PROPOSE POUR LA SOMIVAC - SIEGE



ORGANIGRAMME PROPOSE POUR LE PIDAC



ORGANIGRAMME du PRIMOCA



[7-) N N E X E D₂ : MOYENS MATERIELS

(Situation de Mai 1985)

S O M I V A C -

Annexe B2

MOYENS MATERIELS EXISTANTS (Mai 1985)

M A T E R I E L S		
Moyens de déplacement	Véhicules légers	7
	Poids lourds	1
	Deux roues	11
MATÉRIEL DE GENIE RURAL	Pelle hydraulique	1
	Graders	2
	Compacteurs	3
	Chargeurs	1
	Camions-benne	4
	Camions-citerne	2
	Camions ateliers	-
	Bulldozers	3
	Compresseurs	
	Foreuses	
	Pompes	
	Moules	
Matériel agricole	Motoculteurs	37
	Minitracteurs	10
	Tracteurs (50-60 cv)	5
	Tracteurs (80-85 cv)	5
Equipement informatique	Micro-ordinateurs	
	TRS 80 modèle III	2
	Micro-ordinateur IBM PC/XT	1
	Micro-ordinateur IBM-PC	1
Equipement Audio-visuel	Magnétophones	2
	Projecteurs	3
	Appareil photo	1
	Video-cassette	1

SOMIVAC - SIEGE

Annexe 32

MOYENS MATERIELS EXISTANTS (Mai 1985)

M A T E R I E L S		NOMBRE
Moyens de déplacement	Véhicules légers	7
	Poids lourds	1
	Deux roues	11
MATÉRIEL DE GENIE RURAL	Pelle hydraulique	1
	Graders	2
	Compacteurs	3
	Chargeurs	1
	Camions-benne	4
	Camions-citerne	2
	Camions at eliers	-
	Bulldozers	3
	Compresseurs	
	Foreuses	
	pompes	
	Moules	
Matériel agricole	Motoculteurs	37
	Minitracteurs	10
	Tracteurs (50 - 60 cv)	5
	Tracteurs (80 - 85 cv)	5
Equipe ment informatique	Micro-ordinateurs	
	TRS 80 modèle III	2
	Micro-ordinateur IBM pc/XT	1
	Micro-ordinateur IBM -pc	1
Equipe ment Audio-visuel	Magnétophones	2
	Projecteurs	3
	Appareils photo	1
	Vidéo-cassette	1

P I D A C

Annexe B2

MOYENS MATERIELS EXISTANTS (MAI 1985)

M A T E R I E L S		NOMBRE
Moyens de déplacement	Véhicules légers	13
	Poids lourds	2
	Deux roues	16
MATERIEL DE GENIE RURAL	Pelle hydraulique	
	Graders	
	Compacteurs	
	Chargeurs	
	Camions-benne	1
	Camions-citerne	
	Camions ateliers	1
	Bulldozers	
	Compresseurs	1
	Foreuses	2
	Pompes	4
	Moules	19
Matériel agricole	Motoculteurs	5
	Minitracteurs	2
	Tracteurs (50-60 cv)	1
	Tracteurs (80-85 cv)	-
Equipement informatique	Micro-ordinateurs	
	TRS 80 modèle III	-
	Micro-ordinateur IBM PC / XT	-
	Micro-ordinateur IBM - PC	-
Equipement Audio-visuel	Magnétophones	3
	Projecteurs	1
	Appareil photo	2
	Video - cassette	-

P. R. S.

Annexe B2

MOYENS MATERIELS EXISTANTS (MAI 1985)

M A T E R I E L S		Nombre
Moyens de déplacement	Véhicules légers	5
	Poids lourds	-
	Deux roues	-
MATÉRIEL DE GENIE RURAL	Pelle hydraulique	
	Graders	
	Compacteurs	
	Chargeurs	
	Camions-benne	
	Camions-citerne	
	Camions atteliers	
	Bulldozers	
	Compresseurs	
	Foreuses	
	Pompes	
	Moules	
Matériel agricole	Motoculteurs	4
	Minitracteurs	8
	Tracteurs (50-60 cv)	-
	Tracteurs (80-85 cv)	-
Equipement informatique	Micro-ordinateurs	
	TRS 80 modèle III	-
	Micro-ordinateur IBM PC / XT	-
	Micro-ordinateur IBM-PC	-
Equipement Audio-visuel	Magnétophones	2
	Projecteurs	3
	Appareil photo	1
	Video-cassette	-

/T-) N N E X E B₃ : ASSAINISSEMENT FINANCIER
DE LA SOMIVAC

S O M I V A C

Annexe B3

ASSAINISSEMENT FINANCIER (14-01-1986)

1. Règlement de l'endettement net auprès de l'Etat.		
Découvert auprès de l'ACC	=	1.060.923.392 F.CFA
2. Dette SONAR		6.946.870 F.CFA
	<u>TOTAL</u>	<u>1.067.870.262 F.CFA</u>
1°)- Créances sur M E F	=	406.863.861 F.CFA
2°)- Créances sur C P S P (STABEX)	=	18.575.277 F.CFA
3°)- Créances sur les Coopératives	=	327.744.377 F.CFA
	<u>TOTAL</u>	<u>753.183.515 F.CFA</u>

(7-) N N E X E B₄ : EFFECTIF ACTUEL DU PERSONNEL
PERMANENT DE LA SOMIVAC (1984)

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT DE LA SOMIVAC - SIEGE/ GUIDEL

(15 NOVEMBRE 1984)

EMPLI / CATEGORIE	EFFECTIF		
	Exp.	F.	C.
Ingénieurs Agronomes	-	6	1
-"- Travaux Agricoles	-	4	-
-"- Travaux Elevage	-	1	-
-"- Agro-zootechnicien	-	1	-
-"- Génie Civil	-	-	1
-"- Génie Rural	-	2	3
-"- Hydrauliciens	-	-	-
-"- Agro-hydrauliciens	-	-	-
-"- Hydrotechniciens	-	-	1
Contrôleurs Coopération	-	2	-
Agents techniques d'Agriculture	-	2	-
-"- "- Elevage	-	-	-
-"- "- Coopération	-	1	1
Technicien Supérieur Génie Rural	-	1	-
Géomètre	-	-	-
Inspecteur de l'Expansion / Animation	-	1	-
Techniciens horticoles	-	1	-
Economistes	-	1	2
Agro-économistes	3	3	-
Administrateurs Civil	-	1	-
Comptables	-	-	5
Commis d'administration	-	1	8
Secrétaires de Direction	-	-	2
Secrétaires dactylo	-	-	11
Chauffeurs	-	-	11
Encadreurs / Vulgarisateurs	-	-	-
Documentalistes	-	-	1
Programmeurs	-	-	1
Caissiers	-	-	1
Nutritionniste	-	-	-
<u>SOUS/TOTAL</u>	3	29	48

Exp. = Expatriés
 F. = Fonctionnaires
 C. = Contractuels

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT DE LA
SOMIVAC SIEGE / GUIDEL (suite)

Annexe B4

(15 NOVEMBRE 1984)

EMPLOI / CATEGORIE	EFFECTIF		
	Exp.	F.	C.
Formateurs	-	-	-
Enquêteurs spécialisés	-	-	3
Enquêteurs ordinaires	-	-	3
Ouvriers spécialisés	-	-	3
Aides aménagistes	-	-	-
Plantons	-	-	2
Gardiens	-	-	7
Mécaniciens	-	-	1
Electriciens	-	-	-
Infirmiers élevages	-	-	-
Agents de base Coopération	-	1	-
Sociologues	1	-	2
Ingénieurs statistiques	-	-	1
Agents techniques statistiques	-	-	-
Assistant social	-	-	1
Ingénieurs topographes	-	-	-
Dessinateurs	-	-	5
Aides topographes	-	-	-
Surveillants chantiers	-	-	-
Surveillants travaux	-	-	-
Techniciens audio-visuels	-	-	-
Sous-Intendants	-	-	-
Assistants de Recherches	-	-	1
Conducteurs d'engins	-	-	-
Magasiniers	-	-	1
<u>SOUS/TOTAL</u>	1	1	30
<u>TOTAL</u>	4	30	78

Exp. = Expatriés
F. = Fonctionnaires
C. = Contractuels

N.B. : En Décembre 1985 les effectifs du Personnel Permanent SOMIVAC -
SIEGE/GUIDEL s'élèvent à 109 agents répartis comme suit :

- SOMIVAC-SIEGE : 103
- GUIDEL : 6 (non compris Expatriés)

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT DU PIDAC

(15 NOVEMBRE 1984)

E M P L O I / C A T E G O R I E	E F F E C T I F		
	Exp.	F.	C.
Ingénieurs Agronomes	1	5	-
-"- Travaux Agricoles	-	7	-
-"- Travaux Elevage	-	1	-
-"- Agro-Zoot techniciens	1	-	-
-"- Génie Civil	-	-	-
-"- Génie Rural	1	-	-
-"- Hydrauliciens	-	-	1
-"- Agro-hydrauliciens	-	-	1
-"- Hydrotechniciens	-	-	-
Contrôleurs Coopération	-	3	-
Agents techniques d'agriculture	-	55	-
-"- Elevage	-	3	-
-"- Coopération	-	4	-
Technicien Supérieur Génie Rural	-	-	-
Géomètre	-	-	-
Inspecteur de l'expansion / animation	-	1	-
Techniciens horticoles	-	-	-
Economistes	-	-	-
Agro-économistes	-	-	-
Administrateurs Civil	-	-	-
Comptables	-	-	5
Commis d'administration	-	1	2
Secrétaires de Direction	-	-	-
Secrétaires dactylo	-	-	5
Chauffeurs	-	1	11
Encadreurs / vulgarisateurs	-	-	67
Documentalistes	-	-	-
Programmeurs	-	-	-
Caissiers	-	-	2
Nutritionniste	1	-	-
<u>S O U S T O T A L</u>	<u>4</u>	<u>81</u>	<u>94</u>
Exp. Expatriés			
F. = Fonctionnaires			
C. = Contractuels			

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT DU PIDAC (suite)

Annexe B4

(15 NOVEMBRE 1984)

EMPLOI / CATEGORIE	E F F E C T I F		
	Exp.	F.	C.
Formateurs	-	5	1
Enquêteurs spécialisés	-	-	-
Enquêteurs ordinaires	-	-	5
Ouvriers spécialisés	-	-	13
Aides ménagistes	-	-	1
Plantons	-	-	-
Gardiens	-	-	9
Mécaniciens	-	-	5
Electriciens	-	-	-
Infirmiers élevages	-	2	-
Agents de base Coopération	-	-	-
Sociologues	-	-	-
Ingénieurs statisticiens	-	-	-
Agents techniques statistiques	-	-	-
Assistant Social	-	-	-
Ingénieurs topographes	-	1	-
Dessinateurs	-	-	1
Aides topographes	-	-	3
Surveillants chantiers	-	-	1
Surveillants travaux	-	-	1
Techniciens audio-visuels	-	-	-
Sous-Intendants	-	-	2
Assistants de recherches	-	-	-
Conducteurs d'engins	-	-	6
Magasiniers	-	-	3
<u>SOLS/TOTAL</u>	-	8	51
<u>T O T A L</u>	3	89	145

Exp. = Expatriés

F. = Fonctionnaires

C. = Contractuels

N.B. : En Décembre 1985 l'effectif du Personnel Permanent du PIDAC se chiffre à 229 agents.

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT DU P.R.S.

(15 NOVEMBRE 1984)

EMPLOI / CATEGORIE	EFFECTIF		
	Exp.	F.	C.
Ingénieurs Agronomes	-	3	-
"- Travaux Agricoles	-	8	-
"- Travaux Elevage	-	-	-
"- Agro - Zootechnicien	-	1	-
"- Génie Civil	-	-	1
"- Génie Rural	-	-	-
"- Hydrauliciens	-	-	-
"- Agro-hydrauliciens	-	-	-
"- Hydrotechniciens	-	-	-
Contrôleurs Coopération	-	6	-
Agents techniques d'agriculture	-	17	-
"- Coopération	-	5	-
Technicien Supérieur Génie Rural	-	1	-
Géomètre	-	4	-
Inspecteur de l'expansion / animation	-	-	-
Techniciens Horticoles	-	1	-
Economistes	-	-	-
Agro-économistes	-	-	-
Administrateurs Civil	-	-	-
Comptables	-	-	4
Commis d'Administration	-	-	4
Secrétaires de Direction	-	-	-
Secrétaires dactylo	-	-	6
Chauffeurs	-	-	11
Encadreurs / Vulgarisateurs	-	-	103
Documentalistes	-	-	-
Programmeurs	-	-	-
Caissiers	-	-	1
Nutritionniste	-	-	-
<u>SOUS TOTAL</u>	-	45	130

Exp. = Expatriés

F. = Fonctionnaires

C. = Contractuels

N.B. : En Décembre 1985 l'effectif du Personnel Permanent du PRS s'élève à 230 agents.

EFFECTIF DU PERSONNEL PERMANENT P R S (suite)

(15 NOVEMBRE 1984)

Annexe B4

E M P L O I / C A T E G O R I E	E F F E C T I F		
	Exp.	F.	C.
Formateurs	-	1	3
Enquêteurs spécialisés	-	-	-
Enquêteurs ordinaires	-	-	10
Ouvriers spécialisés	-	-	11
Aides aménagistes	-	-	6
Plantons	-	-	1
Gardiens	-	-	8
Mécaniciens	-	-	3
Electriciens	-	-	4
Infirmiers élevages	-	1	-
Agents de base Coopération	-	1	-
Sociologues	-	-	-
Ingénieurs statisticiens	-	-	-
Agents techniques statistique	-	-	1
Assistant Social	-	-	-
Ingénieurs topographes	-	-	-
Dessinateurs	-	-	1
Aides topographes	-	-	2
Surveillants chantiers	-	-	-
Surveillants travaux	-	-	-
Techniciens audio-visuels	-	-	1
Sous-Intendants	-	-	9
Assistants de Recherches	-	-	-
Conducteurs d'engins	-	-	2
Magasiniers	-	-	3
<u>S O U S - T O T A L</u>	-	3	62
<u>T O T A L</u>	-	48	192

Exp. = Expatriés
 F. = Fonctionnaires
 C. = Contractuels

/7- N N E E E B₅ : PLAN DE DEPERISSEMENT

DESIGNATION SCUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE		SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS
	Effectifs en personnel (Décembre 1985)	Moyens financiers (1) (en millions)	Effectifs en personnel		Moyens financiers (en millions)		
			Année I	Année IV	Année I	Année IV	
SOMIVAC-SIEGE	103	310,4 (435,4)	89	89	420,1	370	Le Projet Fruitier a été intégré à la SOMIVAC après dissolution de la STM en 1985.
PIEAC	220	332,6 (634,6)	105	135	564,7	550,3	
SOVIDEL	6	15,9 (22,6)	15	15	40,7	34,8	
PLS/TEINDO	230	345,8 (329,7)	150	150	566,7	470,7	
PROJET FRUITIER	100(avant déflation)	18,8(avant déflation)	21	21	21,5	25,8	
TOTAL	569 (2)	1.004,5 (3) (1.423,3)	400	460	1.713,3	1.450,6	

(1) Les chiffres sans parenthèse représentent les réalisations budgétaires (frais généraux + frais de personnel) pour l'exercice 1984-1985 au 30 Juin 1985 par contre, ceux mis entre-parenthèse () indiquent les prévisions budgétaires remaniées(1985/86).

(2) et (3) : Non compris le Projet Fruitier.

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS			
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en person- nel (1)	Moyens fi- nanciers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs en person- nel Année	Moyens finan- ciers (en millions) Année					
							Année		Année	Année	Année
A. <u>SOMIVAC/SIEGE</u>		103 ²⁾	310,4 (435,4)		89	89 420,1 378,03					
A ₁ Direction Générale et services rat- tachés		13	31,4 (46,4)		12	12 45 40	Les frais de person- nel sont calculés sur la base de l'ap- plication du régle- ment d'établisse- ment.				
A ₁₁ Directeur Générale	.Pouvoir d'administra- tion et de gestion.	1	12 (16)	.Pouvoir d'administration et de gestion.	1	1 13 9					
	.Assurer l'exécution des décisions prises par les organes déli- bérants (CA et Comité Directeur)			.Assurer l'exécution des décisions prises par les organes délibérants (CA et Comité Directeur).							
A ₁₂ Secrétariat Particulier.	.Réception et enregis- trement courrier.	4	4,5 (5)	.Réception et enregistre- ment courrier.	4	4 5,3 5,5					
	.Programmation audience du Directeur Général.			.Programmation audience Directeur Général.							
A ₁₃ Contrôle Interne de gestion.	.Contrôle de la gestion administrative et fi- nancière de toute la SOMIVAC.	1	2,5 (2,5)	-	-	- -	Le poste de contrô- le interne de ges- tion est transféré au PIDAC autonome financièrement et techniquement.				
A ₁₄ Représentation à DAKAR.	.Suivi des dossiers au niveau des départements ministériels et organ- ismes de contrôle à DAKAR.	3	5,7 (6,5)	.Suivi des dossiers au niveau des départements ministériels et organis- mes de contrôle à DAKAR.	3	3 8,5 9					

1)- Les chiffres sans parenthèse représentent les réalisations budgétaires (Frais Généraux et de personnel) pour l'exercice 1984-85 (30 Juin 85) alors que ceux mis entre parenthèses indiquent les prévisions budgétaires 1985-86.

2)- Non compris les agents (8) du Commissariat au Gouvernement.

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION						OBSERVATIONS
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en person- nel (Déc. 85)	Moyens finan- ciers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs		Moyens finan- ciers (en millions)			
					en person- nel					
					Année I	Année IV	Année I	Année IV		
A ₁₅ Antenne KOLDA/ SOMIVAC.	.Suivi et coordination des actions de la SOMIVAC en Haute Casa- mance.	1	3,8 (4,4)	.Suivi et coordination des actions de la SOMIVAC en Haute Casamance.	1	1	5,2	5,1		
A ₁₆ Bureau Formation.	.Définition d'une stratégie de formation .Coordination et contr- ôle des activités de formation. .Formulation de direc- tives pédagogiques et organisationnelles.	4	3	.Définition d'une stra- tégie de formation. .Coordination et contrôle des activités de forma- tion. .Formulation de directives pédagogiques et organi- sationnelles.	3	3	13	11,4		
A ₂ Direction Adminis- trative et finan- cière.		28	96,2 (127)		22	22	120	105,7		
A ₂₁ Directeur Administra- tif et financier.	.Coordination et contr- ôle des activités administratives et fi- nancières	1	3,9	.Coordination et contrôle des activités administra- tives et financières.	1	1	4,1	4,2		
A ₂₁₁ Bureau d'Ordre.	.Courrier central.	2	2,9 (4,5)	.Courrier central.	2	2	3,2	3,4		

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en person- nel (D. 10. 15)	Moyens finan- ciers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs				Moyens finan- ciers (en millions)	OBSERVATIONS
					en person- nel		en person- nel			
					Année		Année			
					I	IV	I	IV		
A ₂₂ Division adminis- trative.	.Administration et gestion du personnel.	23	83 ⁽¹⁾ (108)	.Administration et gestion du personnel.	17	17	105,3	90,3		
	.Affaires sociales			.Affaires sociales						
	.Marchés administra- tifs			.Marchés administra- tifs						
	.Approvisionnement			.Approvisionnement						
A ₂₃ Division Financière	.Préparation et élaboration des comptes prévisionnels par objectifs.	2	6,4 (8,0)	.Préparation et élaboration des comptes prévisionnels par objectifs.	2	2	7,4	7,8		
	.Suivi et exécution des engagements financiers.			.Suivi et exécution des engagements financiers.						
	.Mise en oeuvre de la politique financière de l'établissement.			.Mise en oeuvre de la politique financière de l'établissement.						
A ₃ Agence Comptable Principale	.Coordination, centralisation et exécution des opérations comptables	10	29,3 (30,3)	.Coordination, centralisation et exécution des opérations comptables	10	10	32	33,6		
	.Gestion de l'établissement			.Gestion de l'établissement						
	.Recouvrement des créances sur l'Etat et les tiers			.Recouvrement des créances sur l'Etat et les tiers						
	.Contrôle des documents mécanographiques.			.Contrôle des documents mécanographiques.						

(1) (2) et (3) : Y compris le Commissariat du Gouvernement.

PLAN DE DEPERISSEMENT

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en person- nel (Déc. 85)	Moyens fi- nanciers (millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs		Moyens	
					en person- nel		financiers (en millions)	
					Année I	Année IV	Année I	
A ₃ Agence Comptable Principale (suite)	.Tenue des états financiers .<							

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE		SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS		
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en person- nel (Déc. 85)	Moyens financiers en (millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs en person- nel			Moyens financiers (en millions)	
					Année			Année	
					I	IV		I	IV
A43 Bureau de l'Equi- pement rural (BER)	.Etudes de base concernant les aménagements ruraux. .<								

S C I I V A C / S I E G E (suite)

PLAN DE DEPERISSEMENT

Année : 1985

DESIGNATION SOUS ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE						OBSERVATIONS		
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personnel (Déc.85)	Moyens financiers en (millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectif			Moyens	
					en personnel			financiers (en millions)	
					Année I	Année IV		Année I	Année IV
A ₅₄ Bureau des Etudes, de l'Evaluation et de la Planifica- tion (DEEP)(suite)	Gestion du Centre de Documentation.	1	2,2	Gestion du Centre de Documentation.	1	1	2,7	2,8	
	Gestion du Centre In- formatique.	3	6,8 (7,2)	Gestion du Centre Infor- matique.	3	3	9,1	9,6	
				Gestion de la Salle de dessin.	6	6	45,2	47,5	
A ₆ Actions de motomé- canisation en Casa- nance (AMMAC)	Préparation de lit de semis.	10		Préparation de lit de semis.	10	10	12,9	13,5	Compte tenu de leur caractère expérimental les AMMAC sont ratta- chées à la Direc- tion Générale. Les techniciens sont des agents du Siège et MIDAC travaillant à temps partiel pour les AMMAC.
	Les AMMAC n'ont pas connu de démarrage effectif			Réalisation divers tra- vaux de génie rural et civil.	Agron.3 Gén.C.1	Agron.3 Gén.C.1			
				Entretien de cultures.	Génie mécan.1 Mécan.5	Génie mécan.1 Mécan.5			
					Conduc- teur + tempor. 55	Conduc- teur + tempor. 55			

DESIGNATION SOUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE		SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS		
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personnel (Déc. 1985)	Moyens financiers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs			Moyens	
					en personnel			financiers (en millions)	
					Année I	Année IV		Année I	Année IV
E ₁ P I D A C		229	392,6 (634,6)		185	135	664,7	550,3	
B ₁₁ ADMINISTRATION GENERALE		64	146,6 (208,2)		59	59	196,2	185	
B ₁₁₁ Directeur Projet	. Pouvoir d'adminis- tration et gestion par délégation.	1	4,1 (7)	. Pouvoir d'administration et gestion . Contrôle gestion adminis- trative et financière du projet.	1	1	4,3	3,5	
E ₁₁₁₁ Secrétariat	. Réception et enre- gistrement et courrier . Programmation audiences Directeur	2	2,9 (3,2)	. Réception et enregistrement courrier . Programmation audiences Directeur	4	4	1,9	2,0	
B ₁₁₂ Division Administra- tive et Financière	. Gestion administra- tive et financière . Gestion du person- nel, matières et matériel.	57	130,8 (185,7)	. Gestion administrative et financière . Gestion du personnel matières et matériel.	49	49	178,6	167,7	
B ₁₁₃ Service Comptabilité	. Tenue de Comptabi- lité.	4	8,8 (12,3)	. Tenue de Comptabilité.	4	4	8,9	9,2	
B ₁₂ Division Génie Rural	. Réalisation de divers travaux de génie rural et d'infras- tructures . Gestion du parc auto et engins	21	76,9 (123,3)	. Réalisation de divers travaux de génie rural et d'infrastructures . Protection et réhabilita- tion du milieu naturel.	26	26	161,2	151,4	

F I D A C (suite)

PLAN DE DEPERISSEMENT

Annexe : 5

DESIGNATION SOUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION					
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personnel (Déc. 1985)	Moyens financiers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs en personnel		Moyens financiers		
					Année I	Année IV	Année I	Année IV	
B ₁₃ Division Vulgarisation	- Formation/Vulgarisation - Elaboration et exécution de plans de campagne.	123	145,4 (207)	- Formation/Alphabétisation fonctionnelle - Conseil et/ou assistance technique à la demande - Elaboration et exécution de plans de campagne - Promotion féminine.	100	100	307,3	220,2	
B ₁₃₁ Volet Santé	Educacion sanitaire et nutritionnelle.	-	-	Educacion sanitaire et nutritionnelle.	2	2	96,5	70,6	
B ₁₃₂ Volet Féminin	Promotion féminine	5	4,5 (7,0)						
B ₁₄ Division Intendance Coopération - Crédit	- Approvisionnement du monde rural en intrants et matériel agricole - Commercialisation de produits agricoles - Récupérement pour le compte de la SCHIVAC ou organismes des créances sur producteurs.	21	22,7 (36,1)						La Division Intendance, Coopération, Crédit sera supervisée du FIDAC.

GUIDEL

PLAN DE DEPERISSEMENT

ANNEXE: D₅

Désignation Sous- Etablis- sement	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LETTRE DE MISSION					Observations
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectif en personnel	Moyens fi- nanciers en millions	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectif en personnel		Moyens finan- ciers en millions		
					Année I	Année IV	Année I	Année IV	
B ₂ GUIDEL		<u>6</u>	<u>15,9</u> (23,6)		<u>15</u>	<u>15</u>	<u>40,7</u>	<u>34,8</u>	
	• Recherche et dévelop- pement.			• Recherche et dévelop- pement					
	• Gestion du barrage.			• Formation/vulgarisa- tion.					
	• Encadrement et appro- visionnement du monde rural en intrants (en- grais, semences, pesti- cides).			• Gestion du barrage.					

PRS/PRIMOCA

PLAN DE DEPERISSEMENT

DESIGNATION SOUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE		SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS		
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personnel (1986v1985v)	Moyens financiers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectif en personnel			Moyens financiers (en millions)	
					Année			Année	
					I	IV		I	IV
B ₃ P. R. S.		230	345,6 (329,7)	PRIMOCA	150 (288)	150 (288)	566,7 (566,7)	470,7 (470,7)	Le P.R.S. sera dissout pour faire place au PRIMOCA
B ₃₁ Administration Générale		43	101,7 (102)	• Pouvoir d'Administration et gestion. • Réception et enregistrement courrier • Programmation audiences Directeur.	26	26	234,2	138,2	Le personnel permanent sénégalais nécessaire à l'exécution de ce projet est évalué à 288 personnes seulement
B ₃₁₁ Directeur Projet	Pouvoir d'Administration et gestion par délégation.	1	5,1 (7)						
B ₃₁₁₁ Secrétariat	Réception et enregistrement courrier • Programmation audiences Directeur	1	1,3 (1,6)	• Réalisation d'infrastructures de communication (routes, pistes, ponts....)	42	42	37,2	37,2	150 dépendront administrativement du Projet.
B ₃₁₂ Division Administrative et Financière	Gestion administrative et financière • Gestion personnel, matières et matériel	37	87 (85)	• Réalisation ouvrages hydrauliques, hydro-agricoles et construction de bâtiments sociaux.	22	22	16,1	16,1	
B ₃₁₃ Service Comptable	Tenue de comptabilité	4	8,3 (8,4)	• Crédit agricole	24	24	102,5	102,5	
B ₃₂ Division Génie Rural	Réalisation de divers travaux de génie rural et d'infrastructures	20	26 (27)	• Recensement et statistiques agricoles.	15	15	4,3	4,3	
B ₃₃ Division Vulgarisation.	• Formation/Vulgarisation • Elaboration et exécution de plans de campagne.	142	190,2 (180,2)	• Assistance vétérinaire et zootechnique • Promotion des activités agro-zootechniques et agro-industrielles.	24 50	24 50	12,5 51	12,5 51	

PRS/PRIMOCA

PLAN DE DEPERISSEMENT

DESIGNATION SOUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE		SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personnel (Décy 1965)	Moyens financiers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs en personnel Année I	Moyens financiers (en millions) Année IV	
P. R. S. (suite)				PRIMOCA (suite)			
B ₃₄ Division Intendance Coopération	Commercialisation de produits agricoles	25	27,7 (20,5)	Recherche d'accompagnement et formation agro-zootechnique.	30	37,9	
	Recouvrement pour le compte SOMIVAC ou tiers			Développement des activités forestières.	28	24,8	
	Assistance et aux Sections Villageoises et Coopératives.			Amélioration des techniques de pêche et structures de transformation.	8	3,2	
				Développement Social (promotion du commerce artisanat, petite industrie, activités socio-culturelles, alphabétisation).	19	23	
				Etudes et interventions régionales	-	186	

PROJET FRUITIER

PLAN DE C.K. DEPERISSEMENT

Annexe : B₅

DESIGNATION SOUS-ETABLISSEMENT	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA LETTRE DE MISSION				OBSERVATIONS	
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectifs en personne (Déc.1985)	Moyens financiers (en millions)	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectifs en personnel		Moyens financiers (en millions)		
					Année I	Année IV	Année I		Année IV
B ₄₁ PROJET FRUITIER	-	<u>100</u> (avant déflation)	<u>58,0</u> (avant déflation)	. Création de nouveaux périmètres (bana- niers, ananas) . Promotion des cultures fruitières	<u>21</u>	<u>21</u>	<u>21,6</u>	<u>25,8</u>	Ce projet a été intégré à la SOMIVAC après la dissolution de la S.T.N.

PROJET DES PETITS PERIMETRES
BANANIERS DE SEDHIOU

PLAN DE DEPARILLEMENT

ANNEXE : B 5

Désignation Sous- Etablis- sement	SITUATION ACTUELLE			SITUATION D'EXECUTION DE LA MISSION					Observations
	Principales activités menées (ou objectifs)	Effectif en person- nel	Moyens fi- nanciers en millions	Principales activités à mener (ou objectifs)	Effectif en personnel		Moyens finan- ciers en Millions		
					Année I	Année IV	Année I	Année IV	
B ₄₂ Projet des Petits Périmètres Bananiers de Sédhiou	- Aménagements ruraux - Approvisionnement du monde rural en maté- riel végétal - Entretien des infras- tructures rurales exis- tantes.	<u>14</u>	<u>15,7</u>	- Aménagements ruraux - Approvisionnement du monde rural en maté- riel végétal - Entretien des infras- tructures rurales existantes.	<u>14</u>	<u>20</u>	<u>25,0</u>	<u>25,0</u>	La SONIVAC n'est que l'A- gence d'exécu- tion de ce pro- jet

(T-) N N E X E D₆ : BESOINS EN PERSONNEL

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
<u>DIRECTION GENERALE</u>				
Directeur Général	1	1	1	1
Formateurs	3	3	3	3
Kolda	1	1	1	1
Représentation à Dakar	1	1	1	1
Secrétaire de Direction	1	1	1	1
Secrétaires dactylo	2	2	2	2
Chauffeurs	3	3	3	3
<u>SOUS/TOTAL DIRECTION GENERALE</u>	12	12	12	12
<u>AGENCE COMPTABLE PRINCIPALE</u>				
Agent Comptable Principal	1	1	1	1
Chef Service Comptable	1	1	1	1
Comptables	5	5	5	5
Caissier	1	1	1	1
Secrétaires	2	2	2	2
<u>SOUS/TOTAL AGENCE COMPTABLE PRINCIPALE</u>	10	10	10	10
<u>DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</u>				
Directeur	1	1	1	1
Chef Division Administrative	1	1	1	1
Chef Division Financière	1	1	1	1
Chef du Personnel	1	1	1	1
Financier	1	1	1	1
Comptable	1	1	1	1
Gestionnaire	1	1	1	1
Infirmier d'Etat	1	1	1	1
Assistant Social	1	1	1	1
Magasinier	1	1	1	1
Secrétaires dactylo	3	3	3	3
Chauffeur	1	1	1	1
Ronéotypiste	1	1	1	1
Standardiste	1	1	1	1
Gardiens	3	3	3	3
Manoeuvres	2	2	2	2
Planton	1	1	1	1
<u>S/TOTAL DIRECTION ADMINISTRATIVE & FINAN.</u>	22	22	22	22

Annexe B₆

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
<u>BUREAU DES ETUDES, DE L'EVALUATION ET DE</u>				
<u>LA PLANIFICATION (B E E P)</u>				
Directeur	1	1	1	1
Agronome	2	2	2	2
Pédologue	1	1	1	1
Sociologue	1	1	1	1
Agro-économiste	2	2	2	2
Economiste spécialisé en planification	1	1	1	1
Agro-statisticien	1	1	1	1
Ingénieur statisticien - informaticien	1	1	1	1
Informaticiens	2	2	2	2
Zootechnicien	1	1	1	1
Ingénieur du Génie Mécanique	1	1	1	1
Ingénieur Génie Rural	2	2	2	2
Ingénieur Génie Civil	1	1	1	1
Géomètre	1	1	1	1
Technicien Supérieur Génie Rural	1	1	1	1
Ingénieur des Travaux Agricoles	2	2	2	2
Documentaliste	1	1	1	1
Enquêteurs spécialisés	2	2	2	2
Dessinateurs	4	4	4	4
Secrétaire de Direction	1	1	1	1
Enquêteurs ordinaires	9	9	9	9
Secrétaire dactylo	3	3	3	3
Relieur	1	1	1	1
Chauffeurs	3	3	3	3
<u>SOUS/TOTAL BEEP</u>	<u>45</u>	<u>45</u>	<u>45</u>	<u>45</u>
<u>TOTAL SOMIVAC</u>	<u>89</u>	<u>89</u>	<u>89</u>	<u>89</u>

PROJET GUIDEL

BESOINS EN PERSONNEL PERMANENT

Annexe : B₆

Evolution 1986 - 1990

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/ 89	1989/90
Directeur	1	1	1	1
Ingénieur des Travaux agricoles	1	1	1	1
Agents techniques d'Agriculture	5	5	5	5
Comptable	1	1	1	1
Agent administratif	1	1	1	1
Secrétaire dactylo	1	1	1	1
Chauffeurs	2	2	2	2
Planton	1	1	1	1
Gardiens	2	2	2	2
T O T A L	15	15	15	15

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
<u>DIRECTION</u>				
Directeur	1	1	1	1
Contrôleur Interne de Gestion	1	1	1	1
Secrétaire de Direction	1	1	1	1
Secrétaire dactylo	1	1	1	1
Planton	1	1	1	1
Chauffeur	1	1	1	1
<u>BUREAU TECHNIQUE</u>				
Chef Bureau Technique	1	1	1	1
Ingénieur Agronome	1	1	1	1
Ingénieur Génie Rural	1	1	1	1
Zootechnicien	1	1	1	1
Spécialiste en mécanisation agricole	1	1	1	1
Ingénieur des Eaux et Forêts	1	1	1	1
Formation / Alphabétisation	1	1	1	1
Secrétaires	2	2	2	2
Salle de dessin	4	4	4	4
Education Sanitaire et Nutritionnelle	2	2	2	2
Chauffeurs	2	2	2	2
<u>SERVICE COMPTABLE</u>				
Chef Comptable	1	1	1	1
Comptables	3	3	3	3
<u>CENTRE DE FORMATION GUERINA</u>				
Chef du Centre	1	1	1	1
Econome	1	1	1	1
Technicien Audio-Visuel	1	1	1	1
Gardien	1	1	1	1
Secrétaire	1	1	1	1
<u>ANTENNE DE FORMATION HORTICOLE DJIBELOR</u>				
Responsable spécialiste en horticulture	1	1	1	1
Gardien	1	1	1	1
<u>DIVISION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</u>				
Chef DAF	1	1	1	1
Chef Personnel	1	1	1	1
Adjoint Chef Personnel	1	1	1	1
Comptable Matières	1	1	1	1
Gestionnaire	1	1	1	1
Financiers	2	2	2	2
Secrétaires	3	3	3	3
Chauffeurs	2	2	2	2
Standardiste	1	1	1	1
Ronéotypiste	1	1	1	1
Gardiens	1	1	1	1
<u>SOUS/TOTAL DIRECTION</u>	49	49	49	49

P I D A C

Annexe B₆

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
<u>DELEGATION BIGNONA</u>				
Chef Délégation	1	1	1	1
Agronomes spécialistes	4	4	4	4
Zootechnicien	1	1	1	1
Spécialistes en mécanisation agricole	2	2	2	2
Ingénieurs Génie Rural	2	2	2	2
Topographe ou Géomètre	1	1	1	1
Conducteurs	2	2	2	2
Formateurs	2	2	2	2
Alphabétiseurs	5	5	5	5
Ingénieurs des Travaux Agricoles	8	8	8	8
Ingénieur des Travaux Elevage	1	1	1	1
Agents techniques et infirmiers élevage	4	4	4	4
Agents techniques d'agriculture et vulgarisateurs	30	30	30	30
Caissier	1	1	1	1
Secrétaires	3	3	3	3
Chauffeurs	4	4	4	4
Mécaniciens	2	2	2	2
Standardiste	1	1	1	1
Ronéotypiste	1	1	1	1
Gardien	1	1	1	1
Manoeuvres	2	2	2	2
<u>S/TOTAL DELEGATION BIGNONA</u>	<u>78</u>	<u>78</u>	<u>78</u>	<u>78</u>
<u>DELEGATION ZIGUINCHOR - OUSSOUYE</u>				
Chef délégation	1	1	1	1
Agronome spécialistes	4	4	4	4
Zootechnicien	1	1	1	1
Spécialistes en mécanisation agricole	2	2	2	2
Ingénieurs Génie Rural	2	2	2	2
Topographe ou Géomètre	1	1	1	1
Conducteurs	2	2	2	2
Formateurs	2	2	2	2
Alphabétiseurs	4	4	4	4
<u>SOUS / TOTAL</u>	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>19</u>

P I D A C

Annexe :B₆

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
<u>DELEGATION ZIGUINCHOR-OUSSOUE (suite)</u>				
Ingénieurs des Travaux Agricoles	4	4	4	4
Ingénieurs des Travaux Elevage	1	1	1	1
Agent Techn. et Infirmiers Elevage	4	4	4	4
Agent Techn. Agriculture et vulgarisat.	16	16	16	16
Caissier	1	1	1	1
Secrétaires	3	3	3	3
Chauffeurs	4	4	4	4
Mécaniciens	1	1	1	1
Standardiste	1	1	1	1
Ronéotypiste	1	1	1	1
Gardien	1	1	1	1
Manoeuvres	2	2	2	2
<u>S/TOTAL DELEGATION ZIGUINCHOR-OUSSOUE</u>	<u>58</u>	<u>58</u>	<u>58</u>	<u>58</u>
<u>TOTAL</u>	<u>185</u>	<u>185</u>	<u>185</u>	<u>185</u>

PRIMOCA

PERSONNEL SENEGALAIS PERMANENT NECESSAIRE

A L'EXECUTION DU PROGRAMME DANS LE DEPAR-

TENEMENT DE SEDHIOU - 1986/1987

	S.E.A.	Equip	Hydr.	Agric.	Elev	SAAD	CRA FA	E.F.	Pêche	D.S.	Banque	TOTAL
Ing. P. Chaussés		1										1
Ing. Hydraulique			1									1
Ingénieurs Bâtiments		1										1
Ing. Agronome	1					1	1					3
Ing. Eaux et Forêts								1	1			2
Ing. Elevage						1	1					2
Chef Administratif											1	1
Sociologue											1	1
Economiste	1					1				1		4
I.T.A. / E.F.				1	3	20	2		1			27
A.T.A. / E.F.				10	12	20	2	6	5	8		63
Chef Comptable	1	1	1		1	1		1		1	12	19
Chef mécanicien	2							1				3
Chantier		2	2					1				5
Soudeur			2									2
Conducteur engins		25	2		1			6				34
Planton Direct.	6	2	1	1	1	2	2	1	1	2	4	23
Secrétaire Direct.	2											2
Dactylographes		2	1		1	1	1			1	4	11
Mécaniciens	6											6
Chauffeurs	3		2	1	1		2	2		2		13
Ouvriers Spécialisés		5	6					4		1		16
Manoeuvres	4	3	4	2	4	3	19	5		2	2	48
TOTAL	26	42	22	15	24	50	30	28	8	19	24	288

PRIMOCA

PERSONNEL SENEGALAIS PERMANENT NECESSAIRE

A L'EXECUTION DU PROGRAMME DANS LE DEPAR-

TENENT DE SEDHIOU - 1966/69

	S.E.A.	Equip	Hydr.	Agric.	Elev	SAAD	CRA FA	E.F.	Pêche	D.S.	Banque	TOTAL
Ing. P. Chaussés		1										1
Ing. Hydraulique			1									1
Ingénieurs Bâtiments		1										1
Ing. Agronome	1					1	1					3
Ing. Eaux et Forêts								1	1			2
Ing. Elevage						1	1					2
Chef Administratif											1	1
Sociologue											1	1
Economiste	1					1				1		4
I.T.A. / E.F.				1	3	20	2		1			27
A.T.A. / E.F.				10	12	20	2	6	5	8		63
Chef Comptable	1	1	1		1	1		1		1	12	19
Chef mécanicien	2							1				3
Chantier		2	2					1				5
Soudeur			2									2
Conducteur engins		25	2		1			6				34
Planton Direct.	6	2	1	1	1	2	2	1	1	2	4	23
Secrétaire Direct.	2											2
Dactylographes		2	1		1	1	1			1	4	11
Mécaniciens	6											6
Chauffeurs	3		2	1	1		2	2		2		13
Ouvriers Spécialisés		5	6					4		1		16
Manoeuvres	4	3	4	2	4	3	19	5		2	2	48
TOTAL	26	42	22	15	24	50	30	28	8	19	24	288

PRIMOCA

PERSONNEL SENEGALAIS PERMANENT NECESSAIRE

A L'EXECUTION DU PROGRAMME DANS LE DEPAR-

TENENT DE SEDHIOU - 1987/89

	S.E.A.	Equip	Hydr.	Agric.	Elev	SAAD	CRA FA	E.F.	Pêche	D.S.	Banque	TOTAL
Ing. P. Chaussés		1										1
Ing. Hydraulique			1									1
Ingénieurs Bâtiments		1										1
Ing. Agronome	1					1	1					3
Ing. Eaux et Forêts								1	1			2
Ing. Elevage						1	1					2
Chef Administratif											1	1
Sociologue											1	1
Economiste	1					1				1		4
I.T.A. / E.F.				1	3	20	2		1			27
A.T.A. / E.F.				10	12	20	2	6	5	8		63
Chef Comptable	1	1	1		1	1		1		1	12	19
Chef mécanicien	2							1				3
Chantier		2	2					1				5
Soudeur			2									2
Conducteur engins		25	2		1			6				34
Planton Direct.	6	2	1	1	1	2	2	1	1	2	4	23
Secrétaire Direct.	2											2
Dactylographes		2	1		1	1	1			1	4	11
Mécaniciens	6											6
Chauffeurs	3		2	1	1		2	2		2		13
Ouvriers Spécialisés		5	6					4		1		16
Manoeuvres	4	3	4	2	4	3	19	5		2	2	48
TOTAL	26	42	22	15	24	50	30	28	8	19	24	288

PRIMOCA

PERSONNEL SENEGALAIS PERMANENT NECESSAIRE

A L'EXECUTION DU PROGRAMME DANS LE DEPAR-

TEMENT DE SEDHIOU - 1989/1990

	S.E.A.	Equip	Hydr.	Agric.	Elev	SAAD	CRA FA	E.F.	Pêche	D.S.	Banque	TOTAL
Ing. P. Chaussés		1										1
Ing. Hydraulique			1									1
Ingénieurs Bâtiments		1										1
Ing. Agronome	1					1	1					3
Ing. Eaux et Forêts								1	1			2
Ing. Elevage						1	1					2
Chef Administratif											1	1
Sociologue											1	1
Economiste	1					1				1		4
I.T.A. / E.F.				1	3	20	2		1			27
A.T.A. / E.F.				10	12	20	2	6	5	8		63
Chef Comptable	1	1	1		1	1		1		1	12	19
Chef mécanicien	2							1				3
Chantier		2	2					1				5
Soudeur			2									2
Conducteur engins		25	2		1			6				34
Planton Direct.	6	2	1	1	1	2	2	1	1	2	4	23
Secrétaire Direct.	2											2
Dactylographes		2	1		1	1	1			1	4	11
Mécaniciens	6											6
Chauffeurs	3		2	1	1		2	2		2		13
Ouvriers Spécialisés		5	6					4		1		16
Manoeuvres	4	3	4	2	4	3	19	5		2	2	48
TOTAL	26	42	22	15	24	50	30	28	8	19	24	288

PROJET FRUITIER

BESOINS EN PERSONNEL PERMANENT

Annexe : B₆

Evolution 1986 - 1990

EMPLOI / CATEGORIE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90
Ingénieur Agronome	1	1	1	1
Ingénieur des Travaux Agricoles	1	1	1	1
Ingénieur des Travaux de Planification	1	1	1	1
Technicien horticole	1	1	1	1
Agents techniques d'Agriculture	7	7	7	7
Agents techniques de coopération	2	2	2	2
Comptable	1	1	1	1
Secrétaire	1	1	1	1
Chauffeurs	3	3	3	3
Planton	1	1	1	1
Gardien	1	1	1	1
Manoeuvre	1	1	1	1
<u>TOTAL</u>	21	21	21	21

(7-) N N E X E D₇ : BESOINS DE FINANCEMENT

SOMIVAC/SIEGE

Annexe : B₇

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA)

RUBRIQUES	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90	TOTAL
- <u>FONCTIONNEMENT</u>	<u>434,37</u>	<u>395,80</u>	<u>402,81</u>	<u>423,22</u>	<u>1.656,20</u>
	(1)				
. Coûts du personnel	290,50	248,43	248,43	248,43	1.035,79
. <u>Frais généraux</u>	129,60	129,60	129,60	129,60	518,40
. Charges de maintenance (2)	14,27	17,77	24,78	45,19	102,01
dont					
AMMAC (3)	8,69	12,59	20,94	41,15	83,37
- <u>INVESTISSEMENT</u>	<u>365</u>	<u>81,50</u>	<u>94,50</u>	<u>92,50</u>	<u>633,50</u>
. Etudes	91	77	81	85	334
. Matériel et Equipement	249 (4)	4,50	3,50	7,50	264,50
. Véhicules	25	-	10	-	35
<u>TOTAL BESOINS DE FINANCEMENT</u>	<u>799,37</u>	<u>477,30</u>	<u>497,31</u>	<u>515,72</u>	<u>2.289,70</u>

(1)- Y compris les coûts de déflation (licenciement) et le rappel du différentiel des agents fonctionnaires

(2)- Il s'agit des coûts de maintenance liés aux investissements immobiliers et des frais d'entretien et de réparation relatifs au matériel et équipement réalisés et prévus sur les 4 années de la Lettre de Mission.

(3)- Les recettes prévisionnelles globales provenant des prestations de services rémunérées permettraient de couvrir largement ces charges récurrentes induites par l'activité des A.M.M.A.C.

(4)- Y compris le montage d'un petit laboratoire d'analyse de sol.

P I D A C

Annexe : B₇

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA)

RUBRIQUES	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90	TOTAL
- <u>FONCTIONNEMENT.</u>	<u>675,94</u>	<u>561,57</u>	<u>562,51</u>	<u>562,51</u>	<u>2.362,53</u>
. Coûts du personnel	521,28 ⁽¹⁾	406,91	406,91	406,91	1.742,01
. Frais généraux	143,42	143,42	143,42	143,42	143,42
. <u>Charges de maintenance</u>	11,24	11,24	12,18	12,18	46,84
- <u>INVESTISSEMENTS.</u>	<u>2.197,76</u>	<u>2.281,03</u>	<u>2.383,52</u>	<u>2.326,12</u>	<u>9.188,43</u>
. Barrages anti-sel et retenue	440,40	440,40	440,40	440,40	1.761,60
. Puits maraîchers et agro-pastoraux	24	140	270	240	674
. Forages	400	400	400	400	1.600
. Pistes de production	240	240	240	240	960
. Magasins	169	169	169	169	676
. Productions animales	167,16	134,43	136,92	139,52	578,03
. Agro-foresterie	27	27	27	27	108
. Crédit	548,80	588,80	548,80	548,80	2.195,20
. Etudes et recherches	81,40	81,40	81,40	81,40	325,60
dont					
- <u>Evaluation et statistiques agricoles</u>	<u>31,40</u>	<u>31,40</u>	<u>31,40</u>	<u>31,40</u>	<u>125,60</u>
. Formation à l'Etranger	60	60	50	40	210
. Moyens de déplacement	40	-	20	-	60
<u>TOTAL BESOINS DE FINANCEMENT =</u>	<u>2.873,70</u>	<u>2.842,60</u>	<u>2.946,03</u>	<u>2.888,63</u>	<u>11.550,96</u>

1)- Y compris le rappel du différentiel du personnel fonctionnaire et les coûts de déflation (licenciement).

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA.)

RUBRIQUES	86/87	87/88	88/89	89/90	TOTAL
<u>POLDER (10 ha)</u>	18,93	11,11	11,11	10,20	51,35
. Travaux d'aménagement	3,86	-	-	-	3,86
. Equipement	3,96	-	-	-	3,96
. Fonctionnement	0,91	0,91	0,91	-	2,73
. Programme recherches ISRA	10	10	10	10	40
. <u>Charges de maintenance</u>	0,20	0,20	0,20	0,20	0,80
<u>PROGRAMME D'INTENSIFICATION DES</u>					
<u>TERRES DOUCES.</u>					
<u>FONCTIONNEMENT</u>	39,83	34,83	34,83	34,83	144,32
. Frais de personnel	32,75	27,75	27,75	27,75	111
. Frais de gestion et d'administra- tion	3	3	3	3	12
. Carburant et lubrifiant	2,04	2,04	2,04	2,04	8,16
. Entretien et réparation	2,04	2,04	2,04	2,04	8,16
<u>INVESTISSEMENT</u>	13,70	2	2	2	19,70
. Matériel roulant					
. R/4 (2)	6	-	-	-	6
. Motos (6)	4,20	-	-	-	4,20
. Recherches d'accompagnement	2	2	2	2	8
. Coûts d'incitation au remembrement	1,50	-	-	-	1,50
. <u>Charges de maintenance du barrage</u> <u>de GUIDEL</u>	1,56	1,56	1,56	1,56	6,24
<u>TOTAL BESOINS DE FINANCEMENT =</u>	74,02	49,50	49,50	48,59	221,61

(1)- Y compris le rappel du différentiel des agents fonctionnaires.

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA.)

RUBRIQUES	86/87	87/88	88/89	89/90	TOTAL
1. STRUCTURE EXTRAORDINAIRE D'APPUI	176,6	204,6	204,6	284,6	1.330,4
. Frais de personnel	53,60	53,60	53,60	53,60	214,40
. Organisation et équipement	338,40	184,80	184,80	184,80	892,80
. Fonctionnement	84,60	46,20	46,20	46,20	223,20
. Charges de maintenance	16,92	9,24	9,24	9,24	44,64
2. SERVICE DE L'EQUIPEMENT	2.238,20	1.630,70	1.417,70	724,70	6.011,30
. Frais de personnel	14,70	14,70	14,70	14,70	58,80
. Organisation équipement	680	-	-	-	680
. Fonctionnement	42,50	42,50	42,50	42,50	170
. Routes, pistes, ponts et bacs	1.200	1.427,50	1.177,50	517,50	4.322,50
. Stations Radio	80	-	-	-	80
. Bâtiments et Centres Sociaux	221	146	168	135	665
. Amélioration de l'habitat	-	-	20	15	35
. Charges de maintenance	14,88	14,88	14,88	14,88	59,52
3. SERVICE DE L'HYDRAULIQUE	430,50	395,50	460,50	435,50	1.722
. Frais de personnel	10,50	10,50	10,50	10,50	42
. Organisation et équipement	320	-	-	-	320
. Fonctionnement	20	20	20	20	80
. Puits et forages	20	185	200	100	655
. Adduction d'eau	-	80	90	85	255
. Ouvrages d'assainissement	-	-	20	20	40
. Aménagements hydro-agricoles	-	100	120	110	330
. Charges de maintenance	5,60	5,60	5,60	5,60	22,40
4. ORGANISMES NON GOUVERNEMENTAUX (ONG)	150	175	175	175	675
. Programmes de réalisation d'infrastructures de villages	150	175	175	175	675
. Charges de maintenance	0,84	0,84	0,84	0,84	3,36
5. CAISSE DE CREDIT RURAL	732,50	302,50	352,50	402,50	1.790
. Frais de personnel	72,50	72,50	72,50	72,50	290
. Organisation et équipement	480	-	-	-	480
. Fonctionnement	30	30	30	30	120
. Crédit	150	200	250	300	900
. Charges de maintenance	6	6	6	6	24
6. SERVICE DE L'AGRICULTURE	16,30	8,30	8,30	8,30	41,20
. Frais de personnel	3,80	3,80	3,80	3,80	15,20
. Organisation et équipement	8	-	-	-	8
. Fonctionnement	0,50	0,50	0,50	0,50	2
. Recensement et statistiques agricoles	4	4	4	4	16

N.B. : Les coûts annuels et globaux de chaque service n'incluent pas les charges de maintenance.

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA)

RUBRIQUES	86/87	87/88	88/89	89/90	TOTAL
<u>SERVICE DE L'AGRICULTURE (suite)</u>					
• Charges de maintenance	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
7. <u>SERVICE DE L'ELEVAGE</u>	87,65	42,45	42,45	41,45	214
• Frais de personnel	9	9	9	5	36
• Organisation et équipement	55,20	-	-	-	55,20
• Fonctionnement	3,45	3,45	3,45	3,45	13,80
• Centres équipés d'assistance vétérinaire	20	18	16	16	70
• Unité itinérante pour l'achat bovin	-	12	14	13	29
• Charges de maintenance	2,05	2,05	2,05	2,05	8,20
8. <u>SERVICE AGRO-ZOOTECNIQUE ET AGRO-INDUSTRIEL DEPARTEMENTAL.</u>	794,15	266,95	191,95	138,95	1.392
• Frais de personnel	21	21	21	21	84
• Organisation et équipement	479,20	-	-	-	479,20
• Fonctionnement	29,95	29,95	29,95	29,95	119,80
• Structures d'approvisionnement	100	50	-	-	150
• Structures de commercialisation des céréales et de produits agro-zootecniques.	125	85	30	25	265
• Développement de la culture attelée	15	16	18	14	63
• Appui pour la création de groupements d'éleveurs et poulaillers collectifs.	7	8	8	7	30
• Expérimentation agro-zootecnique	-	20	25	25	70
• Unité pour la transformat° du lait	-	-	9	-	9
• Petite unité de production d'alimentation pour le bétail.	-	8	-	-	8
• Production de poules pondeuses	-	8	-	-	8
• Diffusion de machines pour transformation des céréales et de la noix de palme.	10	13	10	10	43
• Unités de production de conserves	-	-	33	-	33
• Promotion de cultures fruitières	7	8	8	7	30
• Charges de maintenance	5,99	5,99	5,99	5,99	23,96
9. <u>CENTRE POUR LA RECHERCHE D'ACCOMPAGNEMENT ET LA FORMATION AGRO-ZOOTECNIQUE (CRAFA).</u>	130,3	58,9	60,9	58,9	309
• Frais de personnel	32,50	32,50	32,50	32,50	130
• Organisation et équipement	86,40	-	-	-	86,40
• Fonctionnement	5,40	5,40	5,40	5,40	21,60
• Production de semences sélectionnées	-	13	15	13	41
• Activités de recherches et de formation agro-zootecnique.	6	8	8	8	30
• Charges de maintenance	1,08	1,08	1,08	1,08	4,32
10. <u>SERVICE DES EAUX ET FORETS.</u>	334,80	235,80	217,80	224,80	1.013,20
• Frais de personnel	14,80	14,80	14,80	14,80	59,20
• Organisation et équipement	160	-	-	-	160
• Fonctionnement	10	10	10	10	40
• Chantier forestier pour l'ouverture de parc-feux.	150	165	175	180	670
• Formation et équipement de groupements d'exploitatio forestière.	-	30	-	-	30

N.B./: Les coûts annuels et globaux de chaque service n'incluent pas les charges de maintenance.

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA.)

RUBRIQUES	86/87	87/88	88/89	89/90	TOTAL
<u>SERVICE DES EAUX ET FORETS (suite)</u>					
.Reboisement, foyers améliorés et carbonisation.	-	16	18	20	54
. Charges de maintenance	3,87	3,87	3,87	3,87	15,48
<u>11. SERVICE DE LA PECHE.</u>	<u>30,40</u>	<u>12,20</u>	<u>14,70</u>	<u>13,20</u>	<u>70,50</u>
. Frais de personnel	2	-	-	-	2
. Organisation et équipement	19,20	-	-	-	19,20
. Fonctionnement	1,20	1,20	1,20	1,20	4,80
. Appui pour la création de groupements de pêcheurs.	8	10	12	10	40
. Amélioration des techniques et structures de formation	-	1	1,50	2	4,50
. Charges de maintenance	0,24	0,24	0,24	0,24	0,96
<u>12. SERVICE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL.</u>	<u>193</u>	<u>89</u>	<u>148</u>	<u>167</u>	<u>597</u>
. Frais de personnel	14	14	14	14	56
. Organisation et équipement	144	-	-	-	144
. Fonctionnement	9	9	9	9	36
. Appui au centre de formation professionnelle de Sédhiou	20	20	20	20	80
. Organisation de la foire annuelle de Sédhiou	-	-	7	8	15
. Initiatives de promotion de la petite industrie et de l'artisanat	-	10	13	15	38
. Amélioration des marchés	-	5	6	7	18
. Appui pour la création de magasins de village.	-	-	6	8	14
. Appui aux associations de transporteurs.	-	-	-	15	15
. Alphabétisation et initiation à la comptabilité.	-	15	17	14	36
. Création d'une Radio et d'un journal	-	-	21	17	38
. Equipement de services sociaux de villages.	-	-	15	20	35
. Equipement des centres récréatifs et culturels de village.	-	8	10	12	30
. Appui aux caisses d'entre-aide	6	8	10	8	32
. Charges de maintenance	2,27	2,27	2,27	2,27	9,18

N.B.: Les coûts annuels et globaux de chaque service n'incluent pas les charges de maintenance:

BESOINS DE FINANCEMENT

(en millions de F.CFA.)

	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90	TOTAL
<u>INTERVENTIONS REGIONALES</u>					
13. <u>Service régional des Eaux et Forêts.</u>				100	100
.Chantier forestier pour l'ouverture de parc-feux en Haute Casamance.				100	100
.Charges de maintenance	1,25	1,25	1,25	1,25	, 5
14. <u>Société de Mise en Valeur Agricole de la Casamance (SCMIVAC)</u>	186	280	251	98	815
.Renforcement technique de la Société	25	22	20	18	85
.Etudes	161	258	231	80	730
.Charges de maintenance	9,12	9,12	9,12	9,12	36,48
<u>TOTAL DES OPERATIONS SANS LES CHARGES DE MAINTENANCE.</u>	5.800,40	3.781,90	3.625,40	2.872,90	16.080,60
Frais d'agence (8 % total opérations)	464,03	302,55	290,03	229,83	1.286,44
<u>TOTAL</u>	6.264,43	4.084,45	3.915,43	3.102,73	17.367,04
Imprévus physiques (5 % total des opérations + frais d'agence)	313,22	204,22	195,77	155,14	868,35
Inflation (hausse des prix 10 % total des opérations + frais d'agence)	626,44	408,44	391,54	310,28	1.736,70
Charges de maintenance (total investissements IRS et PRIMOCA)	73,66	65,98	65,96	65,96	271,56
Coûts de déflation (licenciement)	72	-	-	-	72
Rappel différentiel du personnel fonctionnaire.	24,72	-	-	-	24,72
<u>TOTAL BESOINS DE FINANCEMENT</u> =	7.374,47	4.763,09	4.568,70	3.634,11	20.340,37

BESOINS EN FINANCEMENT

(en millions de F.CFA)

RUBRIQUE	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90	TOTAL
<u>FONCTIONNEMENT</u>	<u>21,59</u>	<u>25,82</u>	<u>25,82</u>	<u>25,82</u>	<u>99,05</u>
. Frais de personnel	10,99	15,44 (1)	15,44	15,44	57,31
. Carburant et lubrifiant	4	3,78	3,78	3,78	15,34
. Entretien et réparation	2,60	2,60	2,60	2,60	10,40
. Frais de gestion et d'administration	4	4	4	4	16
<u>INVESTISSEMENT</u>	-	<u>16</u>	-	-	<u>16</u>
. Matériel roulant					
. R/4 (3)	-	9	-	-	9
. Motos (10)	-	7 (2)	-	-	7
TOTAL BESOINS DE FINANCEMENT	21,59(3)	41,82	25,82	25,82	115,05

(1)- En application du règlement d'établissement

(2)- Avances remboursables

(3)- Financement acquis (18,99 millions F.CFA)

(4)- Total Financement à chercher : $115,05 - 18,99 = \underline{\underline{96,06 \text{ Millions F.CFA}}}$

/T-) N N E X E D₈ : PREVISIONS DES RESSOURCES PROPRES

Ressources propres prévisionnelles de la SOMIVAC/Siège et Projets

Annexe : B.

(en milliers de FCFA)

	1986/1987	1987/1988	1988/1989	1989/1990	T O T A L
<u>S I E G E</u>					
- AMMAC/UMA	11.200	14.000	15.000	13.500	53.700
- AMMAC/UTP	36.820	36.980	39.050	44.020	156.870
<u>P I D A C</u>					
-	12.500	19.640	45.810	62.960	140.910
<u>P R I M O C A</u>					
-	12.498	29.526	35.041	32.372	109.437
<u>T O T A L</u>	<u>73.018</u>	<u>100.146</u>	<u>134.901</u>	<u>152.852</u>	<u>460.917</u>