

英文履歴書（CV）作成にあたっての注意点

CVには、これまでに培われた経験や専門性が審査担当者に分かるよう、できるだけ具体的に詳しく書いてください。面接で面接官に聞かれた際、自分に有利に展開できるよう、関連分野で得意な点があれば、それを強調されることも有効です。以下にヒントとなる点をいくつか挙げますので参考にさせていただければ幸いです。（注：本メモは世界銀行東京事務所がこれまでの日本人職員の採用の際に気づいた点や、世銀の採用ユニットの関心事項を参考にまとめたもので、世界銀行の正式な採用ガイダンスではありません。）

♣ Education History

Main Fields of Study の部分には、International Relations や Public Policy といった専攻名だけでなく、具体的にどのような分野を研究されたかが分かるよう詳しく記入してください。また、これまでに手がけられたリサーチや論文のタイトルなども入れてください。

例：Social Policy (Pension, particularly demographic impact to sustainable financing)

♣ Employment History（直近から過去に遡って逆時系列に書いてください）

- ① 組織名や役職だけでなく、職務内容（例：担当したプロジェクト、国名（特に途上国）、クライアント、プロジェクトの特徴、分析した分野、作成したレポートなど）も詳しく書いてください。特に今回応募される職種に関連する部分をできるだけ詳しく（規模、予算なども含めたプロジェクト概要、何を担当し、どんな工夫をし、何が成果として挙げたかなど）をできるだけアピールして下さい。
- ② 世界銀行グループは、募集している各ポジションを常時ウェブサイトに掲載しています（Job seekers-> Current Job Openings）。今回応募されるポジションに類似のポストをいくつか閲覧して、その職務内容（Duties and Accountabilities）を理解することは期待される能力・経験について大変参考となります。
- ③ 原則的には、過去の経験が今回募集する職種で求められている条件や要件に合っていることが前提ですが、過去の経験のうちいくつか関連のあるものをうまく要件に沿うようにCVを編集することも重要です。例えば実際にこれまでに経験・従事した仕事内容の内、特に当該職種で求められている業務に関連した部分を膨らませて記述することは有効です。その際、②の参考ポストで使われている用語（例えば、社会開発であれば community participation, safeguard policies、インフラであれば Public Private Partnership, cost recovery, maintenance system, results-based approach、環境であれば climate change, efficiency, alternative energy, safeguard policies, carbon finance 等）をできるだけ使用して記述することをお勧めします。
- ④ 正職員として働いた経験以外にも、学生時代のアルバイトやインターン等で当該ポジションに関連した業務を経験した方は、自分の担当・従事した仕事を当該ポジションで求められている業務に関連させて記述してください。また、補助的な仕事であっても、関連性があれば記述する価値が大いにあります。
- ⑤ 世界銀行は、専門的知識能力だけでなく、チームワーク、リーダーシップ、多様

な文化に対する柔軟性、改革に対する意欲、ジェンダーやガバナンスに対する問題意識も求めていますので、これまでの仕事や経験の中で関連する事があれば記述してください。

♣ Honors/Publications/Professional Licenses

これまでに授与された奨学金、論文名など、関連する項目はできるだけ多く記述されることをお勧めします。

♣ Training/Conferences

学生時代のボランティア活動など、関連するものについて記述してください。特に、途上国で活動した経験がある方はたとえ短期間のものでも記述することをお勧めします。さらに、単に参加されたのではなく、役割（スピーチ、プレゼンテーションを行ったなど）があった場合は、その経験も記載してください。

(重要) CV 準備にあたっての注意事項

➤ 書類審査 提出書類

以下 2 種類をご提出ください。

1. 英文アプリケーション (CV ※添付の様式)
2. カバーレター (書式・字数自由)

word 様式にて(1) CV → (2) カバーレターの順に、一つにまとめてご提出ください。

➤ ファイル名のつけ方

ファイル名は、MIGA_First Name,_Last Name としてください。

<例> MIGA_Hanako_Segin

➤ 提出期日

8月3日(金) 日本時間・正午を期日といたします。

※切後に提出された CV は受理できませんのでご注意ください。

応募締め切り前に順次スクリーニングを開始し、書類選考通過者には連絡を取ることがありますので、応募はお早めにお済ませください。

➤ その他注意事項

いかなる理由でも、一度提出した CV の差し替えは不可ですのでご注意ください

書類審査に合格された方へのご連絡

書類審査を合格された方は、8月13日の週に面接のご案内をお送りし、8月22日～8月24日のいずれか1日で世銀東京事務所にて選考委員会による面接を行います。対面が原則ですが、面接日に海外にいる方は、テレビ会議やスカイプを使用致します。