

PRIPREMA ZA DEINSTITUCIONALIZACIJU I TRANSFORMACIJU- VAŽNI KORACI

Sanjica Grbavac, ravnateljica

Centar za rehabilitaciju Stančić

www.centar-stancic.hr

sgrbavac@socskrb.hr

- ▶ *Centar za rehabilitaciju Stančić svoje usluge pruža u sklopu stalnog, tjednog i privremenog smještaja te poludnevnog i dnevnog boravka za 650 djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom*
- ▶ *Sukladno procesu transformacije i deinstitutionalizacije razvijamo novi sustav socijalnih usluga koje uključuju pružanje usluga u sjedištu ustanove te u zajednici s krajnjim ciljem razvoja osobnih potencijala i povećanja socijalne uključenosti osoba s invaliditetom*

CENTAR STANČIĆ O NAMA UKRATKO, MISIJA I VIZIJA

Temeljna uloga naše ustanove je osigurati djeci s teškoćama i odraslim osobama s invaliditetom poštivanje ljudskih prava što uključuje pravo na život u zajednici uz osiguran pristup svim neophodnim socijalnim uslugama i društvenim sadržajima koje im omogućuju punu socijalnu uključenost uz primjerenu kvalitetu življenja.

Biti odgovoran pružatelj visokokvalitetnih, individualiziranih socijalnih usluga svim osobama u potrebi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA CENTRA - 650 KORISNIKA (70% IZVANINST. USLUGE)

Dislocirana jedinica
org. stanovanja DUGO
SELO s Dnevnim
centrom
41 korisnik

Dislocirana jedinica
org. stanovanja
JELKOVEC s Dnevnim
centrom
39 korisnika

SJEDIŠTE USTANOVE-
200 odraslih na stalnom
smještaju +16 OSI iz
Ukrajine

DNEVNI CENTAR
DUGO SELO
187 djece + 13
odraslih
200 korisnika

DNEVNI CENTAR
VRBOVEC 103
djece +44
odraslih+4 org.st
151 korisnik

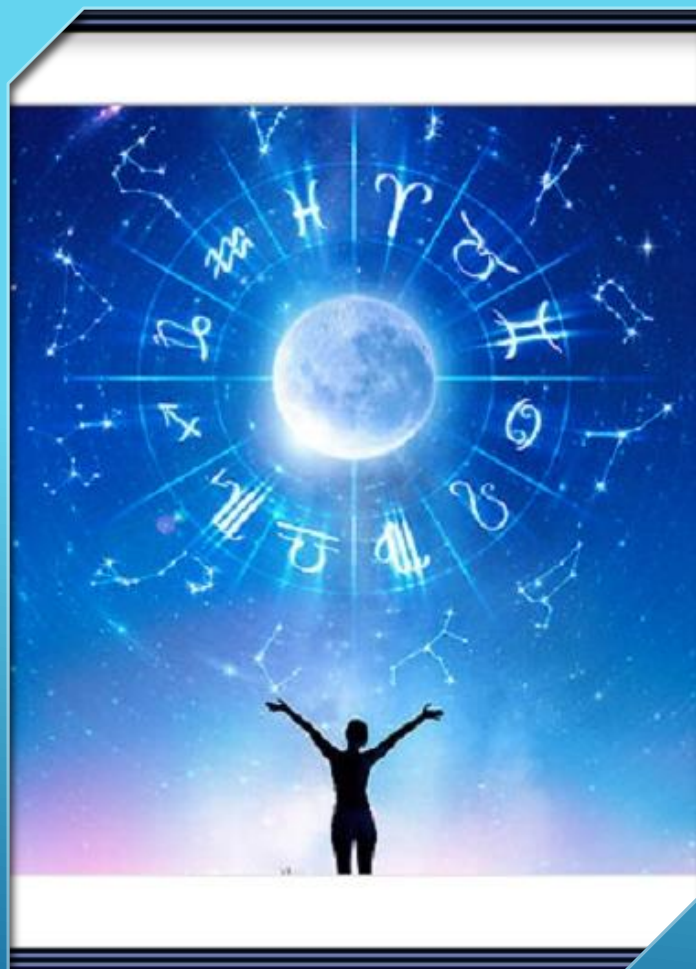




ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE 2013.GOD.

- U sjedištu ustanove smješteno je 350 korisnika
- Imali smo dvije stambene jedinice (Andrilovec i Vukovje)

**U PERIODU TRANSFORMACIJE
DEINSTITUCIONALIZIRANO JE 120
KORISNIKA**



PRVI KORAK- KAKO VIDITE SVOJU USTANOVU U BUDUĆNOSTI

Definirajte vlastiti **Strateški plan razvoja ustanove**

SWOT analiza (snaga, slabosti, prilike, prijetnje)

Misija i vizija

Uključite dionike (članovi užeg rukovodstva, predstavnici radnika, predstavnici korisnika, roditelja i skrbnika) predstavnici lokalne zajednice, Zavod za socijalni rad...)

Suglasnost nadležnog Ministarstva na prijedlog Strateškog /Individualnog plana ustanove

- ▶ Ključna pretpostavka da rukovodstvo (ravnatelj i uži krug suradnika) želi i prihvaća buduće promjene
- ▶ Donošenje kriterija i odluka za odabir članova radne skupine (ljudi od povjerenja, osobe s kojima dijelite iste ili slične vrijednosti, vizionari...)
- ▶ Definiranje oblika i načina komunikacije (redovni sastanci, vođenje zapisnika, praćenje napretka, izvještavanje, rješavanje aktualnih problema...)

2. KORAK- OSNIVANJE TIMOVA I RADNIH SKUPINA



- ▶ Koordinacija, usklađivanje i praćenje rada pojedinih skupina
- ▶ Izrada periodičnih evaluacija i praćenje napretka transformacije
- ▶ Izrada kriterija za procjenu optimalnog oblika skrbi
- ▶ Organiziranje edukacija radnika
- ▶ Donošenje protokola za stambene jedinice - protokol o podjeli ordinirane terapije, o postupanju kod pojave zdravstvenih problema, odluke o radnom vremenu, propisivanje obvezne dokumentacije (tjedni plan, kontakt liste, knjiga događanja)

TIM ZA TRANSFORMACIJU DOMA / SREDIŠNJA STRUČNA SLUŽBA



- Tim za transformaciju čine voditelji svih radnih skupina na čelu s ravnateljem doma

- ▶ Izrada Individualnog plana korisnika
- ▶ Inicijalni intervju s korisnikom (uvažavanje želja korisnika s kim bi željeli stanovati, na kojoj lokaciji, s kojim radnicima..)
- ▶ Odjelni stručni tim donosi prijedlog Individualnog plana koji sadrži procjenu najoptimalnijeg oblika skrbi za svakog korisnika
- ▶ Stručni tim centra donosi konačnu odluku (zbog mogućih prijedora te osobnih i profesionalnih stavova prema DI)
- ▶ Informirani pristanak roditelja ili skrbnika
- ▶ Osobno usmjereno planiranje
- ▶ Prethodni obilazak stambenih jedinica, upoznavanje susjeda....
- ▶ Izrada popisa potrebnih stvari za preseljenje (odjeća, osobne stvari, fotografije, ...)

RADNA SKUPINA ZA PRIPREMU KORISNIKA

PROTOKOL

Kriteriji određivanja skrbi za svakog korisnika pri izradi individualnih planova

- ❖ Konvencija UN-a o pravima svakog korisnika na život u zajednici.
- ❖ Prema zakonu o socijalnoj skrbi potrebno je poštivati sva načela socijalne skrbi, a posebno načelo sudjelovanja u donošenju odluka.
- ❖ Korisnik ima pravo na socijalnu skrb uz poštivanje njegovih ljudskih prava, fizičkog i psihičkog integriteta, sigurnosti te uvažavanja etičkih, kulturnih i vjerskih uvjerenja.
- ❖ Individualne planove predlaže Stručni tim odsjeka, a potvrđuje Stručni tim Centra. U slučaju odsutnosti rehabilitatora, određuje ga Stručni tim Centra.
- ❖ U lokalnu zajednicu je moguće uputiti osobu:
 - a) čije je funkcioniranje relativno stabilno u većini područja na kojima uobičajeno funkcionira te može sudjelovati u životu zajednice sukladno svim mogućnostima;
 - b) koja će biti prisutna u zajednici na način da svojim ponašanjem i zdravstvenim stanjem značajno ne narušava načela zajedničkog življenja do mjere u kojoj nije moguće raditi na individualno postavljenim ciljevima ostalih korisnika;
 - c) da je to individualna želja korisnika, odnosno, njegovog skrbnika ili zakonskog zastupnika;
 - d) ukoliko se radi o osobama s nemogućnošću kretanja bez pomagala, potrebno je učiniti ergonomsku prilagodbu fizičke okoline i samih stambenih jedinica.
- ❖ Nakon promjene oblika skrbi za korisnika, Stručni tim Centra dužan je u roku mjesec dana, a po potrebi i ranije, napraviti evaluaciju individualnog plana. U slučaju potrebe donijet će odluku o odgovarajućem obliku skrbi.

STRUČNO VIJEĆE CENTRA ZA REHABILITACIJU STANČIĆ

RADNA SKUPINA ZA PRIPREMU RADNIKA



Uključivanje radnika u procese uz
pravovremeno informiranje o
planiranim aktivnostima

Motivacija radnika

Odabir radnika za rad u izvan-
institucijskim oblicima skrbi

Edukacija radnika

Anexi ugovora o radu

INFORMIRANI PRISTANAK

Nakon upoznavanja s uvjetima organiziranja 2.Službe stanovanja u zajednici prema projektu deinstitucionalizacije Centra za rehabilitaciju Stančić koji pored ostalog uključuje:

- Zbrinjavanje korisnika u okviru organiziranog stanovanja u zajednici u opremljenim i prikladno uređenim stanovima s 4 do 5 korisnika u urbanoj sredini -Sesvete
- Pružanje 24 satne podrške od strane poznatog osoblja Centra za rehabilitaciju Stančić (koja se ostvaruje procjenom stručnog tima Centra Stančić)
- Mogućnosti sudjelovanja korisnika u odabiru stana, osoblja i odabiru sustanara (korisnika s kojima se želi stanovati)
- Pružanje usluga psihosocijalne skrbi koja uključuje: stanovanje, prehranu, njegu i brigu o zdravlju, radno-okupacijske aktivnosti, organizirano provođenje slobodnog vremena i slično
- Upoznavanje s osobitostima korisnika temeljem individualnog planiranja za korisnika i mišljenjem stručnog tima koji je usmjeren na postizanje i zadovoljavanje najboljeg mogućeg interesa za život u zajednici
- Upoznavanje s činjenicom da se u slučaju nesnalaženja korisnika u organiziranom stanovanju ili njegove povećane potrebe za zdravstvenom njegom obvezujemo vratiti korisnika u sjedište ustanove, Centar za rehabilitaciju Stančić

Ja, _____ u svojstvu skrbnika/ce _____ izjavljujem da sam upoznat/a s odlukom Ministarstva socijalne politike i mladih o provedbi deinstitucionalizacije Centra Stančić, te dajem pristanak za njezino preseljenje u organizirani oblik stanovanja u zajednici uz podršku pod ingerencijom Centra za rehabilitaciju Stančić

MOJ POTPIS

U _____, _____ 2014.

RADNA SKUPINA ZA PRIPREMU RODITELJA I SKRBNIKA

Informiranje i prezentacija transformacije i DI

Pozivanje roditelja na razgovor /preferiranje individualnih razgovora

Uključivanje roditelja/skrbnika u izradu individualnog plana

Organiziranje posjete već formiranim stanovima

Upoznavanje s obrascem INFORMIRANI PRISTANAK

Sudjelovanje u prilagodbi korisnika na nove uvjete življenja

Poticanje na kontinuirano sudjelovanje u daljnjem životu korisnika

OVIM MODELOM OTKLONJEN JE OTPOR I NEPOVJERENJE RODITELJA I SKRBNIKA

- ▶ Uključuje voditelja dislocirane jedinice, voditelja tehničkih poslova, stručnjaka za zaštitu na radu i voditelja računovodstva
- ▶ Ključni poslovi: pronalaženje i odabir stanova, opremanje, usklađivanje s Pravilnikom o mjerilima vezano uz pristupačnost, ishoda rješenja, formiranje ugovora s cijenama najma, kalkulacija svih troškova (režije, hrana i ostali troškovi)
- ▶ Nakon formiranja stambene zajednice odgovornost za financije preuzima viši asistent

RADNA SKUPINA ZA ODABIR STANOVA, TEHNIČKE POSLOVE I FINANCIJE

POŽELJNI UVJETI ZA NAJAM STANOVA I PROSTORA ZA RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

potrebno nam je do 8 stanova, na lokaciji Jelkovac, veličine od 60 do 75 m² (okvirno o broju i rasporedu prostorija)

stanovi bi trebali imati minimalno dvije spavaće sobe, kuhinju, dnevni boravak i sanitarni čvor (kupaonica i toalet)

poželjno je da se stanovi nalaze u prizemlju, a ako su na katovima onda zgrada treba imati dizalo

poželjno je da sam ulazak u zgradu bude prilagođen osobama s invaliditetom (bez arhitektonskih barijera)

stanovi ne moraju biti svi na istom ulazu/bloku/zgradi ali je poželjno da su po dva stana povezana blizinom (ista etaža)

važno je osigurati da se unajmljeni stanovi nalaze u blizini trgovina, trgovačkog centra, lokala i slično

važno je da su stambene jedinice u naselju u blizini javnog prijevoza

svi stanovi moraju ispunjavati osnovne standarde (centralno grijanje, topla voda, telefon, rasvjeta...)

Poželjno je da kuhinja i dnevni boravci budu namješteni standardnom opremom, što bi se dodatno moglo regulirati visinom najma

Za potrebe Dnevnog centra potreban nam je prizemni prostor prilagođen osobama s invaliditetom veličine oko 100 m²

Prostor mora imati sanitarni čvor s čajnom kuhinjom, uz mogućnost organiziranja radno-okupacijskih aktivnosti u dvije radionice

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB
PODRUŽNICA TRNJE
CVIJETE ZUZURIĆ 53**

Predmet: **ime i prezime korisnika** - preseljenje u Drugu službu stanovanja Zagreb
Informacija i zamolba za suradnju, moli se

Sukladno odluci Ministarstva socijalne politike i mladih, Centar Stančić jedna je od institucija koja je uključena u pilot projekt deinstitucionalizacije i transformacije kojim se do 2016. godine planira razvojem socijalnih usluga u zajednici smanjiti broj korisnika na smještaju u sjedištu ustanove.

U sjedištu ustanove organizirati će se Odjel dugotrajne zdravstvene njege za one korisnike kojima je to iz zdravstvenih razloga neophodno. Tijekom prošle godine uspješno smo organizirali Prvu službu stanovanja u Dugom Selu.

Druga služba stanovanja s ukupno 10 stanova organizirati će se u istočnom dijelu Zagreba tijekom prve polovice ove godine. U svakom stanu/kući živjelo bi po četvero korisnika. Uz osoblje podrške po jednoj Službi stanovanja (voditelj službe stanovanja, 3 koordinatora/zastupnika, 10 viših asistenata i 30 osobnih asistenata) korisnici bi dio dana bili uključeni u organizirane rehabilitacijske i radno okupacijske aktivnosti koje bi se odvijale u Dnevnom centru u neposrednoj blizini stambene zajednice.

Procjenom Stručnog tima Centra Stančić za **ime i prezime korisnika** je moguće organizirati stanovanje u zajednici.

Molimo Vas da nam ukoliko ste suglasni s mišljenjem našeg Stručnog tima, u svojstvu skrbnice potpišete Informirani pristanak za preseljenje.

Ime i prezime , dipl.socijalna radnica

Ravnateljica:
Sanjica Grbavac, prof.

RADNA SKUPINA ZA KONTAKT S NADLEŽNIM CZSS/ZAVODOM

Ključna uloga socijalnog radnika

Slanje dopisa s informacijama o mogućnostima preseljenja

Pozivi i organizacija zajedničkih sastanka na lokalnim razinama zajedno s predstavnicima CZSS i zakonskim zastupnicima

Prezentacija planova i informiranje

Predočavanje individualnog plana

- ▶ Periodično informiranje radnika, roditelja i skrbnika, radničkog vijeća i sindikata
- ▶ Informiranje javnosti
- ▶ Senzibilizacija zajednice (okrugli stolovi, konferencije i sl.)
- ▶ Medijske kampanje (sudjelovanje u radijskim i TV emisijama, dnevni tisak)
- ▶ Dokumentiranje procesa (video zapisi, arhiviranje fotografija, novinskih izvješća, objave na web stranicama....)
- ▶ **REDOVITIM INFORMIRANJEM DOPRINIJELE SMO PRIHVAĆANJU PROMJENA I STVARALI ODNOS POVJERENJA**

TIM ZA INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJU S JAVNOŠĆU



- ▶ Putem provedbe projekata uprihodili smo više od 30 milijuna kn (4 mil.eura)
- ▶ Rekonstruirali smo i opremili dnevne centre za korisnike organiziranog stanovanja Dugo Selo i Jelkovec, Dnevni centar Dugo Selo te izgradili novi Dnevni centar u Vrbovcu
- ▶ Obnovili smo vozni park, nabavili računalnu opremu, uredili senzorni vrt u sklopu DC Vrbovec
- ▶ Zaposlili smo 34 radnika u svrhu održivosti usluga organiziranog stanovanja i pružanja socijalnih usluga u Dnevnim centrima
- ▶ Educirali smo stručne radnike za pružanje visokokvalitetnih socijalnih usluga
- ▶ Pripremamo projektne prijave za novo razdoblje putem kojih želimo osigurati vlastite stanove za sve korisnike organiziranog stanovanja

TIM ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Praćenje objava natječaja

Podnošenje prijave na natječaj što uključuje pripremu dokumentacije, konzultacije s ravnateljicom, ishodenje prethodne suglasnosti

Vođenje projekta i provedba planiranih aktivnosti

Suradnja s PT 1 i PT2

Provedba postupaka javne nabave

Kontinuirana edukacija

- ▶ Otpor radnika i suradnika
- ▶ Otpor roditelja i skrbnika
- ▶ Problemi u komunikaciji s Centrima za socijalnu skrb
- ▶ Teškoće u pronalaženju odgovarajućih stanova
- ▶ Teškoće oko senzibilizacije zajednice i prihvaćanja korisnika
- ▶ Neusklađenost zakonske regulative i pravnih akata- (Pravilnik o sistematizaciji i opisu poslova- nazivi zanimanja, koeficijenti....)

POTEŠKOĆE U PROVEDBI



- ▶ **Preispituj sebe i svoje stavove**
- ▶ **Razgovaraj što više s ljudima koji misle drugačije**
- ▶ **Razvijaj povjerenje u radnoj okolini**
- ▶ **Daj priliku promjeni**
- ▶ **Uvažavaj struku i ostale dionike**
- ▶ **Nađi svoj vlastiti model upravljanja promjenama**
- ▶ **Budi primjer stvaranja pozitivnog radnog ozračja**
- ▶ **Ne boj se**
- ▶ **NEMA PROBLEMA KOJI SE NE MOŽE RIJEŠITI**

KLJUČNE PORUKE

