**DOCUMENTO ESTÁNDAR  
DE ADQUISICIONES**

**Solicitud de Ofertas Sistemas Informáticos**

**Diseño, Suministro e Instalación**

**(Proceso de licitación de un solo sobre,**

**con o sin precalificación)**

**Junio 2021**



Este documento está sujeto a derechos de autor.

Se puede usar y reproducir únicamente para fines no comerciales. Se prohíbe todo uso comercial de este documento, incluidos, entre otros, su reventa, acceso remunerado, redistribución o su uso para obras derivadas, tales como traducciones no oficiales basadas en su contenido.

**Revisiones**

**Junio de 2021**

Esta versión incluye disposiciones para asegurar que una empresa descalificada por el Banco por incumplimiento de las obligaciones EAS/ASx no se le adjudique un contrato. Se hicieron otros cambios en la redacción del documento.

**Junio de 2020**

Esta revisión de Junio de 2020 incorpora disposiciones para mejorar los aspectos sociales y ambientales, como corresponda. Esta revisión también incluye disposiciones sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y Acoso Sexual (ASx). Se hicieron otros cambios en la redacción del documento.

**Octubre 2017**

Esta versión revisada de octubre de 2017 incorpora nuevas disposiciones en materia de propiedad efectiva y pago directo.

**Enero de 2017**

Esta versión revisada de enero de 2017 incorpora un modelo de notificación de la intención de adjudicar un contrato y otros cambios en la redacción del documento.

**Julio de 2016**

En esta versión revisada de julio de 2016 se incorporan diversos cambios que reflejan el contenido de las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (“Regulaciones de Adquisiciones”), de julio de 2016.

**Marzo de 2011**

En esta versión del documento estándar de licitación de diseño, suministro e instalación de Sistemas Informáticos, se introducen actualizaciones importantes de las versiones anteriores.

Los cambios más notables de esta versión incluyen los siguientes: (1) la adopción de la estructura general del documento estándar de licitación de diseño, suministro e instalación de elementos de planta; (2) la introducción de la admisión de las licitaciones electrónicas; (3) la ampliación de la estructura de descripción sugerida de los requisitos técnicos; (4) la inclusión de partidas de gastos recurrentes para el período de la garantía en el contrato; las partidas de gastos recurrentes para el período de servicios posgarantía no están sujetas a evaluación ni forman parte del contrato; (5) la modificación de las Cláusulas sobre elegibilidad y fraude y corrupción para ajustar su texto al de la corrección de las normas de adquisiciones publicada en mayo de 2010; las modificaciones en las políticas reflejan los cambios relacionados con fraude y corrupción de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo celebrado entre los bancos multilaterales de desarrollo a los efectos de la aplicación recíproca de las decisiones de inhabilitación, que el Grupo Banco Mundial ha suscrito, y (6) modificaciones a fin de garantizar la claridad y la coherencia.

**Diciembre de 2008**

Esta revisión se realiza para modificar las Cláusulas 3.1, 4.4 y 17.7 de la Sección I, “Instrucciones a los Licitantes”, y las Cláusulas 9.8 y 41.2.1 (c) de la Sección IV, “Condiciones Generales del Contrato”, con el objetivo de ajustar su texto al de la corrección de las normas de adquisiciones publicada en octubre de 2006, para reflejar los cambios relacionados con el fraude y la corrupción según el conjunto de reformas del sistema de sanciones del Banco Mundial aprobado por el Directorio en agosto de 2006.

Se incorporan todas las características de las normas de adquisiciones de mayo de 2004, incluidas las opciones de utilizar procedimientos de licitación electrónica y declaraciones de mantenimiento de la Oferta.

Además, se incluyen las siguientes modificaciones específicas:

1. En la Cláusula 6.1 (c) de las Instrucciones a los Licitantes (IAL), se autorizan los convenios con subcontratistas.
2. Se modificó la IAL 29.1 para reflejar la inaplicabilidad de la preferencia nacional.
3. En la IAL 14.1 de los datos de licitación (DDL), se indica si se exigen o no partidas de gastos recurrentes.
4. En la IAL 38.1 de los DDL, se hace referencia al requisito de la aprobación previa   
   del Banco cuando en el documento de licitación no se especifica el conciliador   
   (por ejemplo, en los contratos relativamente simples y breves, de menos de un año,   
   con escaso o ningún desarrollo o adaptación de software de aplicación).
5. Anexos de los DDL relacionados con (a) el conciliador; (b) procedimientos alternativos de licitación electrónica, y (c) criterios de evaluación técnica.
6. Se revisó el párrafo 2.1 de los requisitos técnicos para recomendar el uso de comparaciones de microprocesadores en lugar del uso de marcas.
7. Modelo de formulario 3.1, de autorización del fabricante, revisado y simplificado.

**Prólogo**

Este documento estándar de adquisiciones (DEA) para Sistemas Informáticos (Diseño, Suministro e Instalación) ha sido preparado por el Banco Mundial.

Este DEA ha sido actualizado a fin de reflejar las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (“Regulaciones de Adquisiciones”) del Banco Mundial, de julio de 2016 y sus enmiendas, y es aplicable a las adquisiciones de Sistemas Informáticos (Diseño, suministro e instalación) en el marco de proyectos financiados por el BIRF o la AIF en cuyo convenio legal se haga referencia a las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión.*

**Prefacio**

Este documento estándar de adquisiciones (DEA) para Sistemas Informáticos (diseño, suministro e instalación) ha sido preparado para su utilización en contratos financiados por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y la Asociación Internacional de Fomento (AIF)[[1]](#footnote-1). Este DEA debe utilizarse para la adquisición de Sistemas Informáticos por medio de adquisiciones competitivas internacionales en las que se utilice el método de Solicitud de Ofertas con o sin precalificación, en proyectos financiados total o parcialmente por el Banco Mundial a través del Financiamiento para Proyectos de Inversión.

Este DEA has sido actualizado para reflejar las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, julio 1016 y sus enmiendas. Este DEA deberá utilizarse en la contratación de Sistemas de Información (diseño, Suministro e Instalación) financiados por el BIRF y la AIF cuyo convenio legal hace referencia a las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión.

El presente DEA debe utilizarse para la adquisición de Sistemas Informáticos complejos (diseño, suministro e instalación). En este contexto, por “Sistema Informático” se entiende un todo integrado que lleva a cabo una función operacional (por ejemplo, aduanas, impuestos, finanzas públicas, administración del seguro social, etc.). Un Sistema Informático generalmente contiene conjuntos de información, comunicaciones y telecomunicaciones, e incluye la ingeniería de sistemas y la administración de cambios.

Por “diseño, suministro e instalación” se entiende el conjunto integrado de actividades que realiza un Proveedor (de mutuo acuerdo con el Comprador) para establecer un Sistema Informático que funcione debidamente sobre la base de un contrato de responsabilidad única; tales mecanismos pueden incluir asociaciones temporales y mecanismos de subcontratación.

Este proceso de Solicitud de Ofertas de una sola etapa es adecuado para adquisiciones de Sistemas Informáticos cuando el Comprador tiene suficiente capacidad técnica para especificar las actividades detalladas del diseño de ingeniería en los Requisitos Técnicos. En cambio, el proceso de licitación de dos etapas o la Solicitud de Propuestas son adecuados cuando el Comprador prefiere centrarse en especificar los requisitos de funcionamiento del sistema, y permite que los Licitantes ofrezcan soluciones de ingeniería para cumplir con esos requisitos. En un proceso de una sola etapa, el Comprador también debe tener la certeza de que sus requisitos documentados son lo suficientemente claros e inequívocos, de modo que los Licitantes puedan preparar Ofertas que cumplan plenamente con los requisitos técnicos solo con la ayuda de las reuniones previas a la Licitación y las aclaraciones por escrito.

En este DEA se admite la especificación de insumos operacionales recurrentes, es decir, “partidas de gastos recurrentes”, además de las inversiones por única vez (es decir, “partidas de suministro e instalación”). Dichas partidas de gastos recurrentes generalmente surgen en el período de garantía. Pueden incorporarse en el Contrato de Sistema principal o bien, pueden ser objeto de contratos separados. Las partidas de gastos recurrentes suelen ser fundamentales para sostener el valor en el uso del Sistema Informático y son elementos significativos del costo del “ciclo de vida” del Sistema. En especial, entre las licencias de software permanentes otorgadas por única vez y las licencias de software anuales, hay mucho margen para que los Licitantes transfieran los costos de las partidas de suministro e instalación a las partidas de gastos recurrentes. En consecuencia, por lo general, es importante incorporar los gastos recurrentes en las comparaciones de los precios de las Ofertas. Con todo, la forma en que las partidas de gastos recurrentes se incorporan en la evaluación de los precios de las Ofertas debe compensarse cuidadosamente con la gran complejidad que suman a los procesos y documentos de adquisiciones.

Para obtener más información sobre las adquisiciones en el marco de proyectos financiados por el Banco Mundial o para formular preguntas relacionadas con el uso de este DEA, comuníquese con:

Oficial Principal de Adquisiciones

Banco Mundial

1818 H Street, NW

Washington, DC 20433 EE. UU.

http://www.bancomundial.org

Documento Estándar de Adquisiciones

**Resumen**

**Anuncio Específico de Adquisiciones**

**Anuncio específico de adquisiciones: Solicitud de Ofertas o Anuncio para los Licitantes Precalificados**

Existen dos modelos de Solicitud de Ofertas. El Comprador seleccionará la opción correspondiente.

Opción 1: El Anuncio específico de adquisiciones: Solicitud de Ofertas se utiliza para los procesos de Licitación sin precalificación.

Opción 2: La Solicitud de Ofertas se utiliza para los procesos de Licitación con precalificación.

**Documento de licitación: Solicitud de Ofertas: Diseño, suministro e instalación de Sistemas Informáticos (Proceso de licitación de un solo sobre, con o sin precalificación)**

**PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

**Sección I.** **Instrucciones a los Licitantes (IAL)**

En esta Sección se brinda información pertinente para asistir a los Licitantes en la preparación de sus Ofertas. Se basa en un proceso de Licitación de un solo sobre. También se brinda información sobre la presentación, la apertura y la evaluación de las Ofertas y la adjudicación de los contratos. **La Sección I contiene disposiciones que deben usarse sin modificación alguna.**

**Sección II.** **Datos de la Licitación (DDL)**

En esta Sección se detallan disposiciones específicas para cada adquisición que complementan la información o los requisitos que se incluyen en la Sección I, “Instrucciones a los Licitantes”.

**Sección III.** **Criterios de Evaluación y Calificación**

En esta Sección se especifica cuál de las siguientes metodologías se empleará   
para determinar la Oferta Más Conveniente.

Se proporcionan dos alternativas de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, para abordar la posibilidad de realizar o no la precalificación de   
los Licitantes.

**Sección IV.** **Formularios de Licitación**

En esta Sección se incluyen los formularios que el Licitante debe completar y presentar como parte de la Oferta.

**Sección V.** **Países Elegibles**

En esta Sección se incluye información acerca de los países elegibles.

**Sección VI.** **Fraude y Corrupción**

En esta Sección se incluyen las disposiciones sobre fraude y corrupción que se aplican a este proceso de Licitación.

**PARTE 2: REQUISITOS DEL COMPRADOR**

**Sección VII.** **Requisitos del Sistema Informático**

En esta Sección se incluyen los requisitos técnicos, el programa de ejecución, los cuadros del inventario del Sistema y la información de referencia y el material informativo.

**PARTE 3: CONDICIONES DEL CONTRATO Y FORMULARIOS DEL CONTRATO**

**Sección VIII.** **Condiciones Generales del Contrato**

En esta Sección se incluyen las Cláusulas generales que han de aplicarse en todos los contratos (Condiciones Generales del Contrato, CGC). **El texto de las Cláusulas incluidas en esta Sección no debe modificarse.**

**Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato**

En esta Sección constan las Condiciones Especiales del Contrato, CEC). El contenido de esta Sección modifica o complementa las Condiciones Generales del Contrato y será elaborado por el Comprador.

**Sección X.** **Formularios del Contrato**

Esta Sección contiene la Carta de Aceptación, el Convenio del Contrato y otros formularios pertinentes.

**Modelo de la Opción 1**

**Anuncio Específico de Adquisiciones - Solicitud de Ofertas   
Sin Precalificación**

**Solicitud de Ofertas**

**Sistemas Informáticos**

**(Diseño, Suministro e Instalación)**

**(Sin Precalificación)**

**Comprador:** *[indique el nombre del organismo del Comprador]*

**Proyecto:***[indique el nombre del proyecto]*

**Título del Contrato:** *[indique el nombre del contrato]*

**País:** *[indique el país donde se publica la Solicitud de Ofertas]*

**Préstamo/Crédito/Donación n.º:** *[indique el número de referencia del préstamo, crédito o donación]*

**Solicitud de Ofertas n.º:** *[indique el número de referencia de la Solicitud de Ofertas conforme al plan de adquisición]*

**Fecha de publicación:** *[indique la fecha en la que se publicó la Solicitud de Ofertas en   
el mercado]*

1. *[Indique el nombre del prestatario/beneficiario/receptor] [especifique: ha recibido/ha solicitado/se propone solicitar]* financiamiento del Banco Mundial para financiar el costo de [*indique el nombre del proyecto o la donación]* y se propone utilizar parte de los fondos de este para efectuar los pagos estipulados en el Contrato[[2]](#footnote-2) para *[indique el título del contrato]*[[3]](#footnote-3). *[Insertar si corresponde: "*Para este contrato, el Prestatario procesará los pagos utilizando el método de desembolso de Pago Directo, como se define en las Directrices de Desembolsos del Banco Mundial para el Financiamiento de Proyectos de Inversión, excepto para los pagos, que de conformidad con el Contrato se pagarán mediante cartas de crédito."*]*

2. El *[indique el nombre del organismo de ejecución]* invita ahora a los Licitantes elegibles a presentar Ofertas en sobre cerrado para *[incluya una descripción breve del Sistema Informático requerido, el período de instalación, la ubicación, etc.][[4]](#footnote-4)*.

3. La Licitación se llevará a cabo a través de una adquisición competitiva internacional mediante Solicitud de Ofertas conforme se especifica en el documento [*Regulaciones*](http://www.worldbank.org/html/opr/procure/guidelin.html) *de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* *[indique la fecha de la versión aplicable de las Regulaciones de Adquisiciones de conformidad con el convenio legal]* (“Regulaciones de Adquisiciones”), y estará abierta a todos los Licitantes elegibles, según se define en las Regulaciones de Adquisiciones.

4. Los Licitantes elegibles interesados podrán solicitar más información a *[indique el nombre del organismo de ejecución y el nombre y la dirección de correo electrónico del funcionario a cargo]* y revisar el documento de licitación durante el horario de atención *[indique el horario de atención, si corresponde, por ejemplo, de 9.00 a 17.00]* en la dirección que figura más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]*[[5]](#footnote-5)*.*

5. Los Licitantes elegibles interesados podrán adquirir el documento de licitación en [*indique el idioma*] previa presentación de una solicitud por escrito enviada a la dirección que figura más abajo y previo pago de una comisión no reembolsable[[6]](#footnote-6) de [*indique el monto expresado en la moneda del Prestatario o en una moneda convertible*]. El método de pago será *[indique el método de pago]*[[7]](#footnote-7). El documento se enviará por *[indique el procedimiento de envío]*[[8]](#footnote-8).

6. Las Ofertas deberán entregarse en la dirección que se indica más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]*[[9]](#footnote-9) a más tardar el día *[indique la fecha y la hora].* [*Especifique*: ***se permitirá o no se permitirá****]* la presentación de Ofertas por medios electrónicos. Las Ofertas recibidas fuera del plazo establecido serán rechazadas. Las Ofertas se abrirán en presencia de los representantes designados de los Licitantes y de todas aquellas personas que deseen asistir, en la dirección que se indica más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]* el día *[indique la fecha y la hora]*.

7. Todas las Ofertas deben ir acompañadas de una *[indique “garantía de mantenimiento de la Oferta” o “declaración de mantenimiento de la Oferta”, según corresponda]* de *[indique el monto y la moneda en caso de optar por una garantía de mantenimiento de la Oferta]*.

8. *[Inserte el siguiente párrafo si corresponde de acuerdo con el Plan de Adquisiciones: "*Se llama la atención sobre las Regulaciones de Adquisiciones que requieren que el Prestatario divulgue información sobre la propiedad efectiva del adjudicatario, como parte del Aviso de Adjudicación de Contrato, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva incluido en el documento de licitación."]

9. Las direcciones antes mencionadas son las siguientes: *[indique la dirección o las direcciones en forma detallada]*

*[Indique el nombre de la oficina]*

*[Indique el nombre y el cargo del funcionario]*

*[Indique la dirección o dirección postal, el código postal, la ciudad y el país]*

*[Indique el número de teléfono, con los códigos de área del país y la ciudad]*

*[Indique el número de fax, con los códigos de área del país y la ciudad, si corresponde, sino eliminar]*

*[Indique la dirección de correo electrónico]*

*[Indique la dirección del sitio web, si corresponde, sino eliminar]*

**Modelo de la Opción 2**

**Solicitud de Ofertas - Posterior a la Precalificación**

**Solicitud de Ofertas**

**Sistemas Informáticos**

**(Diseño, Suministro e Instalación)**

**(Posterior a la Precalificación)**

**Comprador:** *[indique el nombre del organismo del Comprador]*

**Proyecto:***[indique el nombre del proyecto]*

**Título del Contrato:** *[indique el nombre del contrato]*

**País:** *[indique el país donde se publica la Solicitud de Ofertas]*

**Préstamo/Crédito/Donación n.º:** *[indique el número de referencia del préstamo, crédito o donación]*

**Solicitud de Ofertas n.°:** *[indique el número de referencia de la Solicitud de Ofertas conforme al plan de adquisición]*

**Fecha de publicación:** *[indique la fecha en la que se publicó la Solicitud de Ofertas para   
los Licitantes]*

1. *[Indique el nombre del prestatario/beneficiario/receptor] [especificar: ha recibido/ha solicitado/se propone solicitar]* financiamiento del Banco Mundial para financiar el costo de [*indique el nombre del proyecto o la donación]* y se propone utilizar parte de los fondos de este para efectuar los pagos estipulados en el Contrato[[10]](#footnote-10) para *[indique el título del contrato]*[[11]](#footnote-11). *[Insertar si corresponde: "*Para este contrato, el Prestatario procesará los pagos utilizando el método de desembolso de Pago Directo, como se define en las Directrices de Desembolsos del Banco Mundial para el Financiamiento de Proyectos de Inversión, excepto para los pagos, que de conformidad con el Contrato se pagarán mediante cartas de crédito."*]*

2. El *[indique el nombre del organismo de ejecución]* invita ahora a los Licitantes elegibles precalificados a presentar Ofertas en sobre cerrado para *[incluya una descripción breve de los Sistemas Informáticos requeridos, el período de instalación, la ubicación, etc.][[12]](#footnote-12)*.

3. La Licitación se llevará a cabo a través de una adquisición competitiva internacional   
mediante Solicitud de Ofertas conforme se especifica en el documento [*Regulaciones de Adquisiciones*](http://www.worldbank.org/html/opr/procure/guidelin.html) *para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Las adquisiciones en operaciones de financiamiento para proyectos de inversión* del Banco Mundial *[indique la fecha de la versión aplicable de las Regulaciones de Adquisiciones de conformidad con el convenio legal]* (“Regulaciones de Adquisiciones”), y estará abierta a todos los Licitantes elegibles precalificados.

4. Los Licitantes elegibles precalificados podrán solicitar más información a *[indique el nombre del organismo de ejecución y el nombre y la dirección de correo electrónico del funcionario a cargo]* y revisar el documento de licitación durante el horario de atención *[indique el horario de atención, si corresponde, por ejemplo, de 9.00 a 17.00]* en la dirección que figura más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]*[[13]](#footnote-13)*.*

5. Los Licitantes elegibles precalificados podrán adquirir el documento de licitación en *[indique el idioma]* previa presentación de una solicitud por escrito enviada a la dirección   
que figura más abajo y previo pago de una comisión no reembolsable[[14]](#footnote-14) de *[indique el   
monto expresado en la moneda del Prestatario o en una moneda convertible]*. El método de pago será *[indique el método de pago]*[[15]](#footnote-15). El documento se enviará por *[indique el procedimiento de envío]*[[16]](#footnote-16).

6. Las Ofertas deberán entregarse en la dirección que se indica más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]*[[17]](#footnote-17) a más tardar el día *[indique la fecha y la hora].* [*Especifique*: ***se permitirá o no se permitirá****]* la presentación de Ofertas por medios electrónicos. Las Ofertas recibidas fuera del plazo establecido serán rechazadas. Las Ofertas se abrirán en presencia de los representantes designados de los Licitantes y de todas aquellas personas que deseen asistir, en la dirección que se indica más abajo *[indique la dirección al final de esta Solicitud de Ofertas]* el día *[indique la fecha y la hora]*.

7. Todas las Ofertas deben ir acompañadas de una *[indique “garantía de mantenimiento de la Oferta” o “declaración de mantenimiento de la Oferta”, según corresponda]* de *[indique el monto y la moneda en caso de optar por una garantía de mantenimiento de la Oferta]*.

8. *[Inserte este párrafo si corresponde de acuerdo con el Plan de Adquisiciones: "*Se llama la atención sobre las Regulaciones de Adquisiciones que requieren que el Prestatario divulgue información sobre la propiedad efectiva del adjudicatario, como parte del Aviso de Adjudicación de Contrato, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva incluido en el documento de licitación."]

9. Las direcciones antes mencionadas son las siguientes: *[indique la dirección o las direcciones en forma detallada] [Indique el nombre de la oficina]*

*[ Indique el nombre y el cargo del funcionario]*

*[Indique la dirección o dirección postal, el código postal, la ciudad y el país]*

*[Indique el número de fax, con los códigos de área del país y la ciudad, si corresponde, sino eliminar]*

*[Indique la dirección de correo electrónico]*

*[Indique la dirección del sitio web, si corresponde, sino eliminar]*

**Solicitud de Ofertas**

**Sistemas Informáticos**

**Diseño, suministro e instalación**

**(Proceso de licitación de un solo sobre,   
con o sin Precalificación)**

**Adquisición de:**

*[indique la identificación del   
Sistema Informático]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Comprador:** *[indique el nombre del organismo del Comprador]*

**Proyecto:***[indique el nombre del proyecto]*

**Título del Contrato:** *[indique el nombre del contrato]*

**País:** *[indique el país donde se publica la Solicitud de Ofertas]*

**Préstamo/Crédito/Donación n.º:** *[indique el número de referencia del préstamo, crédito o donación]*

**Solicitud de Ofertas n.°:** *[indique el número de referencia de la Solicitud de Ofertas conforme al plan de adquisición]*

**Fecha de publicación:** *[indique la fecha en la que se publicó la Solicitud de Ofertas en el mercado]*

**Índice**

[PARTE 1: Procedimientos de Licitación 2](#_Toc92367990)

[Sección I. Instrucciones A Los Licitantes (IAL) 3](#_Toc92367991)

[Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 45](#_Toc92367992)

[Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Posterior a la Precalificación) 57](#_Toc92367993)

[Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Sin Precalificación) 63](#_Toc92367994)

[Sección IV. Formularios de Licitación 78](#_Toc92367995)

[Sección V. Países elegibles 134](#_Toc92367996)

[Sección VI. Fraude y Corrupción 135](#_Toc92367997)

[PARTE 2: Requisitos del Comprador 138](#_Toc92367998)

[Sección VII. Requisitos del Sistema Informático 139](#_Toc92367999)

[PARTE 3: Condiciones contractuales y Formularios del Contrato 173](#_Toc92368000)

[Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato 174](#_Toc92368001)

[Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato 266](#_Toc92368002)

[Sección X. Formularios del Contrato 296](#_Toc92368003)

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones A Los Licitantes (IAL)

## Índice

[A. Aspectos generales 5](#_Toc92354215)

[1. Alcance de la Oferta 5](#_Toc92354216)

[2. Fuente de Financiamiento 6](#_Toc92354217)

[3. Fraude y Corrupción 7](#_Toc92354218)

[4. Licitantes Elegibles 7](#_Toc92354219)

[5. Bienes y Servicios Elegibles 10](#_Toc92354220)

[B. Contenido del Documento de Licitación 11](#_Toc92354221)

[6. Secciones del Documento de Licitación 11](#_Toc92354222)

[7. Aclaración Acerca del Documento de Licitación, Visita al Sitio y Reunión Previa 12](#_Toc92354223)

[8. Enmienda del Documento de Licitación 13](#_Toc92354224)

[C. Preparación de las Ofertas 14](#_Toc92354225)

[9. Costo de la Oferta 14](#_Toc92354226)

[10. Idioma de la Oferta 14](#_Toc92354227)

[11. Documentos que Componen la Oferta 14](#_Toc92354228)

[12. Carta de la Oferta y Listas de Precios 16](#_Toc92354229)

[13. Ofertas Alternativas 16](#_Toc92354230)

[14. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Sistema Informático 17](#_Toc92354231)

[15. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante 17](#_Toc92354232)

[16. Documentos que Establecen la Conformidad del Sistema Informático 17](#_Toc92354233)

[17. Precios de la Oferta 19](#_Toc92354234)

[18. Monedas de la Oferta y de Pago 22](#_Toc92354235)

[19. Período de Validez de las Ofertas 22](#_Toc92354236)

[20. Garantía de Mantenimiento de la Oferta 23](#_Toc92354237)

[21. Formato y Firma de la Oferta 25](#_Toc92354238)

[D. Presentación y Apertura de las Ofertas 26](#_Toc92354239)

[22. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas 26](#_Toc92354240)

[23. Plazo para la Presentación de Ofertas 27](#_Toc92354241)

[24. Ofertas Tardías 27](#_Toc92354242)

[25. Retiro, Sustitución y Modificación de Ofertas 27](#_Toc92354243)

[26. Apertura de las Ofertas 28](#_Toc92354244)

[E. Evaluación y Comparación de las Ofertas 30](#_Toc92354245)

[27. Confidencialidad 30](#_Toc92354246)

[28. Aclaración de las Ofertas 30](#_Toc92354247)

[29. Desviaciones, Reservas y Omisiones 30](#_Toc92354248)

[30. Determinación del Cumplimiento de los Requisitos 31](#_Toc92354249)

[31. Inconformidades No Significativas 32](#_Toc92354250)

[32. Corrección de Errores Aritméticos 33](#_Toc92354251)

[33. Conversión a una Sola Moneda 33](#_Toc92354252)

[34. Margen de Preferencia 33](#_Toc92354253)

[35. Evaluación de las Ofertas 33](#_Toc92354254)

[36. Comparación de las Ofertas 36](#_Toc92354255)

[37. Ofertas Excesivamente Bajas 36](#_Toc92354256)

[38. Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados 36](#_Toc92354257)

[39. Elegibilidad y Calificación del Licitante 37](#_Toc92354258)

[40. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Todas las Ofertas o Cualquiera de ellas 38](#_Toc92354259)

[41. Plazo Suspensivo 38](#_Toc92354260)

[42. Notificación de la Intención de Adjudicar 39](#_Toc92354261)

[F. Adjudicación del Contrato 39](#_Toc92354262)

[43. Criterio de Adjudicación 39](#_Toc92354263)

[44. Derecho del Comprador de Modificar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación 40](#_Toc92354264)

[45. Notificación de la Adjudicación 40](#_Toc92354265)

[46. Explicaciones del Comprador 41](#_Toc92354266)

[47. Firma del Contrato 42](#_Toc92354267)

[48. Garantía de Cumplimiento 43](#_Toc92354268)

[49. Conciliador 43](#_Toc92354269)

[50. Quejas Relacionadas con Adquisiciones 44](#_Toc92354270)

**Sección I. Instrucciones a los Licitantes**

1. Aspectos generales

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Alcance de la Oferta | * 1. El Comprador, indicado en los DDL, o su Agente de Adquisiciones debidamente autorizado, si así se especifica en los DDL (ambos denominados “el Comprador” en forma intercambiable) publica este documento de licitación para el suministro y la instalación del Sistema Informático que se especifica en la Sección VII, “Requisitos del Sistema Informático”. El nombre, la identificación y la cantidad de lotes (contratos) de esta Solicitud de Ofertas se indican en los DDL. |
|  | * 1. Salvo que se indique lo contrario, en todo este Documento  de Licitación, las definiciones e interpretaciones serán las  que se establecen en la Sección VIII, “Condiciones Generales del Contrato”. |
|  | * 1. En todo este documento de licitación:  El término “por escrito” se entiende que será la comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, fax e incluso, si así se especifica en los DDL, aquella enviada o recibida a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador) con prueba de recibo;Si el contexto así lo requiere, por “singular” se entenderá “plural” y viceversa;  1. Por “día” se entiende día calendario, salvo que se especifique lo contrario mediante la expresión “Día Hábil”. Son días hábiles todos los días laborables del Prestatario. Se excluyen los feriados oficiales del Prestatario; 2. “**AS**” es un acrónimo que significa medidas ambientales y sociales (incluyendo Explotación y Abuso Sexual (EAS) y Acoso Sexual (ASx)); 3. “**Explotación y Abuso Sexual (EAS)”** significa lo siguiente:   La “**Explotación Sexual**” se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona.  El “**Abuso Sexual**” se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;   1. “**Acoso Sexual**” “**ASx**” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Proveedor o con otros miembros del Personal del Proveedor o del Personal del Comprador; 2. “**Personal del Proveedor**” se define en la Subcláusula 1.1 de las CGC; y 3. “**Personal del Comprador**” se define en la Subcláusula 1.1 de las CGC.   Una lista no exhaustiva de (i) comportamientos que constituyen EAS y (ii) comportamientos que constituyen ASx se anexa al formulario de Normas de Conducta en la Sección IV. |
| 1. Fuente de Financiamiento | * 1. El Prestatario o Receptor (en adelante, el “Prestatario”) indicado **en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante, “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o de la Asociación Internacional de Fomento (IDA) (en adelante denominados el "Banco Mundial" o el “Banco”) por un monto especificado **en los DDL** para el proyecto mencionado **en los DDL**. El Prestatario se propone destinar una parte de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o de los contratos para los que se emite este documento de licitación.   2. El Banco efectuará los pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco lo haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) entre el Prestatario y el Banco (en adelante, el Convenio de Préstamo), y se ajustará en todos sus aspectos a los términos y condiciones de ese Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta del Préstamo para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades, o para cualquier importación de equipos, materiales u otros bienes, si dicho pago o importación ha sido prohibido por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud del capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Ninguna otra parte más que el Prestatario podrá derivar derecho alguno del Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) o reclamar los fondos. |
| 1. Fraude y Corrupción | * 1. El Banco exige el cumplimiento de sus Directrices Contra la Corrupción y de sus políticas y procedimientos sobre sanciones vigentes descritos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial (GBM), conforme a lo establecido en la Sección VI. |
|  | * 1. Para dar cumplimiento a esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a cualquier proceso de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco. |
| 1. Licitantes Elegibles | * 1. Un Licitante puede ser una firma que sea una entidad privada, una empresa o un ente estatal de conformidad con la IAL 4.6, o una combinación de ellas, bajo la forma de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”), a través de un convenio existente o con la presentación de una carta de intención que manifieste su voluntad de celebrar el convenio que formalice la conformación de dicha APCA. En el caso de una APCA, todos los miembros deberán responder de manera conjunta y solidaria por la ejecución del Contrato de conformidad con los términos de este. La APCA deberá nombrar un representante, quien estará autorizado a llevar a cabo todas las operaciones en nombre y representación de todos los miembros de la APCA durante el proceso de Licitación y, en caso de que el Contrato se adjudique a la APCA, durante la ejecución del Contrato. Salvo que se especifique **en los DDL**, no hay límite para la cantidad de miembros que pueden conformar una APCA. |
|  | * 1. Un Licitante no deberá tener conflicto de intereses. Todo Licitante respecto del cual se determine la existencia de un conflicto de intereses será descalificado. Podrá considerarse que un Licitante tiene un conflicto de intereses a los fines de este proceso de Licitación si el Licitante:  controla de manera directa o indirecta a otro Licitante, es controlado de manera directa o indirecta por otro Licitante, o es controlado junto a otro Licitante por una entidad en común; orecibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Licitante; ocomparte el mismo representante legal con otro Licitante; oposee una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Licitante o en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de Licitación; ocualquiera de sus filiales ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del Sistema Informático que constituye el objeto de la Oferta; ocualquiera de sus filiales ha sido contratada (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como gerente de proyecto para la ejecución del Contrato; oproveerá bienes, obras y servicios de no-consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en los DDL en referencia a la IAL 2.1 que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma, o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; oposee una relación familiar o comercial estrecha con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o de las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato, o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato, a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de Licitación y la ejecución del Contrato. |
|  | * 1. Una empresa que sea Licitante (ya sea en forma individual o como miembro de una APCA) no podrá participar como Licitante ni como miembro de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de las Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la empresa en cuestión. Sin embargo, lo anterior no limita la participación de un Licitante como subcontratista en otra Oferta ni de una empresa como subcontratista en más de una Oferta. |
|  | * 1. Los Licitantes podrán tener la nacionalidad de cualquier país, con sujeción a las restricciones establecidas en la IAL 4.8. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si el Licitante se encuentra constituido, registrado o inscrito y opera de conformidad con las disposiciones de las leyes de dicho país, según lo evidenciado por su acta de constitución (o documentos de constitución o asociación equivalentes) y su documentación de inscripción, según sea el caso. Este criterio también se aplicará a la determinación de la nacionalidad de los subcontratistas o subconsultores propuestos para cualquier parte del Contrato, incluidos los servicios conexos. |
|  | * 1. Un Licitante que haya sido sancionado por el Banco según lo establecido en las Directrices Contra la Corrupción del Banco, y de conformidad con las políticas y los procedimientos sobre sanciones vigentes según se establece en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial conforme a lo descrito en la Sección VI, párrafo 2.2 d., estará inhabilitado para la selección inicial, la precalificación, la presentación de Ofertas o la presentación de Propuestas en relación con contratos financiados por el Banco, o para la adjudicación de ese tipo de contratos, o para recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el período que el Banco haya determinado. La lista de personas y empresas inhabilitadas puede consultarse en la dirección electrónica que se indica **en los DDL**. |
|  | * 1. Los Licitantes que sean empresas o entes estatales del país del Comprador solamente podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más contratos si pueden establecer, de forma aceptable para el Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme al derecho comercial, y (iii) no se encuentran bajo la supervisión del Comprador. |
|  | * 1. Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta. |
|  | * 1. Las empresas y personas podrán considerarse inelegibles si así lo dispone la Sección V y si, (a) las leyes o regulaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país siempre y cuando se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva respecto al suministro de los bienes o la contratación de las obras o los servicios requeridos; o (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución, el país del Prestatario prohíbe toda importación de bienes o contratación de obras y servicios de ese país, o todo pago a países o personas o entidades de ese país. |
|  | * 1. Esta Licitación está abierta a todos los Licitantes elegibles, salvo que se especifique lo contrario en la IAL 15.2.   2. Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia documental satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite. |
|  | * 1. Una empresa a la cual el Prestatario haya impuesto una sanción de inhabilitación que impida que se le adjudique un contrato  será elegible para participar en esta adquisición, salvo que el Banco corrobore, a pedido del Prestatario, que la inhabilitación: (a) está relacionada con un caso de fraude o corrupción; y (b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en el marco del cual la empresa estuvo sujeta al debido proceso. |
| 1. Bienes y Servicios Elegibles | * 1. Los Sistemas Informáticos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país, según la Sección V, “Países Elegibles”. |
|  | * 1. A efectos de este documento de licitación, por “Sistema Informático” se entiende:  todas las tecnologías de la información requeridas, con inclusión de todos los equipos, software, suministros y bienes fungibles relativos al tratamiento de la información y a las comunicaciones, que el Proveedor deba diseñar, suministrar e instalar en virtud del Contrato, además de toda la documentación correspondiente y todos los demás materiales y bienes que se han de diseñar, suministrar, instalar, integrar y poner en funcionamiento;todos los servicios conexos de desarrollo de software, transporte, seguro, instalación, personalización, integración, puesta en servicio, capacitación, apoyo técnico, mantenimiento, reparación y de otro tipo necesarios para el buen funcionamiento del Sistema Informático que ha de suministrar el Licitante seleccionado en la forma que se especifica en el Contrato. |
|  | * 1. Para los fines de la IAL 5.1, por “origen” se entiende el lugar en el que los bienes y servicios que componen el Sistema Informático se producen o desde el cual se suministran. Se considera que un Sistema Informático se produce en un país determinado cuando, en el territorio de ese país, mediante el desarrollo, la fabricación o el ensamblado sustancial y significativo de software o la integración de componentes, se obtiene un producto reconocido comercialmente que difiere de manera sustancial de sus componentes en lo que respecta a sus características básicas o a sus fines o usos. |

1. Contenido del Documento de Licitación

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Secciones del Documento de Licitación | * 1. El documento de licitación está compuesto por las Partes 1, 2 y 3, que incluyen todas las secciones indicadas a continuación, y debe leerse en conjunto con cualquier enmienda publicada en virtud de la IAL 8: |
|  | **PARTE 1: Procedimientos de Licitación**  Sección I. Instrucciones a los Licitantes  Sección II. Datos de la Licitación  Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación  Sección IV. Formularios de Licitación  Sección V. Países Elegibles  Sección VI. Fraude y Corrupción  **PARTE 2: Requisitos del Comprador**  Sección VII. Requisitos del Sistema Informático, incluidos los siguientes:   * Requisitos técnicos * Programa de ejecución * Cuadros del inventario del Sistema * Información de referencia y material informativo   **PARTE 3: Contrato**  Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato  Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato  Sección X. Formularios del Contrato   * 1. El Anuncio Específico de Adquisiciones - Solicitud de Ofertas publicado por el Comprador no forma parte de este documento de licitación.   2. Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, el Comprador no se responsabiliza por la integridad del documento, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las minutas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o las enmiendas al documento de licitación de conformidad con la IAL 8. En caso de existir alguna contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.   3. Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del documento de licitación y proporcionar, junto con su Oferta, toda la información o documentación que se requiera en el documento de licitación. |
| 1. Aclaración Acerca del Documento de Licitación, Visita al Sitio y Reunión Previa | * 1. El Licitante que necesite alguna aclaración respecto del documento de licitación deberá comunicarse por escrito con el Comprador a la dirección del Comprador especificada **en los DDL** o plantear sus dudas durante la reunión previa a la Oferta, si se dispusiera su celebración de conformidad con la IAL 7.4. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes de la fecha límite para la presentación de Ofertas dentro del período especificado **en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Licitantes que hubiesen adquirido el documento de licitación de conformidad con la IAL 6.3, incluida una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. Si así estuviera especificado **en los** **DDL**, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web identificada **en los DDL.** Si el Comprador considerara necesario enmendar el documento de licitación como resultado de una solicitud de aclaración, lo hará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAL 8 y 23.2. |
|  | * 1. Se recomienda al Licitante que visite y examine el sitio en donde se instalará el Sistema Informático y sus alrededores, y que obtenga para sí, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la Oferta y celebrar un Contrato. El costo de la visita al sitio correrá por cuenta del Licitante.   2. El Comprador autorizará el ingreso del Licitante y cualquier miembro de su personal o agente a sus recintos y terrenos para los fines de dicha visita, pero solo con la condición expresa de que el Licitante, su personal y sus agentes liberarán y eximirán al Comprador y a su personal y sus agentes de toda responsabilidad a ese respecto, y se harán responsables de toda circunstancia que resulte en muerte o lesiones personales, pérdida o daños a la propiedad y cualquier otra pérdida, daño, costo y gasto resultantes de la inspección.   3. Se invitará al representante designado por el Licitante a asistir a una reunión previa a la Oferta o a realizar una visita al sitio, si así se establece **en los DDL**. La reunión tendrá por finalidad aclarar dudas y responder preguntas sobre cualquier asunto que pudiera plantearse en esa etapa.   4. Se solicita que los Licitantes hagan llegar sus preguntas por escrito al Comprador, a más tardar, una semana antes de la reunión.   5. El acta de la reunión previa a la Oferta, incluido el texto de las preguntas planteadas, sin identificar su procedencia, y las respuestas a estas, conjuntamente con las respuestas preparadas después de la reunión, se transmitirán sin demora a todos los Licitantes que hayan adquirido el documento de licitación de conformidad con la IAL 6.3. Cualquier modificación que fuera necesario introducir en el documento de licitación como consecuencia de la reunión previa a la Oferta será hecha por el Comprador exclusivamente mediante la publicación de una enmienda, conforme a la IAL 8, y no por intermedio del acta de la reunión.   6. La inasistencia a la reunión previa a la Oferta no será causal de descalificación de un Licitante. |
| 1. Enmienda del Documento de Licitación | * 1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.   2. Todas las enmiendas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos aquellos que hayan recibido el documento de licitación del Comprador de conformidad con la IAL 6.3. El Comprador también deberá publicar sin demora la enmienda en su página web de conformidad con la IAL 7.1.   3. A fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tener en cuenta la enmienda al preparar sus Ofertas, el Comprador podrá, a su criterio, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23.2. |

1. Preparación de las Ofertas

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Costo de la Oferta | * 1. El Licitante asumirá todos los costos asociados a la preparación y presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o resultado del proceso  de Licitación. |
| 1. Idioma de la Oferta | * 1. La Oferta, y toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Comprador, deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta. |
| 1. Documentos que Componen la Oferta | * 1. La Oferta presentada por el Licitante deberá constar de  lo siguiente: |
|  | 1. **Carta de la Oferta** preparada de conformidad con la IAL 12; |
|  | 1. **Listas de Precios** completadas de conformidad con las IAL 12 y 17; |
|  | 1. **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta** de conformidad con  la IAL 20; |
|  | 1. **Oferta Alternativa.** Cuando se permita, de conformidad con la IAL 13; |
|  | 1. **Autorización**. Confirmación por escrito en la que se autorice al signatario de la Oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la IAL 21.3; |
|  | 1. **Elegibilidad del Sistema Informático.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 14.1, de la elegibilidad del Sistema Informático ofrecido por el Licitante en su Oferta o en cualquier Oferta alternativa, cuando esta esté permitida; |
|  | 1. **Elegibilidad del Licitante.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 15, de la elegibilidad y las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato en caso de que se acepte su Oferta**;** |
|  | 1. **Conformidad.** Prueba documental, establecida de conformidad con la IAL 16, de que el Sistema Informático ofrecido por el Licitante cumple con lo establecido en el documento de licitación; |
|  | 1. **Subcontratistas.** Lista de subcontratistas, de conformidad con la IAL 16.4; |
|  | 1. **Propiedad intelectual.** Una lista de propiedad intelectual según se define en la Cláusula 15 de las CGC): 2. Todo el software incluido en la Oferta, en la que cada partida se asigne a una de las categorías de software definidas en la Cláusula 1.1 (c) de las CGC:    1. software del Sistema, de propósito general y de aplicación;    2. software estándar y personalizado. 3. Todos los materiales personalizados que se definen en la Cláusula 1.1 (c) de las CGC incluidos en la Oferta. |
|  | Todos los materiales que no sean identificados como materiales personalizados se considerarán materiales estándar, según la definición que aparece en la Cláusula 1.1 (c) de las CGC.  Todo cambio de categoría del software y los materiales que sea necesario hacer se realizará durante la ejecución del Contrato, conforme a la Cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema Informático); y   1. Cualquier otro documento exigido **en los DDL**. |
|  | * 1. Además de los requisitos establecidos en la IAL 11.1, las Ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del acuerdo de APCA celebrado por todos los miembros, en el que se indiquen, al menos, las partes del Sistema Informático que ejecutarán los respectivos miembros. De lo contrario, en caso de que la Oferta resulte seleccionada, se deberá presentar junto con la Oferta una carta de intención de celebrar un acuerdo de APCA firmada por todos los miembros y una copia del acuerdo propuesto, en el que se indiquen, al menos, las partes del Sistema Informático que ejecutarán los respectivos miembros. |
|  | * 1. En la carta de la Oferta, el Licitante deberá brindar información sobre comisiones y gratificaciones, si las hubiere, que se hayan pagado o se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta. |
| 1. Carta de la Oferta y Listas de Precios | * 1. El Licitante completará la carta de la Oferta, incluidas las listas de precios correspondientes, utilizando los formularios pertinentes que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de Licitación”, los cuales deberán completarse sin alteraciones de ningún tipo en el texto, y no se aceptarán sustituciones, salvo en los casos previstos por la IAL 21.3. Todos los espacios en blanco deberán completarse con la información solicitada. |
| 1. Ofertas Alternativas | * 1. **En los DDL se** indica si se permiten Ofertas alternativas. Si se permiten, en los **DDL** también se indicará si se permiten de conformidad con la IAL 13.3 o si se invitan de conformidad con las IAL 13.2 o 13.4.   2. Cuando se soliciten expresamente cronogramas alternativos, se incluirá **en los DDL** un enunciado en este sentido, y la metodología para la evaluación de los diferentes cronogramas se describirá en  la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   3. Excepto en los casos previstos en la IAL 13.4, los Licitantes que deseen ofrecer alternativas técnicas a los requisitos del Comprador que se exponen en el documento de licitación deberán, además, suministrar: (i) el precio al que estén dispuestos a ofrecer un Sistema Informático que cumpla con los requisitos del Comprador, y (ii) toda la información necesaria para que el Comprador efectúe una evaluación completa de las soluciones alternativas, con inclusión de planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desgloses de precios y metodología de instalación propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Comprador solo considerará las soluciones técnicas alternativas, si las hubiere, del Licitante cuya Oferta se ajuste a los requisitos técnicos básicos y haya sido evaluada como la Oferta Más Conveniente.   4. Cuando **en los DDL** se invita a los Licitantes a presentar soluciones técnicas alternativas para partes específicas del sistema, tales partes se describirán en la Sección VII, “Requisitos del Sistema Informático”. Las alternativas técnicas que cumplan con los criterios técnicos y de rendimiento especificados para el Sistema Informático serán consideradas por el Comprador sobre la base de sus propios méritos, de conformidad con la IAL 35. |
| 1. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Sistema Informático | * 1. Para establecer la elegibilidad del Sistema Informático de conformidad con la IAL 5, los Licitantes deberán diligenciar  las declaraciones de país de origen en los formularios de la  lista de precios que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de Licitación”. |
| 1. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante | * 1. A fin de establecer su elegibilidad y sus calificaciones para ejecutar el Contrato según la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, el Licitante suministrará la información solicitada en las correspondientes hojas informativas incluidas en la Sección IV, “Formularios de Licitación”.   2. En caso de que se haya realizado la precalificación de los posibles Licitantes según se establece **en los DDL**, solo las Ofertas de los Licitantes precalificados se considerarán para la adjudicación del Contrato. Estos Licitantes calificados deberán presentar, junto con sus Ofertas, toda información necesaria para actualizar sus solicitudes de precalificación originales, o bien, confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para la precalificación continúa siendo, en esencia, correcta a la fecha de la presentación de la Oferta. |
| 1. Documentos que Establecen la Conformidad del Sistema Informático | * 1. De conformidad con lo dispuesto en la IAL 11.1 (h), el Licitante suministrará, como parte de su Oferta, documentos que establezcan la conformidad con el documento de licitación del Sistema Informático que el Licitante propone diseñar, suministrar e instalar en virtud del Contrato.   2. Las pruebas documentales de la conformidad del Sistema Informático con el documento de licitación, incluido lo siguiente:   3. el plan preliminar del Proyecto, en el que se describen, entre otros aspectos, los métodos que empleará el Licitante para cumplir sus responsabilidades generales de gestión y coordinación en el caso de que se le adjudique el Contrato, así como los recursos humanos y de otro tipo que el Licitante se propone utilizar. En el plan preliminar del Proyecto se deben abordar también los demás temas especificados **en los DDL**. Además, en dicho plan se deberá incluir la evaluación hecha por el Licitante de lo que este espera que el Comprador y cualquier otra parte que participe en la implementación del Sistema Informático suministren durante la ejecución del Contrato, así como la manera en que el Licitante propone coordinar las actividades de todas las partes involucradas.   4. una confirmación por escrito de que el Licitante aceptará la responsabilidad de la integración y la interoperabilidad correctas de todos los componentes del Sistema Informático, tal como se exige en el documento de licitación.   5. un comentario pormenorizado, punto por punto, sobre los requisitos técnicos del Comprador, en el que se demuestre que el Sistema Informático ofrecido se ajusta sustancialmente a esos requisitos. Para demostrar la conformidad, el Licitante debe utilizar la lista de comprobación técnica (o modelo de lista de comprobación) incluida en los formularios de licitación de la Sección IV. En el comentario se deben incluir referencias cruzadas explícitas a las páginas pertinentes de los materiales de apoyo incluidos en la Oferta. En caso de discrepancia entre el referido comentario y algún catálogo, especificación técnica u otros materiales preimpresos presentados junto con la Oferta, prevalecerá el comentario pormenorizado;   6. material de respaldo (por ejemplo, publicaciones o notas sobre el producto, o descripciones de tecnologías o enfoques técnicos), según se exija y corresponda;   7. cualquier contrato ejecutable separadamente de gastos recurrentes, si la IAL 17.2 **de los DDL** requiere que los Licitantes ofrezcan tal contrato.   8. Las referencias a marcas comerciales, números de modelos o normas nacionales o de patentes señaladas por el Comprador en el documento de licitación son a título descriptivo y no restrictivo. A menos que se especifique diferente **en los DDL** en el caso de rubros o normas específicos, el Licitante puede indicar en su Oferta nombres comerciales o modelos o normas alternativos, siempre y cuando demuestre a satisfacción del Comprador que el uso del o de los sustitutos permitirá que el Sistema Informático funcione a un nivel sustancialmente equivalente o superior al especificado en los requisitos técnicos.   9. Con respecto a los artículos principales del Sistema Informático que el Licitante se proponga adquirir o subcontratar a partir de la lista suministrada por el Comprador en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, el Licitante deberá especificar en cada caso el nombre y la nacionalidad de los subcontratistas propuestos para cada uno de esos artículos, incluidos los fabricantes. Además, deberá incluir en su Oferta información que permita determinar si se cumplen los requisitos dispuestos por el Comprador para los citados artículos. Se considerará que las tarifas y precios cotizados se aplican a cualquier subcontratista que se escoja, y no se permitirá ningún ajuste de tarifas o precios.   10. Será responsabilidad del Licitante asegurar que todos los subcontratistas propuestos cumplan los requisitos de la IAL 4 y que todos los bienes o servicios que haya de proveer el subcontratista cumplan los requisitos de las IAL 5 y 16.1. |
| 1. Precios de la Oferta | * 1. Todos los bienes y servicios indicados en los cuadros parciales de costos de suministro e instalación en los cuadros del inventario del Sistema incluidos en la Sección VII, y todos los demás bienes y servicios propuestos por el Licitante para cumplir los requisitos del Sistema Informático deben cotizarse por separado y resumirse en los cuadros de costos correspondientes que figuran en los formularios de licitación de la Sección IV, de conformidad con las instrucciones provistas en los cuadros y de la manera que se especifica a continuación. |
|  | * 1. Salvo disposición en contrario **en los DDL**, el Licitante también debe cotizar las partidas de gastos recurrentes especificadas en los requisitos técnicos, el cuadro parcial de gastos recurrentes de los cuadros del inventario del Sistema incluidos en la Sección VII  (si los hubiere). Dichas partidas deben cotizarse por separado y resumirse en los cuadros de costos correspondientes que figuran en formularios de licitación de la Sección IV, de conformidad con las instrucciones provistas en los cuadros y de la manera que se especifica a continuación:  1. si así se especifica **en los DDL,** el Licitante también debe ofrecer un contrato ejecutable separadamente para las partidas de gastos recurrentes no incluidas en el Contrato principal; 2. los precios de los gastos recurrentes incluyen todos los costos de los bienes, por ejemplo, repuestos, renovaciones de licencias de software, mano de obra, etc., necesarios para el funcionamiento continuo y adecuado del Sistema Informático y, si corresponde, la reserva propia del Licitante para los aumentos de precios; 3. los precios de los gastos recurrentes no comprendidos en el alcance de los servicios de garantía en que se incurrirá durante el período de garantía, según se define en la Cláusula 29.4 de las CGC, y los precios de los gastos recurrentes en que se incurrirá durante el período de servicios posgarantía, según se define en la Cláusula 1.1 (e) (xiii) de las CEC, se cotizarán detalladamente como precios de servicios en el cuadro parcial de gastos recurrentes, y en el resumen de gastos recurrentes en los montos totales. |
|  | * 1. Los precios unitarios se deben cotizar con suficiente detalle para calcular cualquier entrega parcial o pago parcial contemplado en el Contrato, de conformidad con el programa de ejecución incluido en la Sección VII y con la Cláusula 12 de las CGC y  las CEC, “Condiciones de Pago”. Se podrá exigir que los Licitantes hagan un desglose de cualquier suma compuesta o global de un artículo que aparezca en los cuadros de costos. |
|  | * 1. Se supondrá que el precio de los artículos que el Licitante ha dejado en blanco en los cuadros de costos provistos en los formularios de licitación de la Sección IV están incluidos en el precio de otros artículos. Se supondrá que los artículos que se omitan totalmente de los cuadros de costos han sido omitidos de la Oferta y, siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, durante la evaluación se ajustará el precio de la Oferta de conformidad con la IAL 31.3. |
|  | * 1. Los precios de los componentes de bienes del Sistema Informático se deberán expresar, definir y regir conforme a las normas establecidas en la edición de Incoterms especificada **en los DDL**, de la siguiente manera:  1. en el caso de bienes suministrados desde fuera del país  del Comprador:   Salvo disposición en contrario **en los DDL**, los precios se cotizarán sobre la base CIP (lugar de destino convenido), excluidos todos los impuestos, timbres, derechos, cargos y aranceles impuestos en el país del Comprador. El lugar de destino convenido y las instrucciones especiales para el contrato de transporte serán los que se especifiquen en la Cláusula 1.1 (e) (iii) de las CEC o las CGC. Al cotizar el precio, el Licitante tendrá la libertad de usar para el transporte empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible. De igual modo, el Licitante podrá contratar servicios de seguros de cualquier país de origen elegible.  (b) bienes suministrados en el país:  Los precios unitarios de bienes ofrecidos desde el país del Comprador se cotizarán sobre una base EXW (puesto en fábrica, en taller, en bodega, o en existencia, según sea el caso), con inclusión de todos los derechos de aduana, cargos, aranceles e impuestos de venta y de otro tipo en que se incurra hasta la entrega de los bienes, pero sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), los impuestos de venta u otros impuestos y cargos o aranceles en que se incurra por los bienes en el momento de la facturación o la transacción de venta, si se adjudica el Contrato.  (c) el transporte interno.   * 1. Salvo disposición en contrario **en los DDL**, el transporte interno, el seguro y otros costos locales relacionados con la entrega de los bienes a los sitios del Proyecto designados se cotizarán por separado como una partida de servicios de conformidad con la IAL 17.5, ya sea que los bienes se suministren localmente o desde fuera del país del Comprador, excepto cuando estos costos ya estén incluidos en el precio de los bienes, como ocurre, por ejemplo, cuando en la IAL 17.5 (a) se especifica CIP, y los lugares de destino convenidos son los sitios del Proyecto. |
|  | * 1. El precio de los servicios deberá indicarse por separado para los componentes en moneda nacional y moneda extranjera y, cuando corresponda, desglosarse según los precios unitarios. Los precios deben incluir todos los impuestos, derechos, cargos y aranceles, a excepción del IVA u otros impuestos indirectos, o sellos fiscales, que puedan declararse o aplicarse en el país del Comprador sobre el precio de los servicios facturados al Comprador, si se adjudica el Contrato.   2. Salvo disposición en contrario **en los DDL,** los precios deben incluir todos los costos relacionados con la prestación de los servicios en que incurra el Proveedor, por ejemplo, traslados, viáticos, apoyo administrativo, comunicaciones, traducción, impresión de materiales, etc. Los costos relacionados con la prestación de los servicios en que incurra el Comprador o su personal, o terceros, deben incluirse en el precio solo en la medida en que tales obligaciones se indiquen explícitamente en estos Documentos de Licitación (por ejemplo, en el caso de que se exija que el Licitante incluya los costos de traslado y viáticos de las personas que reciben capacitación). |
|  | * 1. Salvo disposición en contrario **en los DDL,** los precios cotizados por el Licitante se mantendrán fijos durante la ejecución del Contrato por parte del Licitante y no serán objeto de ningún aumento por ningún concepto. Las Ofertas presentadas que estén sujetas a reajuste de los precios serán rechazadas. |
| 1. Monedas de la Oferta y de Pago | * 1. Las monedas de la Oferta y de los pagos deberán ser las mismas. El Licitante deberá cotizar en la moneda del país del Comprador la parte del precio de la Oferta correspondiente a los gastos que se efectúen en la moneda del país del Comprador, salvo disposición en contrario **en los DDL**.   2. El Licitante podrá expresar el precio de la Oferta en cualquier moneda. Si el Licitante desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan; sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del país del Comprador. |
| 1. Período de Validez de las Ofertas | * 1. Las Ofertas se deberán mantener válidas hasta la fecha especificada **en los DDL** o cualquier fecha si el Comprador la enmienda de conformidad con la IAL 8. Una Oferta que no sea válida hasta la fecha especificada en los DDL, o cualquier fecha extendida por el Comprador de conformidad con la IAL 8, será rechazada por el Comprador por incumplimiento. |
|  | * 1. En circunstancias excepcionales y antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Licitantes que prorroguen la fecha de validez de sus Ofertas hasta una fecha especificada. La solicitud y las respuestas deberán formularse por escrito. Si se ha solicitado una garantía de mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAL 20, esta también deberá prorrogarse por un plazo de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del período de validez prorrogado. Un Licitante podrá rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su garantía de mantenimiento de la Oferta. A los Licitantes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá modificar su Oferta, a excepción de lo dispuesto en la IAL 19.3. |
|  | * 1. Si la adjudicación se retrasase por un período mayor de cincuenta y seis (56) días más allá de la validez inicial de la Oferta especificada de conformidad con la IAL 19.1, el precio del Contrato se determinará de la siguiente forma:  1. en el caso de los contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la Oferta con un ajuste por el factor o los factores especificados **en los DDL**; 2. en el caso de los contratos con precio ajustable, no se realizarán ajustes; 3. en todos los casos, la evaluación se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable antes mencionada. |
| 1. Garantía de Mantenimiento de la Oferta | * 1. El Licitante proporcionará, como parte de su Oferta, una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos **en los DDL**. |
|  | * 1. Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección IV, “Formularios de Licitación”. |
|  | * 1. Si, según lo especificado en la IAL 20.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento que tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Licitante: |
|  | * + 1. una garantía incondicional emitida por una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales); |
|  | * + 1. una carta de crédito irrevocable; |
|  | * + 1. un cheque de caja o cheque certificado; |
|  | * + 1. otra garantía especificada en los DDL, |
|  | emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, salvo que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta incluido en la Sección IV, “Formularios de Licitación”, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. En cualquier caso, el formulario debe incluir el nombre completo del Licitante. La garantía de mantenimiento de la Oferta será válida por veintiocho (28) días más allá de la fecha original de expiración de la validez de la Oferta, o de cualquier fecha extendida, si este se hubiera solicitado de conformidad con la IAL 19.2. |
|  | * 1. Si en la IAL 20.1 se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente al documento de licitación serán rechazadas por el Comprador  por incumplimiento. |
|  | * 1. Si en la IAL 20.1 se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes no seleccionados será devuelta tan pronto como sea posible, después de que el Licitante seleccionado provea la garantía de cumplimiento de conformidad con la IAL 47. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante seleccionado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que dicho Licitante haya firmado el Contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá hacerse efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta  podrá ejecutarse:  1. si un Licitante retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta establecido por el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Licitante; 2. si el Licitante seleccionado:  no firma el Contrato de conformidad con la IAL 47;  * 1. no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAL 48. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si esta última no se ha constituido formalmente como una entidad jurídica al momento de la Licitación, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberán emitirse en nombre de todos los futuros miembros de la APCA tal como figuren en la carta de intención a que hacen referencia las IAL 4.1 y 11.2. |
|  | * 1. Si **en los DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta y |
|  | (a) si el Licitante retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta establecido por el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Licitante; |
|  | (b) si el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la IAL 47, o no proporciona una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAL 48,  el Comprador podrá, si así se dispone en los DDL, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un Contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en los DDL. |
| 1. Formato y Firma de la Oferta | * 1. El Licitante preparará un juego original de los documentos que constituyen la Oferta, según se señala en la IAL 11, identificándolo claramente como “Originales”. Las Ofertas alternativas, si se permiten en virtud de la IAL 13, se identificarán claramente como “Alternativa”. Además, el Licitante presentará el número de copias de la Oferta que se indica **en los DDL** e identificará claramente cada ejemplar como “Copia”. En caso de que se presenten discrepancias entre el texto original y las copias, el primero prevalecerá sobre las segundas.   2. Los Licitantes deberán marcar como “CONFIDENCIAL” la información incluida en sus Ofertas que sea de carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información de dominio privado, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera. |
|  | * 1. El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiados o escritos con tinta indeleble y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada una de las personas que firman la autorización debe mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta debajo de cada firma. Todas las páginas de la Oferta donde se hayan incorporado entradas o enmiendas deberán llevar la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta. |
|  | * 1. En el caso de que el Licitante sea una APCA, la Oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta y con el fin de que sea legalmente vinculante para todos los integrantes según lo evidenciado por un poder firmado por sus representantes legalmente autorizados.   2. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solo si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta. |

1. Presentación y Apertura de las Ofertas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas | | * 1. El Licitante deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de licitación de un solo sobre). Dentro de ese sobre, el Licitante colocará los siguientes sobres cerrados y separados:      1. en un sobre identificado como “ORIGINALES”, todos los documentos que conforman la Oferta, según se describen en la IAL 11;      2. en un sobre identificado como “COPIAS”, todas las copias correspondientes de la Oferta;      3. si se permiten Ofertas alternativas de conformidad con la IAL 13 y si corresponde:  1. en un sobre identificado como “ORIGINALES: OFERTA ALTERNATIVA”, la Oferta alternativa. 2. En un sobre identificado como “COPIAS: OFERTA ALTERNATIVA”, todas las copias correspondientes de la Oferta alternativa. | |
|  | | * 1. Los sobres interiores y el sobre exterior:      1. llevarán el nombre y la dirección del Licitante;      2. estarán dirigidos al Comprador de conformidad con la IAL 23.1;      3. llevarán la identificación específica de este proceso de Licitación según se indica en la IAL 1.1;      4. llevarán la advertencia de no abrir antes de la fecha y hora de apertura de las Ofertas.   2. Si los sobres no están cerrados e identificados según lo exigido, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. | |
| 1. Plazo para la Presentación de Ofertas | | * 1. El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando así se especifique **en los DDL**, los Licitantes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los Licitantes que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas que se indican **en los DDL**. | |
|  | | * 1. El Comprador podrá, a su criterio, prorrogar el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda del documento de licitación, de conformidad con la IAL 8, en cuyo caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada. | |
| 1. Ofertas Tardías | | * 1. El Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23. Toda Oferta que reciba el Comprador después de finalizado ese plazo será declarada tardía, rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir. | |
| 1. Retiro, Sustitución y Modificación de Ofertas | | * 1. Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, la cual deberá estar debidamente firmada por un representante autorizado e incluir una copia de dicha autorización de conformidad con la IAL 21.3 (a excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la Oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser: | |
|  | | 1. preparadas y presentadas de conformidad con las IAL 21 y 22 (a excepción de la comunicación de  retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán identificarse claramente como “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y | |
|  | | 1. recibidas por el Comprador antes del término del plazo establecido para la presentación de Ofertas, de conformidad con la IAL 23. | |
|  | | * 1. Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la IAL 25.1 se devolverán sin abrir a los Licitantes.   2. Ninguna Oferta podrá retirarse, sustituirse ni modificarse durante el intervalo comprendido entre la fecha límite del plazo para la presentación de Ofertas y la fecha de expiración de la validez de las Ofertas indicado por el Licitante en la Carta de la Oferta o fecha extendida, si la hubiese. | |
| 1. Apertura de las Ofertas | | * 1. Excepto en los casos previstos en las IAL 24 y 25.2, el Comprador llevará a cabo la apertura de las Ofertas públicamente, en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de todas aquellas personas que deseen asistir, en la dirección, la fecha y la hora que se especifican **en los DDL**. Cualquier procedimiento específico para la apertura de Ofertas presentadas electrónicamente, si fueron permitidas de conformidad con la IAL 23.1, se realizará según se especifica **en los DDL**. | |
|  | | * 1. Primero se abrirán los sobres identificados con el rótulo “Retiro”, que se leerán en voz alta sin abrir el sobre con la Oferta correspondiente, la cual se devolverá al Licitante. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga una autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   2. Seguidamente se abrirán y se leerán en voz alta los sobres identificados con el rótulo “Sustitución”, y se intercambiarán por la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá la sustitución de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   3. Los sobres identificados con el rótulo “Modificación” se abrirán y se leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Solo se considerarán en mayor detalle las Ofertas que se hayan abierto y leído en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   4. Todos los demás sobres se abrirán de a uno, y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Licitante y los Precios de las Ofertas, con inclusión de todos los descuentos u Ofertas alternativas e indicación de cualquier eventual modificación; la existencia o no de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si correspondiera, y todo otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.   5. Solamente las Ofertas, las Ofertas alternativas y los descuentos que se abran y se lean en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas se considerarán en mayor detalle en la evaluación. La carta de la Oferta y las listas de precios deben estar firmadas con las iniciales de los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de las Ofertas según lo especificado **en los DDL**.   6. El Comprador no discutirá los méritos de ninguna Oferta ni tampoco rechazará ninguna Oferta (excepto las Ofertas tardías, de conformidad con la IAL 24.1).   7. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá, como mínimo:  1. el nombre del Licitante y si hay retiro, sustitución o modificación; 2. el precio de la Oferta, por lote si corresponde, con inclusión de cualquier descuento; 3. cualquier Oferta alternativa; 4. la existencia o no de una Garantía de Mantenimiento  de la Oferta o de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.    1. Se solicitará a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de un Licitante en el acta no invalidará su contenido ni efecto. Todos los Licitantes recibirán una copia del acta. | |
| 1. Evaluación y Comparación de las Ofertas | | | |
| 1. Confidencialidad | | * 1. La información vinculada con la evaluación de las Ofertas y las recomendaciones sobre la adjudicación del Contrato no se divulgará a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en el proceso de Licitación hasta que se emita a todos los Licitantes la notificación de intención de adjudicar el Contrato de conformidad con la IAL 42. | |
|  | | * 1. Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las Ofertas o la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. | |
|  | | * 1. No obstante lo dispuesto en la IAL 27.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación, deberá hacerlo por escrito. | |
| 1. Aclaración de las Ofertas | | * 1. Con el fin de facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y la calificación de los Licitantes, el Comprador, a su criterio, podrá solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Licitante cuando estas no respondan a una solicitud del Comprador. Tanto la solicitud de aclaración del Comprador como la respuesta correspondiente deberán hacerse por escrito. No se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en los precios o la esencia de la Oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos descubiertos por el Comprador al evaluar las Ofertas, de conformidad con la IAL 32. | |
|  | | * 1. Si un Licitante no proporciona aclaraciones de su Oferta en la fecha y hora establecidas en la solicitud de aclaración del Comprador, su Oferta podrá ser rechazada. | |
| 1. Desviaciones, Reservas y Omisiones | | * 1. Durante la evaluación de las Ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones: | |
| 1. Por “desviación” se entiende un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el documento de licitación. | |
|  | | 1. Por “reserva” se entiende la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos que se especifican en el documento de licitación. | |
|  | | 1. Por “omisión” se entiende la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o la documentación exigidas en el documento de licitación. | |
| 1. Determinación del Cumplimiento de los Requisitos | | * 1. Para determinar si la Oferta se ajusta al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAL 11.   2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface los requisitos establecidos en dicho documento, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que,   (a) en caso de ser aceptada, | |
|  | | (i) afectaría de modo sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento del Sistema Informático especificado en el Contrato;  (ii) limitaría de modo sustancial, contrario al documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato propuesto;  (b) en caso de ser rectificada, afectaría de manera injusta la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente al Documento  de Licitación. | |
|  | | * 1. El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta para confirmar que se hayan cumplido, sin desviaciones, reservas ni omisiones significativas, todos los requisitos establecidos en la Sección VII, “Requisitos del Sistema Informático”. | |
|  | | * 1. Para que puedan ser consideradas para la adjudicación del Contrato, los Licitantes deben haber presentado Ofertas que: | |
|  | | (a) según la evaluación detallada de la Ofertas basada en las mismas normas de determinación de cumplimiento indicadas en las IAL 29 y 30.3, se haya confirmado que se ajustan comercial y técnicamente al documento de licitación, y que incluyen los equipos informáticos, el software, los equipos conexos, los productos, los materiales y otros componentes de bienes y servicios del Sistema Informático básicamente en las cantidades totales necesarias para todo el Sistema Informático o, si se permite en la IAL 35.8 de los DDL, para el Subsistema individual, lote o porción de la Oferta; y que el Comprador considere que se ajustan comercial y técnicamente al documento de licitación; | |
|  | | (b) ofrezcan tecnologías de la información con un rendimiento comprobado que se ajuste a las normas prometidas en la Oferta tras haber aprobado de modo satisfactorio las pruebas de rendimiento, referencia o funcionalidad que el Comprador pueda exigir, de conformidad con la IAL 39.3. | |
| 1. Inconformidades No Significativas | | * 1. Cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador podrá dispensar cualquier discrepancia en la Oferta que no constituya una desviación, reserva u omisión significativa. | |
|  | | * 1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador podrá solicitar al Licitante que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar discrepancias no significativas identificadas en la Oferta en relación con los requisitos de documentación. La solicitud de información o documentación relativa a tales discrepancias no podrá vincularse en modo alguno con el precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, su Oferta podrá ser rechazada. | |
|  | | * 1. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al precio de la Oferta. A estos efectos, el Precio de la Oferta será ajustado, solamente con propósitos comparativos, para reflejar el precio de un artículo o componente faltante o no conforme agregando el precio promedio del ítem o componente cotizado por los Licitantes que cumplieron sustancialmente. Si el precio del ítem o componente no se puede derivar del precio de otras Ofertas que cumplen sustancialmente, el Comprador deberá utilizar su mejor estimación. | |
| 1. Corrección de Errores Aritméticos | * 1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:  1. si se constatan errores al comparar el total de los montos consignados en la columna correspondiente al desglose de precios y el monto que se consigna como precio total, prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda; 2. si se constatan errores al comparar el total de los montos de las listas n.° 1 a 5 y el monto anotado en la lista n.° 6 (Resumen global), prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda; 3. si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los apartados (a) y (b) precedentes. |
|  | * 1. Los Licitantes deberán aceptar la corrección de los errores aritméticos. En caso de no aceptar dicha corrección de conformidad con la IAL 32.1, la Oferta será rechazada. |
| 1. Conversión a una Sola Moneda | * 1. A los efectos de la evaluación y la comparación, la moneda o las monedas de la Oferta se convertirán a una moneda única conforme se especifica **en los DDL**. |
| 1. Margen de Preferencia | * 1. No se aplicará margen de preferencia nacional. |
| 1. Evaluación de las Ofertas | * 1. El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAL y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se permitirá el uso de ningún otro criterio o metodología. Mediante la aplicación de los criterios y metodologías establecidos, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Conveniente.   Examen Preliminar   * 1. El Comprador examinará las Ofertas para determinar si han sido debidamente firmadas, si se han presentado las garantías exigidas, si contienen errores de cálculo y si están sustancialmente completas (por ejemplo, que no faltan partes esenciales de la Oferta o no se proporcione información en porciones excesivamente grandes de los requisitos técnicos). En el caso de que se hubiera realizado un proceso de precalificación para el o los Contratos para los cuales se han publicado este documento de licitación, el Comprador se asegurará de que cada Oferta corresponda a un Licitante precalificado y, en el caso de una APCA, de que los miembros y la estructura de la APCA se hayan mantenido sin cambios con respecto a los de la precalificación.   Evaluación Técnica   * 1. El Comprador examinará la información provista por los Licitantes de conformidad con las IAL 11 y 16, y en respuesta a otros requisitos estipulados en el documento de licitación, teniendo en cuenta los siguientes factores:  1. la integridad general de la Oferta y su grado de cumplimiento de los requisitos técnicos, como también las desviaciones respecto de esos requisitos; 2. la adecuación del Sistema Informático ofrecido en relación con las condiciones del sitio; y la adecuación de los servicios de ejecución y de otra índole propuestos, según se describen en el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta; 3. la conformidad del Sistema Informático con los criterios especificados de rendimiento; 4. el cumplimiento del cronograma exigido por el programa de ejecución y de los cronogramas alternativos ofrecidos por los Licitantes, conforme lo acredite un cronograma de hitos provisto en el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta; 5. el tipo, la cantidad y la disponibilidad a largo plazo de los servicios de mantenimiento y bienes fungibles importantes necesarios para la operación del Sistema Informático; 6. otros factores técnicos pertinentes que el Comprador considere necesario o prudente tener en cuenta; 7. toda desviación propuesta en la Oferta de las disposiciones contractuales y técnicas estipuladas en el documento de licitación.    1. Si así se especifica **en los DDL**, al evaluar las Ofertas que se ajustan al documento de licitación, además del costo, el Comprador tendrá en cuenta los aspectos técnicos. El puntaje que se asignará a los factores y subfactores técnicos, y los pesos que se asignarán para los factores técnicos y el costo son especificados **en los DDL**. Para cada Oferta que cumpla con los requisitos, se calculará un puntaje de Oferta evaluada (B) utilizando la fórmula especificada en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, que permite hacer una evaluación integral del costo de la Oferta y de las ventajas técnicas de cada Oferta.    2. Si se han autorizado soluciones técnicas alternativas de conformidad con la IAL 13, y estas han sido ofrecidas por el Licitante, el Comprador realizará una evaluación similar de las alternativas. Se hará caso omiso de las alternativas que se hayan ofrecido sin estar autorizadas. |
|  | Evaluación Económica   * 1. Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:  1. el precio de la Oferta, excluidos los montos provisionales y la reserva para imprevistos, de haberla, que se indican en las listas de precios; 2. el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, de conformidad con la IAL 32.1; 3. el ajuste de precios debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la IAL 26.8; 4. la conversión del monto resultante de la aplicación de los puntos (a) a (c) anteriores, si corresponde, a una sola moneda de conformidad con la IAL 33; 5. el ajuste del precio debido a discrepancias cuantificables no significativas de conformidad con la IAL 31.3; y 6. los factores de evaluación que se indican en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
|  | * 1. Si se ha autorizado un ajuste de precios de conformidad con la IAL 17.9, no se tomará en cuenta en la evaluación de la Oferta el efecto previsto de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan especificado en las condiciones del Contrato, aplicadas durante el período de ejecución del Contrato. |
|  | * 1. El Comprador evaluará y comparará las Ofertas que, según se haya determinado, se ajusten sustancialmente al documento de licitación de conformidad con la IAL 30. La evaluación se realizará partiendo del supuesto que: |
|  | (a) el Contrato se adjudicará a la Oferta Más Conveniente para la totalidad del Sistema Informático;  (b) si se especifica **en los DDL**, los Contratos se adjudicarán a los Licitantes de cada Subsistema individual, lote o porción definido en los requisitos técnicos cuyas Ofertas representen la(s) Ofertas Más Conveniente(s) para la totalidad del Sistema,  en este último caso, en las Ofertas se pueden ofrecer descuentos que dependan de la adjudicación de más de un Subsistema, lote o porción. Tales descuentos se considerarán en la evaluación de las Ofertas según se especifica **en los DDL**. |
| 1. Comparación de las Ofertas | * 1. El Comprador comparará todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación de conformidad con la IAL 35.6 para determinar el costo evaluado más bajo. |
| 1. Ofertas Excesivamente Bajas | * 1. Una Oferta excesivamente baja es aquella en la que el precio de la Oferta en combinación con otros elementos que forman parte de la Oferta resulta tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Licitante para ejecutar el Contrato al precio cotizado. |
|  | * 1. En caso de identificarse una posible Oferta excesivamente baja, el Comprador deberá solicitar una aclaración por escrito de parte del Licitante, que incluya análisis detallados del precio de la Oferta presentado en relación con el objeto del Contrato, su alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la asignación de riesgos y responsabilidades, y todo otro requisito establecido en el documento de licitación.   2. Tras la evaluación de los análisis de precios, en caso de que el Comprador determine que el Licitante no ha logrado demostrar su capacidad de cumplir con el Contrato al precio de la Oferta indicado, el Comprador procederá a rechazar la Oferta. |
| 1. Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados | * 1. Si la Oferta con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Comprador, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Comprador podrá exigir al Licitante que presente aclaraciones por escrito. Estas aclaraciones pueden incluir análisis pormenorizados de los precios para demostrar la coherencia de los precios de la Oferta con el alcance de los Sistemas Informáticos, las instalaciones, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito del documento de licitación. |
|  | * 1. Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de los precios presentados por Licitante, el Comprador podrá: |
|  | * + 1. aceptar la Oferta; o     2. si corresponde, solicitar que el monto total de la Garantía de Cumplimiento se incremente, por cuenta del Licitante, hasta un nivel que no podrá superar el veinte por ciento (20 %) del precio del Contrato; o     3. rechazar la Oferta. |
| 1. Elegibilidad y Calificación del Licitante | * 1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación y que ofrece el costo evaluado más bajo es elegible y cumple con los criterios de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
|  | * 1. Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que presente, de conformidad con la IAL 15, así como otras informaciones que el Comprador considere necesarias y apropiadas. Esta determinación puede incluir visitas o entrevistas con los clientes del Licitante listados como referencias por el Licitante y visitas de inspección.   2. Antes de la adjudicación del Contrato, el Comprador verificará que el Licitante seleccionado (incluyendo cada uno de los miembros de la APCA) no esté descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones contractuales de Prevención y Respuesta EAS/ASx. El Comprador realizará la misma verificación para cada subcontratista propuesto por el Licitante seleccionado. Si cualquiera de los subcontratistas no cumple con el requisito, el Comprador exigirá al Licitante que proponga un subcontratista sustituto.   3. Salvo que se especifique lo contrario **en los DDL,** el Comprador NO realizará pruebas durante la poscalificación para determinar que el rendimiento o la funcionalidad del Sistema Informático ofrecido se ajustan a lo especificado en los requisitos técnicos. Sin embargo, si así se especifica **en los DDL**, el Comprador podrá realizar tales pruebas según se detalla **en los DLL**.   4. Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la Oferta, en cuyo caso el Comprador pasará al siguiente costo evaluado más bajo o a la Oferta mejor evaluada, según corresponda, para tomar una determinación similar acerca de las calificaciones de dicho Licitante para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.   5. También se evaluará la capacidad de los fabricantes y subcontratistas que el Licitante cuya Oferta haya sido evaluada como la Oferta Más Conveniente proponga utilizar para los principales artículos de suministros o servicios, a fin de determinar su aceptabilidad de conformidad con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. La participación de dichos fabricantes y subcontratistas deberá confirmarse mediante el intercambio de una carta de intención entre las partes, según proceda. En caso de determinarse que un fabricante o subcontratista es inaceptable, no se rechazará la Oferta, sino que se solicitará al Licitante que lo reemplace por un fabricante o subcontratista aceptable, sin modificación alguna en el precio de su Oferta. Previamente a la firma del Contrato, deberá completarse el correspondiente Apéndice al Convenio Contractual, en el que se establecerá una relación de los fabricantes o subcontratistas aprobados para cada artículo en cuestión. |
| 1. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Todas las Ofertas o Cualquiera de ellas | * 1. El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna para con los Licitantes. En caso de anularse el proceso, se devolverán sin demora a los Licitantes todas las Ofertas presentadas y, específicamente, las garantías de mantenimiento de la Oferta. |
| 1. Plazo Suspensivo | * 1. El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo de Suspensión será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAL 45. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Comprador haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo. |
| 1. Notificación de la Intención de Adjudicar | * 1. El Comprador transmitirá a cada Licitante, la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. Dicha notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:  1. el nombre y la dirección del Licitante que haya presentado la Oferta seleccionada; 2. el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; 3. el puntaje combinado total de la Oferta seleccionada; 4. los nombres de todos los Licitantes que hayan presentado Ofertas, y los precios de las Ofertas tal como fueron leídos en voz alta y evaluados; 5. una declaración donde se expongan las razones por las cuales no se seleccionó la Oferta del Licitante no seleccionado a quien se remite la notificación; 6. la fecha de vencimiento del plazo suspensivo; 7. instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones o presentar una queja durante el plazo suspensivo. |

1. Adjudicación del Contrato

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Criterio de Adjudicación | * 1. Conforme a lo dispuesto en la IAL 40, el Comprador adjudicará el Contrato al Licitante seleccionado. El Licitante seleccionado es aquel cuya Oferta haya sido considerada la Oferta Más Conveniente. La determinación de la Oferta Más Conveniente se realizará según una de las dos opciones que se definen **en los DDL**. Las opciones de metodologías son las siguientes:  1. Cuando **se utilizan criterios de calificación**: El Licitante que cumple los criterios de calificación y respecto de cuya Oferta se ha determinado que: 2. se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y 3. es la mejor calificada de la evaluación (es decir, la Oferta que obtuvo el máximo puntaje combinado en los aspectos técnicos, de calidad y de precio). 4. Cuando **no se utilizan criterios de calificación**: El Licitante que cumple con los criterios de calificación y respecto de cuya Oferta se ha determinado que: 5. se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y 6. tiene el costo evaluado más bajo. |
| 1. Derecho del Comprador de Modificar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación | * 1. Al momento de la Adjudicación del Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o reducir las cantidades de artículos en el porcentaje que se indica **en los DDL.** |
| 1. Notificación de la Adjudicación | * 1. Antes la fecha de expiración de la validez de las Ofertas y una vez finalizado el Plazo Suspensivo, según se especifica en la IAL 41.1 **de los DDL**, o cualquier prórroga de este, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja presentada dentro del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que el Comprador pagará al Proveedor en contraprestación por la ejecución del Contrato (en adelante y en las condiciones del Contrato y los formularios del Contrato, “el Precio del Contrato”). |
|  | * 1. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:      + - 1. nombre y dirección del Comprador;          2. nombre y número de referencia del Contrato adjudicado y método de selección utilizado;          3. nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas, y los precios de las Ofertas como fueron leídos en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas y como fueron evaluados;          4. nombres de los Licitantes cuyas Ofertas se rechazaron y las razones de dicho rechazo;   (e) nombre del Licitante seleccionado, precio total y final del Contrato, duración del Contrato y resumen de su alcance; y  (f) Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Licitante seleccionado, si se especifica en DDL IAL 47.1   * 1. La notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en la página web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del país del Comprador o en el boletín oficial. Asimismo, el Comprador publicará la notificación de la Adjudicación del Contrato en la página web de la publicación *Development Business* de las Naciones Unidas.   2. Mientras se prepara y perfecciona el contrato formal, la notificación de Adjudicación constituirá un Contrato vinculante. |
| 1. Explicaciones del Comprador | * 1. Luego de recibir de parte del Comprador la notificación de  la intención de adjudicar a la que se hace referencia en la IAL 42, los Licitantes no seleccionados tendrán un plazo de  tres (3) días hábiles para presentar por escrito una solicitud  de explicaciones dirigida al Comprador. El Comprador  deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Licitantes no seleccionados cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.   2. Cuando la solicitud de explicaciones se reciba dentro del plazo establecido, el Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles, salvo que el Comprador decida, por razones justificables, brindarlas fuera de este plazo. En ese caso, el plazo suspensivo se prorrogará de manera automática cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que se brinden las explicaciones. Si se produjeran demoras en las explicaciones dirigidas a más de un Licitante, el plazo suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de recepción de las últimas explicaciones. El Comprador deberá informar la prórroga del plazo suspensivo a todos los Licitantes de inmediato y a través del medio más rápido disponible.   3. Cuando el Comprador reciba una solicitud de explicaciones fuera del plazo de tres (3) días hábiles establecido, deberá brindar las explicaciones lo antes posible y, normalmente, a más tardar quince (15) días hábiles después de la publicación de la notificación pública de la adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas fuera del plazo de tres (3) días hábiles no redundarán en la prórroga del plazo suspensivo.   4. El Comprador podrá brindar las explicaciones a los Licitantes no seleccionados por escrito o en forma verbal. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Licitante. |
| 1. Firma del Contrato | * 1. El Comprador enviará al Licitante seleccionado la Carta de Aceptación, incluido el Convenio, y, si se especifica **en los DLL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud. |
|  | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Licitante seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador. |
|  | * 1. No obstante lo dispuesto en la IAL 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual se vea impedida por restricciones a las exportaciones atribuibles al Comprador, al país del Comprador o al uso del Sistema Informático que se ha de suministrar, cuando tales restricciones a las exportaciones se originen en reglamentaciones comerciales de un país que suministra dicho Sistema Informático, el Licitante no estará obligado por su Oferta, siempre y cuando, no obstante, el Licitante sea capaz de demostrar, a satisfacción del Comprador y del Banco, que la firma del Convenio Contractual no ha sido impedida por una falta de diligencia de parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades, tales como la solicitud de permisos, autorizaciones y licencias necesarios para la exportación del Sistema Informático en virtud de las condiciones del Contrato. |
| 1. Garantía de Cumplimiento | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la carta de aceptación enviada por el Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales, con sujeción a la IAL 38.2 (b), utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, “Formularios del Contrato” u otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Licitante seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, dicha fianza deberá haber sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que, a criterio del Licitante seleccionado, sea aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una Garantía de Cumplimiento deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador. |
|  | * 1. El incumplimiento por parte del Licitante seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato será causa suficiente para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente Oferta Más Conveniente. |
| 1. Conciliador | * 1. Salvo indicación en contrario en **los DDL**, el Comprador propone que se designe como Conciliador a la persona nombrada **en los DDL** conforme al Contrato para que actúe como mediador oficioso en cualquier controversia relativa al Contrato, según se describe en la Cláusula 43.1 de las CGC. En este caso, se adjunta **a los DDL** un currículo de la persona nombrada. **En los DDL** se especifican los honorarios por hora que se pagarán al Conciliador. Además, **en los DDL**, se especifican los gastos que se considerarán reembolsables al conciliador. Si un Licitante no acepta al conciliador propuesto por el Comprador, deberá manifestarlo en el formulario de Oferta y proponer otro Conciliador y los correspondientes honorarios por hora, y adjuntar un currículo de la persona propuesta. Si el Licitante seleccionado y el Conciliador designado **en los DDL** son del mismo país, y este no es el país del Comprador, el Comprador se reserva el derecho de cancelar el conciliador designado **en los DDL** y de proponer uno nuevo. Si, para el día en que se firme el Contrato, el Comprador y el Licitante seleccionado no han logrado ponerse de acuerdo sobre el nombramiento del Conciliador, este último será nombrado, a solicitud de cualquiera de las partes, por la autoridad nominadora indicada en la Cláusula de las CEC correspondiente a la Cláusula 43.1.4 de las CGC, o bien, si no se especifica una autoridad nominadora en dicha Cláusula, el Contrato se ejecutará sin un Conciliador. |
| 1. Quejas Relacionadas con Adquisiciones | * 1. Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican **en los DDL**. |

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los siguientes datos específicos del Sistema Informático que se adquirirá complementan, suplementan o modifican las disposiciones establecidas en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). Toda vez que exista un conflicto entre las disposiciones de estos DDL y las disposiciones de las IAL, prevalecerán las disposiciones de estos DDL.

*[Cuando se utilice un sistema electrónico de adquisiciones, modifique las partes relevantes de los DDL según corresponda a fin de reflejar el proceso de adquisición electrónica].*

*[Cuando son necesarias, se incluyen instrucciones para completar los Datos de la Licitación en las notas en bastardilla que se mencionan para las IAL pertinentes. El texto de orientación al Comprador para la preparación del documento de licitación deberá ser suprimido por el Comprador en la versión final del documento de licitación].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referencia a las IAL** | **A. Aspectos Generales** | |
| **IAL 1.1** | El número de referencia de la Solicitud de Ofertas es: ***[indique el número de referencia de la Solicitud de Ofertas]***  El Comprador es: ***[indique el nombre del Comprador]***  El nombre de la Solicitud de Ofertas es: ***[indique el nombre de la Solicitud de Ofertas***]  El Comprador ***[****especificar:* ***aceptará o no aceptará]*** ofertas bajo este documento de licitación para lotes múltiples.  Los lotes son : ***[nombre y describa los lotes (incluyendo las referencias relevantes a las partes de la PARTE 2 - Requisitos del Comprador), o en caso contrario, indique “No aplica”.]*** | |
| **IAL 1.3 (a)** | Un sistema de compras electrónicas *[especificar* ***será o n o será****]* utilizado en esta licitación.  El Comprador usará el siguiente sistema de compras electrónicas para gestionar el proceso de licitación: ***[****ingresar* ***el nombre del sistema electrónico de compras y el enlace url; en caso contrario indique “no aplica”.****]*  El sistema electrónico de adquisiciones se utilizará para gestionar los siguientes aspectos del proceso de adquisición:  [*indique aspectos tales como* *la publicación de la Solicitud de Ofertas*, *las presentaciones de Ofertas, la apertura de Ofertas; en caso contrario indique* ***“no aplica”.****]* ] | |
| **IAL 2.1** | El Prestatario es: ***[indique el nombre del Prestatario y la relación con el Comprador, si es diferente del Prestatario. Estos datos deben coincidir con la información suministrada en la invitación a Licitación o la Solicitud de Ofertas***  Monto del convenio de préstamo o acuerdo de financiamiento: ***[indique el equivalente en USD]***  El nombre del Proyecto es: ***[indique el nombre del proyecto]*** | |
| **IAL 4.1** | El número máximo de miembros de la APCA será: ***[indique un número]****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| IAL 4.5 | La lista de empresas y personas inhabilitadas se puede consultar en el sitio web externo del Banco: <http://www.worldbank.org/debarr.> |
| **B.** **Documento de Licitación** | |
| **IAL 7.1** | Exclusivamente a los efectos de la **aclaración de la Oferta**, la dirección del Comprador es:  ***[Nota: esta dirección puede ser la misma consignada en relación con la disposición del punto 23.1 de las IAL sobre presentación de las Ofertas u otra distinta]***  Atención: ***[indique el nombre completo de la persona, si corresponde****]*  Dirección: ***[indique la calle y el número]***  Piso/Oficina*:* ***[indique el piso y el número de oficina, si corresponde]***  Ciudad:***[indique el nombre de la ciudad o localidad****]*  Código postal:***[indique el código postal, si corresponde****]*  País: ***[indique el nombre del país****]*  Teléfono: ***[indique el número de teléfono, incluidos los códigos de área del país y la ciudad]***  Número de fax: ***[indique el número de fax, incluidos los códigos de área del país y la ciudad, si corresponde]***  Dirección de correo electrónico: ***[indique la dirección de correo electrónico, si corresponde]***  El Comprador recibirá solicitudes de aclaraciones hasta: ***[indique el número]  de días antes de la fecha límite de presentación de las Ofertas de conformidad con IAL 23*** | | |
| **IAL 7.1** | Página web: ***[en caso de que se lo use, indique el sitio web o el portal electrónico de libre acceso muy utilizados donde se publica la información sobre el proceso de Licitación****]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **IAL 7.4** | [***Indique “Se” o “No se”]*** realizará una reunión previa a la Licitación en la fecha, hora y lugar siguientes:  Fecha: [*ingrese la Fecha*]  Hora:[*ingrese la Hora*]  Dirección: [ingrese la calle y el número]  Piso/ Oficina número: [*ingrese el número de piso o de oficina, si corresponde*] Ciudad: [*ingrese el nombre de la ciudad*]  País: [*ingrese el nombre del País*] | | |
| **C. Preparación de las Ofertas** | | | |
| **IAL 10.1** | El idioma de la Oferta es: ***[indique “inglés” o “español” o “francés”]****.*  ***[Nota: Además del idioma indicado, y si así se acordara con el Banco, el Comprador tiene la opción de publicar versiones traducidas del documento de licitación en otro idioma, que deberá ser: (a) el idioma nacional del Comprador, o (b) el idioma de uso generalizado a nivel nacional en el país del Comprador para transacciones comerciales. En tal caso, deberá agregarse el siguiente texto:]***  ***[****Ingrese si corresponde****: “Además, el documento de licitación está traducido al [indique el idioma nacional o de uso generalizado a nivel nacional] [si hubiere más de un idioma nacional o de uso generalizado a nivel nacional, agregue] “y al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” [indique el segundo idioma nacional o de uso generalizado a nivel nacional]. Los Licitantes tendrán la opción de presentar sus Ofertas en cualquiera de los idiomas indicados anteriormente. Los Licitantes no podrán presentar Ofertas en más de un idioma]]”.***  Todo intercambio de correspondencia deberá ser en ***[****ingrese* ***idioma]*** idioma.  El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ***[especifique un idioma]****.* | | |
| **IAL 11.1 (k)** | El Licitante presentará, junto con su Oferta, los siguientes documentos adicionales:  Los documentos adicionales deben incluir lo siguiente:  Normas de Conducta para el Personal del Proveedor (AS)  El Licitante deberá presentar sus Normas de Conducta que se aplicará al Personal del Proveedor (como se define en la Subcláusula 1.1 de las CGC) empleados en la ejecución del Contrato en el o los Sitios del Proyecto para asegurar el cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en materia ambiental y/o social bajo el contrato, como corresponda. El Licitante utilizará para este propósito el formulario de las Normas de Conducta provisto en la Sección IV. No se realizarán modificaciones sustanciales a este formulario, salvo que el Licitante pueda introducir requisitos adicionales, incluso según sea necesario, para tener en cuenta problemas / riesgos específicos del Contrato.  ***[Incluir lo siguiente solamente si es aplicable]***  **Estrategia de Gestión y Planes de Implementación (EGPI) para la gestión de Riesgos (AS)**  El Licitante deberá suministrar una Estrategia de Gestión y Planes de Implementación (EGPI) para la gestión de los siguientes riesgos Ambientales y Sociales (AS)  ***[Nota:*** *insertar el nombre de cualquier plan específico o riesgos que son informados por las evaluaciones ambientales y sociales pertinentes];*  *[por ejemplo, Plan de Prevención y Respuesta a la explotación y Abuso Sexual y Acoso Sexual];*  *[especificar* ***cualquier otro documento adicional que no se haya litado en la IAL 11.1 que se exige presentar con la Oferta****]* | | |
| **IAL 13.1** | *[indicar* ***“Ofertas alternativas no son permitidas”*** / ***“Se invitan ofertas alternativas de conformidad con IAL 13.1 y/o IAL 13.2”***  **o** **/** ***“Ofertas alternativas son permitidas de conformidad con IAL 13.4”***. *]* | | |
| **IAL 13.2** | Cronogramas alternativos *[indicar:*  ***son / no son****]* permitidos.  Si se permite presentar cronogramas alternativos, se utilizará el método de evaluación que se indica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. | | |
| **IAL 13.4** | Se permitirán soluciones técnicas alternativas para las siguientes partes del Sistema Informático: *[si corresponde, indique* ***subsistemas****, en caso contrario indique “****ninguno****”]* como se detalla en la Sección VII – Requisitos del Comprador *[si corresponde, indicar referencia cruzadas, en caso contrario indique “****no corresponde”****]*. Si se permiten soluciones técnicas alternativas, se utilizará el método de evaluación que se indica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. | | |
| **IAL 15.2** | ***[Indique “Se ha” o “No se ha”]*** llevado a cabo un proceso  de precalificación. | | |
| **IAL 16.2 (a)** | Además de los temas descritos en la IAL 16.2 (a), en el plan preliminar del Proyecto se deben abordar los siguientes temas: *[modifique según corresponda]:*   1. plan de organización y gestión del Proyecto, que incluya las autoridades a cargo de la gestión, sus responsabilidades e información de contacto, así como calendarios en los que se especifiquen las tareas, los plazos y los recursos (en formato de diagrama de GANTT); 2. plan de ejecución; 3. plan de capacitación; 4. plan de pruebas y aseguramiento de la calidad; 5. plan de servicio de apoyo técnico y garantía de reparación de defectos.   *[Nota: modifique y amplíe el ejemplo anterior según corresponda para el Sistema de Información bajo este documento de licitación. También vincule los Sub-Planes claramente a subsecciones específicas de la Sección VII - Requisitos del Comprador que especifican los Servicios correspondientes.]* | | |
| **IAL 16.3** | En aras de una integración efectiva, un apoyo técnico eficaz en función de los costos y una reducción de los costos de la nueva capacitación y la dotación de personal, se exige a los Licitantes que ofrezcan los siguientes elementos:  *[inserte la marca y los modelos (o estándares), incluidas las referencias cruzadas a las partes relevantes de la Sección VII - Requisitos del Comprador].* | | |
| **IAL 17.2** | El Licitante *[indique “debe” o “no debe”]* cotizar partidas de gastos recurrentes. | | |
| **IAL 17.2** | El Licitante *[indique “debe” o “no debe”]* presentar Ofertas para contratos de partidas de gastos recurrentes que no se incluyen en el Contrato principal. | | |
| **IAL 17.5** | La edición de Incoterms es ***[indique la edición correspondiente].*** | | |
| **IAL 17.5 (a)** | El lugar de destino convenidoes: *\_\_* ***[indique el lugar de destino convenido según el término de Incoterm utilizado]*** | | |
| **IAL 17.6** | El lugar de destino final convenido (o sitio del Proyecto) es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el nombre del lugar donde se ha de instalar el Sistema Informático].* | | |
| **IAL 17.8** | La IAL 17.8 se modifica de la siguiente manera: [*especifique las* ***modificaciones*** / *en caso contrario, consigne “No se han realizado modificaciones a la IAL 17.8”.*] | | |
| **IAL 17.9** | Los precios cotizados por el Licitante ***[indique “estarán” o “no estarán”]*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sujetos a ajuste durante la ejecución del Contrato. | | |
| **IAL 18.1** | El Licitante **[*indique “está” o “no está”*]** obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la parte del precio de la Oferta correspondiente a los gastos incurridos en dicha moneda. | | |
| **IAL 19.1** | La Oferta será válida hasta: *[insertar* ***día, mes y año****, teniendo en cuenta el tiempo razonable necesario para completar la evaluación de la oferta, obtener las aprobaciones necesarias y la No-objeción del Banco (si está sujeta a revisión previa).][****Para minimizar los riesgos de errores por parte de los Licitantes, el plazo de validez de la garantía de mantenimiento de la Oferta no se relaciona con la fecha de entrega de las ofertas. Como se indica en la IAL 19.1., si fuese necesario extender la fecha porque el plazo para la presentación fe ofertas es significativamente extendido por el Comprador, la fecha revisada de la validez de la garantía deberá ser especificada de conformidad con la IAL8.****]* | | |
| **IAL 19.3 (a)** | El precio de la Oferta se ajustará usando los siguientes factores:  ***[****Si corresponde, insertar:* ***"La porción en moneda nacional del precio del Contrato se ajustará por un factor que refleje la inflación local durante el período de prórroga, y la porción en moneda extranjera del precio del Contrato se ajustará por un factor que refleje la inflación internacional (en el país de la moneda extranjera) durante el período de prórroga****", en caso contrario ingresar* ***"no corresponde"].*** | | |
| **IAL 20.1** | ***[****Nota: Si se requiere una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, no será necesaria una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, y viceversa****].***  ***[Indique “Se” o “No se”]*** exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.  **[*Indique “Se” o “No se”]*** exige una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.  Si se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el monto y la moneda de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta será de [*ingresar el monto y la moneda de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; en caso contrario indique "****No aplica****"]*  ***[****Nota: En el caso de lotes, especificar que se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta para cada lote en función de los montos indicados por lote. Asimismo, los Licitantes tienen la opción de presentar una única Garantía de Mantenimiento de la Oferta para todos los lotes (por el monto total combinado de todos los lotes) por los cuales han presentado Ofertas; sin embargo, si el monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta es inferior al monto total exigido, el Comprador determinará a qué lote o lotes se aplicará la garantía****].*** | | |
| **IAL 20.3 (d)** | Otros tipos de garantías aceptables:  ***[Indique los nombres de otras garantías aceptables. Indique “Ninguna” si no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAL 20.1 o si se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, pero no hay otras formas aceptables además de las enumeradas en las IAL 20.3 (a) a (c)].*** | | |
| **IAL 20.9** | Si el Licitante ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las instrucciones IAL 20.9 (a) o (b), el Prestatario declarará al Licitante no elegible como adjudicatario de Contratos del Comprador por un período de ***[indique el número]***años comenzando desde la fecha en la que el Licitante ejecutó cualquiera de esas acciones. | | |
| **IAL 21.1** | Además del ejemplar original de la Oferta, el número de copias es: ***[indique el número de copias]*** | | |
| **IAL 21.3** | La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del  Licitante consistirá en: ***[indique el nombre y la descripción de la documentación requerida para demostrar que el signatario está autorizado para firmar  la Oferta].*** | | |
| **D.** **Presentación y Apertura de las Ofertas** | | | |
| **IAL 23.1** | Para **la presentación de la Oferta** únicamente, la dirección del Comprador es:  ***[Nota: esta dirección puede ser la misma consignada en relación con la disposición de la IAL 7.1 para aclaraciones u otra distinta].***  Atención: ***[indique el nombre completo de la persona, si corresponde]***  Dirección:***[indique la calle y el número]***  Piso/Oficina: ***[indique el piso y el número de oficina, si corresponde]***  Ciudad: [***indique el nombre de la ciudad o localidad***]  Código postal: [***indique el código postal, si corresponde***]  País: [***indique el nombre del país***]  **La fecha límite para la presentación de las Ofertas es:**  Fecha: ***[indique el día, el mes y el año, por ejemplo, 15 de junio de 2016]***  Hora: ***[indique la hora en formato de 24 horas, por ejemplo, 15.30]***  ***[Nota: La fecha y la hora deben ser las que figuren en la Solicitud de Ofertas, a menos que posteriormente se modifiquen conforme a la IAL 23.2*]**  Fecha: *[ingrese* ***día, mes y año****, por ej.,* ***15 de junio de 2020****]*  Hora:*[ingrese la* ***hora, e identifique si es am o pm, por ej. 10:30 am****]* | | |
| **IAL 23.1** | Los Licitantes ***[indique “tendrán” o “no tendrán”]*** la opción de presentar sus Ofertas en forma electrónica.  **[*Nota: Se incluirá la siguiente disposición y se indicará la información correspondiente requerida únicamente si los Licitantes tienen la opción de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Omita en caso contrario].***  Los procedimientos de presentación de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes: ***[describa los procedimientos de presentación de Ofertas por  vía electrónica, o en caso contrario indique “No aplica”]*** | | |
| **IAL 26.1** | La apertura de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes:  Dirección:***[indique la calle y el número]***  Piso/Oficina: ***[indique el piso y el número de oficina, si corresponde]***  Ciudad: [***indique el nombre de la ciudad o localidad***]  Código postal: [***indique el código postal, si corresponde***]  País: [***indique el nombre del país***]  Fecha: *[ingrese* ***día, mes y año****, por ej.,* ***15 de junio de 2020****]*  Hora:*[ingrese la* ***Hora, e identifique si es am o pm, por ej. 10:30 am****]*  ***[Nota: La fecha y la hora deben ser las mismas que las consignadas como vencimiento del plazo de presentación de las Ofertas en la IAL 23].*** | | |
| **IAL 26.1** | Los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes: ***[si corresponde, describa los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica; o en caso contrario indique “No aplica”]*** | | |
| **IAL 26.6** | La Carta de la Oferta y las listas de precios deben estar inicialadas por \_\_\_\_\_\_\_ ***[indique el número]*** representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de las Ofertas. *Específicamente* ***[indique el procedimiento: por ejemplo: “cada Oferta estará inicialada por todos los representantes y estará numerada; toda modificación del precio unitario o total será inicialada por el representante del Comprador, etc.”.].*** | | |
| **E.** **Evaluación y Comparación de las Ofertas** | | | |
| **IAL 33.1** | La(s) moneda(s) de la Oferta se convertirá(n) a una moneda única de la siguiente forma: *[indique el nombre de la moneda]*  La moneda que se utilizará a efectos de la evaluación y comparación de las Ofertas para convertir todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a una sola moneda es: : [*indique* ***el nombre de la moneda***]  La fuente del tipo de cambio será: ***[indique el nombre de la fuente de los tipos de cambio (por ejemplo, el Banco Central del país del Comprador)]***  La fecha del tipo de cambio será: ***[indique día, mes y año,*** *por ejemplo, 15 de junio de 2020, no anterior a los 28 días antes del vencimiento del plazo de presentación de las Ofertas, no más tarde de la fecha original de vencimiento de la validez de la Oferta especificada de conformidad con IAL 19.1].* | | |
| **IAL 35.4** | En la evaluación realizada por el Comprador de las Ofertas que se ajusten al documento de licitación ***[indique “se” o “no se”]*** tendrán en cuenta los factores técnicos con puntaje además de los factores de costo.  Los factores técnicos (subfactores) y el peso correspondiente del 100% son:   |  |  | | --- | --- | | Factor Técnico | Peso en porcentaje | | [*insertar el Peso factores técnicos y subfactores, según corresponda]* | [*insertar el Peso en %]* |   *[****Las ponderaciones deben asignarse en términos de la importancia relativa de los factores técnicos****. Insertar subfactores técnicos y ponderaciones correspondientes, según corresponda]*  La metodología de puntuación de la propuesta técnica se especifica en la Sección III - Criterios de Evaluación y Calificación. | | |
| **IAL 35.4** | La tasa de interés (I) para el cálculo del valor neto actualizado de los gastos recurrentes (si los hubiera) es del ***[indique la tasa de interés]*** % anual.  Si se utilizan criterios de calificación:  La ponderación total “X” de las características técnicas en el puntaje de Oferta evaluada es: [*indique el peso para el costo debiendo ese peso para el costo más el pero del puntaje técnico ser 1 (uno)*] | | |
| **IAL 35.8** | *[Indique: Se aceptarán/No se aceptarán*] Ofertas para Subsistemas, lotes o porciones del Sistema Informático global.  En las Ofertas se podrán ofrecer descuentos sujetos a la adjudicación de más de un Subsistema, lote o porción, y tales descuentos ***[indique “se” o “no se”]*** considerarán en la evaluación de los precios. *[Cuando se utilizan criterios de calificación para la evaluación, indique “no se”; de lo contrario, la evaluación se torna demasiado compleja].*  *[Nota:*  *El uso de un solo paquete de licitación obviamente simplifica la evaluación y permite definir más claramente las responsabilidades por la ejecución y la garantía del sistema global. Sin embargo, pueden existir razones prácticas para dividir un paquete específico de adquisiciones en diversas partes, por las cuales se podrán presentar Ofertas en forma separada. Por lo tanto, si se aceptarán Ofertas para uno o más Subsistemas, lotes o porciones individuales del Sistema Informático total, incluya aquí el título de cada Subsistema, lote o porción por el cual se pueden presentar Ofertas, así como las referencias apropiadas a los requisitos técnicos donde se puede hallar una descripción de cada Subsistema, lote o porción. También debe especificarse aquí cualquier otro criterio que pueda afectar la adjudicación de más de un Subsistema, lote o porción].*  *[Nota:*  *Cuando en la evaluación se emplea criterio con puntaje se debe ingresar "No se deberá considerar" porque la evaluación sería muy compleja ].* | | |
| **IAL 39.3** | Como procedimientos de calificación adicionales, el Sistema Informático (o los componentes/partes de este) ofrecido por el Licitante con la Oferta Más Conveniente podrá someterse a las siguientes pruebas e indicadores de rendimiento antes de la adjudicación del Contrato: *[especifique:* ***procedimientos que se utilizarán en la evaluación de las Ofertas****, como pruebas de demostración, indicadores de rendimiento, exámenes de documentación, visitas al sitio de referencia, etc., y quién y de qué manera los llevará a cabo; en caso contrario indique "****Ninguno****"]*.  ***[Nota:***  ***En el caso de las pruebas de demostración o de referencia, indique todos los pormenores de las pruebas y los criterios de evaluación de los resultados (como alternativa, se puede hacer referencia a la descripción detallada de los ensayos que aparece en los requisitos técnicos)]*** | | |
| **F. Adjudicación del Contrato** | | | |
| **IAL 43** | La adjudicación se realizará ***[indique “usando” o “no usando” puntaje como criterio de calificación]*** de conformidad con la IAL 35.7, si corresponde, según lo establecido en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. | | |
| **IAL 44** | El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: ***[indique  el porcentaje]***  El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: ***[indique el porcentaje]***  Los artículos para los cuales el Comprador podrá aumentar o disminuir las cantidades son los siguientes:  ***[Especifique los artículos para los cuales se pueden aumentar o disminuir las cantidades]***  ***[Nota:*** *El porcentaje de aumento o disminución de equipos, software y componentes similares normalmente no debería exceder del 15 % al 20 % en cada artículo y en el total. Si el Sistema incluye un número de Subsistemas prácticamente idénticos, debe fijarse un porcentaje específico que permita un aumento o una disminución razonable del número de Subsistemas que deben contratarse en el momento de la adjudicación del Contrato].* | | |
| **IAL 47.1** | El Licitante seleccionado *[indicar "debe" o "no debe"]* suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva. | | |
| **IAL 49** | El Conciliador propuesto es: *[indique: nombre y otros datos personales “según el currículo que se adjunta a estos DDL” o, excepcionalmente, consigne “No habrá un conciliador en este Contrato”].*  ***[Nota:***  ***Para que el sistema de conciliación cumpla su objetivo (la resolución rápida y eficaz de las posibles controversias), el conciliador deberá ser un experto técnico versado en el tipo de Sistema cubierto por el Contrato, con experiencia real en la ejecución de contratos de Sistemas Informáticos. Como ideal, aunque no necesariamente, el conciliador debe provenir de un país que no sea el del Comprador, para evitar que se produzca un conflicto de intereses. Sin embargo, es preferible proponer un conciliador del país del Comprador que considerar la posibilidad de que no haya conciliación.***  ***Por lo general, debe haber un conciliador en el contrato. La opción de no incluir un conciliador debe considerarse como una excepción, que se ha de aplicar solo en contratos relativamente simples y breves (de menos de un año), con poco o ningún desarrollo o adaptación de software de aplicación].***  Se proponen los siguientes honorarios por hora: *[indique monto y moneda]*.  ***[Nota:***  ***Además de percibir los honorarios por las horas reales dedicadas a estudiar el caso sometido a su consideración, el conciliador prevé que se le reembolsarán todos los gastos de teléfono, fax y otros costos de comunicación relacionados con la disputa, así como todos los gastos de viaje al sitio, si  los hubiera].*** | | |
| **IAL 50.1** | Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las “[Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) (Anexo III)”. Una queja relacionada con un proceso de adquisición puede impugnar lo siguiente:   * los términos y condiciones del documento de licitación; y * la decisión del Comprador de adjudicar el contrato.   Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico o fax), a:  **A la atención de**: *[indique el nombre completo de la persona que recibe quejas]*  **Título / posición**: *[insertar título / posición]*  **Comprador**: *[insertar nombre del Comprador]*  **Dirección de correo electrónico:** *[insertar dirección de correo electrónico*]  **Número de fax**: *[insertar número de fax].* ***Suprimir si no se utiliza*** | | |

**CV del Conciliador Propuesto**

***[ingrese el CV]***

|  |
| --- |
| Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Posterior a la Precalificación) |

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Licitantes. No se emplearán otros factores, métodos o criterios. El Licitante suministrará toda la información solicitada en los formularios incluidos en la Sección IV, “Formularios de Licitación”.

Además de los criterios enumerados en las IAL 35.3 (a) a (e), se aplicarán los siguientes factores:

**1. Evaluación Técnica (IAL 35.3 e IAL 35.4)**

Si, además de los factores de costo, el Comprador ha optado por dar peso a factores técnicos importantes (es decir, el peso del precio, X, es menor que 1 en la evaluación), el total de puntos técnicos asignados a cada Oferta en la fórmula de la Oferta Evaluada se determinará sumando y ponderando las puntuaciones asignadas por un comité de evaluación a las características técnicas de la Oferta de conformidad con los DDL y la metodología de puntuación a continuación:

Metodología de puntuación de propuestas técnicas

1. Durante el proceso de evaluación, el comité de evaluación asignará a cada característica deseable / preferida una puntuación de número entero de 0 a 4, donde 0 significa que la característica está ausente, y 1 a 4 representan valores predefinidos para características deseables susceptibles de una forma objetiva de clasificación (como es el caso de, por ejemplo, memoria adicional o capacidad de almacenamiento masivo adicional, etc., si estos extras serían propicios para la utilidad del sistema), o si la característica representa una funcionalidad deseable (por ejemplo, de un paquete de software) o una calidad que mejore las perspectivas de una implementación exitosa (como las fortalezas del personal del proyecto propuesto, la metodología, la elaboración del plan del proyecto, etc., en la oferta), la puntuación será 1 para la característica está presente pero presenta deficiencias; 2 para cumplir con los requisitos; 3 por exceder marginalmente los requisitos; y 4 por superar significativamente los requisitos.
2. La puntuación para cada característica (i) dentro de una categoría (j) se combinará con las puntuaciones de las características en la misma categoría como una suma ponderada para formar la Puntuación técnica de la categoría utilizando la siguiente fórmula:



donde:

tji = la puntuación técnica para la característica "i" en la categoría "j"

wji = el peso de la característica "i" en la categoría "j"

k = el número de características puntuadas en la categoría "j"

y 

(c) Los puntajes técnicos de la categoría se combinarán en una suma ponderada para formar el puntaje técnico total de la oferta mediante la siguiente fórmula:



donde:

Sj = la puntuación técnica de la categoría de la categoría "j"

Wj = el peso de la categoría "j" como se especifica en los DDL

n = el número de categorías

y

**2. Evaluación económica**

Se aplicarán los siguientes factores y métodos:

(a) Cronograma:

El número de semanas, desde la fecha de vigencia especificada en el Artículo 3 del Convenio del Contrato, para lograr la Aceptación Operacional no debe ser mayor a: [*inserte el número de semanas, de acuerdo con el Cronograma de Implementación*].

Una Oferta para lograr la Aceptación Operacional antes del número máximo de semanas [*especificar: no se le dará / se le dará*] crédito para propósitos de evaluación de la oferta.

Si se especifica arriba un ajuste para un cronograma de tiempo acelerado propuesto, se hará en consecuencia: Para propósitos de evaluación, una reducción porcentual de [*especificar: número*] en [*especificar: general / prorrateado*]. El Precio de la Oferta se hará por cada semana en que se avance el logro propuesto de la Aceptación Operacional en relación con el Programa de Implementación en los Requisitos del Comprador hasta un límite de [*especificar: número*] semanas de aceleración.

Si se adjudica el Contrato, el Programa de Implementación acelerada del Licitante se incorporaría formalmente al Contrato y este programa regirá la aplicación de las Cláusulas del contrato relativas a la Garantía de Cumplimiento, daños por demora y otras Cláusulas del contrato relevantes.

**(b)** **Gastos recurrentes**

Dado que la operación y el mantenimiento del sistema que se ha de adquirir constituyen una parte importante de la implementación, los gastos recurrentes resultantes se evaluarán según los principios que se indican a continuación, con inclusión del costo de las partidas de gastos recurrentes durante el período inicial de operación que se indica más adelante, sobre la base de los precios cotizados por cada Licitante en las listas de precios n.° 3.3 y 3.5.

Las partidas de gastos recurrentes para el período de servicios posgarantía, si están sujetas a evaluación, se incluirán en el contrato principal o en un contrato separado que se firmará junto con el contrato principal.

Tales costos se sumarán al precio de la Oferta a efectos de la evaluación.

Opción 1: Los factores de los gastos recurrentes para el cálculo del programa de ejecución son los siguientes:

(i) número de años de ejecución;

(ii) mantenimiento de equipos;

(iii) licencias y actualizaciones del software;

(iv) servicios técnicos;

(v) servicios de telecomunicación;

(vi) otros servicios (si los hubiera).

Los gastos recurrentes (R) se reducen al valor neto actualizado y se determinan aplicando la siguiente fórmula:



donde

*N* = el número de años de gastos concurrentes que se evalúan

*x* = un índice 1, 2, 3... N

*Rx* = el total de los gastos recurrentes correspondientes al año “*x*,” que figura en el Cuadro de Gastos Recurrentes

*I* = la tasa de actualización que se debe usar para calcular el valor neto actualizado, **especificada en los DDL en referencia a IAL 35.4.**

**o bien** Opción 2:

*[especificar un mecanismo de alternativo de evaluación de los gastos recurrentes o indique* ***“Ninguno”*** *]*

**(c)** **Criterios específicos adicionales**

El método de evaluación pertinente, de haberlo, será el siguiente:

*[especificar un* ***mecanismo evaluación , o indique “Ninguno”*** *]*

**3. Alternativas técnicas**

Si se permiten de conformidad con la IAL 13.4, se evaluarán de la siguiente manera

*[especificar* ***el método de evaluación , o indique “Ninguno” ]***

**4. Evaluación combinada**

El Comprador evaluará y comparará las Ofertas que se haya determinado que cumplen sustancialmente, de conformidad con la IAL 30.

Si así lo indica los DDL, la evaluación del Comprador de las Ofertas que cumplen sustancialmente tendrá en cuenta factores técnicos, además de factores de costo.

En tal caso, se calculará un Puntaje de Oferta Evaluado (B) para cada Oferta que responda utilizando la siguiente fórmula (para comparación en porcentajes), que permite una evaluación integral del precio de la Oferta y los méritos técnicos de cada Oferta:



Donde

C = Precio de oferta evaluado

C low = el más bajo de todos los precios de oferta evaluados entre las ofertas que responden

T = la puntuación técnica total otorgada a la oferta

T high = la puntuación técnica lograda por la oferta que obtuvo la mejor puntuación entre todas las ofertas que cumplen sustancialmente

X = peso para el costo según se especifica en los DDL

La Oferta con el Puntaje de Oferta (B) mejor evaluado entre las Ofertas que respondan será la Oferta Más Conveniente siempre que el Licitante haya sido precalificado y / o se haya encontrado calificado para ejecutar el Contrato de acuerdo con la IAL 39.

**5. Calificación**

**5.1** **Actualización de la información**

El Licitante y todos los Subcontratistas cumplirán o continuarán cumpliendo los criterios aplicados al momento de la precalificación.

**5.2** **Recursos financieros**

Mediante el uso del formulario pertinente, FIN 2.3.3 de la Sección IV, “Formularios de Licitación”, el Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición recursos financieros tales como activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales, o cuenta con acceso a esos recursos, con los cuales cubrir:

1. el siguiente requisito de flujo de efectivo: y
2. los requisitos generales de flujo de efectivo dispuestos para este Contrato y los suministros y servicios que tenga comprometidos en ese momento.

**5.3** **Personal**

El Licitante deberá demostrar que contará con el personal necesario para desempeñar los cargos clave. El Licitante deberá completar los formularios que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de Licitación”.

**5.4** **Subcontratistas, vendedores y fabricantes**

Los subcontratistas, vendedores o fabricantes de los principales artículos de suministros o servicios identificados en el documento de precalificación deberán cumplir ocontinuar cumpliendo los criterios mínimos especificados para cada artículo.

Los Subcontratistas de los principales artículos de suministros o servicios indicados a continuación deberán cumplir los siguientes criterios mínimos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artículo n.°** | **Descripción del artículo** | **Criterios mínimos exigidos** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

El incumplimiento de este requisito será causa de rechazo del subcontratista.

**5.5 Autorización del fabricante**

Para todos los componentes de hardware y / o software (activos) del Sistema de Información que el Licitante no produce por sí mismo, mediante la presentación de evidencia documental en su Oferta, el Licitante debe establecer a satisfacción del Comprador que no está prohibido suministrar esos componentes en el país del Comprador en virtud del Contrato (s) que puedan resultar de esta adquisición.

1. En el caso de hardware con alimentación (activo) y otros equipos con alimentación, esto debe documentarse incluyendo las Autorizaciones del Fabricante en la Oferta (según el ejemplo que se encuentra en los Formularios de Oferta de muestra en la Sección IV);
2. En el caso de software comercial patentado (es decir, excluyendo software de código abierto o “freeware”) que el Licitante no fabrica por sí mismo y para el cual el Licitante tiene o establecerá una relación de Fabricante de Equipo Original (OEM) con el fabricante, el Licitante debe proporcionar las Autorizaciones del Fabricante;
3. En el caso de software comercial patentado (es decir, excluyendo software de código abierto o "freeware") que el Licitante no fabrica por sí mismo y para el cual el Licitante no establece o no establecerá una relación OEM con el fabricante, el Licitante debe documentar a satisfacción del Comprador que el Licitante no está excluido de obtener estos artículos de los canales de distribución del fabricante y proponer ofrecer estos artículos para el suministro en el País del Prestatario.
4. En el caso de software de fuente abierta, el Licitante debe identificar el elemento de software como fuente abierta y proporcionar copias de las licencias de fuente abierta relevantes.

El Licitante es responsable de garantizar que el fabricante o productor cumpla con los requisitos de las IAL 4 y las IAL 5 y cumpla con los criterios mínimos enumerados anteriormente para ese artículo.

**5.6 Representante local**

En el caso de un Licitante que no haga negocios dentro del país del Comprador, el Licitante deberá presentar evidencia documental en su Oferta para establecer a satisfacción del Comprador que está o estará (si se adjudica el Contrato) representado por un agente en ese país que esté equipado y capaz de llevar a cabo / gestionar las obligaciones de mantenimiento, soporte técnico, capacitación y reparación de garantía del Licitante especificadas en los Requisitos del Comprador (incluido cualquier tiempo de respuesta, normas de resolución de problemas u otros aspectos que puedan especificarse en el Contrato

|  |
| --- |
| Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación (Sin Precalificación) |

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador deberá aplicar para evaluar las Ofertas y calificar a los Licitantes. No se emplearán otros factores, métodos o criterios. El Licitante deberá suministrar toda la información solicitada en los formularios incluidos en la Sección IV, “Formularios de Licitación”.

Además de los criterios enumerados en las IAL 35.3 (a) a (e), se aplicarán los siguientes factores:

**1. Evaluación Técnica (IAL 35.3 e IAL 35.4)**

Si, además de los factores de costo, el Comprador ha optado por dar peso a factores técnicos importantes (es decir, el peso del precio, X, es menor que 1 en la evaluación), el total de puntos técnicos asignados a cada Oferta en la fórmula de la Oferta Evaluada se determinará sumando y ponderando las puntuaciones asignadas por un comité de evaluación a las características técnicas de la Oferta de conformidad con los DDL y la metodología de puntuación a continuación:

Metodología de puntuación de propuestas técnicas

1. Durante el proceso de evaluación, el comité de evaluación asignará a cada característica deseable / preferida una puntuación de número entero de 0 a 4, donde 0 significa que la característica está ausente, y 1 a 4 representan valores predefinidos para características deseables susceptibles de una forma objetiva de clasificación (como es el caso de, por ejemplo, memoria adicional o capacidad de almacenamiento masivo adicional, etc., si estos extras serían propicios para la utilidad del sistema), o si la característica representa una funcionalidad deseable (por ejemplo, de un paquete de software) o una calidad que mejore las perspectivas de una implementación exitosa (como las fortalezas del personal del proyecto propuesto, la metodología, la elaboración del plan del proyecto, etc., en la oferta), la puntuación será 1 para la característica está presente pero presenta deficiencias; 2 para cumplir con los requisitos; 3 por exceder marginalmente los requisitos; y 4 por superar significativamente los requisitos.
2. La puntuación para cada característica (i) dentro de una categoría (j) se combinará con las puntuaciones de las características en la misma categoría como una suma ponderada para formar la Puntuación técnica de la categoría utilizando la siguiente fórmula:



donde:

tji = la puntuación técnica para la característica "i" en la categoría "j"

wji = el peso de la característica "i" en la categoría "j"

k = el número de características puntuadas en la categoría "j"

y 

(c) Los puntajes técnicos de la categoría se combinarán en una suma ponderada para formar el puntaje técnico total de la oferta mediante la siguiente fórmula:



donde:

Sj = la puntuación técnica de la categoría de la categoría "j"

Wj = el peso de la categoría "j" como se especifica en los DDL

n = el número de categorías

y

**2. Evaluación Económica**

Se aplicarán los siguientes factores y métodos:

(a) Cronograma:

El número de semanas, desde la fecha de vigencia especificada en el Artículo 3 del Convenio del Contrato, para lograr la Aceptación Operacional no debe ser mayor a: [*inserte el número de semanas, de acuerdo con el Cronograma de Implementación*].

Una Oferta para lograr la Aceptación Operacional antes del número máximo de semanas [*especificar: no se le dará / se le dará*] crédito para propósitos de evaluación de la oferta.

Si se especifica arriba un ajuste para un cronograma de tiempo acelerado propuesto, se hará en consecuencia: Para propósitos de evaluación, una reducción porcentual de [*especificar: número*] en [*especificar: general / prorrateado*]. El Precio de la Oferta se hará por cada semana en que se avance el logro propuesto de la Aceptación Operacional en relación con el Programa de Implementación en los Requisitos del Comprador hasta un límite de [*especificar: número*] semanas de aceleración.

Si se adjudica el Contrato, el Programa de Implementación acelerada del Licitante se incorporaría formalmente al Contrato y este programa regirá la aplicación de las Cláusulas del contrato relativas a la Garantía de Cumplimiento, daños por demora y otras Cláusulas del contrato relevantes.

**(b)** **Gastos recurrentes**

Dado que la operación y el mantenimiento del sistema que se ha de adquirir constituyen una parte importante de la implementación, los gastos recurrentes resultantes se evaluarán según los principios que se indican a continuación, con inclusión del costo de las partidas de gastos recurrentes durante el período inicial de operación que se indica más adelante, sobre la base de los precios cotizados por cada Licitante en las listas de precios n.° 3.3 y 3.5.

Las partidas de gastos recurrentes para el período de servicios posgarantía, si están sujetas a evaluación, se incluirán en el contrato principal o en un contrato separado que se firmará junto con el contrato principal.

Tales costos se sumarán al precio de la Oferta a efectos de la evaluación.

Opción 1: Los factores de los gastos recurrentes para el cálculo del programa de ejecución son los siguientes:

(i) número de años de ejecución;

(ii) mantenimiento de equipos;

(iii) licencias y actualizaciones del software;

(iv) servicios técnicos;

(v) servicios de telecomunicación;

(vi) otros servicios (si los hubiera).

Los gastos recurrentes (R) se reducen al valor neto actualizado y se determinan aplicando la siguiente fórmula:



donde

*N* = el número de años de gastos concurrentes que se evalúan

*x* = un índice 1, 2, 3... N

*Rx* = el total de los gastos recurrentes correspondientes al año “*x*,” que figura en el Cuadro de Gastos Recurrentes

*I* = la tasa de actualización que se debe usar para calcular el valor neto actualizado, **especificada en los DDL en referencia a IAL 35.4.**

**o bien** Opción 2:

*[especificar un mecanismo de alternativo de evaluación de los gastos recurrentes o indique* ***“Ninguno”*** *]*

**(c)** **Criterios específicos adicionales**

El método de evaluación pertinente, de haberlo, será el siguiente:

*[especificar un* ***mecanismo evaluación , o indique “Ninguno”*** *]*

**3. Alternativas técnicas**

Si se permiten de conformidad con la IAL 13.4, se evaluarán de la siguiente manera

*[especificar* ***el método de evaluación , o indique “Ninguno” ]***

**4. Evaluación combinada**

El Comprador evaluará y comparará las Ofertas que se haya determinado que cumplen sustancialmente, de conformidad con la IAL 30.

Si así lo indica los DDL, la evaluación del Comprador de las Ofertas que cumplen sustancialmente tendrá en cuenta factores técnicos, además de factores de costo.

En tal caso, se calculará un Puntaje de Oferta Evaluado (B) para cada Oferta que responda utilizando la siguiente fórmula (para comparación en porcentajes), que permite una evaluación integral del precio de la Oferta y los méritos técnicos de cada Oferta:



donde

*C* = Precio de oferta evaluado

*C low* = el más bajo de todos los precios de oferta evaluados entre las ofertas que responden

*T* = la puntuación técnica total otorgada a la oferta

*T high* = la puntuación técnica lograda por la oferta que obtuvo la mejor puntuación entre todas las ofertas que cumplen sustancialmente

*X* = peso para el costo según se especifica en los DDL

La Oferta con el Puntaje de Oferta (B) mejor evaluado entre las Ofertas que respondan será la Oferta Más Conveniente siempre que el Licitante haya sido precalificado y / o se haya encontrado calificado para ejecutar el Contrato de acuerdo con la IAL 39.

**5. Calificación**

| **Factor** | 5.1 Elegibilidad | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Criterios | | | | | Documentación exigida |
| Requisito | Licitante | | | |
| **Entidad única** | APCA (existente o prevista) | | |
| **Todos los miembros conjuntamente** | Cada miembro | **Al menos  un miembro** |
| 5.1.1 Nacionalidad | Nacionalidad según la IAL 4.4. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Formularios  ELI 5.1.1 y 5.1.2,  con archivos adjuntos |
| 5.1.2 Conflicto de intereses | Ausencia de conflictos de intereses de conformidad con  la IAL 4.2. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Carta de la Oferta |
| 5.1.3 Inelegibilidad establecida por el Banco | No haber sido declarado inelegible por el Banco, de conformidad con la IAL 4.5. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Carta de la Oferta |
| 5.1.4 Entidad de propiedad estatal del país del Prestatario | Cumplimiento de las condiciones de la IAL 4.6. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Formularios  ELI 5.1.1 y 5.1.2,  con archivos adjuntos |
| 5.1.5 Resolución de las Naciones Unidas  o ley del país del Prestatario | No haber sido excluido como resultado de la prohibición, establecida en las leyes o las regulaciones oficiales del país del Prestatario, de mantener relaciones comerciales con el país del Licitante, o en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, en ambos casos de conformidad con la IAL 4.8. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Carta de la Oferta |

| **Factor** | 5.2 Historial de incumplimiento de contratos | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Criterios | | | | | **Documentación exigida** |
| Requisito | Licitante | | | |
| **Entidad única** | APCA (existente o prevista) | | |
| **Todos los miembros conjuntamente** | **Cada miembro** | **Al menos un miembro** |
| 5.2.1 Antecedentes  de incumplimiento  de contratos | No haber incurrido en incumplimiento de algún contrato[[18]](#footnote-18) atribuible al Licitante desde el 1 de enero de *[indique  el año]*. | Debe cumplir con el requisito por sí mismo o como miembro de una APCA anterior o actual. | N/C | Debe cumplir con el requisito[[19]](#footnote-19). | N/C | Formulario CON - 2 |
| 5.2.2 Suspensión | Suspensión basada en la ejecución de la declaración de mantenimiento de la Oferta por parte del Comprador o retiro de la Oferta dentro del período de validez de la Oferta | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Carta de la Oferta |
| 5.2.3 Litigios pendientes | La posición financiera y las perspectivas de rentabilidad a largo plazo del Licitante son satisfactorias según los criterios establecidos en el ítem 5.3.1 que figura más abajo y suponiendo que todos los litigios pendientes se resolverán en contra del Licitante. | Debe cumplir con el requisito por sí mismo o como miembro de una APCA anterior o actual. | N/C | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Formulario CON – 2 |
| 5.2.4 Historial de litigios | El Licitante no debe tener una historia de laudos judiciales o arbitrales consistentemente en contra del Licitante[[20]](#footnote-20) desde el 1 de enero [*indique el año*] | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | N/A | Formulario CON – 2 |
| 5.2.5 Descalificación por el Banco por EAS/ASx | Al momento de la adjudicación del Contrato, no deberá estar descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones EAS/ASx | Debe cumplir el requisitos (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante) | N/A | Debe cumplir el requisitos (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante) | N/A | Carta de la Oferta, Formulario CON-3 |

| **Factor** | 5.3 Situación financiera | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | Criterios | | | | | Documentación exigida |
| Requisito | Licitante | | | |
| **Entidad única** | APCA (existente o prevista) | | |
| **Todos los miembros conjuntamente** | **Cada miembro** | **Al menos un miembro** |
| 5.3.1 Historial de desempeño financiero | Presentación del balance general auditado, o bien, si este no fuera obligatorio en virtud de las leyes del país del Licitante, otros estados financieros aceptables para el Comprador, correspondientes a los últimos \_\_\_\_ [ ] años, a fin de demostrar la solvencia financiera actual del Licitante y sus perspectivas de rentabilidad a largo plazo. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Formulario  FIN – 5.3.1 con archivos adjuntos |
| 5.3.2 Facturación media anual | Promedio mínimo de facturación anual de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, calculada como el total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados en los últimos \_\_\_\_\_\_( ) años | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | N/C | Formulario FIN -5.3.2 |
| 5.3.3 Recursos financieros | El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición recursos financieros tales como activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales o cuenta con acceso a esos recursos, con los cuales cubrir el siguiente requisito de flujo de efectivo:  ………………………………………………………………….... | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | N/C | Formulario FIN –5.3.3 |

| **Factor** | 5.4 Experiencia | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | Criterios | | | | | Documentación exigida |
| **Requisito** | Licitante | | | |
| Entidad única | **APCA (existente o prevista)** | | |
| **Todos los miembros conjuntamente** | **Cada miembro** | **Al menos un miembro** |
| 5.4.1 Experiencia General | Experiencia en contratos de Sistemas Informáticos como proveedor principal, contratista administrador, miembro de una APCA o subcontratista por lo menos en los últimos \_\_\_\_\_\_\_\_ [\_\_\_\_] años anteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes. | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Debe cumplir con el requisito. | N/C | Formulario EXP-5.4.1 |
| 5.4.2 Experiencia Específica | Participación como proveedor principal, contratista administrador, miembro de una APCA[[21]](#footnote-21), subcontratista, en al menos \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) contratos dentro de los últimos \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) años, cada uno con un valor de al menos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), que se hayan completado correctamente en su mayor parte y que sean similares al Sistema Informático propuesto. *[Especifique los requisitos claves mínimos en términos de tamaño físico, complejidad, métodos, tecnología y otras características de aquellas que se describen en la sección VII, “Requisitos del Comprador”].*  *La lista de contratos similares cumplidos exitosamente debe ser acompañada de una copia del Certificado de Aceptación operacional (o documentación equivalente que sea satisfactoria al Comprador) emitido por los compradores.* | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con los requisitos correspondientes a todas las características. | N/C | Debe cumplir con los siguientes requisitos *[especificar los requisitos clave que debe ser cumplido por uno de los miembros]* | Formulario EXP 5.4.2 |

**5.5** **Personal Clave**

El Licitante deberá demostrar que contará con el personal necesario para desempeñar los cargos clave. El Licitante deberá proporcionar los formularios pertinentes que se incluyen en la Sección IV, “Formularios de Licitación”.

**5.6** **Subcontratistas, vendedores y fabricantes**

Los subcontratistas, vendedores o fabricantes de los principales ítems del suministro o de los servicios identificados en el documento de precalificación deben cumplir o seguir cumpliendo los requisitos mínimos especificados ahí para cada ítem.

Los Subcontratistas para los siguientes ítems principales de suministro o servicios deberán cumplir los criterios mínimos que se establecen a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artículo n.°** | **Descripción del artículo** | **Criterios mínimos exigidos** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

El incumplimiento de este requisito será causa de rechazo del subcontratista o vendedor.

**5.7 Autorización del fabricante**

Para todos los componentes de hardware y / o software (activos) del Sistema de Información que el Licitante no produce por sí mismo, mediante la presentación de evidencia documental en su Oferta, el Licitante debe establecer a satisfacción del Comprador que no está prohibido suministrar esos componentes en el país del Comprador en virtud del Contrato (s) que puedan resultar de esta adquisición.

1. En el caso de hardware con alimentación (activo) y otros equipos con alimentación, esto debe documentarse incluyendo las Autorizaciones del Fabricante en la Oferta (según el ejemplo que se encuentra en los Formularios de Oferta de muestra en la Sección IV);
2. En el caso de software comercial patentado (es decir, excluyendo software de código abierto o “freeware”) que el Licitante no fabrica por sí mismo y para el cual el Licitante tiene o establecerá una relación de Fabricante de Equipo Original (OEM) con el fabricante, el Licitante debe proporcionar las Autorizaciones del Fabricante;
3. En el caso de software comercial patentado (es decir, excluyendo software de código abierto o "freeware") que el Licitante no fabrica por sí mismo y para el cual el Licitante no establece o no establecerá una relación OEM con el fabricante, el Licitante debe documentar a satisfacción del Comprador que el Licitante no está excluido de obtener estos artículos de los canales de distribución del fabricante y proponer ofrecer estos artículos para el suministro en el País del Prestatario.
4. En el caso de software de fuente abierta, el Licitante debe identificar el elemento de software como fuente abierta y proporcionar copias de las licencias de fuente abierta relevantes.

El Licitante es responsable de garantizar que el fabricante o productor cumpla con los requisitos de las IAL 4 y las IAL 5 y cumpla con los criterios mínimos enumerados anteriormente para ese artículo.

**5.6 Representante local**

En el caso de un Licitante que no haga negocios dentro del país del Comprador, el Licitante deberá presentar evidencia documental en su Oferta para establecer a satisfacción del Comprador que está o estará (si se adjudica el Contrato) representado por un agente en ese país que esté equipado y capaz de llevar a cabo / gestionar las obligaciones de mantenimiento, soporte técnico, capacitación y reparación de garantía del Licitante especificadas en los Requisitos del Comprador (incluido cualquier tiempo de respuesta, normas de resolución de problemas u otros aspectos que puedan especificarse en el Contrato.

Sección IV. Formularios de Licitación

**Índice de formularios**

[Carta de la Oferta 80](#_Toc92354913)

[Formularios de listas de precios 84](#_Toc92354914)

[Formulario ELI 5.1.1 Formulario de Información sobre el Licitante 93](#_Toc92354915)

[Formulario ELI 5.1.2 Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA del Licitante 95](#_Toc92354916)

[Formulario CON – 2 Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes e Historial de Litigios 97](#_Toc92354917)

[Formulario CON – 3 Declaración sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx) 100](#_Toc92354918)

[Formulario EXP 5.4.1 Experiencia General 101](#_Toc92354919)

[Formulario EXP – 5.4.2 Experiencia Específica 103](#_Toc92354920)

[Formulario EXP – 5.4.2 (cont.) Experiencia Específica (cont.) 104](#_Toc92354921)

[Formulario CCC 105](#_Toc92354922)

[Formulario FIN – 5.3.1 Situación Financiera Historial de Desempeño Financiero 106](#_Toc92354923)

[Formulario FIN – 5.3.2 Facturación Media Anual 108](#_Toc92354924)

[Formulario FIN 5.3.3 Recursos Financieros 109](#_Toc92354925)

[Personal Clave 110](#_Toc92354926)

[Resumen del Candidato 112](#_Toc92354927)

[Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Proveedor (AS) 114](#_Toc92354928)

[Capacidades Técnicas 118](#_Toc92354929)

[Autorización del Fabricante 119](#_Toc92354930)

[Convenio con el Subcontratista 120](#_Toc92354931)

[Formularios de propiedad intelectual 122](#_Toc92354932)

[Conformidad de los materiales del Sistema Informático 125](#_Toc92354933)

[Lista de Comprobación Técnica (Formulario) 128](#_Toc92354934)

[Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta - Garantía Bancaria 129](#_Toc92354935)

[Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta Fianza 131](#_Toc92354936)

[Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta 133](#_Toc92354937)

Carta de la Oferta

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ COMPLETADO EL DOCUMENTO.*  *El Licitante deberá preparar esta carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección comercial.*  *Nota: Todo el texto en bastardilla se incluye para ayudar a los Licitantes a preparar  este formulario.* |

**Fecha de presentación de esta Oferta:** *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación   
de la Oferta]*

**Solicitud de Ofertas n.º:** [*indique el número del proceso de Solicitud de Ofertas]*

**Alternativa n.º**: *[indique el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa, o indique "no aplica"]*

Para: ***[indique el nombre completo del Comprador]***

***Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:***

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el documento de licitación, incluidas las enmiendas publicadas según la IAL 8, y no tenemos reservas al respecto.
2. **Elegibilidad**: Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos ningún conflicto de intereses de conformidad con la IAL 4.
3. **Declaración de mantenimiento de la Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la ejecución de una declaración de mantenimiento de la Oferta en el país del Comprador de conformidad con la IAL 4.7.
4. **Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx):** [*seleccione la opción apropiada de (i) a (v) a continuación y elimine las demás. En el caso de miembros de una APCA y/o subcontratistas, indicar el estado de descalificación por el Banco de cada miembro de la APCA y/o subcontratista* ].

Nosotros y cualquiera de nuestros subcontratistas:

1. [no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx.]
2. [estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx]
3. [habíamos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.]
4. **Conformidad:** Ofrecemos brindar servicios de diseño, suministro e instalación con arreglo al documento de licitación de lo siguiente: *[incluya una descripción breve de los servicios de diseño, suministro e instalación del Sistema Informático].*
5. **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluido cualquier descuento ofrecido en el ítem (f) es: *[indique una de las opciones siguientes, según corresponda]*

*[Opción 1, en el caso de un lote]:* El precio total es: *[indique el precio total de la Oferta en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]*

O bien,

*[Opción 2, en el caso de múltiples lotes]:* (a) Precio total para cada lote *[indique el precio total de cada lote en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]*; y (b) Precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[indique el precio total de todos los lotes en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas]*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son   
   los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[especifique en detalle cada descuento ofrecido]*
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto después de la aplicación de los descuentos es el siguiente: *[especifique en detalle el método que se utilizará para aplicar los descuentos]*
4. **Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida hasta [*ingresar el* ***día****,* ***mes*** *y* ***año*** *de conformidad con la IAL 19.1]* y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la finalización de ese período.
5. **Garantía de cumplimiento:** Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el documento de licitación.
6. **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta en carácter de Licitante individual, no estamos participando en ninguna otra Oferta en carácter de miembros de una APCA y cumplimos los requisitos establecidos en la IAL 4.3, salvo cualquier Oferta alternativa presentada de conformidad con la IAL 13.
7. **Suspensión e inhabilitación**: Nosotros, al igual que nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato no estamos sujetos ni sometidos al control de ninguna entidad ni individuo que sea objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial, ni de una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el Banco Mundial y otros bancos de desarrollo. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
8. **Empresa o institución de propiedad estatal:** *[seleccione la opción correspondiente y elimine la otra] [No somos una institución o empresa de propiedad estatal] / [Somos una institución o empresa de propiedad estatal pero reunimos los requisitos establecidos en la IAL 4.6].*
9. **Comisiones, gratificaciones y honorarios**: Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios en relación con el proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[indique el nombre completo de cada Receptor, su dirección completa, el motivo por el cual se pagó cada comisión o*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Motivo | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*gratificación, y el monto y la moneda de cada una de ellas]*

*[Si no se pagaron ni se pagarán, indique “Ninguna”]*

* **Contrato Vinculante**: Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en su carta de aceptación, constituirá un contrato vinculante entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido preparado y perfeccionado por   
  las partes.
* **Obligación de Aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta evaluada más baja, la Oferta Más Conveniente ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.
* **Fraude y Corrupción:** Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe fraude y corrupción.

**Nombre del Licitante**: \**[indique el nombre completo del Licitante]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante**: \*\**[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta**: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona indicada arriba**: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican arriba]*

**Firmada a los** *[indique el número de día de la firma]* **días del mes de** *[indique el mes]* de *[indique el año]*

\* En el caso de una oferta presentada por una APCA especifique el nombre de la APCA como Licitante

\*\* La persona que firma la oferta debe tener el poder legal otorgado por el Licitante que se debe adjuntar a la Oferta

Formularios de listas de precios

## **Notas para los Licitantes sobre la elaboración de las listas de precios**

**Aspectos generales**

1. Las listas de precios están divididas de la siguiente manera:

3.1 Resumen global de los costos

3.2 Resumen de los costos de suministro e instalación

3.3 Resumen de gastos recurrentes

3.4 Cuadros parciales de costos de suministro e instalación

3.5 Cuadros parciales de gastos recurrentes

3.6 Cuadro de códigos de los países de origen

*[indique:* ***cualquier otra lista que sea necesaria****]*

2. En las listas generalmente no se hará una descripción completa de las tecnologías de la información que se deban suministrar e instalar y para las cuales sea preciso obtener la aceptación operativa, ni de los servicios que se hayan de proveer en cada elemento. Sin embargo, se considera que, antes de llenar los formularios con las tarifas y los precios, los Licitantes habrán leído los requisitos técnicos y otras secciones del documento de licitación, a fin de enterarse de todos los detalles de cada artículo que se solicita. Se entenderá que las tarifas y los precios cotizados cubren todas las necesidades definidas en dichos requisitos técnicos, y comprenden los gastos generales y las utilidades.

3. Si el Licitante no tiene una idea clara de los detalles completos de algún artículo que se solicita o tiene dudas al respecto deberá, de conformidad con las IAL incluidas en el documento de licitación, solicitar una aclaración antes de presentar su Oferta.

**Precios**

4. Los precios deberán llenarse con tinta indeleble, y toda alteración que se necesite debido a algún error, etc. deberá llevar las iniciales del Licitante. Como se especifica en los DDL,   
los precios serán fijos y firmes durante el período del Contrato.

5. Los precios de la Oferta se cotizarán en la forma indicada en las IAL 18.1 y 18.2, y en las monedas en ellas especificadas. Los precios indicados deberán corresponder a artículos del nivel de calidad y rendimiento definidos en los requisitos técnicos o en cualquier otra sección del documento de licitación

6. El Licitante debe efectuar sus cálculos con sumo cuidado, ya que no podrá corregir los errores una vez vencido el plazo para la presentación de las Ofertas. En consecuencia, un simple error al especificar un precio unitario puede modificar considerablemente el precio total de la Oferta de un Licitante; además, la Oferta puede dejar de ser competitiva o el Licitante puede quedar expuesto a sufrir pérdidas. El Comprador corregirá cualquier error aritmético de conformidad con las disposiciones de la IAL 32.

7. Los pagos se efectuarán al Proveedor en la moneda o las monedas indicadas para cada artículo. Según lo establecido en la IAL 18.2, no se admiten más de tres monedas extranjeras.

3.1  Resumen Global de los Costos

|  |  | ***[****Indique****: moneda nacional] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera A] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera B] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera C] Precio*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Costos de suministro e instalación (tomados del resumen de los costos de suministro e instalación) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Gastos recurrentes (tomados del resumen de gastos recurrentes) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Total (traslade al formulario de presentación de la Oferta) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: |  |  |
|  |  |  |
| Firma autorizada del Licitante: |  |  |

3.2  Resumen de los Costos de Suministro e Instalación

Los costos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 17 y 18.

|  |  |  | **Costos de suministro e instalación** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Artículos suministrados desde el país del Comprador** | **Artículos suministrados desde un país  que no sea el del Comprador** | | | |
| **Rubro n.°** | **Subsistema/Artículo** | **Cuadro parcial de costos de suministro e instalación n.º** | ***[****Indique****: moneda nacional]*** Precio | ***[****Indique****: moneda nacional]*** Precio | ***[****Indique****: moneda extranjera A]*** Precio | ***[****Indique****: moneda extranjera B]*** Precio | ***[****Indique****: moneda extranjera C]*** Precio |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Plan del Proyecto | - - | - - | - - | - - | - - | - - |
|  | Subsistema 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| SUBTOTALES | | | |  |  |  |  |
| TOTAL (traslade al resumen global) | | | |  |  |  |  |

**Nota:** “- -” indica “no se aplica”. Las comillas (“) indican la repetición de lo consignado arriba. Consulte en el cuadro parcial de costos de suministro e instalación los componentes específicos que constituyen cada Subsistema o rubro que figura en este resumen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: |  |  |
|  |  |  |
| Firma autorizada del Licitante: |  |  |
|  |  |  |

3.3 Resumen de Gastos Recurrentes

Los gastos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 17 y 18.

| **Rubro n.°** | **Subsistema/Artículo** | **Cuadro parcial de gastos recurrentes n.º** | ***[****Indique****: moneda nacional] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera A] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera B] Precio*** | ***[****Indique****: moneda extranjera C] Precio*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| y | Partidas de gastos recurrentes |  |  |  |  |  |
| y.1 | \_\_\_\_ | y.1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Subtotales (traslade al resumen global) | |  |  |  |  |

**Nota:** Consulte en los cuadros parciales de gastos recurrentes pertinentes los componentes específicos que constituyen cada Subsistema o rubro que figura en este resumen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: |  |  |
|  |  |  |
| Firma autorizada del Licitante: |  |  |

3.4  Cuadro Parcial de Costos de Suministro e Instalación *[indique: número de identificación]*

Número de rubro: *[especifique:* ***número de rubro pertinente del resumen de los costos de suministro e instalación*** *(por ejemplo, 1.1)]*

Los precios, tarifas y subtotales DEBERÁN estar cotizados de conformidad con las IAL 17 y 18.

|  |  |  |  | **Precios/Tarifas unitarios** | | | | | **Precios totales** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Artículos suminis-trados desde el país del Comprador** | **Artículos suministrados desde un país que no sea el del Comprador** | | | | **Artículos suminis-trados desde el país del Comprador** | **Artículos suministrados desde un país que no sea el del Comprador** | | | |
| **Compo**­**nente n.º** | **Descripción del componente** | **Código del país de origen** | **Canti-dad** | ***[****Indique:* ***moneda nacional]*** | ***[Indique: moneda nacional]*** | ***[Indique: moneda extranjera A]*** | ***[Indique: moneda extranjera B]*** | ***[Indique: moneda extranjera C]*** | ***[Indique: moneda nacional]*** | ***[Indique: moneda nacional]*** | ***[Indique: moneda extranjera A]*** | ***[Indique: moneda extranjera B]*** | ***[Indique: moneda extranjera C]*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X.1 | \_\_\_\_ | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotales (traslade a *[indique:* ***rubro****]* del resumen de los costos de suministro e instalación) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

**Nota:** “- -” indica que “no se aplica”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: |  |  |
|  |  |  |
| Firma autorizada del Licitante: |  |  |

3.5  Cuadro Parcial de Gastos Recurrentes [*indique: número de identificación]. Período de garantía*

Número de lote: [si se trata de la adquisición de varios lotes, indique: número de lote, en caso contrario, consigne “adquisición en un solo lote”]

Número de rubro**:** *[especifique:* ***número de rubro pertinente del resumen de gastos recurrentes******–*** *(por ejemplo, y.1)]*

Moneda: *[especifique:* ***la moneda de los gastos recurrentes en la cual se expresan los gastos en este cuadro parcial****]*

[Según sea necesario para el funcionamiento del Sistema, especifique: los componentes y cantidades detallados en el cuadro parcial que figura a continuación para el rubro antes mencionado y modifique, según sea necesario, los componentes y las anotaciones consignados a modo de ejemplo en el cuadro. Repita el cuadro parcial cuantas veces sea necesario para cubrir todos y cada uno de los rubros del resumen de gastos recurrentes que requieran mayor información].

Los gastos DEBERÁN reflejar los precios y las tarifas cotizados de conformidad con las IAL 17 y 18.

|  |  | Gastos máximos globales (gastos en *[indique:* ***moneda****]*) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compo-nente n.º | Componente | A1 | A2 | A3 | A4 | ... | An | Subtotal en *[indique:* ***moneda****]* |
| 1. | Mantenimiento de equipos | Incl. en la garantía | Incl. en la garantía | Incl. en la garantía |  |  |  |  |
| 2. | Licencias y actualizaciones de software | Incl. en la garantía |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Software del Sistema y  de propósito general | Incl. en la garantía |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Software de aplicación, estándar y personalizado | Incl. en la garantía |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Servicios técnicos |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Analista superior  de sistemas |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Programador superior |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Especialista superior  en redes... etc. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Costos de telecomunicaciones *[por detallar]* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | *[Identifique otros gastos recurrentes según corresponda].* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Subtotales anuales: |  |  |  |  |  |  | - - |
| Subtotal acumulativo (traslade a la anotación en *[indique:* ***moneda***] correspondiente a  *[indique:* ***rubro****]* del resumen de gastos recurrentes) | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: |  |  |
|  |  |  |
| Firma autorizada del Licitante: |  |  |
|  |  |  |

3.6 Cuadro de Códigos de los Países de Origen

| País de origen | Código  del país |  | País de origen | Código  del país |  | País de origen | Código  del país |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Formulario ELI 5.1.1  
Formulario de Información sobre el Licitante

*[Nota: El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].*

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Solicitud de Ofertas n.º: *[indique el número del proceso de Licitación]*

Alternativa n.º: *[indique el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa, o indique que "no aplica"]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Licitante *[indique el nombre jurídico del Licitante]* |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]* |
| 3. País donde el Licitante está registrado en la actualidad o donde pretende registrarse: *[indique el país de registro del Licitante en la actualidad o país donde pretende registrarse]* |
| 4. Año de registro del Licitante: *[indique el año de registro del Licitante]* |
| 5. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: *[indique la dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]* |
| 6. Información del representante autorizado del Licitante:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado]*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado]*  Números de teléfono/fax: *[indique los números de teléfono/fax del representante autorizado]*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del  representante autorizado]* |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de *[marque las casillas de los documentos originales adjuntos]*  🞎 Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba, de conformidad con la IAL 4.4.  🞎 En el caso de una APCA, carta de intención de constituir una APCA o convenio de APCA, de conformidad con la IAL 4.1.  🞎 En el caso de una empresa o institución de propiedad estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentación que acredite:   * que tiene autonomía jurídica y financiera; * que realiza operaciones con arreglo a la legislación comercial; * que el Licitante no está sometido a la supervisión del Comprador.   8. Incluimos el organigrama, una lista de la Junta Directiva o consejo de administración y la propiedad efectiva. *[Si se especifica en los DDL IAL 47.1 el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

Formulario ELI 5.1.2  
Formulario de Información sobre los Miembros   
de la APCA del Licitante

*[El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones siguientes. El siguiente cuadro deberá completarse con la información del Licitante y de cada uno de los miembros de la APCA].*

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Solicitud de Ofertas n.º: *[indique el número del proceso de Licitación]*

Alternativa n.º: *[indique el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa o indique que no aplica"]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Licitante: *[indique el nombre jurídico del Licitante]* |
| 2. Nombre del miembro de la APCA del Licitante: *[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA]* |
| 3. País de registro del miembro de la APCA del Licitante: *[indique el país de registro del miembro de la APCA]* |
| 4. Año de registro del miembro de la APCA del Licitante: *[indique el año de registro del miembro de la APCA]* |
| 5. Dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA del Licitante: *[indique la dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA]* |
| 6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA del Licitante:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Números de teléfono/fax: *[indique los números de teléfono/fax del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]* |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de *[marque las casillas de los documentos originales adjuntos]*  🞎 Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba, de conformidad con la IAL 4.4.  🞎 En el caso de una empresa o institución estatal, documentos que acrediten que goza de autonomía jurídica y financiera que funciona con arreglo a la legislación comercial y que no se halla bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAL 4.6.  8. Incluimos el organigrama, una lista de la Junta Directiva o consejo de administración y la propiedad efectiva. *[Si se especifica en los DDL IAL 47.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

Formulario CON – 2   
Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes e Historial de Litigios

En caso de que se haya realizado un proceso de precalificación, este formulario solo deberá utilizarse cuando la información suministrada al momento de la precalificación deba ser actualizada.

Nombre jurídico del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre jurídico del miembro de la APCA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Incumplimientos de contrato según la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación” | | | | | | | | |
|  Ningún incumplimiento de contrato ocurrió a partir de 1 de enero del *[ingresar año]* de conformidad con el ítem 5.2.1 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   Contratos con incumplimiento a partir del 1 de enero del *[ingresar año]*, de conformidad con el ítem 5.2.1 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. | | | | | | | | |
| **Año** | **Parte incumplida del contrato** | | | | **Descripción del contrato** | | | **Monto total del contrato (valor actualizado, moneda y tipo de cambio al US$)** |
| *[ingresar año]* | *[ingresar monto y porcentaje]* | | | | Identificación del contrato: *[indicar* ***nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación****]*  Nombre del Contratante: *[indicar el nombre completo]*  Dirección del Contratante: *[indicar calle y avenida, ciudad y país]*  Razones del incumplimiento: *[indicar las* ***razones principales****]* | | | *[ingresar monto]* |
| Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación” | | | | | | | | |
|  No hay litigios pendientes de conformidad con el ítem 5.2.3   Existe algún litigio pendiente de conformidad con el ítem 5.2.3. | | | | | | | | |
| **Año** | **Resultado como porcentaje del total del activo** | | **Identificación del Contrato** | | | | **Monto total  del Contrato  (valor actual, equivalente en USD)** | |
| *[indicar el año]* | *[indicar el monto y la moneda]* | | Identificación del contrato: *[ingrese la* ***identificación del contrato****]*  Nombre del Contratante: *[ingrese el* ***nombre del Contratante****]*  Dirección del Contratante: *[ingrese la* ***dirección del Contratante****]*  Asunto en disputa: *[describa el* ***asunto en disputa****]*  Parte que inició la disputa: *[especifique la* ***Parte que inició la disputa****]*  Situación actual de la disputa: *[especifique el* ***estado de la disputa****]* | | | | *[indicar el monto total del contrato y la moneda, el monto equivalente en USD y el tipo de cambio]* | |
| *[indicar el año]* | *[indicar el monto y la moneda]* | | Identificación del contrato: *[ingrese la* ***identificación del contrato****]*  Nombre del Contratante: *[ingrese el* ***nombre del Contratante****]*  Dirección del Contratante: *[ingrese la* ***dirección del Contratante****]*  Asunto en disputa: *[describa el* ***asunto en disputa****]*  Parte que inició la disputa: *[especifique la* ***Parte que inició la disputa****]*  Situación actual de la disputa: *[especifique el* ***estado de la disputa****]* | | | | *[indicar el monto total del contrato y la moneda, el monto equivalente en USD y el tipo de cambio]* | |
| Historia de Litigios de conformidad con la Sección III, Criterio de Evaluación y Calificación, | | | | | | | | |
|  No tenemos una Historia de Litigios de conformidad con el Sub-Factor 5.2.4   Historia de Litigios de conformidad con el Sub-Factor 5.2.4, como se indica abajo | | | | | | | | |
| **Año del laudo** | | **Monto como porcentaje del Activo Neto** | | **Identificación del Contrato** | | **Monto total  del Contrato  (valor actual, equivalente en USD)** | | |
| *[ingresar año]* | | *[ingresar monto y porcentaje]* | | Identificación del contrato: *[indicar* ***nombre completo del contrato/ número, y cualquier otra identificación****]*  Nombre del Contratante: *[indicar el nombre completo]*  Dirección del Contratante: *[indicar calle y avenida, ciudad y país]* | | *[ingresar monto]* | | |

Formulario CON – 3  
Declaración sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx)

*[El siguiente cuadro deberá ser llenado por el Licitante, cada miembro de una APCA (Joint Venture) y cada Subcontratista propuesto por el Licitante]*

Nombre del Licitante: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

Nombre del miembro de la APCA o Subcontratista: *[indicar el nombre completo]*

SDO No. y título: *[insertar número y descripción]*

Página *[insertar número de página] de [insertar número total] páginas*

| **Declaración EAS/ASx**  Con sujeción a la Sección III, Criterio de Calificación y Requisitos |
| --- |
| 🞎 (a) No hemos sido descalificados por el Banco por incumplimientos de las obligaciones EAS /ASx  🞎 (b) Estamos bajo un estado de descalificación por el banco por incumplimiento de las obligaciones EAS /ASx  🞎 (c) [habiendo sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS /ASx, hemos sido excluidos de la lista de empresas descalificadas. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.] | |
| ***[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]*** |

Formulario EXP 5.4.1  
Experiencia General

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

| **Mes/ año de inicio** | **Mes/ año de finalización** | **Años\*** | **Identificación del Contrato** | **Función del Licitante** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***mes y año****]* | *[ingresar* ***número de años****]* | Nombre del contrato: *[ingresar* ***Nombre del Contrato*** *]*  Breve descripción del Sistema de Información desarrollado por el Licitante: *[describir el* ***Sistema de Información****]*  Nombre del Comprador: *[ingresar el* ***Nombre del Comprador*** *]*  Dirección: *[ingresar la* ***Dirección del Comprador*** *]* | *[describir el* ***papel desempeñado por el Licitante en el contrato****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***mes y año****]* | *[ingresar* ***número de años****]* | Nombre del contrato: *[ingresar* ***Nombre del Contrato*** *]*  Breve descripción del Sistema de Información desarrollado por el Licitante: *[describir el* ***Sistema de Información****]*  Nombre del Comprador: *[ingresar el* ***Nombre del Comprador*** *]*  Dirección: *[ingresar la* ***Dirección del Comprador*** *]* | *[describir el* ***papel desempeñado por el Licitante en el contrato****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***mes y año****]* | *[ingresar* ***número de años****]* | Nombre del contrato: *[ingresar* ***Nombre del Contrato*** *]*  Breve descripción del Sistema de Información desarrollado por el Licitante: *[describir el* ***Sistema de Información****]*  Nombre del Comprador: *[ingresar el* ***Nombre del Comprador*** *]*  Dirección: *[ingresar la* ***Dirección del Comprador*** *]* | *[describir el* ***papel desempeñado por el Licitante en el contrato****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***mes y año****]* | *[ingresar* ***número de años****]* | Nombre del contrato: *[ingresar* ***Nombre del Contrato*** *]*  Breve descripción del Sistema de Información desarrollado por el Licitante: *[describir el* ***Sistema de Información****]*  Nombre del Comprador: *[ingresar el* ***Nombre del Comprador*** *]*  Dirección: *[ingresar la* ***Dirección del Comprador*** *]* | *[describir el* ***papel desempeñado por el Licitante en el contrato****]* |

\*Enumere el año calendario de los años con contratos con, al menos, nueve (9) meses de actividad por año, comenzando por el primer año.

Formulario EXP – 5.4.2  
Experiencia Específica

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

| **Número de Contrato similar: \_\_\_  de \_\_\_ exigidos.** | **Información** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación del Contrato | *[ingrese la* ***identificación del Contrato****]* | | |
| Fecha de adjudicación  Fecha de finalización | *[ingrese la* ***Fecha de Adjudicación****]*  *[ingrese la* ***Fecha de Finalización****]* | | |
|  |  | | |
| Función en el Contrato | Proveedor principal | Contratista administrador | Subcontratista |
| Monto total del Contrato |  | |  |
| Si es un miembro en una APCA o subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato. |  |  |  |
| Nombre del Comprador: |  | | |
| Dirección:  Número de teléfono/Fax:  Correo electrónico: |  | | |

Formulario EXP – 5.4.2 (cont.)  
Experiencia Específica (cont.)

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

| **Número de contrato similar \_\_ *[indique el número específico]* de *[ingresar número total de contratos]* exigidos** | **Información** |
| --- | --- |
| Descripción de la similitud de conformidad con el ítem 5.4.2 de la Sección III: |  |
| Monto | *[ingresar el* ***monto contractual, la moneda, el equivalente en USD y la tasa de cambio****]* |
| Alcance geográfico | *[describa el* ***alcance geográfico de los usuarios del sistema de información****]* |
| Alcance funcional | *[describa las* ***funcionalidades del sistema de información proporcionado****]* |
| Métodos/Tecnología | *[describa las* ***metodologías y tecnologías usadas en la implementación del sistema de información*** *]* |
| Actividades principales | *[describa las* ***actividades principales del Licitante bajo el contrato****]* |

Formulario CCC

Hoja de resumen: Compromisos Contractuales en Vigencia/ Obras en Ejecución

Los Licitantes y cada uno de los miembros de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados o para los cuales se haya recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Contrato** | **Dirección, teléfono, fax del Comprador** | **Valor del Sistema Informático pendiente (equivalente actual en USD)** | **Fecha prevista de Finalización** | **Promedio de facturación mensual en el último semestre (USD/mes)** |
| 1. *[ingrese el* ***Nombre del Contrato****]* | *[ingrese el* ***Nombre del Comprador, la dirección del contacto, número de teléfono****]* | *[ingrese* ***el monto total pendiente del contrato del sistema de información en USD y tasa de cambio]*** | *[ingrese la* ***fecha estimada de finalización****]* | *[ingrese el* ***Promedio de Facturación mensual en USD equivalentes y la tasa de cambio]*** |
| 2. *[ingrese el* ***Nombre del Contrato****]* | *[ingrese el* ***Nombre del Comprador, la dirección del contacto, número de teléfono****]* | *[ingrese* ***el monto total pendiente del contrato del sistema de información en USD y tasa de cambio]*** | *[ingrese la* ***fecha estimada de finalización****]* | *[ingrese el* ***Promedio de Facturación mensual en USD equivalentes y la tasa de cambio]*** |
| 3*. [ingrese el* ***Nombre del Contrato****]* | *[ingrese el* ***Nombre del Comprador, la dirección del contacto, número de teléfono****]* | *[ingrese* ***el monto total pendiente del contrato del sistema de información en USD y tasa de cambio****]* | *[ingrese* ***la fecha estimada de finalización****]* | *[ingrese* ***el Promedio de Facturación mensual en USD equivalentes y la tasa de cambio****]* |
| ... |  |  |  |  |

Formulario FIN – 5.3.1  
Situación Financiera  
Historial de Desempeño Financiero

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera en  el equivalente  en USD** | **Información histórica de los** *[ingresar el* ***número de****]* **años anteriores**  (equivalente en miles de USD) | | | | | | |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año... | Año n | Promedio | Promedio Coeficiente |
| Información del balance general | | | | | | | |
| Activo total |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasivo total |  |  |  |  |  |  |
| Patrimonio neto |  |  |  |  |  |  |  |
| Activo corriente |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasivo corriente |  |  |  |  |  |  |
| Información del estado de ingresos | | | | | | | |
| Total de ingresos |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilidades antes  de impuestos |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

Se adjuntan copias de los estados financieros (balances generales, incluidas todas las notas relacionadas, y estados de resultados) correspondientes a los años indicados anteriormente, en cumplimiento de las siguientes condiciones:

1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o miembro de una APCA, y no de empresas matrices o asociadas.
2. Los estados financieros históricos deben ser auditados por un contador certificado.
3. Los estados financieros históricos deben estar completos, incluidas todas las notas de los estados financieros.
4. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados (no se exigirán ni aceptarán estados de períodos parciales).

Formulario FIN – 5.3.2  
Facturación Media Anual

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facturación anual (solo las actividades pertinentes)** | | |
| Año | Monto y moneda | Equivalente en USD |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |
| *[ingresar* ***año****]* | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |
| \*Facturación media anual de construcción | *[ingresar* ***monto y moneda****]* | *[ingresar* ***monto en USD equivalente y tasa de cambio****]* |

\*Promedio de facturación anual calculada como el total de pagos certificados recibidos por trabajos en curso o terminados, dividido por la cantidad de años que se especifica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”, ítem 5.3.2.

Formulario FIN 5.3.3  
Recursos Financieros

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, deducidos los compromisos vigentes, para hacer frente al flujo total de fondos para instalaciones del o los contratos en cuestión, según lo dispuesto en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente del financiamiento** | **Monto (equivalente en USD)** |
| 1. *[describir el* ***tipo y la fuente del financiamiento disponible****]* | *[ingresar el* ***monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio****]* |
| 2. *[describir el* ***tipo y la fuente del financiamiento disponible****]* | *[ingresar el* ***monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio****]* |
| 3. *[describir el* ***tipo y la fuente del financiamiento disponible****]* | *[ingresar el* ***monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio****]* |
| 4. *[describir el* ***tipo y la fuente del financiamiento disponible****]* | *[ingresar el* ***monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio****]* |

Capacidades del Personal

|  |
| --- |
| Personal Clave |

*Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.*

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

Los Licitantes deberán suministrar los nombres y otros detalles de las personas clave debidamente calificadas para cumplir con el Contrato. La información sobre su experiencia se deberá consignar utilizando el Formulario PRE-2 que aparece más abajo para cada candidato.

**Personal Clave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Título de la posición:** : *[ingresar el* ***Título de la posición / responsabilidad en el equipo****]* | |
|  | **Nombre del candidato:** *[ingresar el* ***Nombre del Candidato****]* | |
|  | **Duración del nombramiento:** | *[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]* |
|  | **Tiempo destinado a esta posición:** | *[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]* |
|  | **Calendario planeado para esta posición:** | *[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]* |
| **2.** | **Título de la posición:** : *[ingresar el* ***Título de la posición / responsabilidad en el equipo****]* | |
|  | **Nombre del candidato:** *[ingresar el* ***Nombre del Candidato****]* | |
|  | **Duración del nombramiento:** | *[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]* |
|  | **Tiempo destinado a esta posición:** | *[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]* |
|  | **Calendario planeado para esta posición:** | *[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Título de la posición:** : *[ingresar el* ***Título de la posición / responsabilidad en el equipo****]* | |
|  | **Nombre del candidato:** *[ingresar el* ***Nombre del Candidato****]* | |
|  | **Duración del nombramiento:** | *[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]* |
|  | **Tiempo destinado a esta posición:** | *[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]* |
|  | **Calendario planeado para esta posición:** | *[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]* |

Resumen del Candidato

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cargo : *[ingrese el* ***Título de la Posición****]* | | Candidato  Principal Alternativo |
| Información del candidato | Nombre del candidato *[ingrese el* ***Nombre del candidato****]* | Fecha de nacimiento *[ingrese la* ***Fecha de Nacimiento*** *]* |
|  | Calificaciones profesionales *[describa las* ***Calificaciones Profesionales****]* | |
|  |  | |
| Empleo actual | Nombre del empleador *[ingrese el* ***Nombre el Empleador actual****]* | |
|  | Dirección del empleador *[ingrese la* ***Dirección del Empleador Actual****]* | |
|  |  | |
|  | Teléfono *[ingrese el* ***teléfono del contacto****]* | Persona de contacto (gerente/jefe de personal) *[ingrese el* ***Nombre****]* |
|  | Fax *[ingrese el* ***fax del contacto****]* | email *[ingrese el* ***email*** *del Contacto]* |
|  | Nombre del cargo del candidato *[ingrese el* ***Título de la Posición del candidato****]* | Años con el empleador actual*[ingrese el* ***Número de años en la posición****]* |

Resuma la experiencia profesional durante los últimos 20 años, en orden cronológico inverso.   
Indique en particular la experiencia técnica y gerencial que sea pertinente para este proyecto.

| Desde | Hasta | Compañía, proyecto, cargo, experiencia técnica y gerencial pertinente |
| --- | --- | --- |
| *[ingrese el* ***año****]* | *[ingrese el* ***año****]* | *[describa la* ***experiencia pertinente para el Contrato propuesto bajo esta SDO****]* |
| *[ingrese el* ***año****]* | *[ingrese el* ***año****]* | *[describa la* ***experiencia pertinente para el Contrato propuesto bajo esta SDO****]* |
| *[ingrese el* ***año****]* | *[ingrese el* ***año****]* | *[describa la* ***experiencia pertinente para el Contrato propuesto bajo esta SDO****]* |
| *[ingrese el* ***año****]* | *[ingrese el* ***año****]* | *[describa la* ***experiencia pertinente para el Contrato propuesto bajo esta SDO****]* |

Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Proveedor (AS)

|  |
| --- |
| ***Nota al Comprador****:*  ***Los siguientes requisitos no deberán ser modificados.*** *El Comprador puede agregar requisitos adicionales para tratar asuntos específicos que hayan sido informados por los estudios ambientales y sociales pertinentes.*  ***Suprimir este Cuadro antes de publicar el documento de licitación*** |

|  |
| --- |
| **Nota al Licitante**:  **El contenido mínimo del formulario de las Normas de Conducta como establecido por el Comprador no debe ser modificado en forma sustancial**. No obstante, el Licitante puede agregar requisitos adicionales apropiados, incluyendo tomar en cuenta las particularidades y riesgos específicos del Contrato.  El Licitante deberá firmar y presentar el formulario de Normas de Conducta como parte de su Oferta. |

**NORMAS DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DEL PROVEEDOR**

Somos el Proveedor, [*ingrese el nombre del Proveedor*]. Hemos firmado un contrato con [*ingrese el nombre del Comprador*] para [*ingrese la descripción de las Instalaciones*]. Estas Instalaciones se llevarán a cabo en *[ingrese el Sitio y a otros lugares donde se ejecutarán el Contrato*]. Nuestro Contrato requiere que adoptemos medidas para abordar los riesgos ambientales y sociales.

Estas Normas de Conducta identifican el comportamiento que se exige al Personal del Proveedor empleado en la ejecución del contrato en o los sitios del Proyecto.

Nuestro lugar de trabajo es un entorno donde no se tolerará el comportamiento inseguro, ofensivo, abusivo o violento y donde todas las personas sienten confianza para plantear problemas o inquietudes sin temor a represalias.

**CONDUCTA REQUERIDA**

El Personal del Proveedor empleado en la ejecución del Contrato en el Sitio deberá:

1. desempeñar sus funciones de manera competente y diligente;
2. cumplir con estas Normas de Conducta y todas las leyes, reglamentos y otros requisitos aplicables, incluidos los requisitos para proteger la salud, la seguridad y el bienestar del Personal de otro Proveedor y de cualquier otra persona;
3. mantener un ambiente de trabajo seguro, incluyendo:

a. asegurar que los lugares de trabajo, maquinaria, equipos y procesos bajo el control de cada persona sean seguros y sin riesgos para la salud;

b. usar el equipo de protección personal requerido;

c. utilizar medidas apropiadas relacionadas con sustancias y agentes químicos, físicos y biológicos; y

d. seguir los procedimientos operativos de emergencia aplicables.

1. informar situaciones de trabajo que él / ella cree que no son seguras o saludables y retirarse de una situación laboral que él / ella razonablemente cree que presenta un peligro inminente y grave para su vida o salud;
2. tratar a otras personas con respeto, y no discriminar a grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes o niños;
3. no participar en ninguna forma de acoso sexual, incluidos avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas no deseadas de naturaleza sexual con el Personal de otro Proveedor o del Personal del Comprador;
4. no participar en la Explotación Sexual, lo que significa cualquier abuso real o intento de abuso de posición vulnerable, abuso de poder de confianza, con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político de la explotación sexual de otro.
5. no participar en Abuso Sexual, lo que significa actividad una amenaza o intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;
6. no participar en ninguna forma de actividad sexual con personas menores de 18 años, excepto en caso de matrimonio preexistente;
7. completar cursos de capacitación relevantes que se brindarán en relación con los aspectos ambientales y sociales del Contrato, incluidos los asuntos de salud y seguridad, y Explotación y Abuso Sexual (EAS) y de Acoso Sexual (ASx);
8. denunciar violaciones a estas Normas de Conducta;
9. no tomar represalias contra ninguna persona que denuncie violaciones a estas Normas de Conducta, ya sea a nosotros o al Comprador, o que haga uso del Mecanismo de Quejas para el Personal del Proveedor o el Mecanismo de Atención de Quejas del Proyecto.

**PLANTEANDO PREOCUPACIONES**

Si alguna persona observa un comportamiento que él / ella cree que puede representar una violación de estas Normas de Conducta, o que de otra manera le preocupa, él / ella debe plantear el problema de inmediato. Esto se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Comunicándose *[ingrese el nombre del Experto Social del Proveedor con experiencia relevante en el manejo de la violencia de género, o si tal persona no es requerida bajo el Contrato, otra persona designada por el Proveedor para manejar estos asuntos*] por escrito en esta dirección [ ] o por teléfono a [ … ] o en persona a [ … ]; o

2. Llamando a [ … ] para comunicarse con la línea directa del Proveedor (si hubiera) y deje un mensaje.

La identidad de la persona se mantendrá confidencial, a menos que la ley del país ordene la presentación de denuncias. También se pueden presentar quejas o denuncias anónimas y se les dará toda la debida y apropiada consideración. Tomamos en serio todos los informes de posible mala conducta e investigaremos y tomaremos las medidas adecuadas. Proporcionaremos referencias sinceras a proveedores de servicios que pueden ayudar a apoyar a la persona que experimentó el presunto incidente, según corresponda.

No habrá represalias contra ninguna persona que presente una inquietud de buena fe sobre cualquier comportamiento prohibido por estas Normas de Conducta. Tal represalia sería una violación de estas Normas de Conducta.

**CONSECUENCIAS DE VIOLAR LAS NORMAS DE CONDUCTA**

Cualquier violación de estas Normas de Conducta por parte del Personal del Proveedor puede tener consecuencias graves, que pueden incluir la resolución y la posible acusación a las autoridades legales.

PARA EL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

He recibido una copia de estas Normas de Conducta escritas en un idioma que entiendo. Entiendo que, si tengo alguna pregunta sobre estas Normas de Conducta, puedo contactarme [*ingresar el nombre de la(s) persona(s) de contacto del Proveedor con experiencia relevante*] para solicitar una explicación.

Nombre del Personal del Proveedor: [*insertar nombre*]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante autorizado del Proveedor:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APÉNDICE 1:** Comportamientos que constituyen Explotación y Abuso Sexual (EAS) y los comportamientos que constituyen Acoso Sexual (ASx)

**APÉNDICE 1 AL FORMULARIO DE LAS NORMAS DE CONDUCTA**

**COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (EAS) Y LOS COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN ACOSO SEXUAL (ASx)**

La siguiente lista no exhaustiva está destinada a ilustrar los tipos de comportamientos prohibidos.

(1) **Los ejemplos de explotación y abuso sexual** incluyen, entre otros:

• Uno de los miembros del Personal del Proveedor le dice a un miembro de la comunidad que él / ella puede conseguir trabajos relacionados con el Sitio (por ejemplo, cocinar y limpiar) a cambio de sexo.

• Uno de los miembros del Personal del Proveedor viola o agrede sexualmente de otra forma a un miembro de la comunidad.

• Uno de los miembros del Personal del Proveedor niega el acceso de una persona al Sitio de las Instalaciones a menos que él / ella realice un favor sexual.

• Uno de los miembros del Personal del Proveedor le dice a una persona que solicita empleo en virtud del Contrato que él / ella solo lo contratará si tiene relaciones sexuales con él / ella.

(2) **Ejemplos de acoso sexual en un contexto laboral**

• El Personal del Proveedor comenta sobre la apariencia de otro Personal del Proveedor (ya sea positivo o negativo) y sus deseos sexuales.

• Cuando el Personal de un Proveedor se queja de los comentarios hechos otro Personal del Proveedor sobre su apariencia, el otro Personal del Proveedor comenta que está "pidiéndolo" debido a cómo se viste.

• Toques no deseados al Personal del Proveedor o del Comprador por otro Personal del Proveedor.

• Uno de los miembros del Personal del Proveedor le dice a otro miembro del Personal del Proveedor que él / ella obtendrá un aumento de sueldo o un ascenso si le envía fotografías desnudas de él / ella.

Capacidades Técnicas

Este formulario debe ser completado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada miembro.

Nombre jurídico del Licitante: *[ingrese el* ***nombre legal del Licitante****]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese la* ***fecha****]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[ingrese el* ***nombre legal de la APCA****]*

Solicitud de Ofertas n.º: \_\_\_\_\_\_\_\_*[ingrese el* ***número de la SDO****]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

El Licitante brindará la información pertinente para demostrar con claridad que tiene la capacidad técnica necesaria para cumplir con los requisitos del Sistema Informático. El Licitante deberá resumir las certificaciones importantes, las metodologías de propiedad exclusiva y las tecnologías especializadas que se propone utilizar en la ejecución del Contrato o de los Contratos.

Autorización del Fabricante

**Nota**: Esta autorización deberá estar escrita en papel con membrete del fabricante y deberá estar   
firmada por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que sean vinculantes   
para el Fabricante.

Título y número de la invitación a Licitación: *[El Comprador debe indicar:* ***título y número de la Solicitud de Ofertas****]*

Para: *[El Comprador debe indicar:* ***funcionario del Comprador que recibe la autorización   
del fabricante****]*

POR CUANTO *[indique:* ***nombre del fabricante****],* fabricantes oficiales de *[indique:* ***artículos de suministro provistos por el fabricante****]*, con instalaciones de producción en *[indique:* ***dirección del fabricante****],* por la presente, autorizamos a *[indique:* ***nombre del Licitante o de la APCA****]*, ubicado en *[indique:* ***dirección del Licitante o de la APCA****]* (en adelante, el “Licitante”) a presentar una Oferta y, posteriormente, negociar y firmar con ustedes un Contrato para la reventa de los siguientes Productos fabricados por nosotros:

Por la presente, confirmamos que, en caso de que la licitación dé como resultado un Contrato entre usted y el Licitante, los productos mencionados anteriormente se entregarán con nuestra garantía estándar total.

Nombre *[indique:* ***nombre del funcionario****]* en calidad de *[indique:* ***cargo del funcionario****]*

Firmada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar esta autorización por y en nombre de: *[indique:* ***nombre   
del fabricante****]*

Fechado el *[indique:* ***número****]* día de *[indique:* ***mes****]* de *[indique:* ***año****]*.

*[Agregue el sello de la empresa, si corresponde].*

Convenio con el Subcontratista

***Nota****: Este convenio deberá estar escrito en papel con membrete del subcontratista y deberá estar   
firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que sean vinculantes   
para el subcontratista.*

Título y número de la invitación a Licitación: *[El Comprador debe indicar:* ***título y número de la Solicitud de Ofertas****]*

Para: *[El Comprador debe indicar:* ***funcionario del Comprador que recibe el convenio con   
el subcontratista]***

POR CUANTO *[indique:* ***nombre del subcontratista****],* con sede en *[indique:* ***dirección del subcontratista****],* ha sido notificado por *[indique:* ***nombre del Licitante o de la APCA****]*, ubicado en *[indique:* ***dirección del Licitante o de la APCA****]* (en adelante, el “Licitante”) de que presentará una Oferta en la que *[indique:* ***nombre del subcontratista****]* proporcionará *[indique:* ***artículos de suministro o servicios proporcionados por el subcontratista****].* Por la presente, nos comprometemos a proporcionar los artículos mencionados anteriormente, en el caso de que se adjudique el Contrato al Licitante.

Nombre *[indique:* ***nombre del funcionario****]* en calidad de *[indique:* ***cargo del funcionario]***

Firmado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar esta autorización por y en nombre de: *[indique:* ***nombre   
del subcontratista****]*

Fechado el *[indique:* ***número****]* día de *[indique:* ***mes****]* de *[indique:* ***año****]*.

*[Agregue el sello de la empresa, si corresponde].*

Lista de Subcontratistas Propuestos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Artículo | Subcontratista propuesto | Lugar de registro  y calificaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Formularios de propiedad intelectual

## **Notas para los Licitantes sobre la elaboración de los formularios de propiedad intelectual**

De conformidad con la IAL 11.1 (j), los Licitantes deben presentar, como parte de sus Ofertas, listas de todo el software incluido en la Oferta, clasificado dentro de una de las siguientes categorías: (a) software del Sistema, de propósito general o de aplicación, (b) software estándar o personalizado; (c) Código Libre o con Propiedad intelectual. Los Licitantes también deben presentar una lista de todos los materiales personalizados. Estas categorizaciones son necesarias para respaldar la propiedad intelectual en las CGC y las CEC. El Licitante deberá incluir el texto de las licencias para los ítems de software que propone.

Lista de Software

|  | (Seleccione una opción por artículo) | | | (Seleccione una opción  por artículo) | | (Seleccione una opción  por artículo) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo  de software | Software del Sistema | Software de propósito general | Software de aplicación | Software estándar | Software personalizado | Con propiedad Intelectual | Código libre | |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |
| *[indique el título]* |  |  |  |  |  |  |  |

Anexo: Texto de las licencias del software propuesto

Lista de Materiales Personalizados

|  |
| --- |
| Materiales personalizados |
| *[indique el Título y la descripción]* |
| *[indique el Título y la descripción]* |
| *[indique el Título y la descripción]* |
| *[indique el Título y la descripción]* |
| *[indique el Título y la descripción]* |
| *[indique el Título y la descripción]* |

Conformidad de los materiales del Sistema Informático

Formato de la Oferta Técnica

De conformidad con la IAL 16.2, las pruebas documentales de la conformidad del Sistema Informático con el documento de licitación incluirán, sin carácter restrictivo, lo siguiente:

(a) El plan preliminar del Proyecto del Licitante, incluidos, sin carácter restrictivo, los temas indicados en la IAL 16.2 de los DDL. Asimismo, en dicho plan también deberá constar la evaluación, efectuada por el Licitante, de las principales responsabilidades del Comprador y de cualquier otro tercero que intervenga en el suministro y la instalación del Sistema, así como los medios que propone el Licitante para coordinar las actividades de cada una de las partes en cuestión, a fin de evitar demoras o interferencias.

(b) Una confirmación por escrito del Licitante en la cual indique que, si se le adjudica el Contrato, aceptará la responsabilidad de la integración y la interoperabilidad de todas las tecnologías de la información propuestas comprendidas en el Sistema, como se especifica con más detalle en los requisitos técnicos.

(c) Un comentario detallado, artículo por artículo, sobre los requisitos técnicos, para demostrar que el diseño global del Sistema y de las tecnologías de la información, y de los bienes y los servicios ofrecidos se ajusta sustancialmente a lo exigido en tales requisitos técnicos.

Para demostrar que su Oferta se ajusta al documento de licitación, el Licitante deberá utilizar la lista de comprobación técnica (formato). De lo contrario, el riesgo de que la Oferta Técnica del Licitante sea rechazada por no ajustarse al documento de licitación desde el punto de vista técnico será mucho mayor. La lista de comprobación técnica deberá incluir, entre otras cosas, referencias explícitas a las páginas pertinentes de los materiales de apoyo de la Oferta Técnica del Licitante.

**Nota**: Los requisitos técnicos se expresan como requisitos del *Proveedor* o del *Sistema*. En la respuesta del Licitante se deberán proporcionar pruebas explícitas para que el equipo de evaluación pueda evaluar la credibilidad de la respuesta. Es poco probable que una respuesta que indique “sí” o “lo haremos” transmita la credibilidad de la respuesta. El Licitante deberá indicar *que* cumplirá con los requisitos si se le adjudica el contrato, y en la medida en que resulte práctico, *la manera* en que lo hará. Cuando los requisitos técnicos estén relacionados con características de productos existentes (por ejemplo, equipos o software), se deben describir las características y hacer referencia a las notas o publicaciones de los productos pertinentes. Cuando los requisitos técnicos estén relacionados con servicios profesionales (por ejemplo, análisis, configuración, integración, capacitación, etc.), se deberá describir la forma en que se prestarán tales servicios, no solo el compromiso de cumplir con el requisito [cortar y pegar]. Cuando en un requisito técnico se exige que el Proveedor presente certificaciones (por ejemplo, ISO 9001), se deberán incluir copias de tales certificaciones en la Oferta Técnica.

**Nota**: Las autorizaciones del fabricante (y los convenios con subcontratistas, si los hubiera) deberán incluirse en el apéndice 2 (Calificaciones del Licitante), de conformidad con la IAL 15.

**Nota**: En la práctica, no se podrá adjudicar un Contrato a un Licitante cuya Oferta Técnica se desvíe (significativamente) de los requisitos técnicos, *con respecto a cualquier requisito técnico*. Tales desviaciones incluyen omisiones (por ejemplo, falta de respuesta) y respuestas que no cumplen o superan el requisito. Se debe tener especial cuidado al preparar y presentar las respuestas a todos los requisitos técnicos.

(d) Materiales de apoyo para respaldar el comentario detallado, artículo por artículo, sobre los requisitos técnicos (por ejemplo, notas o publicaciones de los productos, documentos informativos, descripciones de los enfoques técnicos que se han de emplear, etc.). A fin de que la evaluación de Ofertas y la adjudicación de Contratos se realicen de forma oportuna, se recomienda a los Licitantes que no recarguen los materiales de apoyo con documentos que no estén directamente relacionados con los requisitos del Comprador.

(e) Todo contrato separado y exigible por partidas de gastos recurrentes para el que los Licitantes deban presentar Ofertas de conformidad con la IAL 17.2 de los DDL.

**Nota**: Para facilitar la evaluación de Ofertas y la adjudicación de Contratos, se recomienda a los Licitantes que presenten copias electrónicas de su Oferta Técnica, preferentemente en un formato del cual el equipo de evaluación pueda extraer texto, a fin de simplificar el proceso de aclaración de las Ofertas y la preparación del informe de evaluación de la Oferta.

Lista de Comprobación Técnica (Formulario)

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito  técnico  n.º \_\_ | Requisito técnico:  *[indique:* ***descripción abreviada del requisito****]* |
| Razones técnicas invocadas por el Licitante para demostrar que cumple con el requisito: | |
| Referencias del Licitante a la información complementaria de la Oferta Técnica: | |

*[Nota para el Comprador: Las tablas de respuesta técnica enviadas por cada Licitante pueden ayudar a estructurar la evaluación técnica del Comprador. En particular, el Comprador puede agregar un espacio a cada una de las tablas de capacidad de respuesta enviadas por el Licitante para registrar la evaluación del Comprador del cumplimiento, cumplimiento parcial e incumplimiento de la respuesta del Licitante al Requisito Técnico específico, incluida la justificación del Comprador para sus conclusiones ( incluyendo, según corresponda, indicaciones claras de las lagunas en la respuesta / documentación de respaldo del Licitante). Estas evaluaciones pueden proporcionar una presentación estandarizada de la lógica subyacente detallada de la evaluación final del Comprador de la capacidad de respuesta / falta de respuesta de la propuesta técnica del Licitante. Normalmente, las tablas detalladas de respuesta / evaluación aparecerían como un anexo al Informe de evaluación de la oferta].*

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta - Garantía Bancaria

*[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beneficiario:** *[el Comprador debe indicar su nombre y dirección]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Ofertas n.º:** *[el Comprador debe indicar el número de referencia de la SDO]*

**Alternativa n.º:** *[indique el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_*[indique la fecha de emisión]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANTÍA DE LA OFERTA n.º:** *[indique el número de referencia de la garantía]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_ *[indique el nombre del Licitante; si se trata de una APCA (legalmente constituida o por constituir), será el nombre de esta o los nombres de todos sus miembros] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (en adelante, el “Postulante”) ha presentado o presentará al beneficiario su oferta \_\_\_\_\_\_\_\_ (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en virtud de la Solicitud de Ofertas n.º [*ingrese el* ***número****]* (la “Solicitud de Ofertas”).

Asimismo, entendemos que, según las condiciones del beneficiario, una garantía de mantenimiento de la Oferta deberá respaldar la Oferta.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagar al beneficiario cualquier suma que no exceda un monto total de *ingrese el* ***monto en números*** *([ingrese el* ***monto******en palabras****)]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)al recibir del beneficiario, respaldada por una comunicación escrita, una solicitud donde declare, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe, que el Postulante:

(a) ha retirado su Oferta antes de la fecha de vencimiento de la validez de la Oferta establecido en la Carta de la Oferta del Postulante o cualquier fecha prorrogada otorgada por el Postulante;

(b) habiéndole notificado el beneficiario de la aceptación de su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta o cualquier prórroga de este período que el Postulante hubiera establecido: (i) no firma el Convenio Contractual, si corresponde, o (ii) no suministra la garantía de cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) del documento de licitación del beneficiario.

Esta garantía expirará: (a) si el Postulante es el Licitante seleccionado, cuando recibamos copias del Convenio Contractual firmado por el Postulante y la garantía de cumplimiento emitida a favor del beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual, o (b) si el Postulante no es el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) cuando hayamos recibido una copia de la notificación del beneficiario al Postulante relativa a los resultados del proceso de Licitación, o (ii) cuando hayan transcurrido veintiocho días desde la fecha de expiración de la validez de la Oferta del Licitante.

En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento (*Uniform Rules for Demand Guarantees,* URDG), revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[firmas]*

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta Fianza

FIANZA n.º *[ingresar el* ***número****]*

POR ESTA FIANZA *[ingresar el* ***Nombre****]* en calidad de Obligado Principal (en adelante, “el Obligado Principal”), y *[ingresar el* ***Nombre****],* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* **autorizado para conducir negocios en** *[ingresar la* ***Localidad****],* y quien obra como garante (en adelante, “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[ingresar el* ***Nombre del Comprador****]* como Demandante (en adelante, “el Comprador”) por el monto de *[ingresar el* ***monto en números****]*[[22]](#footnote-22) (*[ingresar el* ***monto en palabras]***), (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), por cuyo pago, que deberá efectuarse correcta y efectivamente, nosotros, el Obligado Principal y el Garante antes mencionados, nos obligamos, así como a nuestros sucesores y cesionarios, firme, conjunta y solidariamente por la presente.

POR CUANTO el Obligado Principal ha presentado o presentará al Comprador una Oferta por escrito fechada *[ingresar* ***el número del día*** del *[ingresar el* ***mes****] [****ingresar el año*** *],* para *[ingresar* el *Contrato]* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (en adelante, la “Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Obligado Principal:

1. retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta establecido en la Carta de la Oferta del Obligado Principal, o cualquier prórroga de la fecha otorgada por el Obligado Principal;
2. habiendo sido notificado por el Comprador de la aceptación de su antes de la expiración de la fecha de validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo establecida por el Postulante, (i) no ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha presentado la garantía de cumplimiento de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) del documento de licitación del Comprador,

el Garante procederá de inmediato a pagar al Comprador la suma máxima antes indicada   
cuando reciba la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que justificar su solicitud, siempre y cuando el Comprador establezca en ella que esta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, y especifique cuáles eventos ocurrieron.

El Garante, acepta, por la presente, que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto hasta el 28° día, inclusive, a partir de la fecha de expiración de la validez de la Oferta que se establece en la carta de Oferta del Obligado Principal o cualquier prórroga del plazo dispuesto por el Obligado Principal.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Obligado Principal y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres en *[ingresar el* ***número del día*** del *[ingresar el* ***mes****] [ingresar el* ***año****]*.

Obligado Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Sello oficial de la empresa (cuando corresponda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*[Firma]* *[Firma]*

*[Nombre y cargo en letra de imprenta]* *[Nombre y cargo en letra de imprenta]*

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

*[El Licitante deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique la fecha (día, mes y año)]*

Oferta n.º: *[indique el número del proceso de Licitación]*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Para: *[ingresar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, según sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una declaración de mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados no elegibles para participar en la licitación de cualquier contrato con el Comprador por un plazo especificado en la Sección II - DDL*,* si incumplimos las obligaciones contraídas en virtud de las condiciones de la Oferta:

1. por haber retirado nuestra Oferta antes de la expiración de la fecha de validez de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga otorgada por nosotros; o ;
2. porque, después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra Oferta, antes del a fecha de expiración de la validez de la Oferta indicada en la Carta de Oferta o cualquier prórroga de la fecha otorgada por nosotros, (i) no firmamos o nos rehusamos a firmar el Contrato, si así se nos solicita, o (ii) no suministramos o nos rehusamos a suministrar la garantía de cumplimiento, según lo dispuesto en las Instrucciones a los Licitantes.

Entendemos que esta declaración de mantenimiento de la Oferta expirará si no resultamos seleccionados, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) cuando recibamos la notificación que usted nos envíe con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) cuando hayan transcurrido veintiocho días desde de la fecha de expiración de la validez de nuestra Oferta.

Nombre del Licitante**\****[ingrese el* ***Cargo de la persona autorizada****]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante**\*\*** *[ingrese el* ***Nombre de la persona autorizada****]*

Cargo de la persona que firma la Oferta *[ingrese el* ***Cargo de la persona autorizada****]*

Firma de la persona indicada arriba

**\***: En caso de que la Oferta sea presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

\*\*: La persona que firma la Oferta adjuntará a esta el poder que le haya otorgado el Licitante.

*[Nota: En el caso de una APCA, la declaración de mantenimiento de la Oferta debe estar en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

Sección V. Países elegibles

**Elegibilidad para la provisión del Sistema Informático**

Con referencia a las Cláusulas 4.8 y 5.1 de las IAL, para información de los Licitantes, las empresas y los Sistemas Informáticos de los siguientes países están excluidos actualmente de este proceso de Licitación:

De conformidad con las IAL 4.8 (a) y 5.1: *[indique la lista de países tras la aprobación del Banco de aplicar la restricción o, de lo contrario, indique “ninguno”]*

De conformidad con las IAL 4.8 (b) y 5.1: *[indique la lista de países tras la aprobación del Banco de aplicar la restricción o, de lo contrario, indique “ninguno”]*

Sección VI. Fraude y Corrupción

**(La Sección VI no deberá modificarse).**

1. **Objetivo**
   1. Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión del Banco.
2. **Requisitos**
3. El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores; agentes (hayan sido declarados o no) y los miembros de su personal observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.
4. Con ese fin, el Banco:
5. Define de la siguiente manera, a efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
6. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
7. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación,
8. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
9. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
10. Por “práctica obstructiva” se entiende:
11. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o que lleve a cabo   
    la investigación;
12. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus   
    derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 (e), que figura a continuación.
13. Rechaza toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para dicha adjudicación o cualquier miembro de su personal o de sus agentes, sus subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios o proveedores, o de sus empleados, ha participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
14. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de   
    los hechos.
15. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar públicamente a dicha empresa o persona inelegibles para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[[23]](#footnote-23);   
    (ii) ser nominada[[24]](#footnote-24) como subcontratista, consultor, fabricante, proveedor o prestador de servicios de otra empresa elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
16. Requiere que en los documentos de licitación o las solicitudes de propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una Cláusula que exija que (i) los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, y sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y miembros de su personal, permitan que el Banco inspeccione[[25]](#footnote-25) todas sus cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de Ofertas y la ejecución de contratos, y que estos sean examinados por auditores designados por el Banco.

PARTE 2: Requisitos   
del Comprador

Sección VII. Requisitos del Sistema Informático

**(incluidos los requisitos técnicos, el programa de ejecución,   
los cuadros del inventario del Sistema y la información   
de referencia y el material informativo)**

## **Notas sobre la preparación de los requisitos del Sistema Informático**

*Los requisitos del Sistema Informático incluyen cuatro subsecciones importantes y estrechamente relacionadas:*

* *Requisitos técnicos*
* *Programa de ejecución*
* *Cuadros del inventario del Sistema*
* *Información de referencia y material informativo*

*Cada subsección se presenta y se analiza por separado.*

**Requisitos Técnicos**

## **Notas sobre la preparación de los requisitos técnicos**

*En los requisitos técnicos, combinados con el programa de ejecución y los cuadros del inventario del Sistema complementarios, se establecen las obligaciones del Proveedor con respecto al diseño, suministro e instalación del Sistema Informático y, por ende, deben estar “dirigidos” al Proveedor (es decir, “El Sistema DEBERÁ…”, “El Proveedor DEBERÁ…”). Tales requisitos forman la base contractual de las interacciones entre el Comprador y el Proveedor con respecto a los asuntos técnicos (junto con las mejoras introducidas a través de la Oferta del Proveedor, el plan del Proyecto y las Órdenes de Cambio, si las hubiera).*

*Los requisitos técnicos también deben incluir todos los detalles técnicos que los Licitantes necesitarán para preparar Ofertas realistas y competitivas que se ajusten al documento de licitación (es decir, que cubran todas sus obligaciones en virtud del Contrato en caso de que este se les adjudique). Sin embargo, los asuntos dirigidos a los Licitantes (es decir, con anterioridad a la adjudicación de los contratos) generalmente deben ajustarse al formato de la Oferta Técnica, sección 8 de la parte 1.*

*A menudo, los requisitos técnicos se basan en las propuestas de proyectos de los consultores (dirigidas a la administración del Comprador) o en las ofertas de adquisiciones anteriores (dirigidas al Comprador). En ambos casos, se debe tener especial cuidado al convertir estos materiales en requisitos técnicos (dirigidos al Proveedor). De lo contrario, se introducirá una ambigüedad considerable en los requisitos técnicos a partir de, por ejemplo, textos “de aspiraciones” que sugieren beneficios (para el Comprador), los cuales generalmente no son obligaciones que el Proveedor pueda cumplir o que se le pueda exigir que cumpla. El texto basado en las Ofertas a menudo incluirá “argumentos de ventas”, como “extensibilidad a hasta 16 procesadores”, mientras que los requisitos técnicos se deberán expresar como límites que el Proveedor debe cumplir (por ejemplo, “extensibilidad a, al menos, 16 procesadores”).*

*En la máxima medida de lo posible, los requisitos técnicos deben expresarse en función de las actividades operacionales del Comprador, antes que del diseño tecnológico. De este modo, será el mercado el que determine qué tecnologías de la información* *específicas pueden satisfacer de la mejor manera esas necesidades operacionales. Esto es especialmente importante cuando el Sistema Informático plasmará una lógica operacional compleja en forma de software de aplicación*

*Aun en el caso de un Sistema Informático relativamente simple, donde las necesidades operacionales se puedan vincular claramente con requisitos técnicos y metodológicos conocidos antes de cualquier licitación, los requisitos no deberán favorecer a ningún vendedor en particular y deberán admitir la mayor variedad posible de respuestas tecnológicas.*

*Por lo tanto, deberán evitarse las referencias a marcas, números de catálogo u otros detalles que restrinjan los artículos o los componentes a un fabricante específico. Cuando tales referencias sean inevitables, deberán agregarse las palabras “o básicamente equivalente” para permitir a los Licitantes presentar Ofertas de tecnologías equivalentes o superiores. (El Comprador deberá estar preparado para indicar cómo se evaluará esta equivalencia). Solo en circunstancias sumamente excepcionales se podrá solicitar a los Licitantes que ofrezcan artículos de marca y se podrá eliminar la Cláusula sobre la equivalencia. El Banco Mundial considerará tal excepción cuando:*

1. *al parecer, un componente de marca no tuviera equivalente o no existiera otro de calidad superior, por su capacidad única de interactuar de manera confiable con una base relativamente amplia de tecnologías existentes, de ajustarse a las normas tecnológicas adoptadas por el Comprador y de permitir importantes ahorros por reducción de costos de nueva capacitación del personal, conversión de datos, rediseño de plantillas institucionales y macrocomandos, etc.;*
2. *el Banco Mundial hubiera acordado de antemano, durante la preparación del proyecto, que esas restricciones en relación con las marcas están justificadas;*
3. *esos componentes de marca se limiten estrictamente al mínimo posible y cada uno de ellos haya sido identificado explícitamente en los DDL, en la información correspondiente a la IAL 16.3.*

*Del mismo modo, cuando se especifiquen códigos de práctica o normas nacionales, el Comprador deberá incluir una declaración en el sentido de que también serán aceptables otras normas nacionales o internacionales “básicamente equivalentes”.*

*Para contribuir a asegurar que las Ofertas sean comparables y facilitar la ejecución del Contrato, es preciso que el Comprador redacte los requisitos con la mayor claridad posible, procurando dejar escaso margen para interpretaciones discrepantes. Por ello, cuando sea posible, en los requisitos técnicos se deberán incluir características bien definidas y medidas cuantificables. Si se requieren determinadas características técnicas dentro de un margen determinado, o por debajo o por encima de límites específicos, estos deberán expresarse con claridad. Por ejemplo, la “extensibilidad” de un servidor debe indicarse como de “no menos de cuatro procesadores”. Las especificaciones técnicas que solo indican “cuatro procesadores” crean incertidumbres innecesarias para los Licitantes; no dejan en claro si, por ejemplo, un servidor que pudiera ampliarse hasta seis procesadores se ajustaría a las exigencias técnicas.*

*Sin embargo, las especificaciones técnicas cuantitativas deben emplearse con cautela, porque pueden imponer arquitecturas técnicas y, por lo tanto, ser innecesariamente restrictivas. Por ejemplo, la exigencia cuantitativa del ancho mínimo de la ruta de datos de un procesador puede resultar innecesariamente restrictiva. Quizás sea más apropiado especificar, en cambio, los niveles exigidos en una prueba sobre indicadores de referencia estándar, pues ello permitirá aplicar distintos métodos técnicos para alcanzar los objetivos en materia de funcionamiento y rendimiento que ha fijado el Comprador. En general, el Comprador debe tratar de utilizar, cuando sea posible, medidas directas de rendimiento y funcionalidad ampliamente aceptadas y de examinar con sumo cuidado las especificaciones que podrían imponer arquitecturas técnicas.*

*Es importante que en los requisitos técnicos se determine claramente cuáles son las características obligatorias (aquellas que, de no estar presentes en una Oferta, podrían motivar el rechazo de esta por no ajustarse al documento de licitación) y cuáles son preferentes, es decir, que pueden incluirse o no en una Oferta a opción del Licitante. En beneficio de la claridad de las especificaciones, se aconseja a los Compradores usar el verbo “DEBER” (en negrita y en mayúscula) en las oraciones que describen los requisitos obligatorios. También es fundamental incluir un sistema claro de numeración de los requisitos.*

*A continuación se incluye un ejemplo de un formato de la sección de requisitos técnicos. Este formato puede y debe adaptarse para satisfacer las necesidades del Comprador con respecto al Sistema Informático específico que se ha de adquirir.*

*Los requisitos aplicables de adquisiciones sostenibles / sostenibilidad ambiental y social se agregarán a los requisitos técnicos.*

*Deberán especificarse los requisitos ambientales y sociales. Los requisitos AS deberán ser preparados en forma tal que no entren en conflicto con las disposiciones pertinentes en las Condiciones de Contrato (y las Correspondientes Condiciones Particulares, si hubiera) y otras partes de las especificaciones.*

*3.0.4 a continuación indica los niveles de ruido y el estándar de emisión. Los requisitos adicionales, según corresponda, pueden incluir, entre otros, aspectos relacionados con la protección del medio ambiente, incluida la gestión y seguridad de materiales peligrosos, la eficiencia de los recursos y las medidas de prevención y gestión de la contaminación.*

**Requisitos Técnicos**

## 

## **Índice: Requisitos Técnicos**

[A. Siglas utilizadas en los requisitos técnicos 143](#_Toc488944436)

[0.1 Cuadro de siglas 143](#_Toc488944437)

[B. Requisitos relativos a funciones, arquitectura y rendimiento 145](#_Toc488944438)

[1.1 Requisitos legales y reglamentarios que debe cumplir el Sistema Informático 145](#_Toc488944439)

[1.2 Requisitos operacionales que debe cumplir el Sistema Informático 145](#_Toc488944440)

[1.3 Requisitos de arquitectura que debe cumplir el Sistema Informático 145](#_Toc488944441)

[1.4 Funciones de gestión y administración de Sistemas que debe cumplir el   
Sistema Informático 146](#_Toc488944442)

[1.5 Requisitos de rendimiento del Sistema Informático 146](#_Toc488944443)

[C. Especificaciones del servicio: Artículos de suministro e instalación 146](#_Toc488944444)

[2.1 Análisis, diseño y personalización o desarrollo de sistemas 148](#_Toc488944445)

[2.2 Personalización y desarrollo de software 148](#_Toc488944446)

[2.3 Integración del Sistema (a otros sistemas existentes) 148](#_Toc488944447)

[2.4 Capacitación y materiales de capacitación 148](#_Toc488944448)

[2.5 Conversión y migración de datos 149](#_Toc488944449)

[2.6 Requisitos de documentación 149](#_Toc488944450)

[2.7 Requisitos del equipo técnico del Proveedor 149](#_Toc488944451)

[D. Especificaciones de tecnología: Artículos de suministro e instalación 150](#_Toc488944452)

[3.0 Requisitos Técnicos Generales 150](#_Toc488944453)

[3.1 Especificaciones de los Equipos 151](#_Toc488944454)

[3.2 Especificaciones de Redes y Comunicaciones 152](#_Toc488944455)

[3.3 Especificaciones de los Equipos Secundarios 153](#_Toc488944456)

[3.4 Especificaciones de Software Estándar 154](#_Toc488944457)

[3.5 Bienes Fungibles 154](#_Toc488944458)

[3.6 Otros Bienes No Informáticos 154](#_Toc488944459)

[E. Requisitos de las pruebas y la garantía de calidad 154](#_Toc488944460)

[4.1 Inspecciones 154](#_Toc488944461)

[4.2 Ensayos previos a la puesta en servicio 155](#_Toc488944462)

[4.3 Pruebas de aceptación operativa 155](#_Toc488944463)

[F. Especificaciones de los servicios: Partida de gastos recurrentes 156](#_Toc488944464)

[5.1 Reparación de los defectos en garantía 156](#_Toc488944465)

[5.2 Apoyo técnico 156](#_Toc488944466)

[5.3 Requisitos del equipo técnico del Proveedor 157](#_Toc488944467)

A. Siglas utilizadas en los requisitos técnicos

0.1 Cuadro de siglas

**Nota**: Cree una lista de siglas institucionales y técnicas utilizadas en los requisitos técnicos. Para ello puede utilizar, por ejemplo, la lista siguiente como punto de partida.

|  | Término | Explicación |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | bps | bits por segundo |
|  | cps | caracteres por segundo |
|  | DBMS | sistema de gestión de bases de datos |
|  | DOS | sistema operativo de discos |
|  | Ethernet | protocolo LAN según la norma IEEE 802.3 |
|  | GB | gigabyte |
|  | Hz | Hertz (ciclos por segundo) |
|  | IEEE | Instituto de Ingeniería Eléctrica y Electrónica |
|  | ISO | Organización Internacional de Normalización |
|  | KB | kilobyte |
|  | kVA | kilovoltio amperio |
|  | LAN | red de área local |
|  | lpm | líneas por minuto |
|  | lpp | líneas por pulgada |
|  | MB | megabyte |
|  | MTBF | tiempo medio entre fallas |
|  | NIC | tarjeta de interfaz de red |
|  | NOS | sistema operativo de red |
|  | ODBC | conectividad abierta de bases de datos |
|  | OLE | vinculación e incrustación de objetos |
|  | OS | sistema operativo |
|  | PCL | lenguaje de comando de la impresora |
|  | ppm | páginas por minuto |
|  | ppp | puntos por pulgada |
|  | PS | PostScript, lenguaje de descripción de páginas de Adobe |
|  | RAID | matriz redundante de discos económicos |
|  | RAM | memoria de acceso aleatorio |
|  | RISC | arquitectura de computación con número de instrucciones reducido |
|  | SCSI | interfaz de sistemas informáticos pequeños |
|  | SNMP | protocolo simple de administración de redes |
|  | SQL | lenguaje normalizado de consulta |
|  | TCP/IP | protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet |
|  | V | voltio |
|  | WLAN | LAN inalámbrica |

B. Requisitos relativos a funciones,   
arquitectura y rendimiento

1.1 Requisitos legales y reglamentarios que debe cumplir el   
Sistema Informático

1.1.1 El Sistema Informático DEBERÁ cumplir con las siguientes leyes y reglamentaciones:

1.1.1.1 [según corresponda, resuma: **cada uno de los códigos y reglamentaciones legales pertinentes que rigen los procesos y procedimientos operacionales que se automatizarán con el Sistema Informático**]

1.1.1.2 …

**Nota**:Si corresponde, prepare una subsección con los códigos y reglamentaciones legales pertinentes para incluirla en la información de referencia y el material informativo, y mencione dicho material.

1.2 Requisitos operacionales que debe cumplir el Sistema Informático

1.2.1 El Sistema Informático DEBERÁ cumplir con los siguientes requisitos operacionales:

1.2.1.1 [Describa, con el grado de detalle que sea necesario para el Sistema Informático que se ha de suministrar e instalar: **cada uno de los procesos y procedimientos operacionales específicos que se automatizarán mediante el Sistema Informático**].

1.2.1.2 …

Nota: Estas descripciones de los procesos operacionales pueden ser textuales o pueden presentarse en formatos de análisis de sistemas formales (por ejemplo, modelo de procesos y modelo de datos, modelo de casos de uso, diagramas entidad-relación, diagramas de flujos de procesos, etc.).

Según corresponda, prepare una subsección para la información de referencia y el material informativo con modelos de los informes estandarizados existentes, formularios de entrada de datos, formatos de datos, sistemas de codificación de datos, etc. que el Sistema Informático deberá implementar; haga referencia a dicho material.

1.3 Requisitos de arquitectura que debe cumplir el Sistema Informático

1.3.1 El Sistema Informático DEBERÁ suministrarse y configurarse para implementar la siguiente arquitectura.

1.3.1.2 Arquitectura del software: *[especifique:* ***características (use diagramas   
según corresponda)****]*.

1.3.1.2 Arquitectura de los equipos: *[especifique:* ***características (use diagramas según corresponda)****]*.

1.4 Funciones de gestión y administración de Sistemas que debe cumplir el Sistema Informático

1.4.1 El Sistema Informático DEBERÁ proporcionar las siguientes características de gestión, administración y seguridad a nivel del Sistema general de forma integrada.

1.4.1.2 Instalación, configuración y administración de cambios: *[especifique:* ***características****]*.

1.4.1.3 Monitoreo operativo, diagnóstico y solución de problemas: *[especifique:* ***características****]*.

1.4.1.4 Administración de usuarios y control de acceso; supervisión de usuarios y uso, y registros de auditoría: *[especifique:* ***características****]*

1.4.1.5 Políticas de seguridad del Sistema y de la información y de seguridad: *[especifique:* ***características****]*

1.4.1.6 Respaldo y recuperación ante desastres: *[especifique:* ***características****]*

1.4.1.7…

1.5 Requisitos de rendimiento del Sistema Informático

1.5.1 El Sistema Informático DEBERÁ alcanzar los siguientes niveles de rendimiento:

1.5.1.1 [Describa, con el grado de detalle que sea necesario para el Sistema Informático que se ha de suministrar e instalar: **el volumen o los tiempos de respuesta pertinentes de los procesos y procedimientos operacionales concretos que se automatizarán por medio del Sistema**; describa también, en relación con los procesos operacionales, **las condiciones en las cuales el Sistema debe alcanzar estos parámetros de rendimiento** (por ejemplo, el número de usuarios simultáneos, el tipo de transacciones, la clase y la cantidad de datos comerciales que el Sistema debe procesar para llegar a esos parámetros, etc.)]

1.5.1.2 …

Nota: Siempre que sea posible, conviene indicar las funciones operacionales y usarlas como base para las especificaciones de rendimiento. Al atenerse exclusivamente a los requisitos tecnológicos es posible que, sin quererlo, se restrinja la competencia.

1.6 Requisitos Técnicos Generales

1.6.1 Compatibilidad de idioma: Todas las tecnologías de la información deben ser compatibles con el [indique: **idioma nacional o de negocios de los usuarios finales**]. Específicamente, todas las tecnologías de presentación visual y el software deben ser compatibles con el conjunto de caracteres ISO [indique: **número del conjunto de caracteres**] y efectuar la selección conforme a [indique: **método estándar apropiado**].

1.6.2 Alimentación eléctrica: Todo el equipo activo (alimentado con electricidad) DEBERÁ funcionar dentro de los siguientes márgenes de tensión y frecuencia *[especifique:* ***tensión y frecuencia****, por ejemplo, 220 v +/- 20 v, 50 Hz +/- 2 Hz],* y deberá contar con enchufes que se ajusten a las normas de [indique: País del Comprador].

1.6.2 Condiciones ambientales: Salvo que se especifique otra cosa, todos los equipos DEBERÁN funcionar en las siguientes condiciones: [especifique: **temperatura, humedad y contenido de polvo**, por ejemplo, de 10 a 30 grados centígrados, humedad relativa del 20 % al 80 % y de 0 a 40 gramos de polvo por metro cúbico].

1.6.4 Seguridad:

1.6.4.1 Salvo que se especifique otra cosa, el nivel de ruido del equipo en funcionamiento NO DEBERÁ superar los [indique: **número máximo**, por ejemplo, 55] decibelios.

1.6.4.2 Se DEBERÁ certificar que todo equipo electrónico que emita energía electromagnética cumple con las normas de emisión [indique: **la norma de emisión**, por ejemplo, US FCC clase B o EN 55022 y EN 50082-1], o su equivalente.

C. Especificaciones del servicio:   
Artículos de suministro e instalación

2.1 Análisis, diseño y personalización o desarrollo de sistemas

2.1.1 El Proveedor DEBERÁ realizar las siguientes actividades de análisis y diseño utilizando una metodología formal de análisis o desarrollo de sistemas con las siguientes actividades principales y productos de diseño.

2.1.1.1 Análisis detallado: [por ejemplo, especifique: **documento de diseño del sistema; especificación de requisitos del sistema; especificación de los requisitos de la interfaz; descripciones de las pruebas del software/ sistema; plan de pruebas del software/sistema**, etc.]

2.1.1.2 Diseño físico: [por ejemplo, especifique: **descripción del diseño del software; documento de diseño de la interfaz; documento de diseño de bases de datos**; etc.]

2.1.1.3 Sistema integrado: [por ejemplo, especifique: **manual del usuario; manual de operaciones; código fuente; archivos de Ingeniería de Software Asistida por Computadora (CASE);** etc.**]**

2.2 Personalización y desarrollo de software

2.1.1 El Proveedor DEBERÁ realizar la personalización o el desarrollo de software utilizando una metodología formal de desarrollo de software con las siguientes características o con las siguientes tecnologías y herramientas.

2.1.1.1 [Por ejemplo, describa: **el método de desarrollo de software** (por ejemplo, desarrollo en cascada, desarrollo rápido de aplicaciones); **o estándares abiertos** (por ejemplo, Java, XML, etc.); **o herramientas CASE**, etc.]

2.3 Integración del Sistema (a otros sistemas existentes)

2.3.1 El Proveedor DEBERÁ realizar los siguientes servicios de integración [por ejemplo, describa: **los Sistemas Informáticos existentes** (según corresponda, mencione la subsección pertinente de la sección “Información de referencia y material informativo” en la que se brinde la descripción detallada de los sistemas existentes); y especifique: **el nivel de integración técnica y funcional con el Sistema Informático**].

2.4 Capacitación y materiales de capacitación

2.4.1 El Proveedor DEBERÁ proporcionar los siguientes servicios y materiales   
de capacitación.

2.4.1.1 Usuario: [por ejemplo, especifique: **programas mínimos, modalidades de capacitación, métodos de evaluación y materiales de capacitación para la introducción al uso de las computadoras, la operación del equipo pertinente incorporado al Sistema, así como el funcionamiento de las aplicaciones de software incorporadas al Sistema;** según corresponda, mencione la subsección pertinente de la sección “Información de referencia y material informativo” en la que se brinde información detallada sobre las instalaciones disponibles para impartir la capacitación, etc.]

2.4.1.2 Aspectos técnicos: [por ejemplo, especifique: **programas mínimos, modalidades de capacitación, métodos de evaluación (por ejemplo, niveles de certificación), materiales de capacitación y centros de capacitación para los principales componentes de tecnología y metodología del Sistema Informático**, etc.]

2.4.1.3 Gestión: [por ejemplo, especifique: **programas mínimos, modalidades de capacitación, métodos de evaluación, materiales de capacitación y centros de capacitación para familiarizarse con los componentes de funcionalidad, tecnología y metodología del Sistema Informático, la gestión por parte de la empresa de los Sistemas Informáticos**, etc.]

2.5 Conversión y migración de datos

2.5.1 El Proveedor DEBERÁ proporcionar los servicios y herramientas necesarios para llevar a cabo los siguientes servicios de conversión y migración de datos: [por ejemplo, especifique: **volumen de datos; tipo, estructura y medios de datos; cronograma de conversión; garantía de calidad y métodos de validación**, etc.]

2.6 Requisitos de documentación

2.6.1 El Proveedor DEBERÁ preparar y presentar la siguiente documentación.

2.6.1.1 Documentos para usuarios finales: [por ejemplo, especifique: **tipos de documentos para usuarios finales; idioma; contenido; formatos; control de calidad y gestión de revisiones; medio; métodos de reproducción y distribución**, etc.]

2.6.1.2 Documentos técnicos: [por ejemplo, especifique: **tipos de documentos técnicos; idioma; contenido; formatos; control de calidad y gestión de revisiones; medio; métodos de reproducción y distribución**, etc.]

2.7 Requisitos del equipo técnico del Proveedor

2.7.1 El Proveedor DEBERÁ mantener un equipo técnico que cuente con las siguientes funciones y niveles de aptitud durante las actividades de suministro e instalación en el marco del Contrato:

2.7.1.1 Jefe del equipo del proyecto: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.2 *[Especifique:* ***área operacional****]* Experto: [por ejemplo, especifique: **educación/certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.*]*

2.7.1.3 Analista de sistemas: [por ejemplo, especifique: **educación/certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.4 Experto en bases de datos: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.5 Experto en programación: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.6 Experto en administración de sistemas/seguridad: [por ejemplo, especifique: **educación/certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.7 Experto en equipos: [por ejemplo, especifique: **educación/certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.8 Experto en redes y comunicaciones: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.9 Experto en capacitación: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.10 Especialista en documentación: [por ejemplo, especifique: **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada,** etc.]

2.7.1.11…

D. Especificaciones de tecnología:   
Artículos de suministro e instalación

3.0 Requisitos Técnicos Generales

3.0.1 Compatibilidad de idioma: Todas las tecnologías de la información deben ser compatibles con el [indique: **idioma nacional o de negocios de los usuarios finales**]. Específicamente, todas las tecnologías de presentación visual y el software deben ser compatibles con el conjunto de caracteres ISO [indique: **número del conjunto de caracteres**] y efectuar la selección conforme a [indique: **método estándar apropiado**].

3.0.2 Alimentación eléctrica: Todo el equipo activo (alimentado con electricidad) DEBERÁ funcionar dentro de los siguientes márgenes de tensión y frecuencia *[especifique:* ***tensión y frecuencia****, por ejemplo, 220 v +/- 20 v, 50 Hz +/- 2 Hz],* y deberá contar con enchufes que se ajusten a las normas de [indique: país del Comprador].

3.0.3 Condiciones ambientales: Salvo que se especifique otra cosa, todos los equipos DEBERÁN funcionar en las siguientes condiciones: [especifique: **temperatura, humedad y contenido de polvo**, por ejemplo, de 10 a 30 grados centígrados, humedad relativa del 20 % al 80 % y de 0 a 40 gramos de polvo por metro cúbico].

3.0.4 Seguridad:

3.0.4.1 Salvo que se especifique otra cosa, el nivel de ruido del equipo en funcionamiento NO DEBERÁ superar los [indique: **número máximo**, por ejemplo, 55] decibelios.

3.0.4.2 Se DEBERÁ certificar que todo equipo electrónico que emita energía electromagnética cumple con las normas de emisión [indique: **la norma   
de emisión**, por ejemplo, US FCC clase B o END 55022 y END 50082-1], o su equivalente.

3.1 Especificaciones de los Equipos

3.1.1 Tipo de unidad de procesamiento 1: [especifique: **nombre de** **la unidad de procesamiento y función técnica** (por ejemplo, servidor de la base de datos central)]:

3.1.1.1 Rendimiento de la unidad de procesamiento: Según la configuración necesaria para la Oferta, la unidad de procesamiento DEBERÁ, como mínimo,

(a) alcanzar [especifique: **pruebas de referencia estándares y niveles mínimos de rendimiento**, por ejemplo, “calificación SPEC CPU2006”]

(o, en el caso de las computadoras personales)

alcanzar un rendimiento mínimo equivalente a un puntaje de [especifique: **puntaje**] según la referencia [especifique: **la referencia**, por ejemplo, “calificación Sylmar 2007”]

(b) lograr el siguiente rendimiento de entrada-salida [especifique:   
**los niveles mínimos de rendimiento de entrada-salida**   
(velocidad de transferencia del bus de datos; interfaces estándar para los dispositivos periféricos; número mínimo de sesiones simultáneas, etc.)]

3.1.1.2 Extensibilidad del procesador: [por ejemplo, especifique: **número mínimo aceptable de procesadores**; **niveles mínimos aceptables de rendimiento**; **grado mínimo aceptable de extensibilidad de los procesadores**/ **rendimiento**, **en relación con la configuración de la Oferta**; **número mínimo aceptable de ranuras para la expansión de los Subsistemas**; etc.]

3.1.1.3 Memoria del procesador y otros tipos de memoria: [por ejemplo, especifique: **memoria principal, memoria caché, memoria de disco, memoria de cinta, unidades ópticas**; etc.]

Nota: Si, al momento de emitir el documento de licitación, se tiene una idea bastante aproximada de las necesidades de ampliación de la capacidad de procesamiento, la memoria, etc. para los próximos años, se aconseja al Comprador que las incorpore en el cuadro de gastos recurrentes y las incluya en el precio del Contrato. De este modo, quedarán sometidas a la competencia y se contará con un medio contractual de control de futuros aumentos de precios. Con este método, el Comprador se reserva la facultad de introducir mejoras en el Contrato aun cuando, en última instancia, no llegue a necesitarlas. Es preciso incluir en el Contrato una condición especial en que se indique el tratamiento que se otorgará a las mejoras en el Contrato definitivo.

3.1.1.4 Tolerancia de la unidad de procesamiento a las fallas: [por ejemplo, especifique: **verificación de errores; detección, pronóstico, notificación y gestión de fallas; fuentes de alimentación redundantes y otros módulos; módulos reemplazables sin necesidad de desactivar el equipo**; etc.]

3.1.1.5 Características de administración de la unidad de procesamiento: [por ejemplo, especifique: **características y normas que admite; administración local y remota**; etc.]

3.1.1.6 Dispositivos de entrada y salida de la unidad de procesamiento: [por ejemplo, especifique**: interfaces de red y controladores; monitor; teclado; mouse; lectores de códigos de barras, tarjetas inteligentes y tarjetas de identificación; módems; interfaces y dispositivos de audio y video**; etc.]

3.1.1.7 Otras características de la unidad de procesamiento: [por ejemplo, especifique: **elementos para ahorro de energía; duración de las baterías del equipo portátil**; etc.]

3.1.2 Tipo de unidad de procesamiento 2: [especifique: **nombre de** **la unidad de procesamiento y función técnica** (por ejemplo, estación de trabajo para   
fines generales)]:

3.1.2.1…

3.2 Especificaciones de Redes y Comunicaciones

3.2.1 Red de área local:

3.2.1.1 Equipos y software: [por ejemplo, especifique: según corresponda, para cada tipo de equipo y software: **protocolos admitidos; niveles de rendimiento; extensibilidad; tolerancia a las fallas; características relacionadas con la administración, la gestión y la seguridad**; etc.]

3.2.1.2 Cableado: [por ejemplo, especifique: **tipos de cables; topologías; protectores de cables, canales y otras normas de instalación (por ejemplo, ANSI/EIA/TIA 598); sistemas de identificación de cables; referencias a los planos de los locales**; etc.]

3.2.2 Red de área extensa:

3.2.2.1 Equipos y software: [por ejemplo, especifique: **protocolos admitidos; niveles de rendimiento; extensibilidad; tolerancia a las fallas; características relacionadas con la administración, la gestión y la seguridad**; etc.]

3.2.2.2 Servicios de telecomunicaciones: [por ejemplo, especifique: **medios; capacidad; protocolos admitidos; niveles de rendimiento; extensibilidad; tolerancia a las fallas; características relacionadas con la administración, la gestión y la seguridad**; etc.]

3.2.3 Otros equipos de comunicaciones: [por ejemplo, especifique: **módem, fax, servidores de módem y fax**, etc.]

3.2.4 Equipos para videoconferencias/congresos:

3.2.5. …

3.3 Especificaciones de los Equipos Secundarios

3.3.1 Dispositivos de almacenamiento de datos compartidos: [especifique: **disco;   
cinta; dispositivos de almacenamiento óptico, incluidas las capacidades, interfaces y administración, diagnóstico y conmutación por error basados en los equipos**, etc.].

3.3.2 Dispositivos compartidos de entrada y salida:

3.3.2.1 Requisitos generales: Salvo que se especifique otra cosa, todos los dispositivos compartidos de entrada y salida deben ser adecuados para papel estándar A4.

3.3.2.2 Impresoras: [por ejemplo, especifique: **impresora de alta velocidad y alta calidad; impresora de velocidad media y alta calidad; impresora de alta velocidad y formato grande (A3); impresora en colores de alta calidad, video y dispositivos de salida**; etc.]

3.3.2.3 Escáneres: [por ejemplo, especifique: **resolución del escáner; modalidades de manipulación del papel o de la película; velocidad**; etc.]

3.3.3 Dispositivos de acondicionamiento de potencia:

3.3.3.1 Fuentes de alimentación eléctrica ininterrumpibles: [por ejemplo, especifique: **suministro de potencia de salida y duración, capacidad de filtrado   
de potencia, características de la batería, interfaces, características de gestión, diagnóstico y conmutación por error de dispositivos**, etc.]

3.3.4 Equipos y muebles especiales:

3.3.4.1 Armarios y estanterías para equipos: [por ejemplo, especifique: **tamaño, capacidad, acceso físico y control de acceso, ventilación y control ambiental**, etc.]

3.3.4.2 Equipo de control ambiental: [por ejemplo, especifique: **unidades de aire acondicionado, equipo de control de humedad;** etc.]

3.3.4.3 Equipo de control del acceso físico: [por ejemplo, especifique: **controles de entradas, detección de intrusiones, videovigilancia**, etc.]

3.3.4.3 Equipo de control del acceso lógico: [por ejemplo, especifique: “**tokens” de identidad segura, lectores de “tokens”**, etc.]

3.4 Especificaciones de Software Estándar

3.4.1 Software del sistema y utilitarios para administración del sistema:

3.4.1.1 Tipo de unidad de procesamiento 1: [por ejemplo, especifique: **sistema operativo; programas de respaldo, optimización, antivirus y otros; instrumentos para administración, mantenimiento y localización de fallas del sistema**; etc.]

3.4.1.2 Tipo de unidad de procesamiento 2: [por ejemplo, especifique: **sistema operativo; programas de respaldo, optimización, antivirus y otros; instrumentos para administración, mantenimiento y localización de fallas del sistema**; etc.]

3.4.1.3 Etc.

3.4.2 Software para creación de redes y comunicaciones: [por ejemplo, especifique: **protocolos, medios y equipos que admitirá; características relativas a los servicios, la gestión y la administración de redes; características relativas a la seguridad y la gestión de fallas**; etc.]

3.4.3 Software de propósito general: [por ejemplo, especifique: **software para automatización de oficinas; bibliotecas e instrumentos de programación**; etc.]

3.4.4 Software e instrumentos para desarrollo de bases de datos: [por ejemplo, especifique: **características relativas a las bases de datos y su gestión; condiciones e instrumentos para desarrollo**; etc.]

3.4.5 Software de aplicación operacional: [por ejemplo, especifique: **funciones operacionales concretas que debe admitir en código nativo; gestión de la aplicación; opciones e instrumentos de personalización**; etc.]

3.5 Bienes Fungibles

3.5.1 Tinta para impresoras/tóner: Tipo de impresora 1:

3.6 Otros Bienes No Informáticos

3.6.1 Escritorios de estaciones de trabajo:

3.6.2 Fotocopiadoras:

3.6.3 Sistemas mecánicos especializados: centro de datos *[por ejemplo, especifique:* ***sistema de piso elevado, subsistema de distribución eléctrica****, etc.]*

E. Requisitos de las pruebas y la garantía de calidad

4.1 Inspecciones

4.1.1 Inspecciones en fábrica: [si procede, especifique **los elementos, criterios y métodos que empleará el Comprador o su representante durante las inspecciones en fábrica de las tecnologías de la información y de otros bienes antes de su expedición al sitio o los sitios del Proyecto**]

4.1.2 Inspecciones posteriores a la entrega: [si procede, especifique **los elementos, criterios y métodos que empleará el Comprador o su representante en el momento de la entrega y el desembalaje de las tecnologías de la información y de otros bienes en el sitio o los sitios del Proyecto]**

4.2 Ensayos previos a la puesta en servicio

4.2.0 Además de las pruebas de verificación y ajuste que realiza habitualmente, el Proveedor (con ayuda del Comprador) deberá realizar las siguientes pruebas en el Sistema y sus Subsistemas antes de que se consideren instalados y de que el Comprador emita los certificados de instalación (de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC y las Cláusulas correspondientes de las CEC).

4.2.1 [Especifique: Subsistema 1 (como se define en los cuadros de información sobre los sitios del Proyecto adjuntos al programa de ejecución), especifique **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

4.2.2 [Especifique: Subsistema 2 (como se define en los cuadros de información sobre los sitios del Proyecto); especifique **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

4.2. N Para todo el Sistema: Los ensayos previos a la puesta en servicio correspondientes al sistema en su totalidad son: [especifique **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

4.3 Pruebas de aceptación operativa

4.3.0 Conforme a lo dispuesto en la Cláusula 27 de las CGC y las Cláusulas correspondientes de las CEC, el Comprador (con ayuda del Proveedor) efectuará, después de la instalación, las siguientes pruebas en el Sistema y los Subsistemas para determinar si cumplen todos los requisitos necesarios para la aceptación operacional.

4.3.1 [Especifique: Subsistema 1 (como se define en el programa de ejecución); especifique: **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

4.3.2 [Especifique: Subsistema 2 (como se define en el programa de ejecución); especifique: **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

4.3. N Para todo el Sistema: Los ensayos previos a la puesta en servicio correspondientes al sistema en su totalidad son: [especifique **los ensayos, las condiciones de los ensayos, los criterios de aceptación**, etc.]

***Nota:*** *La complejidad de las pruebas de aceptación operacional necesarias variará de acuerdo con la naturaleza y complejidad del sistema que se adquiera. En el caso de Sistemas Informáticos más sencillos, las pruebas de aceptación operativa podrán consistir simplemente en que transcurra un período determinado de funcionamiento del Sistema o de los Subsistemas, en condiciones de operación normales, sin que estos presenten problemas. En el caso de Sistemas más complejos, la aceptación operacional requerirá pruebas amplias y claramente definidas, ya sea durante el proceso de producción o en condiciones de producción simulada.*

F. Especificaciones de los servicios:   
Partida de gastos recurrentes

5.1 Reparación de los defectos en garantía

5.1.1 El Proveedor DEBERÁ prestar los siguientes servicios en el marco del Contrato o, según corresponda, de contratos separados (conforme se especifica en el Documento0 de Licitación).

5.1.1.1 Servicio de reparación de defectos en garantía: [por ejemplo, especifique **el período de cobertura; los niveles de exigencia para el tiempo de respuesta y la solución de problemas; las modalidades de servicio, por ejemplo, in situ, a pedido o en el taller**, etc. (indique cómo pueden variar en función de los equipos, los softwares, las tecnologías de red, etc.)]

5.1.1.2 ...

5.2 Apoyo técnico

5.2.1 El Proveedor DEBERÁ prestar los siguientes servicios en el marco del Contrato o, según corresponda, de contratos separados (conforme se especifica en el documento de licitación).

5.2.1.1 Asistencia a los usuarios/línea directa: [por ejemplo, especifique **el período de cobertura, los niveles de exigencia para el tiempo de respuesta y la solución de problemas**, etc.]

5.2.1.2 Asistencia técnica: [por ejemplo, especifique **las categorías de personal técnico requeridas; las tareas y objetivos previstos; los niveles de exigencia para el tiempo de respuesta**, etc. (indique cómo pueden variar en función de los equipos, los software, las tecnologías de red, etc.)]

5.2.1.3 Servicios de mantenimiento posteriores al período de garantía: [por ejemplo, especifique **el período de cobertura; los niveles de exigencia para el tiempo de respuesta y la solución de problemas; las modalidades de servicio, por ejemplo, in situ, a pedido o en el taller**,etc. (indique cómo pueden variar en función de los equipos, los software, las tecnologías de red, etc.)]

5.2.1.4 ….

5.3 Requisitos del equipo técnico del Proveedor

5.3.1 El Proveedor DEBERÁ proporcionar un equipo técnico que cumpla con los requisitos en materia de actividades de asistencia técnica relacionadas con la aceptación posoperacional previstas (por ejemplo, modificación del Sistema Informático para ajustarlo a los cambios en la legislación y las reglamentaciones). Dicho equipo desempeñará las funciones y contará con el nivel de preparación que se especifican a continuación. Las cantidades mínimas de insumos previstas que proporcionará el equipo de apoyo técnico del Proveedor se especifican en los cuadros del inventario del Sistema correspondientes a las partidas de gastos recurrentes.

5.3.1.1 Analista de sistemas: [por ejemplo, especifique **educación/certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada**, etc.]

5.3.1.2 Experto en bases de datos: [por ejemplo, especifique **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada**, etc.]

5.3.1.3 Experto en programación: [por ejemplo, especifique **educación/ certificaciones, años de experiencia, experiencia exitosa demostrada**, etc.]*.*

5.3.1.4 …

**Nota:** Las especificaciones relativas al equipo de asistencia técnica podrán utilizarse para determinar los precios de la Oferta para los gastos recurrentes en concepto de apoyo técnico. Estos podrán incluirse en el Contrato principal o estar sujetos a contratos separados. En cualquier caso, para obtener precios de la Oferta que sean significativos y comparables, el Comprador deberá especificar las funciones de los miembros del equipo técnico en esta sección e indicar las cantidades de los insumos correspondientes en los cuadros del inventario de los Sistemas correspondientes a las partidas de gastos recurrentes.

**Programa de ejecución**

## **Notas sobre la preparación del programa de ejecución**

En el programa de ejecución se presenta en forma resumida cuándo y dónde tendrán lugar la instalación y la aceptación operativa de todos los Subsistemas o componentes principales del Sistema y del propio Sistema en su conjunto, así como cualquier otra etapa importante del Contrato.

Nota: La fecha de entrega no figura en el programa de ejecución. En virtud de los Incoterms 2010 relativos a CIP, “entrega” se refiere a la fecha en que el Proveedor entrega los bienes al primer transportista en el puerto de embarque, y no a la fecha en que los bienes llegan al lugar de destino. Por lo tanto, la fecha de entrega (de expedición) variará según el país de origen de los bienes y la forma de transporte que elija el Proveedor.

Las fechas previstas deberán ser realistas y viables en función de la capacidad que tengan tanto el Proveedor como el Comprador promedio para cumplir con sus respectivas obligaciones contractuales. Asimismo, el Comprador deberá cerciorarse de que las fechas especificadas en el programa sean congruentes con las que consten en el documento de licitación, sobre todo, en las CGC/CEC (por ejemplo, plazos estipulados para la presentación y aceptación del plan acordado para el Proyecto).

La estructura de desglose del trabajo (productos) que figure en el programa de ejecución deberá ser lo suficientemente detallada como para facilitar la gestión cuidadosa del contrato, sin que ello impida innecesariamente a los Licitantes organizar el trabajo propuesto de la forma más eficiente y eficaz posible.

Para facilitar la licitación y los procesos de gestión del Contrato, el programa de ejecución, los cuadros del inventario del Sistema y las listas de precios deberán estar estrechamente vinculados. En particular, en el programa de ejecución se definen los principales Subsistemas de productos. Cada Subsistema deberá contar con su correspondiente cuadro o cuadros del inventario del Sistema. En dichos cuadros se enumeran las partidas específicas (insumos) que conforman el Subsistema, así como las cantidades de cada partida requeridas (para las partidas de gastos de suministro e instalación, y las de gastos recurrentes). Cada cuadro del inventario del Sistema deberá contar con la lista de precios correspondiente que refleje ajustadamente dicho cuadro. La elaboración cuidadosa de estos materiales contribuirá en gran medida a mejorar las posibilidades de obtener ofertas completas y comparables (y facilitar el proceso de evaluación de las licitaciones), así como a mejorar las posibilidades de que las interacciones entre el Comprador y el Proveedor durante la ejecución del Contrato se programen en forma coordinada (reduciendo así la carga de la gestión del Contrato y mejorando las posibilidades de implementar el Sistema Informático de manera satisfactoria).

Los cuadros modelo incluyen:

(a) un cuadro del programa de ejecución;

(b) un cuadro o cuadros de información sobre los emplazamientos;

(c) un cuadro de los días feriados y otros días no laborables.

El Comprador deberá modificar estos cuadros según sea necesario para adecuarlos a los detalles del Sistema (y los Subsistemas) que se han de proporcionar o instalar. El texto modelo que aparece en los cuadros se incluye solo a modo ilustrativo y deberá modificarse o eliminarse según corresponda.

Los plazos mencionados en el programa de ejecución deberán expresarse en semanas a partir de la entrada en vigor del Contrato. Esto facilitará el mantenimiento del documento de licitación durante los procesos de preparación y licitación.

Cuando sea apropiado, deberán indicarse en el programa de ejecución los productos respectos de los cuales podrá aplicarse la indemnización por daños y perjuicios en el caso de demoras en la ejecución causadas por la conducta del Proveedor (según lo dispuesto en la Cláusula 28 de las CEC y las CGC). Estos hitos deberán mantenerse en el nivel mínimo esencial que el Comprador necesite para garantizar la disciplina contractual del Proveedor, pero no deberán ser tantos como para ejercer una presión innecesaria sobre la relación entre el Comprador y el Proveedor de la cual dependerá invariablemente la implementación exitosa del Sistema Informático.

En los cuadros de información sobre los sitios del Proyecto se enumera la ubicación física donde el Sistema se ha de suministrar e instalar y donde ha de funcionar. Puede tratarse de varias sucursales en regiones alejadas, o diferentes departamentos u oficinas en la misma ciudad, o una combinación de estas posibilidades. El Comprador deberá especificar esta información con suficiente detalle como para que los Licitantes puedan calcular con precisión los costos relacionados con:

(a) la entrega y los seguros;

(b) la instalación, incluyendo el cableado y las comunicaciones entre los distintos edificios, etc.;

(c) la prestación de servicios de apoyo, como la reparación por defectos en garantía, los trabajos de mantenimiento y otros servicios de apoyo técnico;

(d) otras obligaciones de servicios relacionadas que el Licitante deberá cumplir en el marco del contrato, incluidos los gastos de viajes y viáticos.

Esta información también ayudará a los Licitantes a identificar qué lugares sería conveniente visitar durante la preparación de las Ofertas. En el caso de que el Sistema presente problemas de instalación complejos, en la sección referida a la información de referencia y el material informativo deberán incluirse planos detallados del lugar pertinente.

## **Índice: Programa de ejecución**

[A. Cuadro del programa de ejecución 161](#_Toc488944474)

[B. Cuadro(s) de información sobre los sitios del proyecto 162](#_Toc488944475)

[C. Cuadro de días feriados y otros no laborables 163](#_Toc488944476)

A. Cuadro del programa de ejecución

[Especifique **las fechas de instalación y aceptación deseadas para todos los rubros del programa que figura a continuación, haciendo las modificaciones necesarias a los rubros y a la información consignados a modo de ejemplo en el cuadro**]

| N.o de rubro | Subsistema/rubro | N.º del  cuadro de configuración | Lugar/ código  del lugar | Entrega (El licitante deberá especificar el plan preliminar del Proyecto) | Instalación (semanas a partir de la fecha de entrada en vigor) | Aceptación (semanas a partir de la fecha de entrada en vigor) | Etapa fijada para la indemnización por daños y perjuicios |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 | Plan del Proyecto | - - | - - |  | - - | S\_ | no |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Subsistema 1 | 1 | \_\_\_ |  | - - | - - | - - |
| : | etc. |  |  |  |  |  |  |
| x | Aceptación operativa del Sistema como un todo integrado | - - | todos los sitios |  | - - | S\_\_ | sí |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| y | Rubros de gastos recurrentes: período de garantía | y | - - |  |  |  |  |

**Nota:** Véanse en los cuadros del inventario del Sistema los elementos y componentes específicos que conforman los Subsistemas o rubros. Véanse en los cuadros de información sobre los sitios del Proyecto que figuran a continuación los detalles sobre ese lugar y el código del lugar.

“- -” indica “no se aplica”. Las comillas (“) indican la repetición de lo consignado arriba.

B. Cuadro(s) de información sobre los sitios del proyecto

[Especifique **la información detallada sobre los lugares donde el Sistema ha de funcionar**]

| Código  del lugar | Lugar | Ciudad/localidad/región | Dirección principal (calle/número) | N.o de referencia del plano  (si lo hubiera) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S | Sede |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| R1 | Región 1 |  |  |  |
| R1.1 | Oficina principal de la región 1 |  |  |  |
| R1.2 | Sucursal ABC |  |  |  |
| R1.3 | Sucursal DEF |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

C. Cuadro de días feriados y otros no laborables

[Especifique **los días de cada mes de cada año que no son laborables por ser feriadas o por otras razones institucionales   
(que no sean fines de semana)]**

| Mes | 20xy | 20xy+1 | 20xy+2 | .... |  |  | ... | 20zz |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Cuadros del inventario del Sistema**

## **Notas sobre la preparación de los cuadros del inventario del Sistema**

En dichos cuadros se detalla lo siguiente:

(a) para cada Subsistema (producto) indicado en el programa de ejecución, las tecnologías de la información, los materiales, y otros bienes y servicios que conforman el Sistema que el Proveedor ha de suministrar;

(b) las cantidades de dichas tecnologías de la información, materiales, y otros bienes y servicios;

(c) los lugares y la ubicación dentro del lugar específico (por ejemplo, edificio, piso, sala, departamento, etc.);

(d) las referencias cruzadas a la sección pertinente de los requisitos técnicos, en la que dicho rubro se describe en mayor detalle.

El Comprador deberá modificar estos cuadros según sea necesario para adecuarlos a los detalles del Sistema (y los Subsistemas) que se han de proporcionar o instalar. El texto modelo proporcionado para varias secciones de los cuadros tiene carácter ilustrativo y deberá modificarse o eliminarse según corresponda.

Se proporcionan dos formatos modelo para los cuadros del inventario del Sistema: uno para los rubros de costos relativos al suministro y la instalación, y el segundo para los Rubros de Gastos Recurrentes (si los hubiera). La segunda versión del cuadro permite al Comprador obtener información sobre el precio de artículos que se necesitan durante el período de garantía.

## **Índice: Cuadros del inventario del Sistema**

[Cuadro del inventario del Sistema (rubros de costos relativos al suministro   
y la instalación) *[inserte: número de identificación]* 153](#_Toc488946935)

[Cuadro del inventario del Sistema (rubros de gastos recurrentes) *[inserte: número   
de identificación]* 154](#_Toc488946936)

Cuadro del inventario del Sistema (rubros de costos relativos al suministro   
y la instalación) *[inserte: número de identificación]*

Número de partida: [especifique: número de partida pertinente del programa de ejecución (p. ej., 1.1)]

[En caso de ser necesario para el suministro y la instalación del Sistema, especifique: **un detalle de los componentes y las cantidades en el cuadro de los inventarios del Sistema a continuación de la partida especificada arriba, modificando, según sea necesario,   
los componentes modelo y las entradas del cuadro modelo.** Repita el cuadro del inventario del Sistema según sea necesario para abarcar todos los rubros del programa de ejecución que requieran mayores detalles. ]

| Componente n.º | Componente | Especificaciones técnicas pertinentes n.º | Información adicional sobre el sitio (p. ej., edificio, piso, departamento, etc.) | Cantidad |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Subsistema 1 |  | - - | - - |
| 1,1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | - - |
| : |  |  |  |  |
| 2. | Subsistema 2 |  |  | - - |
| 2,1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | - - |
| : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nota:** “- -” indica “no se aplica”. Las comillas (“) indican la repetición de lo consignado arriba.

Cuadro del inventario del Sistema (rubros de gastos recurrentes)   
*[inserte:* *número de identificación]*

Número de partida: [especifique: **número de partida pertinente del programa de ejecución (p. ej., a.1)**]

| Componente n.º | Componente | Especificaciones técnicas pertinentes n.º | A1 | A2 | A3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Reparación de los defectos en garantía |  | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el  precio de suministro e instalación | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el  precio de suministro e instalación | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el precio de suministro e instalación |
| 2. | Licencias y actualizaciones de software/*firmware* |  | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el  precio de suministro e instalación | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el  precio de suministro e instalación | todos los artículos, todos los sitios incluidos en el precio de suministro e instalación |
| 3. | Servicios técnicos |  |  |  |  |
| 3.1 | Analista *senior* en sistemas |  | 80 días | 40 días | 20 días |
| 3.2 | Programador *senior* |  | 20 días | 40 días | 60 días |
| 3.3 | Especialista *senior* en redes, . etc. |  | - - | 20 días | 20 días |
|  | … |  |  |  |  |

**Nota:** “- -” indica “no aplicable”. Las comillas (“) indican la repetición de la entrada del cuadro anterior.

**Información de referencia y material informativo**

## **Notas sobre la información de referencia y el material informativo**

En esta sección del documento de licitación se brinda un espacio para recopilar material que, según el Comprador, ayudará al Licitante a preparar Ofertas Técnicas mejor focalizadas y ofrecer precios de licitaciones más precisos.

Este material NO DEBERÁ introducir requisitos para el Sistema Informático. En lugar de ello, tiene como objetivo ayudar a los licitantes a interpretar los requisitos técnicos y las condiciones generales y específicas del contrato. Por ejemplo, en esta sección pueden describirse los Sistemas Informáticos existentes con los que deberá integrarse el Sistema Informático que se suministrará e instalará en el marco del contrato. Sin embargo, el requisito específico de que el Proveedor deberá integrar el Sistema Informático con otros sistemas deberá enunciarse como parte de los requisitos técnicos. Del mismo modo, se podrán describir las normas legales y regulatorias (incluyendo, por ejemplo, formatos de informe obligatorios) que sean pertinentes para el Sistema Informático. En la sección de los requisitos técnicos será necesario especificar que el Proveedor deberá garantizar que el Sistema Informático cumpla con las normas legales y regulatorias pertinentes.

## **Índice: Información de referencia y material informativo**

[A. Información de referencia 171](#_Toc488947810)

[0.1 El Comprador 171](#_Toc488947811)

[0.2 Los objetivos comerciales para el Sistema Informático 171](#_Toc488947812)

[B. Material informativo 171](#_Toc488947813)

[0.3 El contexto jurídico, regulatorio y normativo del Sistema Informático 171](#_Toc488947814)

[0.4 Sistemas de información existentes/tecnologías de la información pertinentes   
para el Sistema Informático 171](#_Toc488947815)

[0.5 Instalaciones de capacitación disponibles para respaldar la implementación   
del Sistema Informático 172](#_Toc488947816)

[0.6 Planos del sitio e información del sitio recabada mediante encuestas que resultan pertinentes para el Sistema Informático 172](#_Toc488947817)

**Información de referencia y material informativo**

*Nota: A continuación se presenta un esquema modelo. Las entradas deberán modificarse, extenderse o eliminarse, según corresponda, en función del Sistema específico que haya de suministrarse o instalarse. NO introduzca requisitos para el Sistema en esta sección.*

A. Información de referencia

0.1 El Comprador

0.1.1 [Proporcione: una descripción general de la base jurídica del organismo, la función organizativa y los objetivos principales]

0.1.2 [Proporcione: una descripción general de las partes interesadas en el   
Sistema Informático]

0.1.3 [Proporcione: una descripción general de los mecanismos de gestión de los proyectos y toma de decisiones del Comprador aplicables al Sistema y el cumplimiento del Contrato]

0.2 Los objetivos comerciales para el Sistema Informático

0.2.1 [Proporcione: una descripción general de los objetivos comerciales, procedimientos y procesos actuales, y de cómo se verán afectado por el Sistema]

0.2.2 [Proporcione: una descripción general de los cambios en los objetivos, procedimientos y procesos actuales que el Sistema posibilitará]

0.2.3 [Proporcione: una breve descripción de los beneficios previstos del Sistema]

B. Material informativo

0.3 El contexto jurídico, regulatorio y normativo del Sistema Informático

0.3.1 [Proporcione: una descripción general de las leyes, regulaciones y otras normas formales que configurarán el Sistema Informático]

0.3.2 [Proporcione: modelos de los informes estandarizados existentes, los formularios de ingreso de datos, los formatos de datos, los esquemas de codificación de datos, etc., que deberán implementarse a través del Sistema Informático]

0.4 Sistemas de información existentes/tecnologías de la información pertinentes para el Sistema Informático

0.4.1 [Proporcione: una descripción general de los Sistemas Informáticos y de las tecnologías de la información existentes que permitirán establecer el contexto tecnológico para la implementación del Sistema Informático]

0.4.2 [Proporcione: una descripción general de las iniciativas de Sistemas Informáticos en curso o previstas que configurarán el contexto para la implementación del Sistema Informático]

0.5 Instalaciones de capacitación disponibles para respaldar la implementación del Sistema Informático

0.5.1 [Proporcione: una descripción general de las actuales instalaciones de capacitación del Comprador que estarán disponibles para respaldar la implementación del Sistema Informático]

0.6 Planos del sitio e información del sitio recabada mediante encuestas que resultan pertinentes para el Sistema Informático

0.6.1 [Proporcione: información sobre los sitios en los que se implementará el   
Sistema Informático]

PARTE 3: Condiciones contractuales y Formularios del Contrato

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

## **Índice**

[A. Contrato e interpretación 176](#_Toc92360253)

[1. Definiciones 176](#_Toc92360254)

[2. Documentos del Contrato 186](#_Toc92360255)

[3. Interpretación 186](#_Toc92360256)

[4. Notificaciones 189](#_Toc92360257)

[5. Ley aplicable 190](#_Toc92360258)

[6. Fraude y Corrupción 191](#_Toc92360259)

[B. Objeto del Contrato 191](#_Toc92360260)

[7. Alcance del Sistema 191](#_Toc92360261)

[8. Plazo de inicio y aceptación operativa 192](#_Toc92360262)

[9. Responsabilidades del Proveedor 192](#_Toc92360263)

[10. Responsabilidades del Comprador 199](#_Toc92360264)

[C. Pago 201](#_Toc92360265)

[11. Precio del Contrato 201](#_Toc92360266)

[12. Condiciones de pago 202](#_Toc92360267)

[13. Garantías 203](#_Toc92360268)

[14. Impuestos y derechos 204](#_Toc92360269)

[D. Propiedad intelectual 205](#_Toc92360270)

[15. Derechos de autor 205](#_Toc92360271)

[16. Acuerdos de licencia de software 207](#_Toc92360272)

[17. Confidencialidad de la información 209](#_Toc92360273)

[E. Suministro, instalación, prueba, puesta en servicio y aceptación del Sistema 210](#_Toc92360274)

[18. Representantes 210](#_Toc92360275)

[19. Plan del Proyecto 213](#_Toc92360276)

[20. Subcontratación 215](#_Toc92360277)

[21. Diseño e ingeniería 217](#_Toc92360278)

[22. Adquisiciones, entrega y transporte 219](#_Toc92360279)

[23. Versiones mejoradas de los producto 222](#_Toc92360280)

[24. Implementación, instalación y otros servicios 223](#_Toc92360281)

[25. Pruebas e inspecciones 223](#_Toc92360282)

[26. Instalación del Sistema 224](#_Toc92360283)

[27. Puesta en servicio y aceptación operativa 225](#_Toc92360284)

[F. Garantías y responsabilidades 229](#_Toc92360285)

[28. Garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa 229](#_Toc92360286)

[29. Responsabilidad por defectos 231](#_Toc92360287)

[30. Garantías de funcionamiento 234](#_Toc92360288)

[31. Garantía sobre derechos de propiedad intelectual 234](#_Toc92360289)

[32. Eximición relacionada con los derechos de propiedad intelectual 235](#_Toc92360290)

[33. Limitación de responsabilidad 238](#_Toc92360291)

[G. Distribución de los riesgos 238](#_Toc92360292)

[34. Traspaso de la propiedad 238](#_Toc92360293)

[35. Cuidado del Sistema 238](#_Toc92360294)

[36. Pérdidas o daños materiales; lesiones o accidentes laborales; exenciones de responsabilidad 240](#_Toc92360295)

[37. Seguros 241](#_Toc92360296)

[38. Fuerza mayor 243](#_Toc92360297)

[H. Cambio en los elementos del Contrato 245](#_Toc92360298)

[39. Cambios en el Sistema 245](#_Toc92360299)

[40. Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa 250](#_Toc92360300)

[41. Resolución 251](#_Toc92360301)

[42. Cesión 259](#_Toc92360302)

[I. Solución de controversias 259](#_Toc92360303)

[43. Solución de controversias 259](#_Toc92360304)

**Condiciones Generales del Contrato**

* 1. Contrato e interpretación

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definiciones | * 1. En el presente Contrato, los siguientes términos se interpretarán según se indica a continuación.      1. Elementos del Contrato  1. Por “**Contrato**” se entiende el Convenio celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato a los que allí se haga referencia. El Convenio Contractual y los documentos del Contrato constituirán el Contrato, y la expresión “el Contrato” se interpretará de tal manera en dichos documentos. 2. Por “**Documentos del Contrato**” se entiende los documentos especificados en el artículo 1.1 (Documentos del Contrato) del Convenio Contractual (incluidas todas las enmiendas a estos documentos). 3. Por “**Convenio Contractual**” se entiende el acuerdo celebrado entre el Comprador y el Proveedor utilizando el formulario de Convenio Contractual que figura en la sección de formularios del Contrato del documento de licitación y las modificaciones a dicho formulario acordadas entre el Comprador y el Proveedor. La fecha del Convenio Contractual se registrará en el formulario firmado. 4. Por “**CGC**” se entiende las Condiciones Generales del Contrato. 5. Por “**CEC**” se entiende las Condiciones Especiales del Contrato. 6. Por “**Requisitos Técnicos”** se entiende los requisitos técnicos establecidos en la Sección VII del documento de licitación. 7. Por “**Programa de Ejecución**” se entiende el programa de ejecución establecido en la Sección VII del documento de licitación. 8. Por “**Precio del Contrato**” se entiende el precio o los precios definidos en el artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual. |
|  | 1. Por “**Regulaciones de Adquisiciones**” se entiende la edición **especificada en las CEC** del documento del Banco Mundial titulado *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión*. 2. Por “**Documentos de Licitación**” se entiende el conjunto de documentos emitidos por el Comprador para instruir e informar a los posibles proveedores sobre los procesos de licitación, la selección de la Oferta ganadora y la formación del Contrato, así como las condiciones contractuales que rigen la relación entre el Comprador y el Proveedor. Las CEC, los requisitos técnicos y todos los demás documentos incluidos en el documento de licitación constituyen las Regulaciones de Adquisiciones que el Comprador está obligado a seguir durante las adquisiciones realizadas en el marco del presente Contrato y la administración de dicho instrumento. 3. “**Explotación y Abuso Sexual (EAS)”** significa a lo siguiente:   La **Explotación Sexual** se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona.  El **Abuso Sexual** se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas.   1. **“Acoso Sexual” “ASx**” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Proveedor con otros miembros del Personal del Proveedor, de los Subcontratistas o del Comprador.    * 1. Entidades 2. Por “**Comprador**” se entiende la entidad que compra el Sistema Informático, según **se especifica en las** **CEC**. 3. Por “**Personal del Comprador**” se entiende todo el personal, trabajadores y otros empleados del Gerente de Proyecto y del Comprador que participan en el cumplimiento de las obligaciones del Comprador bajo el Contrato; así como cualquier otro personal identificado como Personal del Comprador, mediante una notificación del Comprador al Proveedor. 4. Por “**Gerente de Proyecto**” se entiende la persona designada como tal en las CEC o que el Comprador designe de la manera prevista en la Cláusula 18.1  de las CGC (Gerente de proyecto) para  desempeñar las funciones que le han sido delegadas por el Comprador. 5. Por “**Proveedor”** se entiende la APCA cuya Oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y aparece denominada como tal en  el Convenio. 6. Por “**Representante del Proveedor**” se entiende la persona designada por el Proveedor o designada como tal en el Convenio Contractual o aprobada por el Proveedor de la manera prevista en la Cláusula 18.2 (Representante del Proveedor) para desempeñar las funciones que le han sido delegadas por el Proveedor. 7. Por “**Personal del Proveedor**” se entiende todo el personal que el Proveedor utiliza en la ejecución del Contrato, incluyendo el personal, trabajadores y otros empleados del Proveedor y de cada Subcontratista; así como cualquier otro personal que asista al Proveedor en la ejecución del Contrato. 8. Por “**Conciliador**” se entiende la persona mencionada en el Apéndice 2 del Convenio Contractual, designada de común acuerdo por el Comprador y el Proveedor para adoptar una decisión sobre cualquier controversia que surja entre ambos y que le sea remitida por dichas partes, que sea referida a él o ella por las Parte, de conformidad con la Cláusula 43.1 de las CGC (Conciliación). 9. Por “**Banco Mundial**” (también denominado “el Banco”) se entiende el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o la Asociación Internacional de Fomento (AIF). |
|  | (c) Alcance   1. Por “Sistema Informático”, también denominado “el Sistema”, se entiende las tecnologías de la información, el material y otros bienes que se suministrarán, instalarán, integrarán y pondrán en funcionamiento (con exclusión del equipamiento del Proveedor), junto con los servicios que prestará el Proveedor en el marco del Contrato. 2. Por “Subsistema” se entiende cualquier subconjunto del Sistema identificado como tal en el Contrato que pueda suministrarse, instalarse, probarse y ponerse en servicio de forma individual antes de poner en servicio el Sistema completo. 3. Por “tecnologías de la información” se entiende todo el procesamiento de información y los equipos, software, insumos y bienes fungibles relacionados con las comunicaciones que el Proveedor debe proporcionar e instalar en el marco del Contrato. 4. Por “bienes” se entiende todo el equipamiento, la maquinaria, los muebles, los materiales y otros artículos tangibles que el Proveedor debe proporcionar o proporcionar e instalar en el marco del Contrato, incluidos, de modo no taxativo, tecnologías de la información y materiales, pero sin incluir el equipamiento del Proveedor. 5. Por “servicios” se entiende todos los servicios técnicos, logísticos, de gestión y de otro tipo que prestará el Proveedor en el marco del Contrato para suministrar, instalar, adaptar, integrar y poner en funcionamiento el Sistema. Dichos servicios  podrán incluir, entre otras cosas, gestión de actividades y garantía de calidad, diseño, desarrollo, adaptación, documentación, transporte, seguro, inspección, agilización, preparación de sitios, instalación, integración, capacitación, migración de datos, ensayos previos a la puesta en servicio,  puesta en servicio, mantenimiento y apoyo técnico. 6. Por “el plan de Proyecto” se entiende el documento que será elaborado por el Proveedor y aprobado por el Comprador, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 19 de las CGC, sobre la base de los requisitos del Contrato y el plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta del Proveedor. El “plan acordado para el Proyecto” es la versión del plan de Proyecto aprobada por el Comprador conforme  a lo establecido en la Cláusula 19.2 de la CGC. En caso de conflicto entre el plan de Proyecto y el Contrato, prevalecerán las disposiciones pertinentes del Contrato, incluidas las enmiendas del caso. 7. Por “software” se entiende la parte del Sistema compuesta por instrucciones mediante las cuales los Subsistemas de procesamiento de información funcionan de una manera específica o ejecutan operaciones específicas. 8. Por “software del Sistema” se entiende el software que proporciona las instrucciones de operación y gestión para el equipo subyacente y otros componentes, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software del Sistema. Dichos software del Sistema incluyen, entre otras cosas, microcódigos integrados en el equipo (es decir, *firmware*), sistemas operativos, comunicaciones, gestión de redes y sistemas, y software de utilidad. 9. Por “software de uso general” se entiende el software que respalda actividades de oficina y de desarrollo de software de uso general, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software de uso general. Dichos softwares de uso general podrán incluir, entre otras cosas, procesador de texto, hoja de cálculo, gestión de bases de datos genéricas y software de desarrollo de aplicaciones. 10. Por “software de aplicación” se entiende el software programado para desempeñar funciones comerciales o técnicas específicas e interactuar con los usuarios comerciales o técnicos del Sistema, y que aparece identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual, así como cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software de aplicación. 11. Por “software estándar” se entiende el software identificado como tal en el apéndice 4 del Convenio Contractual y cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software estándar. 12. Por “software personalizado” se entiende el software identificado como tal en el apéndice 4  del Convenio Contractual y cualquier otro software que las partes acuerden por escrito considerar software personalizado. 13. Por “código fuente” se entiende las estructuras de bases de datos, los diccionarios, las definiciones, los archivos fuente de programas y cualquier otra representación simbólica necesaria para la compilación, la ejecución y el mantenimiento subsiguiente del software (que con frecuencia, aunque no exclusivamente, se necesita para el software personalizado). 14. Por “materiales” se entiende toda la documentación en formato impreso o imprimible, y todas las herramientas informativas y de instrucción en cualquier formato (incluido audio, video y texto) y en cualquier medio que se suministren al Proveedor en el marco del Contrato. 15. Por “materiales estándar” se entiende todos  los materiales no especificados como  materiales personalizados. 16. Por “materiales personalizados” se entiende los materiales elaborados por el Proveedor a expensas del Comprador en el marco del Contrato e identificados como tales en el apéndice 5 del Convenio Contractual, y otros materiales que las partes acuerden por escrito considerar materiales personalizados. Incluyen materiales creados a partir de materiales estándar. 17. Por “derechos de propiedad intelectual” se entiende todos los derechos de autor, derechos morales, marcas registradas, patentes, y otros derechos intelectuales y de propiedad, títulos e intereses en todo el mundo, ya sea adquiridos, contingentes o futuros, incluidos, entre otras cosas, todos los derechos económicos y todos los derechos de reproducir, reparar, adaptar, modificar, traducir, crear obras derivadas, extraer o reutilizar datos, manufacturar, poner en circulación, publicar, distribuir, vender, licenciar, otorgar una licencia secundaria, transferir, alquilar, arrendar o brindar acceso electrónico, difundir, exhibir, ingresar en memorias de computadoras, o utilizar una parte, o copiar, total o parcialmente, en cualquier forma, directa o indirectamente, o autorizar o asignar a otros a hacerlo. 18. Por “equipos del Proveedor” se entiende todos los equipos, herramientas, aparatos u objetos de cualquier tipo necesarios para la instalación,  la terminación y el mantenimiento del Sistema que ha de suministrar el Proveedor, o durante esas actividades, pero que no incluyen las tecnologías  de la información ni otros artículos que integran  el Sistema. |
|  | (d) Actividades  (i) Por “entrega” se entiende la transferencia de los bienes del Proveedor al Comprador de conformidad con la edición más reciente de los Incoterms especificada en el Contrato.  (ii) Por “instalación” se entiende que el Sistema o un Subsistema especificado en el Contrato está listo para su puesta en servicio, tal como se dispone en la Cláusula 26 de las CGC (“Instalación”).  (iii) Por “ensayos previos a la puesta en servicio” se entiende las pruebas, verificaciones y otras actividades requeridas que pueden aparecer especificadas en los requisitos técnicos que ha  de llevar a cabo el Proveedor en preparación  para la puesta en servicio del Sistema, conforme  a lo dispuesto en la Cláusula 26 de las CGC (“Instalación”).  (iv) Por “puesta en servicio” se entiende la operación del Sistema o de cualquier Subsistema por el Proveedor después de la instalación, operación  que ha de realizar el Proveedor de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 27.1 (“Puesta en servicio”) con el fin de realizar las pruebas de aceptación operativa.  (v) Por “pruebas de aceptación operativa” se entiende las pruebas especificadas en los requisitos técnicos y  en el plan acordado para el Proyecto que han de llevarse a cabo a cabo para determinar si el Sistema, o un Subsistema especificado puede cumplir los requisitos funcionales y de desempeño especificados en los requisitos técnicos y en el plan acordado  para el Proyecto, de conformidad con lo dispuesto  en la Cláusula 27.2 de las CGC (“Prueba de aceptación operativa”).  (vi) Por “aceptación operativa” se entiende la aceptación del Sistema (o cualquier Subsistema cuando en el Contrato se prevea la aceptación del Sistema en partes) por el Comprador, de conformidad con la Cláusula 27.3 de las CGC (“Aceptación operativa”). |
|  | (e) Lugar y tiempo  (i) El “país del Comprador” es el **país mencionado en las CEC**.  (ii) El “país del Proveedor” es el país en el que el Proveedor está legalmente constituido, según se menciona en el Convenio.  (iii) **A menos que en las CEC se especifique lo contrario**, por “sitio del Proyecto” se entiende el/los lugar/es enumerado/s en el cuadro de información sobre los sitios del Proyecto incluido en la sección de requisitos técnicos, en los que se suministrará e instalará el Sistema.  (iv) Por “país elegible” se entiende los países y territorios elegibles para participar en adquisiciones financiadas por el Banco Mundial, conforme a lo definido en las Regulaciones de Adquisiciones.  (v) Por “día” se entiende día corrido del calendario gregoriano.  (vi) Por “semana” se entiende siete (7) días consecutivos a partir del día en que comienza la semana en el país del Proveedor.  (vii) Por “mes” se entiende el mes calendario del calendario gregoriano.  (viii) Por “año” se entiende doce (12) meses consecutivos.  (ix) Por “fecha de entrada en vigor” se entiende la fecha en la que se cumplen todas las condiciones especificadas en el artículo 3 (Fecha de entrada en vigor para determinar el plazo para obtener la aceptación operativa) del Convenio Contractual con el propósito de determinar las fechas entrega, instalación y aceptación operativa para el Sistema o los Subsistemas.  (x) Por “período del Contrato” se entiende el período durante el cual este Contrato rige las relaciones y obligaciones del Comprador y del Proveedor con respecto al Sistema. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Contrato seguirá en vigencia hasta que el Sistema Informático y todos los servicios se hayan suministrado, salvo que el Contrato se rescinda anticipadamente conforme a lo dispuesto en sus Cláusulas.  (xi) Por “período de responsabilidad por defectos” (también denominado “período de garantía”) se entiende el período de validez de las garantías proporcionadas por el Proveedor a partir de la fecha del certificado de aceptación operativa del Sistema o de los Subsistemas, durante el cual el Proveedor es responsable de los defectos con respecto al Sistema (o a los Subsistemas que correspondan), de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 29 de las CGC (Responsabilidad por defectos).  (xii) Por “período de cobertura” se entiende los días de la semana y las horas de esos días durante los cuales deben prestarse servicios operacionales, de mantenimiento o de apoyo técnico (si los hubiera).  (xiii) Por “período de servicios posgarantía” se entiende la cantidad de años **definidos en las CEC** (si los hubiera), a partir del vencimiento del período de garantía, durante el cual el proveedor podrá estar obligado a proporcionar licencias de software, mantenimiento o servicios de apoyo técnico para el Sistema, ya sea en el marco de este Contrato o de contratos separados. |
| 1. Documentos del Contrato | * 1. Con sujeción al artículo 1.2 (Orden de precedencia) del Convenio Contractual, todos los documentos que forman parte del Contrato (y todas las partes de esos documentos) deberán ser correlativos y complementarios, y explicarse mutuamente. El Contrato deberá leerse como un todo. |
| 1. Interpretación | * 1. Idioma obligatorio |
|  | 3.1.1  **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, todos los documentos del Contrato y la correspondencia relacionada que intercambien el Comprador y el Proveedor deberá redactarse en el idioma de estos documentos de la licitación (inglés), y el Contrato se interpretará de conformidad con dicho idioma.  3.1.2 Si alguno de los documentos del Contrato o la correspondencia relacionada están preparados en un idioma distinto del idioma obligatorio conforme a lo dispuesto en la Cláusula 3.1.1 de las CEC, la traducción de dichos documentos al idioma obligatorio prevalecerá para las cuestiones relativas a la interpretación. La parte que haya originado dichos documentos sufragará los costos y asumirá los riesgos vinculados con la traducción.   * 1. Singular y plural   El singular incluirá el plural y viceversa, salvo cuando el contexto exija otra cosa.   * 1. Encabezados   Los encabezados y las notas marginales de las CGC se incluyen para facilitar la referencia, pero no formarán parte del Contrato ni afectarán su interpretación.   * 1. Personas   Las palabras referidas a personas o partes incluirán a empresas, corporaciones y entidades gubernamentales.   * 1. Incoterms   A menos que sean incompatibles con alguna disposición del Contrato, el significado de los términos comerciales y los derechos y obligaciones de las partes serán los que se establecen en los Incoterms.  Los Incoterms son las normas internacionales para la interpretación de los términos comerciales publicadas por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) (última edición), 38 Cours Albert 1er, 75008 París, Francia.   * 1. Totalidad del acuerdo   El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor con respecto al objeto del Contrato y prevalece sobre todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (escritos o verbales) que hayan tenido lugar entre las partes con respecto al objeto del Contrato antes de la fecha  de este último.   * 1. Enmiendas   Ninguna enmienda u otra variación introducida en el Contrato será válida, a menos que se realice por escrito, esté fechada, se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante debidamente autorizado de cada una de las partes.   * 1. Proveedor independiente   El Proveedor será un proveedor independiente encargado  de dar cumplimiento al Contrato. El Contrato no crea  ningún organismo, APCA ni otra relación conjunta entre las partes contratantes.  Con sujeción a las disposiciones del Contrato, el Proveedor será exclusivamente responsable de la forma en que se cumpla el Contrato. Todos los empleados, representantes o subcontratistas cuyos servicios utilice el Proveedor para dar cumplimiento al Contrato estarán bajo el pleno control del Proveedor y no serán considerados empleados del Comprador, y en ningún caso se entenderá que el Contrato o cualquier subcontrato adjudicado  por el Proveedor crea relaciones contractuales entre esos empleados, representantes o subcontratistas y el Comprador.   * 1. Asociaciones en participación, consorcios o asociaciones (“APCA”)   Si el Proveedor es una APCA de dos o más empresas, dichas empresas serán solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con facultades para obligar a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá modificarse sin el consentimiento previo del Comprador.   * 1. Limitación de dispensas   3.10.1 Con sujeción a lo dispuesto en la Cláusula 3.10.2, ninguna relajación, abstención, demora o indulgencia por una de las partes en exigir el cumplimiento de cualquiera de las condiciones del Contrato, ni la concesión de tiempo por una de las partes a la otra parte menoscabará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato; asimismo, la dispensa de un incumplimiento del Contrato concedida por una de las partes no servirá como dispensa de un incumplimiento posterior o continuado del Contrato.  3.10.2 La renuncia a los derechos, facultades o recursos de una parte en virtud del Contrato deberá hacerse por escrito, fecharse y llevar la firma de un representante autorizado de la parte renunciante; asimismo, deberán especificarse en ella los derechos en cuestión y la medida en que se renuncia a ellos.   * 1. Divisibilidad del Contrato   Si una disposición o condición del Contrato se prohíbe o resulta inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez ni la exigibilidad de las otras disposiciones o condiciones del Contrato.   * 1. País de origen   Por “origen” se entiende el lugar en que las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes destinados al Sistema fueron fabricados o desde los cuales se prestan los servicios. Se producen bienes cuando, mediante un proceso de fabricación, desarrollo de software, o elaboración e integración sustancial o significativa se obtiene un producto reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de sus componentes en lo que respecta a sus características básicas o a sus fines o usos. El origen de los bienes y servicios es independiente de la nacionalidad del Proveedor y puede no coincidir con esta. |
| 1. Notificaciones | * 1. A menos que se disponga lo contrario en el Contrato, todas las notificaciones previstas en este deberán hacerse por escrito y, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 4.3, *infra*, entregarse personalmente o enviarse por correo aéreo, servicio especial de mensajería, fax, correo electrónico o intercambio electrónico de datos con arreglo a las siguientes disposiciones. |
|  | 4.1.1 Las notificaciones enviadas por fax, correo electrónico o intercambio electrónico de datos deberán confirmarse dentro de los dos (2) días posteriores al despacho mediante notificación enviada por correo aéreo o servicio especial de mensajería, salvo que se disponga lo contrario en el Contrato.  4.1.2 Se considerará que las notificaciones enviadas por correo aéreo o servicio especial de mensajería han sido entregadas diez (10) días después del despacho (a falta de pruebas de recepción en fecha anterior). Para probar el despacho, bastará con mostrar que en el sobre de la notificación se colocó la dirección correcta y que dicho sobre fue debidamente sellado y remitido a las autoridades postales o al servicio de mensajería para su envío.  4.1.3 Se considerará que las notificaciones entregadas personalmente o enviadas por fax, correo electrónico o intercambio electrónico de datos han sido entregadas en la fecha de su despacho.  4.1.4 Cualquiera de las partes podrá modificar sus direcciones postales, de correo electrónico o de intercambio electrónico de datos, o su número de fax, para la recepción de dichas notificaciones, previo aviso por escrito enviado a la otra parte con diez (10) días de antelación.   * 1. Se considerará que las notificaciones incluirán las aprobaciones, los consentimientos, las instrucciones, las órdenes, los certificados, la información y otras comunicaciones que se prevean en virtud del Contrato.   2. Conforme a lo dispuesto a la Cláusula 18 de las CGC, las notificaciones enviadas por el Comprador o dirigidas a este normalmente son emitidas por el gerente de proyecto o están dirigidas a este, mientras que las notificaciones enviadas por el Proveedor o dirigidas a este normalmente son emitidas por el representante del Proveedor o están dirigidas a este, o, en caso de ausencia, su suplente, si lo hubiera. En el caso de que no haya un gerente de proyecto ni un representante del Proveedor (o suplente), o que su autoridad relacionada se vea limitada por las Cláusulas 18.1 o 18.2.2 de las CEC y las CGC, o por alguna otra razón, el Comprador o el Proveedor podrá enviar notificaciones a sus direcciones alternativas y recibir notificaciones en tales direcciones. La dirección del gerente de proyecto y la dirección alternativa del Comprador serán las **especificadas en las CEC** o las que se establezcan o modifiquen posteriormente. La dirección del representante del Proveedor y la dirección alternativa del Proveedor serán las que se especifican en el apéndice 1 del Convenio Contractual o las que se establezcan o modifiquen posteriormente. |
| 1. Ley aplicable | * 1. El Contrato se regirá por las leyes del país que **se indica en las CEC** y se interpretará de conformidad con dichas leyes.   2. Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del país del Comprador cuando:   (a) las leyes o normas oficiales del país del Prestatario prohíban las relaciones comerciales con dicho aquel país, o  (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del capítulo VII de la Carta de dicho organismo, el país del Prestatario prohíba la importación de productos de ese país o los pagos a un país, o a una persona o entidad de ese país. |
| 1. Fraude y Corrupción | * 1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices contra la Corrupción y de sus políticas y procedimientos sobre sanciones vigentes descritos en el Marco de Sanciones del GBM, conforme a lo establecido en el apéndice de las CGC.   2. El Comprador exige al Proveedor que proporcione información sobre comisiones u honorarios, si los hubiere, pagados o pagaderos a agentes o a terceros en relación con el proceso de licitación o la ejecución del Contrato. La información manifestada deberá incluir, por lo menos, el nombre y la dirección del agente o tercero, la cantidad y moneda, y el propósito de la comisión, la gratificación o los honorarios. |

* 1. Objeto del Contrato

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Alcance del Sistema | * 1. A menos que estén expresamente **limitadas en las CEC** o los requisitos técnicos, las obligaciones del Proveedor incluyen el suministro de la totalidad de las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes, así como la prestación de todos los servicios necesarios para el diseño, el desarrollo y la implementación (incluidas las adquisiciones, las garantías de calidad, el ensamblaje, la preparación del sitio conexa, la entrega, los ensayos previos a la puesta en servicio, la instalación, las pruebas, y la puesta en servicio) del Sistema, conforme a los planes, procedimientos, especificaciones, planos, códigos y otros documentos señalados en el Contrato y en el plan acordado para el Proyecto. |
|  | * 1. El Proveedor, salvo que el Contrato lo excluya específicamente, deberá realizar todos los trabajos o suministrar todos los artículos y materiales que no se mencionen de manera específica en el Contrato, pero cuya necesidad para lograr la aceptación operativa del Sistema pueda inferirse de modo razonable a partir de las disposiciones del Contrato como si tales trabajos o artículos y materiales estuviesen mencionados de forma expresa en el Contrato.   2. Las obligaciones del Proveedor (si las hubiera) de proveer los bienes y servicios que figuran en los cuadros de gastos recurrentes de la Oferta del Proveedor, como bienes fungibles, repuestos y servicios técnicos (por ejemplo, mantenimiento, asistencia técnica y apoyo operacional) son los **especificados en las CEC**, incluidos los términos, las características y los horarios pertinentes. |
| 1. Plazo de inicio y aceptación operativa | * 1. El Proveedor iniciará los trabajos en el Sistema dentro del  plazo **especificado en las CEC** y, sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 28.2 de las CGC, procederá luego a completar la labor según el cronograma especificado en el programa de ejecución y las modificaciones introducidas en el plan acordado para el Proyecto. |
|  | * 1. El Proveedor logrará la aceptación operativa del Sistema (o de los Subsistemas cuando en el Contrato se especifique un plazo separado para la aceptación operativa de dichos Subsistemas) de acuerdo con el cronograma especificado en el programa de ejecución y las modificaciones introducidas en el plan acordado para el Proyecto, o dentro del plazo extendido al que el Proveedor tendrá derecho en virtud de la Cláusula 40 de las CGC (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”). |
| 1. Responsabilidades del Proveedor | * 1. El Proveedor realizará todas las actividades con la debida atención y diligencia, conforme a lo dispuesto en el Contrato y con la habilidad y el cuidado que cabe esperar de un proveedor competente de tecnologías de la información, sistemas informáticos, apoyo, mantenimiento, capacitación y otros servicios relacionados, o de acuerdo con las mejores prácticas del sector. En particular, el Proveedor suministrará y empleará solo personal técnico calificado y experimentado en su respectiva actividad, y personal de supervisión competente para vigilar adecuadamente los trabajos. El Proveedor debe asegurar que sus Subcontratistas ejecutarán su trabajo en el sistema de Información de conformidad con el Contrato, incluyendo el cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales relevantes y las Obligaciones establecidas en las CGC Cláusula 9.9.   El Proveedor tomará en todo momento todas las precauciones razonables para mantener la salud y seguridad del Personal del Proveedor empleado para la ejecución del Contrato en el o los Sitios del Proyecto en el país del Comprador donde se ejecuta el Contrato.  De ser requerido **en las CEC,** el Proveedor deberá presentar al Comprador para su aprobación un manual de salud y seguridad que ha sido preparado específicamente para el Contrato.  El manual de salud y seguridad debe ser adicional a cualquier otro documento similar requerido por las regulaciones y leyes de salud y seguridad aplicables.  El manual de salud y seguridad establecerá cualquier requisito de salud y seguridad aplicable en virtud del Contrato,  (a) que puede incluir:   1. los procedimientos para establecer y mantener un entorno de trabajo seguro; 2. los procedimientos para las actividades de prevención, preparación y respuesta que se implementarán en el caso de un evento de emergencia (es decir, un incidente imprevisto, que surja de peligros naturales o provocados por el hombre); 3. las medidas que deben tomarse para evitar o minimizar el potencial de exposición de la comunidad a enfermedades transmitidas por el agua, a base de agua, relacionadas con el agua y transmitidas por vectores, 4. las medidas a implementar para evitar o minimizar la propagación de enfermedades transmisibles; y   (b) cualquier otro requisito establecido en los Requisitos del Comprador. |
|  | * 1. El Proveedor confirma que ha celebrado el presente Contrato tras haber examinado debidamente los datos relacionados con el Sistema que le proporcionó el Comprador y tomando como base información que podría haber obtenido de una inspección ocular del sitio (si hubiera tenido acceso a él) y en otros datos sobre el Sistema que estaban a su disposición veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta. El Proveedor reconoce que el hecho de no haberse familiarizado con esos datos y esa información no lo exime de su responsabilidad de estimar debidamente la dificultad o el costo de la ejecución satisfactoria del Contrato.   2. El Proveedor será responsable de proporcionar puntualmente todos los recursos, la información y las decisiones sometidos a su control que sean necesarios para alcanzar un plan acordado mutuamente para el Proyecto (conforme a la Cláusula 19.2 de las CGC) dentro del cronograma especificado en el programa de ejecución. El hecho de no proporcionar tales recursos, información y decisiones podrá constituir una causa de resolución conforme a lo dispuesto en la Cláusula 41.2 de las CGC. |
|  | * 1. El Proveedor obtendrá a su nombre todos los permisos, aprobaciones o licencias expedidos por todas las autoridades gubernamentales del ámbito local, estatal o nacional o las empresas de servicios públicos del país del Comprador que sean necesarios para el cumplimiento del Contrato, incluidos, sin carácter limitativo, los visados para el Personal del Proveedor y los permisos de entrada de todos los equipos importados del Proveedor. El Proveedor obtendrá todos los demás permisos, aprobaciones o licencias que no sean de responsabilidad del Comprador conforme a lo dispuesto en la Cláusula 10.4 de las CGC y que sean necesarios para el cumplimiento del Contrato.   2. El Proveedor cumplirá con todas las leyes vigentes en el país del Comprador. Esas leyes incluirán todas las leyes nacionales, provinciales, municipales o de otra índole que afecten el cumplimiento del Contrato y sean obligatorias para el Proveedor. El Proveedor eximirá al Comprador de toda responsabilidad por daños y perjuicios, demandas, multas, sanciones y gastos de cualquier índole que surjan o sean consecuencia de la violación de esas leyes por parte del Proveedor o su personal, incluidos los subcontratistas y su personal, pero sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 10.1 de las CGC. El Proveedor no eximirá de responsabilidad al Comprador cuando dicha responsabilidad, daños y perjuicios, reclamaciones, multas, sanciones y gastos hayan sido causados por una falta del Comprador o si este ha contribuido a causarlos. |
|  | * 1. Todas las tecnologías de la información u otros bienes y servicios que hayan de incorporarse en el Sistema o sean necesarios para este, y otros suministros, tendrán como origen, conforme se define en la Cláusula 3.12 de las CGC, en un país que deberá ser un país elegible, conforme se define en la Cláusula 1.1 (e) (iv).   2. De conformidad con el párrafo 2.2 e. del apéndice B de las Condiciones Generales, el Proveedor permitirá, y procurará que sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal permitan, que el Banco o las personas designadas por el Banco inspeccionen las instalaciones y/o las cuentas, los registros y otros documentos relacionados con los procesos de calificación, selección y/o la ejecución del Contrato, y dispongan que dichas cuentas, registros y otros documentos sean auditados por medio de auditores designados por el Banco. El Proveedor y sus subcontratistas y subconsultores deberán prestar atención a lo establecido en la Cláusula 6.1, que establece, entre otros puntos, que las acciones destinadas a impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías constituyen una práctica prohibida que puede dar lugar a la resolución del contrato (así como a la determinación de inelegibilidad con arreglo a los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).   3. El Proveedor deberá cumplir con las disposiciones contractuales sobre adquisiciones sostenibles si así **se especifica en las CEC** y, en tal caso, conforme a lo allí establecido.   4. Normas de Conducta   El Proveedor deberá tener Normas de Conducta para el Personal del Proveedor empleado para la ejecución del Contrato en el o los Sitios del Proyecto.  El Proveedor tomará todas las medidas necesarias para garantizar que cada miembro del Personal del Proveedor reciba una copia de las Normas de Conducta incluyendo comportamientos específicos que están prohibidos, y que entiende las consecuencias de envolverse en tales comportamientos prohibidos.  Estas medidas incluyen proporcionar instrucciones y documentación que pueda ser entendida por el Personal del Proveedor y tratar de obtener la firma de esa persona acusando recibo de tales instrucciones y / o documentación, según corresponda.  El Proveedor también se asegurará de que las Normas de Conducta se muestren visiblemente en múltiples ubicaciones en el o los Sitios del Proyecto y en cualquier otro lugar donde aplicable, así como en áreas fuera del o de los Sitios del Proyecto accesibles para la comunidad local y las personas afectadas por el proyecto. Las Normas de Conducta publicadas se proporcionarán en idiomas que sean comprensibles para el Personal del Proveedor, el Personal del Comprador y la comunidad local.  La Estrategia de Gestión y Planes de Implementación del Proveedor, si corresponde, deberán incluir procesos adecuados para que el Proveedor pueda verificar el cumplimiento de estas obligaciones.   * 1. El Proveedor deberá en su relación con los trabajadores y trabajadores de sus Subcontratistas, respetar los días festivos, los días de descanso y las costumbres religiosas y de otra índole y las leyes locales y reglamentos relevantes al empleo.   2. El Proveedor, incluyendo sus Subcontratistas, deberá cumplir con las obligaciones aplicables de seguridad. El Proveedor deberá en todo momento tomar las medidas razonables para mantener la salud y la seguridad del Personal del Proveedor en la ejecución del Contrato en el sitio del proyecto.   3. Capacitación del Personal del Proveedor   El Proveedor proporcionará la capacitación adecuada al Personal del Proveedor relevante sobre los aspectos ambientales y sociales del Contrato, incluyendo la sensibilización adecuada sobre la prohibición de la EAS y la capacitación en salud y seguridad.  Como se indica en los Requisitos del Comprador o según las instrucciones del Gerente de Proyecto, el Proveedor también permitirá oportunidades apropiadas para que el personal relevante sea capacitado en los aspectos ambientales y sociales aplicables del Contrato aspectos AS del Contrato por parte del Personal del Comprador y/u otro personal designado por el Comprador.  El Proveedor deberá proporcionar capacitación en EAS y ASx. incluyendo la prevención, a todo su personal que desempeña un papel de supervisión de otro Personal del Proveedor.   * 1. Participación de las partes interesadas   El Proveedor deberá proporcionar información relevante relacionada con el contrato, según lo que el Comprador y/o el Gerente de pueden solicitar razonablemente realizar reuniones con las Partes Interesadas. "Parte Interesada" se refiere a individuos o grupos que:  (i) están afectados o es probable que se vean afectados por el Contrato; y  (ii) puede tener interés en el Contrato.  El Proveedor también debe participar directamente en las reuniones con las Partes Interesadas, según lo solicite razonablemente el Comprador y / o el Gerente de Proyecto.   * 1. Trabajo forzoso   El Proveedor, incluyendo sus Subcontratistas, no deberán emplear o relacionarse con trabajos forzados. El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exige a un individuo bajo amenaza de fuerza o sanción, e incluye cualquier tipo de trabajo involuntario u obligatorio, trabajo en régimen de servidumbre o acuerdos laborales similares de contratación.  No se empleará ni contratará a ninguna persona que haya sido objeto de trata. La trata de personas se define como el reclutamiento, transporte, traslado, acogida o recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o de una posición de vulnerabilidad. o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tenga control sobre otra, con fines de explotación.   * 1. Trabajo infantil   El Proveedor, incluyendo sus Subcontratistas, no empleará ni contratará a ningún niño menor de 14 años a menos que la ley nacional especifique una edad mayor (la edad mínima).  El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa o interferir con la educación del niño o perjudicar su salud. o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.  El Proveedor, incluyendo sus Subcontratistas, solo empleará o involucrará a niños entre la edad mínima y la edad de 18 años después de que el Proveedor haya realizado una evaluación de riesgos adecuada con el consentimiento del Gerente de Proyecto. El Proveedor estará sujeto a un monitoreo regular por parte del Gerente de Proyecto que incluye el monitoreo de la salud, las condiciones de trabajo y las horas de trabajo.  El trabajo considerado peligroso para los niños es un trabajo que, por su naturaleza o las circunstancias en que se realiza, puede poner en peligro la salud, la seguridad o la moral de los niños. Tales actividades laborales prohibidas para niños incluyen trabajo:  (a) con exposición a abuso físico, psicológico o sexual;  (b) bajo tierra, bajo el agua, trabajando en altura o en espacios confinados;  (c) con maquinaria, equipo o herramientas peligrosas, o que impliquen manipulación o transporte de cargas pesadas;  (d) en entornos poco saludables exponiendo a los niños a sustancias, agentes o procesos peligrosos, o a temperaturas, ruido o vibraciones que dañen la salud; o  (e) en condiciones difíciles, como trabajar durante largas horas, durante la noche o en confinamiento en las instalaciones del empleador.   * 1. No discriminación e Igualdad de Oportunidades   El Proveedor no deberá tomar decisiones basándose en características personas no relacionadas con requisitos inherentes al trabajo. El Proveedor deberá basar la relación laboral en el principio de igualdad de oportunidad y trato justo, y no deberá discriminar en cuanto a contratación, compensación (incluyendo salarios y beneficios), condiciones de trabajo y términos de referencia, acceso a capacitación, ascensos, terminación de empleo o retiro y medidas disciplinarias.  Las medidas especiales de protección o asistencia para resolver la discriminación en el pasado o selección para un trabajo en particular en base a los requisitos inherentes del trabajo no se considerarán discriminación. El Proveedor proporcionará protección y asistencia según sea necesario para garantizar la no discriminación y la igualdad de oportunidades, incluso para grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes y niños (en edad de trabajar de acuerdo con la Cláusula 9.15).   * 1. Mecanismo de Quejas del Personal del Proveedor   El Proveedor deberá tener un mecanismo de quejas para el personal empleado en la ejecución del Contrato para plantear inquietudes en el lugar de trabajo. El mecanismo de quejas será proporcional a la naturaleza, escala, riesgos e impactos del Contrato. El mecanismo de quejas puede utilizar los mecanismos de quejas existentes, siempre que estén diseñados e implementados adecuadamente, aborden las inquietudes con prontitud y sean fácilmente accesibles para dicho personal.   * 1. Seguridad en el Sitio del proyecto   Si se establece en las CEC, el Proveedor será responsable de la seguridad en el / los Sitio (s) del Proyecto, incluido el suministro y el mantenimiento a su cargo de toda la iluminación, las cercas y la vigilancia cuando y donde sea necesario para la ejecución adecuada y la protección de los lugares. o por la seguridad de los propietarios y ocupantes de la propiedad adyacente y por la seguridad del público.  Al hacer los arreglos de seguridad, el Proveedor se guiará por las leyes aplicables y cualquier otro requisito que pueda establecerse en los Requisitos del Comprador.  El Proveedor deberá (i) realizar verificaciones de antecedentes apropiadas de cualquier personal contratado para brindar seguridad; (ii) capacitar al personal de seguridad de manera adecuada (o determinar que esté debidamente capacitado) en el uso de la fuerza (y cuando corresponda, armas de fuego) y la conducta adecuada hacia el Personal del Proveedor, el Personal del Comprador y las comunidades afectadas; y (iii) exigir al personal de seguridad que actúe dentro de las Leyes aplicables y cualquier requisito establecido en los Requisitos del Comprador.  El Proveedor no permitirá ningún uso de la fuerza por parte del personal de seguridad para brindar seguridad, excepto cuando se use con fines preventivos y defensivos en proporción a la naturaleza y alcance de la amenaza.   * 1. Contratación de Personas   El Proveedor no reclutará y no intentará reclutar en forma limitada o permanente o bajo ninguna forma de arreglo contractual al Personal o trabajadores del Comprador. |
|  | * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor no tendrá otras responsabilidades en calidad de tal. |
| 1. Responsabilidades del Comprador | * 1. El Comprador garantizará la exactitud de toda la información o los datos que deba suministrar al Proveedor, excepto cuando se disponga expresamente lo contrario en el Contrato. |
|  | * 1. El Comprador será responsable de proporcionar puntualmente todos los recursos, la información y las decisiones sometidos a su control que sean necesarios para alcanzar un plan acordado para el Proyecto (conforme a la Cláusula 19.2 de las CGC) dentro del cronograma especificado en el programa de ejecución. El hecho de no proporcionar tales recursos, información y decisiones podrá constituir una causa de resolución conforme a lo dispuesto en la Cláusula 41.3.1 (b) de las CGC.   2. El Comprador será responsable de obtener y dar la posesión jurídica y física del sitio y el acceso a este, y de brindar la posesión y el acceso a todas las demás áreas que sean razonablemente necesarias para la adecuada ejecución del Contrato   3. Si el Proveedor así lo solicita, el Comprador hará todo lo posible por ayudarlo a tramitar en forma ágil y oportuna ante todas las autoridades gubernamentales del ámbito local, estatal o nacional o las empresas de servicios públicos todos los permisos, aprobaciones o licencias necesarios para la ejecución del Contrato, cuya obtención dichas autoridades o empresas exijan al Proveedor o a los subcontratistas o al Personal del Proveedor, según sea el caso.   4. En los casos en que la responsabilidad de especificar y adquirir o actualizar los servicios de telecomunicaciones o electricidad recaiga sobre el Proveedor, conforme a lo especificado en los requisitos técnicos, las CEC, el plan acordado para el Proyecto u otras partes del Contrato, el Comprador hará todo lo posible por ayudar al Proveedor a obtener dichos servicios de manera oportuna y expeditiva.   5. El Comprador será responsable de suministrar oportunamente todos los recursos, el acceso y la información necesarios para la instalación y aceptación operativa del Sistema (incluidos, entre otras cosas, los servicios de telecomunicaciones o de electricidad que se requieran), tal como se identifica en el plan acordado para el Proyecto, salvo cuando en el Contrato se estipule expresamente que la responsabilidad de suministrar dichos elementos recaerá en el Proveedor. La demora del Comprador podrá, a discreción del Proveedor, dar lugar a una prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa.   6. A menos que se especifique otra cosa en el Contrato o que el Comprador y el Proveedor convengan otra cosa, el Comprador proporcionará personal técnico y de operaciones debidamente calificado y en número suficiente, conforme lo requiera el Proveedor para llevar a cabo de manera adecuada la entrega, los ensayos previos a la puesta en servicio, la instalación, la puesta en servicio y la aceptación operativa en la fecha prevista en el programa de ejecución y el plan acordado para el Proyecto, o antes de esa fecha.   7. El Comprador designará personal apropiado para los cursos de capacitación que dictará el Proveedor y hará todos los arreglos logísticos para dichos cursos conforme a lo especificado en los requisitos técnicos, las CEC, el plan acordado para el Proyecto u otras partes del Contrato.   8. El Comprador será el principal responsable de las pruebas de aceptación operativa del Sistema, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 27.2 de las CGC y será responsable del funcionamiento continuado del Sistema después de la aceptación operativa. Sin embargo, esto no limitará de ningún modo las responsabilidades del proveedor luego de la fecha de aceptación operativa especificada en el Contrato.   9. El Comprador es responsable de realizar y guardar de manera segura copias de seguridad periódicas y oportunas de sus datos y software de conformidad con los principios aceptados de gestión de datos, salvo cuando dicha responsabilidad se asigne claramente al Proveedor en otra parte del Contrato.   10. Todos los costos y gastos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones en virtud de la Cláusula 10 de las CGC correrán por cuenta del Comprador salvo aquellos que deba efectuar el Proveedor con respecto d la realización de las pruebas de aceptación operativa, de conformidad con la Cláusula 27.2 de las CGC.   11. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Comprador no tendrá otras responsabilidades en calidad de tal. |

* 1. Pago

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Precio del Contrato | * 1. El precio del Contrato será el que se especifique en el  artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual. |
|  | * 1. El precio del Contrato será una suma fija que no podrá modificarse, salvo: en el caso de que se introduzca un cambio en el Sistema conforme a lo dispuesto en la Cláusula 39 de las CGC o en otras Cláusulas del Contrato; o en el caso de la fórmula de ajuste de precios especificada en las CEC (si la hubiera). |
|  | * 1. Se considerará que el Proveedor ha aceptado como correcto y suficiente el precio del Contrato, el cual, salvo que se disponga otra cosa en el Contrato, deberá cubrir todas sus obligaciones en virtud del Contrato. |
| 1. Condiciones de pago | * 1. La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá hacerse por escrito y estar acompañada de una factura en  la que se describa, según corresponda, el Sistema o los Subsistemas entregados, sometidos a ensayos previos a la puesta en servicio, instalados y que hayan recibido la aceptación operativa, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 22.5 y en cumplimiento de las demás obligaciones estipuladas en el Contrato.   El precio del contrato se pagará según **lo establecido en  las CEC**. |
|  | * 1. Ningún pago efectuado por el Comprador implicará su aceptación del Sistema o los Subsistemas.   2. El Comprador efectuará los pagos prontamente y en ningún caso podrá hacerlo una vez transcurridos cuarenta y cinco (45) días desde el momento en que Proveedor haya presentado una factura válida. En el caso de que el Comprador no efectúe alguno de los pagos en las fechas de vencimiento correspondientes o dentro del plazo establecido en el Contrato, el Comprador pagará al Proveedor intereses sobre el monto del pago en mora a la tasa **establecida en las CEC**, por el período de la demora y hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier sentencia judicial o laudo arbitral.   3. Los pagos se efectuarán en las monedas especificadas en el Convenio, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 11 de las CGC. En el caso de los bienes y servicios suministrados a nivel local, los pagos se efectuarán **según lo especificado en las CEC**.   4. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el pago de la parte en moneda extranjera del precio contractual de los bienes suministrados desde fuera del país del Comprador se efectuará al Proveedor contra presentación de los documentos que correspondan, a través de una carta de crédito irrevocable que será abierta por un banco autorizado en el país del Proveedor. Se acuerda que la carta de crédito estará sujeta al artículo 10 de la última revisión de las *Reglas y usos uniformes para créditos documentarios*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París. |
| 1. Garantías | * 1. Emisión de garantías   El Proveedor proporcionará al Comprador las garantías que se especifican a continuación en el plazo, por el monto y en la forma que se especifican a continuación. |
|  | * 1. Garantía por pago de anticipo   13.2.1 El Proveedor proporcionará, dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación de la adjudicación del Contrato, una garantía por pago de anticipo, por el monto y en la moneda del pago anticipado que se especifica en las CEC para la Cláusula 12.1, *supra*. Dicha garantía será válida hasta que el Sistema reciba la aceptación operativa.  13.2.2 La garantía se otorgará en la forma prevista en el documento de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. El monto de la garantía se reducirá en proporción al valor del Sistema ejecutado por el Proveedor y pagadas oportunamente a este, y se anulará de manera automática cuando el Comprador haya recuperado la totalidad del monto del anticipo. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la reducción del valor de la garantía por pago de anticipo y su vencimiento se calculan de la siguiente manera:  P\*a/(100-a), donde “P” es la suma de todos los  pagos efectuados hasta el momento al Proveedor (con exclusión del pago adelantado) y “a” es el pago adelantado expresado como porcentaje del precio del Contrato de conformidad con lo dispuesto en las CEC para la Cláusula 12.1 de las CGC.  La garantía se devolverá al Proveedor inmediatamente después de su vencimiento. |
|  | * 1. Garantía de cumplimiento   13.3.1 El Proveedor deberá, dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación de la adjudicación del Contrato, otorgar una garantía de fiel cumplimiento del Contrato por el monto y en la moneda **especificados en las CEC**.  13.3.2 La garantía se otorgará en la forma de garantía bancaria según el modelo previsto en la sección de formularios del Contrato del documento de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.  13.3.3 La garantía se anulará automáticamente una vez cumplidas todas las obligaciones del Proveedor derivadas del Contrato, incluidas, entre otras, las obligaciones que deben cumplirse durante el período de garantía y las extensiones de dicho período. La garantía se devolverá al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días después de su vencimiento.  13.3.4 Cuando tenga lugar la aceptación operativa de todo el Sistema, la garantía se reducirá al monto **especificado en las CEC**, en la fecha de dicha aceptación operativa, de manera que la garantía reducida cubrirá solo las demás obligaciones del Proveedor relacionadas con la garantía de los bienes. |
| 1. Impuestos y derechos | * 1. En el caso de bienes y servicios suministrados desde fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador. Todos los derechos, como los aduaneros y de importación, y los impuestos y otros gravámenes, pagaderos en el país del Comprador por el suministro de bienes y servicios desde fuera del país del Comprador correrán por cuenta del Comprador, a menos que dichos derechos o impuestos hayan pasado a formar parte del precio del Contrato en el artículo 2 del Convenio Contractual y de la lista de precios a la que este remite, en cuyo caso los derechos e impuestos correrán por cuenta del Proveedor. |
|  | * 1. En el caso de bienes y servicios suministrados desde el ámbito local, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares en que se incurra hasta la entrega de los bienes y servicios contratados al Comprador. La única excepción son los impuestos o derechos, como el impuesto al valor agregado o a las ventas, o el impuesto de timbre que se aplique, o que pueden identificarse claramente, sobre las facturas, siempre que se apliquen en el país del Comprador, y solo si dichos impuestos, gravámenes o derechos también están excluidos del precio del Contrato que figura en el artículo 2 del Convenio y en la lista de precios a la que este remite.   2. En caso de que el Proveedor tenga derecho a exenciones impositivas, reducciones, concesiones o privilegios en el país del Comprador, este último arbitrará todos los medios a su alcance para que el Proveedor se beneficie en la mayor medida posible de dichos ahorros tributarios.   3. A los fines del Contrato, se acuerda que el precio del Contrato que se especifica en el artículo 2 (Precio del Contrato y condiciones de pago) del Convenio Contractual se basa en los impuestos, derechos, gravámenes y cargos vigentes veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta en el país del Comprador (también denominado “Impuesto” en esta Cláusula 14.4 de las CGC). Si las tasas impositivas aumentan o disminuyen, si se introducen nuevos impuestos o se elimina un impuesto existente, o si durante la ejecución del Contrato se produce algún cambio en la interpretación o la aplicación de un impuesto que se haya cobrado o haya de cobrarse al Proveedor, a sus subcontratistas o a sus empleados en relación con el cumplimiento del Contrato, el precio del Contrato se ajustará de manera equitativa para tener plenamente en cuenta dicho cambio mediante una adición o reducción con respecto al precio del Contrato, según sea el caso. |

* 1. Propiedad intelectual

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Derechos de autor | * 1. Los derechos de propiedad intelectual sobre todo el software estándar y los materiales estándar seguirán perteneciendo al titular de esos derechos. |
|  | * 1. El Comprador acuerda restringir el uso, la copia y la duplicación del software estándar y de los materiales  estándar en virtud de dispuesto en la Cláusula 16 de las  CGC, salvo en los casos en que deba realizar copias adicionales de los materiales estándar para utilizarlos dentro del alcance del proyecto del que forma parte el Sistema cuando el Proveedor no entregue las copias de los materiales estándar dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción del pedido correspondiente.   2. Los derechos contractuales del Comprador de utilizar el softwareestándar o elementos de dicho softwareno podrán ser objeto de cesión, licencia ni transferencia voluntaria, salvo en virtud de un acuerdo de licencia pertinente o a menos que, **según se especifique en las CEC**, dichos actos se realicen a una organización sucesora constituida de manera legal (por ejemplo, la reorganización de una entidad pública autorizada formalmente por el Gobierno o a través de una fusión o adquisición de una entidad privada).   3. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual sobre todo el softwarepersonalizado y los materiales personalizados que se especifican en los apéndices 4 y 5 del Convenio Contractual (si los hubiera), en la fecha de este Contrato o en el momento de la creación de tales derechos (si fuera posterior a esa fecha), corresponderá al Comprador. El Proveedor realizará o ejecutará, o arbitrará los medios para que se realice o ejecute, entre otras cosas, cada acto (que sea legalmente adecuado) que el Comprador pueda considerar necesario o conveniente para perfeccionar su título o interés en esos derechos. Respecto del software personalizado o los materiales personalizados, el Proveedor garantizará que el titular de un derecho moral sobre cualquier de ellos no lo reivindique y se asegurará, si así se lo solicitara el Comprador y cuando ello estuviera permitido por la ley aplicable, de que el titular de ese derecho moral renuncie a él. |
|  | * 1. A menos que en las CEC se especifique otra cosa, NO se requerirá un acuerdo de depósito. |
| 1. Acuerdos de licencia de software | * 1. Excepto en la medida en que los derechos de propiedad intelectual sobre el softwarecorrespondan al Comprador, el Proveedor concede por el presente a este último una licencia para acceder y utilizar el software, incluidas todas las invenciones, diseños y marcas que lo integran.   Dicha licencia para acceder y utilizar el software:  (a) deberá:  (i) ser no exclusiva;  (ii) estar completamente pagada y ser irrevocable (excepcionalmente quedará cancelada si el Contrato se rescinde conforme a lo dispuesto en las Cláusulas 41.1 o 41.3 de las CGC);  (iii) ser válida en todo el territorio del país del Comprador, **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**;  (iv) estar exenta de CUALQUIER restricción adicional, **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**;  (b) permitir que el software:  (i) se utilice o se copie para ser utilizado en la computadora para la cual fue adquirido o con esa computadora (si ello estuviese especificado en los requisitos técnicos o en la Oferta del Proveedor), y en una computadora de seguridad de la misma o similar capacidad, si la principal no funciona, y durante un período transitorio razonable en que se transfiera el uso entre la principal y la de seguridad;  (ii) se utilice o se copie para ser utilizado en una computadora de reemplazo o transferido a dicha computadora (el uso en la computadora original y la de reemplazo podrá ser simultáneo durante un período transitorio razonable), siempre que la computadora de reemplazo se encuentre dentro de la clase de computadora a la que se encuentra limitada la licencia según lo especificado en los requisitos técnicos o en la Oferta del Proveedor; |
|  | (iii) si la naturaleza del Sistema lo permite, sea accesible desde otras computadoras conectadas a la primaria o a la de seguridad mediante una red local o de área extendida o mecanismo similar, y pueda utilizarse o copiarse para ser utilizado en esas otras computadoras en la medida en que lo requiera dicho acceso;  (iv) se reproduzca para fines de custodia o respaldo;  (v) se personalice, adapte y combine con otro software para uso del Comprador, siempre que los software derivados que incorporan una parte sustancial del software de uso restringido entregado estén sujetos a las mismas restricciones que las establecidas en este Contrato;  (vi) **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**, se dé a conocer a los prestadores de servicio técnico y sus subcontratistas, y se reproduzca para que estos lo utilicen, en la medida razonablemente necesaria para que puedan cumplir con su contrato de prestación de servicio técnico, con sujeción a las mismas restricciones establecidas en este Contrato; y  (vii) **a menos que en las CEC se especifique otra cosa**, SOLO se dé a conocer a las partes mencionadas y sea reproducido por estas para su uso. |
|  | * 1. El Proveedor tiene derecho a inspeccionar el softwareestándar para verificar que cumpla con los acuerdos de licencia mencionados. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Comprador pondrá a disposición del Proveedor, dentro de los siete (7) posteriores a la fecha de la correspondiente solicitud por escrito, registros precisos y actualizados del número de copias y su ubicación, el número de usuarios autorizados o cualquier otro dato pertinente que sea necesario para demostrar que el uso del softwareestándar se ajusta al acuerdo de licencia. Únicamente en el caso de que el Comprador y el Proveedor lo acuerden expresamente por escrito, el Comprador permitirá, en el marco de un proceso previamente acordado y especificado, la ejecución de funciones integradas del softwarebajo el control del Proveedor, y la transmisión sin restricciones de la información resultante sobre el uso del software*.* |
| 1. Confidencialidad de la información | * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la “Parte Receptora” (ya sea el Comprador o el Proveedor) mantendrá en estricta confidencialidad y no divulgará a terceros sin el consentimiento de la otra parte de este Contrato (la “Parte Reveladora”) documentos, datos u otra información de naturaleza confidencial (“información confidencial”) relacionada con este Contrato y proporcionada directa o indirectamente por la Parte Reveladora antes de su ejecución, durante dicho proceso o luego de su extinción. |
|  | * 1. A los fines de lo dispuesto en la Cláusula 17.1 de las CGC, se considerará que el Proveedor es la Parte Receptora de información confidencial generada por él mismo durante el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del Contrato y relacionada con las actividades comerciales, las finanzas, los proveedores, los empleados y otros contactos del Comprador o el uso del Sistema por parte del Comprador.   2. No obstante lo dispuesto en las Cláusulas 17.1 y 17.2 de  las CGC:   (a) el Proveedor podrá proporcionar a su subcontratista información confidencial del Comprador en la medida en que esta sea razonablemente necesaria para que pueda cumplir con el trabajo asignado en el marco del Contrato;  (b) el Comprador podrá proporcionar información confidencial del Proveedor: (i) a sus prestadores de apoyo técnico y sus subcontratistas en la medida en que dicha información sea razonablemente necesaria para que estos puedan cumplir con su trabajo en el marco de los contratos de prestación de apoyo técnico, y (ii) a sus filiales y subsidiarias,  en cuyo caso la Parte Receptora garantizará que la persona a la que proporcione información confidencial de la Parte Reveladora conozca las obligaciones de la Parte Receptora en virtud de lo dispuesto en esta Cláusula 17 de las CGC, y cumpla con dichas obligaciones, como si reemplazara a la Parte Receptora en el marco del Contrato. |
|  | * 1. El Comprador no podrá, sin obtener previamente el consentimiento escrito del Proveedor, utilizar la información confidencial recibida de este para ningún otro fin que no sea la operación, el mantenimiento y el desarrollo ulterior del Sistema. Por su parte, el Proveedor no podrá, sin obtener previamente el consentimiento del Comprador, utilizar la información confidencial recibida de este para ningún otro fin que no sean los requeridos para el cumplimiento del Contrato.   2. Sin embargo, la obligación de una de las partes conforme a  las Cláusulas 17.1 a 17.4 precedentes no se aplicará a la información que:   (a) ahora o más adelante pase a ser de dominio público sin que medie falta de la Parte Receptora;  (b) pueda comprobarse que estaba en posesión de la Parte Receptora en el momento en que fue divulgada y que no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la Parte Reveladora;  (c) pase a estar legítimamente a disposición de la Parte Receptora por obra de un tercero no sujeto a ninguna obligación de confidencialidad;  (d) está siendo entregada al Banco.   * 1. Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 17 de las CGC no modificarán de modo alguno ningún compromiso de confidencialidad asumido por cualquiera de las partes antes de la fecha del Contrato con respecto al Sistema o a cualquier parte de este.   2. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa,** las disposiciones de esta Cláusula 17 de las CGC seguirán vigentes durante tres (3) años luego de la extinción, por la razón que sea, del Contrato. |

* 1. Suministro, instalación, prueba, puesta en servicio y aceptación del Sistema

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Representantes | * 1. Gerente de proyecto   Si el gerente de proyecto no ha sido designado en el Contrato, el Comprador procederá a su nombramiento dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor y notificará su nombre por escrito al Proveedor. El Comprador podrá oportunamente designar gerente de proyecto a otra persona en sustitución de la persona designada con anterioridad, y comunicará sin demora el nombre de esa persona al Proveedor. Tal nombramiento no se hará en un momento o de un modo que perjudique el progreso de los trabajos en el Sistema. El nombramiento solo será efectivo cuando el Proveedor reciba la notificación correspondiente. **A menos que en las CEC** **se especifique otra cosa** (si las hubiera), el gerente de proyecto tendrá la autoridad de representar al Comprador en todos los asuntos diarios relacionados con el Sistema o derivados del Contrato, y será normalmente la persona que dé y reciba notificaciones en nombre del Comprador de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 4 de las CGC. |
|  | * 1. Representante del Proveedor   18.2.1 Si el representante del Proveedor no ha sido designado en el Contrato, el Proveedor procederá a nombrarlo dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor y pedirá por escrito al Comprador que apruebe dicho nombramiento. La solicitud deberá ir acompañada de un currículum vítae detallado del candidato, así como de una descripción de cualquier otra responsabilidad relacionada o no con el Sistema que dicho candidato seguiría cumpliendo mientras cumple las funciones de representante del Proveedor. |
|  | Si el Comprador no presenta objeciones al nombramiento dentro de un plazo de catorce (14) días, se considerará que el representante del Proveedor ha sido aprobado. Si el Comprador presenta objeciones dentro del plazo de catorce (14) días, y expresa las razones correspondientes, el Proveedor designará un sustituto dentro de los catorce (14) días posteriores a dicha presentación de conformidad con lo dispuesto en esta Cláusula 18.2.1 de las CGC. |
|  | 18.2.2**A menos que en las CEC** **se especifique otra cosa** (si las hubiera), el representante del Proveedor estará autorizado para representar al Proveedor en todos los asuntos diarios relacionados con el Sistema o derivados del Contrato, y será normalmente la persona que dé y reciba notificaciones en nombre del Proveedor de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 4 de las CGC.  18.2.3 El Proveedor no podrá revocar el nombramiento de su representante sin el consentimiento previo por escrito del Comprador, el cual no podrá negarse sin motivos razonables. Si el Comprador consiente en ello, el  Proveedor designará otra persona con iguales o mejores calificaciones que su representante, según el procedimiento estipulado en la Cláusula 18.2.1 de las CGC.  18.2.4 El Representante y el Personal del Proveedor están obligados a trabajar en estrecha colaboración con el gerente de proyecto y el personal del Comprador, actuar dentro de su propio mandato y respetar las directivas emitidas por el Comprador que sean congruentes con las condiciones del Contrato. El Representante del Proveedor es responsable de dirigir las actividades del Personal del Proveedor.  18.2.5 Con sujeción a la aprobación del Comprador (que no podrá negarse sin motivos razonables), el representante del Proveedor podrá en todo momento delegar en cualquier persona cualquier facultad, función y poder que le hayan sido conferidos. Esa delegación podrá revocarse en cualquier momento. Toda delegación o revocación estará sujeta a una notificación previa firmada por el representante del Proveedor, en la que se especificarán las facultades, funciones y poderes que se delegan o revocan en virtud de ella. La delegación o revocación no tendrá efecto hasta que se haya entregado la notificación pertinente.  18.2.6 Todo acto o ejercicio por una persona de las facultades, funciones y poderes delegados en ella de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 18.2.5 de las CGC se considerará como un acto o ejercicio del representante del Proveedor. |
|  | * 1. Remoción del Personal del Proveedor |
|  | 18.3.1 El Gerente e Proyecto podrá requerir al Proveedor que remueva (o hará que se remueva) el Representante del Proveedor o cualquier otra persona empleada por el Proveedor en la ejecución del Contrato que: |
|  | 1. persista en conducta inapropiada o falta de cuidado; 2. ejecuta sus obligaciones en forma incompetente o negligente; 3. falla en cumplir cualquiera de las disposiciones del Contrato; 4. persiste en alguna conducta que es perjudicial a la seguridad, salud o la protección del ambiente; 5. basándose en pruebas razonables, se determina que ha incurrido en fraude y corrupción durante la ejecución del Contrato; 6. ha sido contratado del personal del comprador; 7. se involucra en cualquier otro comportamiento que viole las Normas de Conducta, según corresponda. |
|  | Si procede, el Proveedor designará inmediatamente (o hará que se designe) a un sustituto adecuado con habilidades y experiencia equivalentes.  Sin perjuicio de cualquier requisito del Gerente de Proyecto de remover o hacer que se remueva a cualquier persona, el Proveedor tomará las medidas inmediatas según corresponda en respuesta a cualquier violación de (a) a (g) anteriores. Dicha acción inmediata incluirá retirar (o hacer que se retire) del trabajo en el Sistema, a cualquier persona contratada por el Proveedor en la ejecución del Contrato que participe en (a), (b), (c), (d), (e) o (g) arriba o ha sido contratado como se indica en (f) arriba. |
|  | 18.3.2 Si un representante o persona empleada por el Proveedor es removida conforme a lo dispuesto en la Cláusula 18.3.1 de las CGC, el Proveedor nombrará sin demora un sustituto adecuado con habilidades y experiencia equivalentes. |
| 1. Plan del Proyecto | * 1. En estrecha colaboración con el Comprador y a partir del plan preliminar del Proyecto incluido en la Oferta del Proveedor, este último elaborará un plan de proyecto que abarcará las actividades especificadas en el Contrato. El contenido de dicho plan será el **especificado en las CEC** o los requisitos técnicos. |
|  | * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, dentro de un plazo de treinta (30) días de la fecha de entrada en vigor del Contrato, el Proveedor deberá presentar un plan del Proyecto al Comprador. Esta presentación al Comprador deberá incluir el plan de gestión ambiental y social que corresponda para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales. El Comprador deberá, dentro de los catorce (14) días posteriores a la recepción del Plan del Proyecto, notificar al Proveedor de cualquier aspecto en el que considere que el Plan del Proyecto no asegura adecuadamente que el programa de trabajo propuesto, los métodos propuestos y / o la Información propuesta Las tecnologías satisfarán los Requisitos Técnicos y / o las CEC (en esta Cláusula 19.2 denominadas “no conformidades” a continuación). El Proveedor deberá, dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de dicha notificación, corregir el Plan del Proyecto y volver a enviarlo al Comprador. El Comprador deberá, dentro de los cinco (5) días posteriores a la reenvío del Plan del Proyecto, notificar al Proveedor de cualquier incumplimiento restante. Este procedimiento se repetirá según sea necesario hasta que el Plan del Proyecto esté libre de no conformidades. Cuando el Plan del Proyecto esté libre de no conformidades, el Comprador deberá proporcionar una confirmación por escrito al Proveedor. Este Plan de proyecto aprobado ("el Plan de proyecto acordado") será contractualmente vinculante para el Comprador y el Proveedor. |
|  | * 1. Si así se solicita, el impacto en el programa de ejecución de las modificaciones convenidas durante la finalización del plan acordado para el Proyecto se incorporará en el Contrato en forma de enmienda, conforme a lo dispuesto en las Cláusulas 39 y 40. |
|  | * 1. El Proveedor se encargará de proveer, instalar, probar y poner en servicio el Sistema de conformidad con lo dispuesto en el plan acordado para el Proyecto y en el Contrato. |
|  | * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor presentará al Comprador informes de situación mensuales en los que resumirá: |
|  | (i) los resultados logrados durante el período anterior; |
|  | (ii) las deviaciones acumuladas hasta la fecha de los hitos del cronograma de progresos, según lo especificado en el plan acordado para el Proyecto; |
|  | (iii) las medidas correctivas que se tomarán para volver al cronograma de progresos, revisiones propuestas al cronograma previsto; |
|  | (iv) otras cuestiones y problemas destacados, las medidas que se propone adoptar; |
|  | (v) los recursos que el Proveedor espera que el Comprador proporcione o las medidas que el Comprador adoptará en el período que abarcará el próximo informe; |
|  | (vi) estado de cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales, si corresponde; |
|  | (vii) otras cuestiones o posibles problemas que el Proveedor anticipa que podrían incidir en los avances o la eficacia del proyecto. |
|  | * 1. El Proveedor deberá presentar al Comprador otros informes (periódicos), **conforme se especifica en las CEC**. |
|  | * 1. Requisitos de Reporte inmediato   El Proveedor deberá informar al Gerente de Proyecto inmediatamente de cualquier denuncia, incidente o accidente en el Sitio (s) del Proyecto, que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo en el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público, el Personal del Comprador o el Personal del Proveedor. Esto incluye, entre otros, cualquier incidente o accidente que cause la muerte o lesiones graves; efectos adversos significativos o daños a la propiedad privada; o cualquier denuncia de EAS y / o ASx. En el caso de EAS y/o ASx, manteniendo la confidencialidad según corresponda, se debe incluir en la información el tipo de denuncia (explotación sexual, abuso sexual o acoso sexual), el género y la edad de la persona que experimentó el presunto incidente.  El Proveedor, al tener conocimiento de la denuncia, incidente o accidente, también deberá informar inmediatamente al Comprador de cualquier incidente o accidente en las instalaciones de los Subcontratistas o proveedores relacionados con el Contrato que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo en el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público, el personal del Comprador o el Personal del Proveedor. La notificación proporcionará detalles suficientes sobre dichos incidentes o accidentes.  El Proveedor proporcionará detalles completos de dichos incidentes o accidentes al Gerente de Proyecto dentro del plazo acordado con el Comprador.  El Comprador requerirá a sus Subcontratistas que le notifiquen inmediatamente de cualquier incidente o accidente mencionado en esta Subcláusula. |
| 1. Subcontratación | * 1. En el Apéndice 3 (Lista de Subcontratistas Aprobados) del Convenio Contractual se especifican los elementos críticos de suministro o de servicios, y se incluye una lista de subcontratistas para cada elemento considerados aceptables por el Comprador. En el caso de que no se enumeren subcontratistas para un elemento, el Proveedor preparará una lista de subcontratistas que considera calificados y desea que se agreguen a la lista correspondiente a dichos elementos. El Proveedor podrá proponer ocasionalmente que se agreguen o supriman subcontratistas de esa lista. El Proveedor presentará al Comprador, para que este la apruebe, la lista o las modificaciones introducidas en esta con tiempo suficiente para no obstaculizar la marcha de los trabajos en el Sistema. La presentación por parte del Proveedor, para la adición de cualquier Subcontratista no nombrado en el Contrato, también incluirá la Declaración del Subcontratista de acuerdo con el Apéndice 2 de las CGC - Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx). La aprobación por el Comprador de un subcontratista no eximirá al Proveedor de ninguna de sus obligaciones, deberes o responsabilidades contraídos en virtud del Contrato. |
|  | * 1. El Proveedor, podrá, a su discreción, seleccionar y utilizar a subcontratistas para esos elementos críticos a partir de la lista de subcontratistas elaborada conforme a lo dispuesto en la Cláusula 20.1 de las CGC. Si el Proveedor desea recurrir a un subcontratista no incluido en la lista o subcontratar un elemento no incluido en la lista, deberá obtener la aprobación del Comprador de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 20.3 de las CGC.   2. En el caso de que los elementos para los cuales no se hayan especificado listas de subcontratistas preaprobados en el Apéndice 3 del Convenio Contractual, el Proveedor podrá recurrir a los subcontratistas que seleccione, siempre que: y |
|  | (i)  el Proveedor notifique al Comprador por escrito al menos veintiocho (28) días antes de la fecha de movilización propuesta para dicho Subcontratista y proporcionando la declaración del Subcontratista de acuerdo con el Apéndice 2 de las CGC con la Declaración de Desempeño sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx); |
|  | (ii) al final de este período, el Comprador ha otorgado su aprobación por escrito o no responde.  El Proveedor no contratará a ningún Subcontratista al que el Comprador haya objetado por escrito antes de que finalice el período de notificación. La ausencia de una objeción por escrito por parte del Comprador durante el período especificado anteriormente constituirá la aceptación formal del Subcontratista propuesto. Excepto en la medida en que permita la aprobación presunta del Comprador de Subcontratistas no enumerados en el Convenio del Contrato, nada en esta Cláusula limitará los derechos y obligaciones del Comprador o del Proveedor según se especifican en las Cláusulas 20.1 de las CGC y 20.2, o en el Apéndice 3 del Convenio del Contrato. |
|  | * 1. El Proveedor deberá asegurarse de que sus Subcontratistas cumplan con los requisitos AS relevantes y las obligaciones establecidas en la Cláusula 9.9 de las CGC. |
| 1. Diseño e ingeniería | * 1. Especificaciones técnicas y planos   21.1.1 El Proveedor realizará el diseño básico y detallado, y las actividades de implementación necesarios para la  exitosa instalación del Sistema en cumplimiento de las disposiciones del Contrato o, cuando ello no se especifique, de conformidad con las buenas prácticas del sector. |
|  | El Proveedor será responsable de todas las discrepancias, errores u omisiones en las especificaciones, planos y otros documentos técnicos que haya preparado, ya sea que dichas especificaciones, planos y otros documentos hayan sido aprobados o no por el gerente de proyecto, siempre que tales discrepancias, errores u omisiones no se deban al uso de información inexacta suministrada por escrito al Proveedor por el Comprador o en su nombre.  21.1.2 El Proveedor tendrá derecho a que se le exima de responsabilidad por los diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos, o por cualquier modificación de dichos diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos, proporcionados o designados por el Comprador o en su nombre notificando de ese descargo de responsabilidad al gerente de proyecto.   * 1. Códigos y normas   Cuando en el Contrato se haga referencia a códigos y normas conforme a los cuales este deba ejecutarse, se aplicará la edición o la versión revisada de esos códigos y normas que esté vigente veintiocho (28) días antes de la fecha de presentación de la Oferta. Los cambios de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicarán con la aprobación previa del Comprador y se regirán por lo dispuesto en la Cláusula 39.3  de las CGC.   * 1. Aprobación/examen de los documentos técnicos de control por el gerente de proyecto   21.3.1 **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**,  NO se requerirán documentos técnicos de control. Sin embargo, **si en las CEC se especificaran** documentos técnicos de control, el Proveedor preparará y suministrará dichos documentos para que el gerente de proyecto los apruebe o examine.  Las partes del Sistema incluidas en los documentos que deban ser aprobados por el gerente de proyecto, o relacionadas con ellos, solo se llevarán a cabo una vez que el gerente de proyecto haya aprobado dichos documentos.  Las Cláusulas 21.3.2 a 21.3.7 de las CGC se aplicarán a los documentos que requieran la aprobación del gerente de proyecto, pero no a aquellos que se suministren al gerente de proyecto exclusivamente para su examen.  21.3.2 Dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que el gerente de proyecto reciba cualquier documento que requiera su aprobación de conformidad con la Cláusula 21.3.1 de las CGC, dicho gerente devolverá al Proveedor una copia del documento con su aprobación o bien le notificará por escrito su desaprobación y las razones de ella, así como las modificaciones que propone introducir. En el caso de que el gerente de proyecto no tome ninguna medida dentro de ese plazo de catorce (14) días, el documento se considerará aprobado.  21.3.3 El gerente de proyecto no desaprobará ningún documento, salvo cuando considere que el documento en cuestión no se ajusta a alguna disposición del Contrato o que es contrario a las buenas prácticas del sector.  21.3.4 Si el gerente de proyecto no aprueba el documento, el Proveedor lo modificará y volverá a presentarlo para su aprobación de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 21.3.2 de las CGC. Si el gerente de proyecto aprueba el documento a condición de que se introduzcan modificaciones, el Proveedor hará las modificaciones exigidas, tras lo cual el documento se considerará aprobado, con sujeción a lo dispuesto en la Cláusula 21.3.5. El procedimiento establecido en las Cláusulas 21.3.2 a 21.3.4 se repetirá, según corresponda, hasta que el gerente de proyecto apruebe los documentos.  21.3.5 En caso de que surja una controversia entre el Comprador y el Proveedor relacionada con la desaprobación por el gerente de proyecto de un documento o cualquier modificación de este, o como resultado de dicha desaprobación, que las partes no puedan resolver dentro de un plazo razonable, en caso de que en el Convenio Contractual se incluya y designe un conciliador, dicha controversia podrá remitirse al conciliador para que este se expida al respecto de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 6.1 (Conciliador). Si dicha controversia se remite a un conciliador, el gerente de proyecto dará instrucciones sobre si se debe continuar con la ejecución del Contrato y, en tal caso, de qué forma. El Proveedor seguirá adelante con el Contrato de conformidad con las instrucciones del gerente de proyecto; no obstante, si el conciliador apoya el parecer del Proveedor en la controversia y el Comprador no ha dado aviso conforme a lo dispuesto en la Cláusula 6.1.2 de las CGC, el Comprador deberá reembolsar al Proveedor todos los gastos adicionales que este haya efectuado en cumplimiento de tales instrucciones, y el Proveedor quedará exento de las responsabilidades u obligaciones relacionadas con la controversia y la ejecución de las instrucciones que determine el conciliador, y se prorrogará el plazo para obtener la aceptación operativa.  21.3.6 La aprobación del gerente de proyecto, con o sin modificación, del documento proporcionado por el Proveedor no eximirá a este de ninguna responsabilidad u obligación que le corresponda en virtud de las disposiciones del Contrato, excepto en la medida en que el incumplimiento posterior sea producto de las modificaciones exigidas por el gerente de proyecto o de información inexacta suministrada por escrito al Proveedor por el Comprador o en su nombre.  21.3.7 El Proveedor se atendrá estrictamente a los documentos aprobados, a menos que haya presentado primero al gerente de proyecto un documento modificado y obtenido la correspondiente aprobación de este con arreglo a las disposiciones de la presente Cláusula 21.3 de las CGC. Si el gerente de proyecto solicita una modificación de un documento ya aprobado o de un documento basado en este último, se aplicarán a esa solicitud las disposiciones de la Cláusula 39 de las CGC (Cambios en el Sistema). |
| 1. Adquisiciones, entrega y transporte | * 1. Con sujeción a las responsabilidades del Comprador relacionadas conforme a lo establecido en las Cláusulas 10 y 14 de las CGC, el Proveedor fabricará o adquirirá y transportará todas las tecnologías de la información, materiales y otros bienes de forma expeditiva y ordenada al sitio del Proyecto.   2. La entrega de tecnologías de la información, materiales y  otros bienes se hará al Proveedor de conformidad con los requisitos técnicos.   3. Las entregas tempranas o parciales requerirán el consentimiento explícito por escrito del Comprador, el cual que no podrá negarse sin motivos razonables.   4. Transporte   22.4.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que estos se dañen o deterioren durante el traslado. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los embalajes deberán cumplir estrictamente con las instrucciones del Comprador al Proveedor.   * + 1. El Proveedor asumirá la responsabilidad y los costos del transporte hasta los sitios del Proyecto de conformidad con los términos y condiciones utilizados en la especificación de los precios que figuran en las listas de precios, incluidos los términos y condiciones de los Incoterms asociados. |
|  | * + 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor tendrá la libertad de usar para el transporte empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible y de obtener una cobertura de seguro de cualquier país de origen elegible.   1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor proporcionará al Comprador los documentos de embarque y de otra índole, según se especifica a continuación.   22.5.1 En el caso de bienes suministrados desde fuera del país del Comprador:  En el momento del embarque, el Proveedor informará al Comprador y a la compañía de seguro de carga que haya contratado, ya sea por télex, cable, fax, correo electrónico o intercambio electrónico de datos, de todos los detalles del caso. El Proveedor enviará de inmediato al Comprador por correo o por servicio especial de mensajería, según corresponda, los siguientes documentos, con copia a la compañía de seguros:  (a) dos copias de la factura del Proveedor en la que conste una descripción de los bienes, incluida la cantidad, el precio unitario y el monto total;  (b) documentos de transporte habituales;  (c) certificado de la cobertura de seguro;  (d) certificado(s) de origen;  (e) lugar y fecha estimados de llegada al país del Comprador y al emplazamiento.  22.5.2 En el caso de los bienes suministrados localmente  (es decir, desde el país del Comprador):  En el momento del embarque, el Proveedor informará al Comprador, ya sea por télex, cable, fax, correo electrónico o intercambio electrónico de datos, de todos los detalles del caso. El Proveedor enviará de inmediato al Comprador por correo o por servicio especial de mensajería los siguientes documentos, según corresponda:  (a) dos copias de la factura del Proveedor en la que conste una descripción de los bienes, incluida la cantidad, el precio unitario y el monto total;  (b) orden de entrega, recibo de envío por transporte ferroviario o recibo de envío en camión;  (c) certificado de la cobertura de seguro;  (d) certificado(s) de origen;  (e) fecha estimada de llegada al emplazamiento.   * 1. Despacho aduanero   (a) El Comprador asumirá la responsabilidad y el costo del despacho aduanero necesario para ingresar en su país según los Incoterms específicos utilizados para los bienes suministrados desde fuera del país del Comprador en  las listas de precios a las que remite el artículo 2 del Convenio Contractual.  (b) A solicitud del Comprador, el Proveedor pondrá a disposición un agente o representante durante el proceso de despacho aduanero en el país del Comprador para los bienes suministrados desde fuera de dicho país. En caso de que se produzcan demoras en el despacho aduanero que no sean atribuibles al Proveedor:  (i) el Proveedor tendrá derecho a una prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa en virtud de lo dispuesto en la Cláusula 40 de las CGC;  (ii) el precio del contrato deberá ajustarse para compensar al Proveedor por los cargos de depósito adicionales que este pueda sufragar como resultado de la demora. |
| 1. Versiones mejoradas de los producto | * 1. Si en algún momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor introdujese avances tecnológicos en las tecnologías de la información que hubiera ofrecido originalmente en su Oferta y que estuvieran pendientes de entrega, deberá ofrecer al Comprador las versiones más recientes de las tecnologías de la información disponibles que tengan igual o mejor desempeño o funcionalidad al mismo precio unitario o a uno menor, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema).   2. En cualquier momento durante la ejecución del Contrato, en el caso de las tecnologías de la información pendientes de entrega, el Proveedor también trasladará al Comprador las reducciones de costo, y el apoyo y las facilidades adicionales o mejorados que ofrezca a otros clientes en el país del Comprador, conforme a la Cláusula 39 de las CGC (Cambios al Sistema).   3. Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor ofrecerá al Comprador todas las nuevas versiones, publicaciones y actualizaciones del softwareestándar, así como la documentación y los servicios técnicos relacionados, dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que los haya puesto a disposición de otros clientes en el país del Comprador y, a más tardar, doce (12) meses después de que hayan salido a la venta en el país de origen. Los precios de dichos softwareen ningún caso superarán lo que haya cotizado el Proveedor en los cuadros de gastos recurrentes de su Oferta.   4. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, durante el período de garantía, el Proveedor proporcionará sin ningún costo adicional al Comprador todas las nuevas versiones, publicaciones y actualizaciones de todos los softwareestándar que se utilicen en el Sistema dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que los haya puesto a disposición de otros clientes en el país del Comprador y, a más tardar, doce (12) después de que hayan salido a la venta en el país de origen. |
|  | * 1. El Proveedor introducirá todas la nuevas versiones, publicaciones o actualizaciones del softwaredentro de los dieciocho (18) meses posteriores a la fecha en que haya recibido una copia lista para la producción de la nueva versión, publicación o actualización, siempre que esta no afecte negativamente la operación o el desempeño del Sistema ni requiera una reformulación exhaustiva de este. En los casos en que la nueva versión, publicación o actualización afecte negativamente la operación o el desempeño del Sistema, o requiera una reformulación exhaustiva de este, el Proveedor seguirá respaldando y manteniendo la versión o publicación anterior durante el tiempo que sea necesario para que se pueda introducir la nueva versión, publicación o actualización. El Proveedor en ningún caso dejará de respaldar o mantener una versión o publicación del softwaredurante menos de veinticuatro (24) meses a partir de la fecha en que el Comprador reciba una copia lista para la producción de una versión, publicación o actualización posterior. El Comprador hará todo los esfuerzos razonables para poner en funcionamiento la nueva versión, publicación o actualización tan pronto como sea posible, con sujeción a la fecha que dará lugar la prohibición de 24 meses mencionada. |
| 1. Implementación, instalación y otros servicios | * 1. El Proveedor prestará todos los servicios especificados  en el Contrato y en el plan acordado para el Proyecto de conformidad con los más altos niveles de competencia e integridad profesionales. |
|  | * 1. Los precios que cobre el Proveedor por los servicios, si no estuvieran incluidos en el Contrato, serán acordados de antemano por las partes (incluidos, entre otros, los precios presentados por el Proveedor en las listas de gastos recurrentes de su Oferta) y no podrán exceder las tarifas predominantes que el Proveedor cobre a otros compradores en el país del Comprador por servicios similares. |
| 1. Pruebas e inspecciones | * 1. El Comprador o su representante tendrán derecho a inspeccionar o poner a prueba todos los componentes del Sistema, tal como se especifica en los requisitos técnicos, para confirmar que funcionan correctamente y que se ajustan al Contrato en el punto de entrega o en el sitio del Proyecto. |
|  | * 1. El Comprador o su representante tendrán derecho a presenciar las pruebas o inspecciones de los componentes, siempre y cuando el Comprador asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluidos, entre otros, los honorarios del agente de inspección, los gastos de viaje y gastos relacionados.   2. Si los componentes examinados o puestos a prueba no se ajustaran al Contrato, el Comprador podrá rechazarlos, y el Proveedor deberá reemplazar los componentes rechazados o realizar, sin costo alguno para el Comprador, las modificaciones necesarias para que cumplan con los requisitos del Contrato.   3. El gerente de proyecto podrá exigir que el Proveedor realice alguna prueba o inspección que no se exija en el Contrato, con la salvedad de que los costos y gastos razonables en que deba incurrir el Proveedor para realizar tal prueba o inspección se añadirán al precio del Contrato. Asimismo, si dicha prueba o inspección obstaculiza el progreso de los trabajos en el Sistema o el cumplimiento por el Proveedor de las demás obligaciones que le caben en virtud del Contrato, ello deberá tenerse en cuenta en relación con el plazo para obtener la aceptación operativa y otras obligaciones que resulten afectadas.   4. En caso de que surja una controversia entre las partes con respecto a una inspección o algún componente que vaya a incorporarse al Sistema, o generada por dicha inspección o componente, que las partes no puedan resolver amigablemente dentro de un plazo razonable, cualquiera de ellas podrá invocar el proceso establecido en la Cláusula 43 de las CGC (Solución de controversias) y remitir, en principio, el asunto al Conciliador en caso de que se haya incluido y designado un conciliador en el Convenio Contractual. |
| 1. Instalación del Sistema | * 1. Tan pronto como el Sistema, o cualquier Subsistema, en opinión del Proveedor, haya sido entregado, sometido a ensayos previos a la puesta en servicio y a las pruebas de puesta en servicio y aceptación operativa de conformidad con los requisitos técnicos, las CEC y el plan acordado para el Proyecto, el Proveedor notificará de ello por escrito al Comprador. |
|  | * 1. Dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor conforme a lo dispuesto en la Cláusula 26.1 de las CGC, el gerente de proyecto emitirá un certificado de instalación en la forma especificada en la sección de modelos de formularios del Contrato del documento de licitación, en el que se indicará que el Sistema, o componente principal o Subsistema (si la aceptación por componente principal o Subsistema se especifica conforme a lo dispuesto en la Cláusula 27.2.1 de las CGC), se ha instalado a más tardar en la fecha de la notificación del Proveedor en virtud de la Cláusula 26.1, o informará por escrito al Proveedor de cualquier defecto o deficiencia, por ejemplo, en la interoperabilidad o integración de los diversos componentes o Subsistemas que integran del Sistema. El Proveedor hará todos los esfuerzos razonables para subsanar cualquier defecto o deficiencia que le haya notificado el gerente de proyecto. Repetirá entonces, prontamente, las pruebas del Sistema o Subsistema y, cuando, en su opinión, el Sistema o Subsistema esté listo para las pruebas de puesta en servicio y aceptación operativa, notificará de ello por escrito al Comprador, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 26.1 de las CGC. El procedimiento establecido en esta Cláusula 26.2 de las CGC se repetirá cuantas veces sea necesario hasta que pueda emitirse un certificado de instalación.   2. Si el gerente de proyecto no emite un certificado de instalación ni informa al Proveedor de los defectos o deficiencias dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor conforme a lo dispuesto en la Cláusula 26.1 de las CGC, o si el Comprador pone en funcionamiento el Sistema o un Subsistema, se considerará que el Sistema (o Subsistema) se ha instalado satisfactoriamente en la fecha de la notificación o de la notificación reiterada del Proveedor, o cuando el Comprador haya puesto en funcionamiento el Sistema, según sea el caso. |
| 1. Puesta en servicio y aceptación operativa | * 1. Puesta en servicio   27.1.1 El Proveedor iniciará la puesta en servicio del Sistema (o Subsistema si ello estuviera especificado en las CEC correspondientes a la Cláusula 27.2.1 de las CGC)  (a) inmediatamente después de que el gerente de proyecto haya emitido el certificado de instalación, conforme a lo dispuesto en la Cláusula 27.2 de las CGC;  (b) como se especifique en los requisitos técnicos o en el plan acordado para el Proyecto, o  (c) inmediatamente después del momento en que se considere que ha tenido lugar la instalación, en virtud de lo dispuesto en la Cláusula 26.3 de las CGC. |
|  | 27.1.2 El Comprador proporcionará el personal técnico y de operaciones y todos los materiales y la información que sean razonablemente necesarios para que el Proveedor pueda cumplir con sus obligaciones relacionadas con la puesta en servicio.  El Sistema o los Subsistemas solo podrán utilizarse operativamente una vez que haya comenzado la prueba de aceptación operativa.   * 1. Pruebas de aceptación operativa   27.2.1 Las pruebas de aceptación operativa (y las repeticiones de dichas pruebas) estarán principalmente a cargo del Comprador (de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 10.9 de las CGC), pero serán realizadas con la plena cooperación del Proveedor durante la puesta en servicio del Sistema (o de los componentes principales o los Subsistemas), para determinar si el Sistema (o el componente principal o el Subsistema) se ajusta a los requisitos técnicos y cumple con el nivel de desempeño que figura en la Oferta del Proveedor, incluidos, entre otros, los requisitos de desempeño funcionales y técnicos. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, las pruebas de aceptación operativa durante la puesta en servicio se llevarán a cabo conforme a lo establecido en los requisitos técnicos o en el plan acordado para el Proyecto.  A discreción del Comprador, también podrán realizarse dichas pruebas sobre bienes de reemplazo, actualizaciones y nuevas versiones, y sobre bienes que se agreguen o se modifiquen sobre la marcha luego de la aceptación operativa del Sistema.    27.2.2 Si, por razones atribuibles al Comprador, la prueba de aceptación operativa del Sistema (o, en virtud de lo dispuesto en las CEC para la Cláusula 27.2.1 de las CGC, los Subsistemas o los componentes principales) no puede concluirse dentro de los noventa (90) días posteriores a la fecha de instalación o cualquier otro plazo convenido por escrito entre el Comprador y el Proveedor, se considerará que este último ha cumplido con sus obligaciones en relación con los aspectos técnicos y funcionales de las especificaciones técnicas, las CEC o el plan acordado para el Proyecto, y no se aplicarán las Cláusulas 28.2 y 28.3 de la CGC.   * 1. Aceptación operativa   27.3.1 Con sujeción a lo dispuesto en la Cláusula 27.4 de las CGC (Aceptación parcial), *infra*, la aceptación operativa se hará efectiva respecto del Sistema cuando:  (a) las pruebas de aceptación operativa especificadas en los requisitos técnicos, las CEC o el plan acordado para el Proyecto se hayan realizado satisfactoriamente;  (b) las pruebas de aceptación operativa no se hayan completado satisfactoriamente o, por razones atribuibles al Comprador, no se hayan realizado dentro del plazo establecido a partir de la fecha de instalación o de cualquier otro plazo convenido, conforme se especifica en la Cláusula 27.2.2 anterior, o  (c) el Comprador haya puesto el Sistema en uso o en funcionamiento durante sesenta (60) días consecutivos. Si el Sistema se pusiera en uso o en funcionamiento, el Proveedor notificará de ello al Comprador y documentará dicho uso.  27.3.2 En cualquier momento después de que se haya producido cualquiera de las circunstancias mencionadas en la Cláusula 27.3.1 de las CGC, el Proveedor podrá enviar al gerente de proyecto una notificación en la que solicite la emisión de un certificado de aceptación operativa.  27.3.3 Luego de consultar con el Comprador, y dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor, el gerente de proyecto:  (a) emitirá un certificado de aceptación operativa;  (b) notificará por escrito al Proveedor de cualquier defecto o deficiencia u otro motivo que justifique la desaprobación de las pruebas de aceptación operativa, o  (c) emitirá el certificado de aceptación operativa si se plantea la situación mencionada en la Cláusula 27.3.1 b de las CGC).  27.3.4 El Proveedor hará todos los esfuerzos razonables para subsanar sin demora cualquier defecto o deficiencia u otros motivos que justifiquen la desaprobación de la prueba de aceptación operativa que le haya sido notificada por el gerente de proyecto. Una vez que el Proveedor haya adoptado dichas medidas correctivas, notificará de ello al Comprador, quien, con la plena cooperación del primero, hará todos los esfuerzos razonables para poner nuevamente a prueba, y sin demora, el Sistema o Subsistema. Una vez concluidas satisfactoriamente las pruebas de aceptación operativa, el Proveedor solicitará por escrito al Comprador un certificado de aceptación operativa conforme a lo establecido en la Cláusula 27.3.3 de las CGC. El Comprador emitirá entonces al Proveedor el certificado de aceptación operativa de conformidad con lo establecido en la Cláusula 27.3.3 (a) de las CGC, o le notificará de otros defectos, deficiencias u otros motivos que justifique la desaprobación de la prueba de aceptación operativa. El procedimiento establecido en la Cláusula 27.3.4 de las CGC se repetirá cuantas veces sea necesario hasta que pueda emitirse un certificado de aceptación operativa.  27.3.5 Si el Sistema o Subsistema no pasa la prueba de aceptación operativa de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 27.2 de las CGC:  (a) el Comprador podrá considerar la posibilidad de resolver el Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 41.2.2 de las CGC;  o  (b) si la imposibilidad de lograr la aceptación operativa dentro del plazo establecido se debe al hecho de que el Comprador no ha cumplido con las obligaciones derivadas del Contrato, se considerará que el Proveedor ha cumplido con sus obligaciones en relación con los aspectos técnicos y funcionales pertinentes del Contrato, y no se aplicarán las Cláusulas 30.3 y 30.4 de las CGC.  27.3.6 Si dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que haya recibido la notificación del Proveedor, el gerente de proyecto no emite el certificado de aceptación operativa ni comunica por escrito al Proveedor las razones por las cuales no ha emitido el certificado de aceptación operativa, se considerará que el Sistema o Subsistema han sido aceptados en la fecha de dicha notificación del Proveedor.   * 1. Aceptación parcial   27.4.1 Si así se especifica en las CEC para la Cláusula 27.2.1 de las CGC, la instalación y la puesta en servicio de cada componente principal o Subsistema identificado del Sistema se llevarán a cabo de forma individual. En tal caso, las disposiciones del Contrato relativas a la instalación y la puesta en servicio, incluida la prueba de aceptación operativa, se aplicarán individualmente a cada uno de los componentes principales o Subsistemas, y se emitirán certificados de aceptación operativa para cada uno de dichos componentes principales o Subsistemas del Sistema, sujetos a las limitaciones contenidas en la Cláusula 27.4.2 de las CGC.  27.4.2 La emisión de certificados de aceptación operativa para cada componente principal o Subsistema en virtud de la Cláusula 27.4.1 de las CGC no eximirá al Proveedor de la obligación de obtener un certificado de aceptación operativa para el Sistema como un todo integrado (si así se especifica en las CEC para las Cláusulas 12.1 y 27.2.1 de las CGC) una vez que todos los componentes principales y Subsistemas hayan sido suministrados, instalados, probados y puestos en servicio.  27.4.3 En el caso de los componentes menores del Sistema que, por su naturaleza, no requieran puesta en servicio ni una prueba de aceptación operativa (por ejemplo, accesorios menores, muebles u obras en el sitio, etc.), el gerente de proyecto emitirá un certificado de aceptación operativa dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha en que los accesorios o muebles se hayan entregado o en que las obras en el sitio se hayan concluido. Sin embargo, el Proveedor deberá hacer todos los esfuerzos razonables para subsanar sin demora los defectos o deficiencias que el Comprador o él mismo detecten en dichos componentes menores. |

* 1. Garantías y responsabilidades

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa | * 1. El Proveedor garantiza que concluirá el suministro, la instalación y la puesta en servicio del Sistema (o Subsistemas, en virtud de las CEC para la Cláusula 27.2.1 de las CGC), y que logrará su aceptación operativa, dentro los plazos especificados en el programa de ejecución o el plan acordado para el Proyecto, de conformidad con la Cláusula 8.2 de las CGC, o dentro de la prórroga a la que el Proveedor tendrá derecho en virtud de la Cláusula 40 (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”) de las CGC.   2. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, si el Proveedor no suministra, instala ni pone en servicio el Sistema (o Subsistemas, en virtud de las CEC para la Cláusula 27.2.1 de las CGC) ni logra su aceptación operativa dentro del plazo para obtener la aceptación operativa especificado en el programa de ejecución o en el plan acordado para el Proyecto, o de la prórroga de dicho plazo otorgada previamente en virtud de la Cláusula 40 (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”) de las CGC, el Proveedor deberá pagar al Comprador una indemnización por daños y perjuicios a una tasa de la mitad del 1 % por semana como porcentaje del precio del Contrato (sin incluir gastos recurrentes, si los hubiera), o la parte pertinente de precio del Contrato si no se ha logrado la aceptación operativa de un Subsistema. El monto total de esa indemnización por daños y perjuicios en ningún caso excederá el monto correspondiente al diez (10) % del precio del contrato (sin incluir gastos recurrentes, si los hubiera). Una vez alcanzada la deducción máxima, el Proveedor podrá considerar la posibilidad de resolver el Contrato de conformidad con la Cláusula 41.2.2 de las CGC. |
|  | * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, la indemnización por daños y perjuicios en virtud de la Cláusula 28.2 de las CGC solo se aplicará cuando no se haya logrado la aceptación operativa del Sistema (y de los Subsistemas) conforme a lo especificado en el programa de ejecución o en el plan acordado para el Proyecto. No obstante, la presente Cláusula no limitará otros derechos o medidas correctivas con los que pueda contar el Comprador en virtud del Contrato para abordar otros retrasos.   2. Si el Comprador reclama una indemnización por daños y perjuicios por el Sistema (o Subsistema), el Proveedor no tendrá ningún tipo de responsabilidad adicional ante el Comprador en relación con la garantía relativa al plazo para obtener la aceptación operativa del Sistema (o Subsistema). Sin embargo, el pago de los daños y perjuicios no eximirá en modo alguno al Proveedor de ninguna de sus obligaciones de terminar el Sistema ni de ninguna otra obligación y responsabilidad derivada del Contrato. |
| 1. Responsabilidad por defectos | * 1. El Proveedor garantiza que el Sistema, incluidas todas las tecnologías de la información y todos los materiales y otros bienes suministrados, así como los servicios prestados, no presentarán defectos de diseño, ingeniería, materiales ni fabricación que impidan que el Sistema o cualquiera de sus componentes cumplan con los requisitos técnicos, o que limiten de forma significativa el desempeño, la confiabilidad o la extensibilidad del Sistema o de los Subsistemas. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, esta garantía NO estará sujeta a excepciones ni limitaciones con respecto al software(o categorías de software). Las disposiciones relativas a la garantía comercial de los productos suministrados en el marco del Contrato se aplicarán en la medida en que no entren en conflicto con las disposiciones contenidas en dicho instrumento. |
|  | * 1. El Proveedor también garantiza que las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no han sido utilizados previamente e incorporan todas las mejoras de diseño recientes que afectan en gran medida la capacidad del Sistema o del Subsistema de cumplir con los requisitos técnicos.   2. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el Proveedor garantiza: (i) que todos los componentes de los bienes que se incorporarán en el Sistema forman parte de las líneas de productos actuales del Proveedor o de los subcontratistas, y (ii) que dichos componentes se han lanzado previamente al mercado.   3. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, el período de garantía comenzará a partir de la fecha de la aceptación operativa del Sistema (o de cualquiera de los componentes principales o Subsistemas para los cuales se dispone una aceptación operativa por separado) y se extenderá por un período de treinta y seis (36) meses.   4. Si durante el período de garantía se detectara un defecto (tal como se describe en la Cláusula 29.1 de las CGC) en el diseño, la ingeniería, los materiales o la fabricación de las tecnologías de la información u otros bienes suministrados o de los servicios prestados por el Proveedor, este último, actuando en consulta y de común acuerdo con el Comprador respecto de las medidas adecuadas para corregir los defectos, procederá sin demora y a su propia costa a reparar, sustituir o corregir (según determine, a su discreción, el Proveedor) tales defectos, así como todos los daños que estos hayan ocasionado al Sistema. Las tecnologías de la información u otros bienes defectuosos que el Proveedor haya reemplazado seguirán siendo de su propiedad.   5. El Proveedor no será responsable de la reparación, sustitución o corrección de ningún defecto o daño al Sistema que resulte o sea consecuencia de cualquiera de las causas siguientes:   (a) operación o mantenimiento inadecuados del Sistema por parte del Comprador;  (b) desgaste normal;  (c) uso del Sistema con artículos no suministrados por el Proveedor, a menos que dichos artículos figuren en los requisitos técnicos o estén aprobados por el Proveedor,  (d) modificaciones introducidas en el Sistema por el Comprador o un tercero, no aprobadas por el Proveedor.   * 1. Las obligaciones del Proveedor derivadas de esta Cláusula 29 de las CGC no se aplicarán a lo siguiente:   (a) los materiales que se consuman normalmente durante el funcionamiento o que tengan una vida útil más breve que el período de garantía,  (b) los diseños, especificaciones u otros datos diseñados, suministrados o especificados por el Comprador o en su nombre, o cualquier asunto respecto del cual el Proveedor haya rehusado toda responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 21.1.2 de las CGC.   * 1. El Comprador, inmediatamente después de descubrir el defecto, informará al Proveedor sobre su naturaleza y proporcionará toda la evidencia disponible. El Comprador brindará al Proveedor todas las oportunidades razonables de inspeccionar dichos defectos. El Comprador brindará al Proveedor todo el acceso necesario al Sistema y al emplazamiento para que este pueda cumplir con sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 29 de las CGC.   2. El Proveedor podrá, con el consentimiento del Comprador, retirar del sitio las tecnologías de la información y otros bienes que presenten algún defecto si la naturaleza del defecto o el daño al Sistema causado por este impide efectuar prontamente la reparación en el sitio. Si la reparación, sustitución o corrección es de tal naturaleza que puede afectar la eficiencia del Sistema, el Comprador podrá enviar una notificación al Proveedor en la que le exija que lleve a cabo pruebas de la parte defectuosa inmediatamente después de terminados los trabajos de reparación, en cuyo caso el Proveedor procederá a realizar tales pruebas.   Si la parte en cuestión no supera las pruebas, el Proveedor efectuará una nueva reparación, sustitución o corrección (según el caso) hasta que ello ocurra. El Comprador y el Proveedor deberán ponerse de acuerdo sobre las pruebas que se han de realizar.   * 1. **A menos que en las CEC se especifique otra cosa**, los plazos de respuesta y de reparación/sustitución en el caso de la reparación de defectos en garantía se especifican en los requisitos técnicos. Sin embargo, si el Proveedor no inicia los trabajos necesarios para corregir el defecto o los daños al Sistema dentro de un plazo de dos semanas, el Comprador podrá, previa notificación al Proveedor, proceder a realizar esos trabajos o contratar a un tercero (o terceros) para que los realicen, y el Proveedor reembolsará al Comprador todos los gastos razonables que este deba realizar en relación con esos trabajos, o el Comprador podrá deducirlos de las sumas adeudadas al Proveedor o reclamarlos en virtud de la garantía de cumplimiento.   2. Si el Sistema o Subsistema no puede utilizarse debido al defecto o a la corrección del defecto, el período de garantía del Sistema se prorrogará por un período igual al período durante el cual el Comprador no pudo utilizar el Sistema o Subsistema debido al defecto o a la corrección del defecto.   3. Los artículos con que se sustituyan las partes defectuosas del Sistema durante el período de garantía quedarán cubiertos por la garantía de responsabilidad por defectos durante el resto del período de garantía aplicable a la parte reemplazada o durante tres (3) meses, si este último período fuese mayor. Por razones de seguridad de la información, el Comprador podrá optar por mantener en su poder los dispositivos de almacenamiento de información defectuosos que se sustituyan.   4. A solicitud del Comprador y sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso de que este pueda disponer contra el Proveedor en virtud del Contrato, el Proveedor brindará al Comprador toda la asistencia posible para que este pueda solicitar servicios de garantía o medidas correctivas a terceros subcontratados como productores o licenciantes de bienes incluidos en el Sistema, incluida, entre otras cosas, la cesión o transferencia a favor del Comprador del beneficio de cualquier garantía que dichos productores o licenciantes otorguen al Proveedor. |
| 1. Garantías de funcionamiento | * 1. El Proveedor garantiza que, una vez emitido el certificado de aceptación operativa, el Sistema representa una solución completa e integrada a los requisitos del Comprador establecidos en los requisitos técnicos y se condice con todos los demás aspectos del Contrato. El Proveedor reconoce que la Cláusula 27 de las CGC relativa a la puesta en servicio y la aceptación operativa rige la manera en que se determinará la adecuación técnica del Sistema a los requisitos establecidos en el Contrato. |
|  | * 1. Si, por razones atribuibles al Proveedor, el Sistema no cumple con los requisitos técnicos o no se ajusta a todos los demás aspectos del Contrato, el Proveedor hará, a su costa, los cambios, modificaciones o adiciones al Sistema que puedan ser necesarios para cumplir con los requisitos técnicos y todos los niveles funcionales y de desempeño. El Proveedor notificará al Comprador una vez que haya realizado los cambios, modificaciones y adiciones necesarios y requerirá al Comprador que repita pruebas de aceptación operativa hasta que se logre la aceptación operativa del Sistema.   2. Si no se logra la aceptación operativa del Sistema (o de los Subsistemas), el Comprador podrá considerar la posibilidad de resolver el Contrato de conformidad con la Cláusula 41.2.2 de las CGC, y hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Proveedor en virtud de la Cláusula 13.3 de las CGC, en compensación por los costos adicionales y las demoras que pudieran generarse. |
| 1. Garantía sobre derechos de propiedad intelectual | * 1. Por medio del presente, el Proveedor declara lo siguiente:   (a) el Sistema suministrado, instalado, probado y aceptado;  (b) el uso del Sistema de conformidad con el Contrato,  (c) la copia del software y de los materiales suministrados al Comprador en virtud del Contrato  no infringen ni infringirán ningún derecho de propiedad intelectual de terceros, y que posee todos los derechos necesarios o, a su propia costa, formalizará por escrito todas las transferencias de derechos y otros consentimientos necesarios para realizar las cesiones, licencias y otras transferencias de derechos de propiedad intelectual y las garantías establecidas en el Contrato, y para que el Comprador posea o ejerza todos los derechos de propiedad intelectual previstos en el Contrato. El Proveedor deberá obtener de sus empleados y de otras personas y entidades cuyos servicios se utilicen para el desarrollo del Sistema, todos los acuerdos escritos, consentimientos y transferencias de derechos que sean necesarios. |
| 1. Eximición relacionada con los derechos de propiedad intelectual | * 1. El Proveedor eximirá de toda responsabilidad al Comprador y a sus empleados y funcionarios en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se alegue dicha responsabilidad) que el Comprador o sus empleados o funcionarios puedan sufrir como consecuencia de la violación o la presunta violación de derechos de propiedad intelectual por los siguientes motivos:   (a) la instalación del Sistema por el Proveedor o el uso del Sistema, incluidos los materiales, en el país donde se encuentra el sitio del Proyecto;  (b) la copia del softwarey de los materiales suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato, |
|  | (c) la venta de los productos generados por el Sistema en cualquier país, salvo cuando dichas pérdidas, obligaciones y gastos sean producto de la violación de la Cláusula 32.2 de las CGC por parte del Comprador.   * 1. Dicha eximición no procederá si el Sistema, incluidos los materiales, fuese utilizado para fines no previstos en el Contrato o que no pudieran inferirse razonablemente de este, ni cubrirá ninguna infracción resultante del uso del Sistema, o de productos del Sistema generados en asociación o combinación con otros bienes o servicios no suministrados por el Proveedor, cuando la infracción se deba a dicha asociación y no al uso del Sistema en sí mismo. |
|  | * 1. Dicha eximición tampoco procederá si la reclamación  por infracción:   (a) es presentado por la empresa matriz, una subsidiaria o una filial de la organización del Comprador;  (b) es el resultado directo de un diseño dispuesto en los requisitos técnicos del Comprador y la posibilidad de dicha infracción fue debidamente señalada en la Oferta del Proveedor, o  (c) resulta de la modificación del Sistema, incluidos los materiales, efectuada por el Comprador o cualquier persona que no sea el Proveedor o una persona autorizada por este. |
|  | * 1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador derivada de alguno de los casos a los que se refiere la Cláusula 32.1 de las CGC, el Comprador notificará de inmediato al Proveedor y este, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, impulsará dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto.   Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha comunicación, el Proveedor no notifica al Comprador que tiene la intención de llevar adelante tales procesos o demandas, el Comprador tendrá derecho a impulsarlos en su propio nombre. A menos que el Proveedor no haya notificado al Comprador dentro de ese plazo, el Comprador no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Proveedor. |
|  | * 1. El Comprador eximirá de toda responsabilidad al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Proveedor o sus empleados, funcionarios o subcontratistas puedan sufrir como consecuencia de una infracción o presunta infracción de derechos de propiedad intelectual derivados de diseños, datos, planos, especificaciones u otros documentos o materiales suministrados al Proveedor en relación con este Contrato por el Comprador o por personas (distintas del Proveedor) contratadas por el Comprador, o relacionados con ellos, salvo en la medida en que dichas pérdidas, obligaciones y gastos surjan como consecuencia de la violación de la Cláusula 32.8 de las CGC por parte del Proveedor. |
|  | * 1. Dicha eximición no abarcará:   (a) el uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales para fines no previstos en el Contrato o que no pudieran inferirse razonablemente de este;  (b) la infracción resultante del uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales, o productos generados en asociación o combinación con otros bienes o servicios no suministrados por el Comprador u otra persona contratada por el Comprador, cuando la infracción se deba a dicha asociación o combinación, y no al uso del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales en sí mismo.   * 1. Dicha eximición tampoco procederá:   (a) si la reclamación por infracción es presentada por la empresa matriz, una subsidiaria o una filial de la organización del Proveedor;  (b) si la reclamación por infracción es producto de la modificación, por parte del Proveedor o de personas contratadas por este, del diseño, dato, plano, especificación u otros documentos o materiales suministrados al Proveedor por el Comprador o por personas contratadas por este.   * 1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Proveedor derivada de alguno de los casos a los que se refiere la Cláusula 32.5 de las CGC, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador y este, por su propia cuenta y en nombre del Proveedor, impulsará dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha comunicación el Comprador no notifica al Proveedor que tiene la intención de llevar adelante tales procesos o demandas, el Proveedor tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Comprador no haya notificado al Proveedor dentro de ese plazo, el Proveedor no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Proveedor se compromete, a solicitud del Comprador, a prestarle toda la asistencia posible para que el Comprador pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Comprador. |
| 1. Limitación de responsabilidad | * 1. Siempre y cuando las siguiente disposiciones no excluyan ni limiten las responsabilidades de las partes de formas no permitidas por la ley aplicable: |
|  | (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, lucro cesante o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador la indemnización por daños y perjuicios prevista en el Contrato;  (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a ninguna obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por la violación de derechos de propiedad intelectual. |

* 1. Distribución de los riesgos

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Traspaso de la propiedad | * 1. Con la excepción del software y de los materiales, la propiedad de las tecnologías de la información y de los otros bienes  se transferirá al Comprador en el momento de la entrega o  según las condiciones que se acuerden y especifiquen en el  Convenio Contractual. |
|  | * 1. La propiedad y los términos de uso del software y de los materiales provistos en virtud del Contrato se regirán por la Cláusula 15 de las CGC (“Derechos de autor”), la Cláusula 16 (Acuerdo de Licencia de Software) y las disposiciones que figuren en los requisitos técnicos.   2. La propiedad de los equipos del Proveedor utilizados por este y por sus subcontratistas en relación con el Contrato seguirá correspondiendo al Proveedor o a sus subcontratistas |
| 1. Cuidado del Sistema | * 1. El Comprador se hará responsable del cuidado y de la custodia del Sistema o de los Subsistemas a partir del momento en que le sean entregados. El Comprador reparará a su propia costa toda pérdida o daño por cualquier causa que puedan sufrir el Sistema o los Subsistemas desde la fecha de entrega hasta la fecha de la aceptación operativa del Sistema o de los Subsistemas, conforme a la Cláusula 27 de las CGC (“Puesta en servicio y aceptación operativa”), salvo que esas pérdidas o daños hayan sido provocados por actos u omisiones del Proveedor, sus empleados o subcontratistas.   2. Si el Sistema o alguna de sus partes sufren pérdidas o daños atribuibles a las siguientes causas:   (a) (en la medida en que se refieran al país donde se encuentra el sitio del Proyecto) reacción nuclear, radiación nuclear, contaminación radiactiva, ondas de choque causadas por aeronaves u otros artefactos aéreos, u otros hechos que un Proveedor experimentado no podría prever en forma razonable o contra los cuales, si fueran razonablemente previsibles, no podría precaverse ni asegurarse de manera razonable, por cuanto tales riesgos no son, por lo general, asegurables en el mercado de seguros y se mencionan en las exclusiones generales de la póliza de seguros obtenida conforme a la Cláusula 37 de estas CGC;  (b) todo uso distinto del establecido en el Contrato, por parte del Comprador o de un tercero;  (c) todo uso de diseños, datos o especificaciones proporcionados o señalados por el Comprador o en su nombre, o recurso a esos elementos, o cualquier otra cuestión respecto de la cual el Proveedor haya rehusado toda responsabilidad conforme a la Cláusula 21.1.2 de estas CGC,  el Comprador pagará al Proveedor todas las sumas pagaderas en relación con el Sistema o los Subsistemas que hayan logrado la aceptación operativa, aunque estos hayan sufrido pérdida, destrucción o daño. Si el Comprador solicita por escrito al Proveedor que repare las pérdidas o los daños al Sistema ocasionados por las citadas causas, el Proveedor reparará tales pérdidas o daños a costa del Comprador de conformidad con la Cláusula 39 de las CGC. Si el Comprador no solicita por escrito al Proveedor que repare las pérdidas o los daños al Sistema ocasionados por las citadas causas, el Comprador pedirá un cambio, de conformidad con la Cláusula 39 de las CGC, por el cual se excluirá la ejecución de la parte del Sistema que haya sufrido pérdida, destrucción o daño por las citadas causas, o, si la pérdida o el daño afectan una parte considerable del Sistema, el Comprador resolverá el Contrato de conformidad con la Cláusula 41.1 de estas CGC.   * 1. El Comprador será también responsable de toda pérdida o daño que sufran los equipos del Proveedor que haya permitido ubicar dentro de sus instalaciones para ser utilizados en cumplimiento de las obligaciones del Proveedor establecidas en el Contrato, excepto cuando dicha pérdida o daño derivara de actos u omisiones del Proveedor, sus empleados o subcontratistas. |
| 1. Pérdidas o daños materiales; lesiones o accidentes laborales; exenciones de responsabilidad | * 1. El Proveedor y todos y cada uno de sus subcontratistas deberán acatar las medidas de seguridad laboral, las disposiciones sobre seguros, aduanas y migraciones establecidas y las leyes vigentes en el país del Comprador.   2. Con sujeción a la Cláusula 36.3 de las CGC, el Proveedor eximirá de toda responsabilidad al Comprador y a sus empleados y funcionarios en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Comprador o sus empleados o funcionarios puedan sufrir como consecuencia de la muerte o lesión de una persona o de pérdidas o daños materiales (ajenos al Sistema, hayan sido aceptados o no) surgidos en relación con el suministro, la instalación, la prueba y la puesta en servicio del Sistema y por negligencia del Proveedor o de sus Subcontratistas, empleados, funcionarios o agentes, excepto en el caso de lesiones, muerte o daños materiales causados por negligencia del Comprador, sus contratistas, empleados, funcionarios o agentes. |
|  | * 1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador en los que la responsabilidad pudiera recaer sobre el Proveedor de conformidad con la Cláusula 36.2 de las CGC, el Comprador notificará de inmediato al Proveedor y este, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, podrá impulsar dicho proceso o demanda y realizar las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha notificación, el Proveedor no notifica al Comprador que tiene la intención de llevar adelante tal proceso o demanda, el Comprador tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Proveedor no haya notificado al Comprador dentro de ese plazo, el Comprador no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Proveedor.   2. El Comprador eximirá de toda responsabilidad al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas en caso de pérdidas, obligaciones y gastos (incluidas las pérdidas, obligaciones y gastos surgidos al defender una reclamación en que se aleguen dichas responsabilidades) que el Proveedor o sus empleados, funcionarios o subcontratistas puedan sufrir como consecuencia de la muerte o lesión de una persona o de pérdidas o daños materiales del Comprador (que no se vinculen con el hecho de que el Sistema aún no haya logrado la aceptación operativa) ocasionados por incendio, explosión u otras eventualidades, que superen el monto recuperable de los seguros obtenidos conforme a la Cláusula 37 de las CGC, (“Seguros”) siempre que dicho incendio, explosión u otra eventualidad no hayan sido producto de un acto u omisión del Proveedor. |
|  | * 1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Proveedor en los que la responsabilidad pudiera recaer sobre el Comprador de conformidad con la Cláusula 36.4 de las CGC, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador y este, por su propia cuenta y en nombre del Proveedor, podrá impulsar dicho proceso o demanda y realizar las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo al respecto. Si, dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores al recibo de dicha notificación, el Comprador no notifica al Proveedor que tiene la intención de llevar adelante tal proceso o demanda, el Proveedor tendrá derecho a impulsarlas en su propio nombre. A menos que el Comprador no haya notificado al Proveedor dentro de ese plazo, el Proveedor no hará ninguna declaración que pueda ser perjudicial para la defensa en tales procesos o demandas. El Proveedor se compromete, a solicitud del Comprador, a prestarle toda la asistencia posible para que  el Comprador pueda llevar adelante tales procesos o demandas. Los gastos razonables en que incurra a tal efecto le serán reembolsados por el Comprador. |
|  | * 1. La Parte que tenga derecho a la eximición de responsabilidad conforme a la presente Cláusula 36 de las CGC tomará todas las medidas razonables para mitigar las pérdidas o daños que se hayan producido. Si no toma tales medidas, se reducirán correspondientemente las responsabilidades de la otra Parte. |
| 1. Seguros | * 1. El Proveedor, a su costa, obtendrá y mantendrá vigentes o hará que se obtengan y se mantengan vigentes durante la ejecución del Contrato los seguros que se señalan a continuación. La identidad de las compañías aseguradoras y la modalidad de las pólizas estarán sujetas a la aprobación del Comprador, quien no negará sin razones válidas esa aprobación. |
|  | (a) Seguro de carga durante el transporte  según corresponda, el 110 % del precio de las tecnologías de la información y de otros bienes en una moneda de libre convertibilidad; este seguro cubrirá contra pérdidas o daños materiales sufridos por los bienes durante su traslado hasta que sean recibidos en el sitio del Proyecto.  (b) Seguro de las instalaciones contra todo riesgo  según corresponda, el 110 % del precio de las tecnologías de la información y de otros bienes; este seguro cubrirá los bienes ubicados en el sitio del Proyecto contra todo riesgo de pérdida o daños materiales (con la única excepción de los peligros que habitualmente se excluyen en las pólizas de seguro contra todo riesgo de este tipo emitidas por compañías aseguradoras prestigiosas) que se produzcan antes de la aceptación operativa del Sistema.  (c) Seguro contra daños a terceros  Este seguro cubrirá, conforme a los términos **especificados en las CEC**, las lesiones corporales o la muerte de terceros (incluido el personal del Comprador) y las pérdidas o daños materiales (incluida la propiedad del Comprador y todos los Subsistemas que ya hubieran sido aceptados por este) que se produzcan en relación con el suministro y la instalación del Sistema Informático.  (d) Seguro de vehículos  De conformidad con los requisitos normativos vigentes en el país del Comprador, este seguro cubrirá el uso de todos los vehículos empleados por el Proveedor o sus subcontratistas (sean o no de su propiedad) en relación con la ejecución del Contrato.  (e) Otros seguros (si los hubiera), conforme a lo **especificado en las CEC**.   * 1. El Comprador figurará como coasegurado en todas las pólizas de seguro que obtenga el Proveedor de conformidad con la Cláusula 37.1 de las CGC, excepto con respecto a los seguros contra daños a terceros. Los subcontratistas del Proveedor figurarán como coasegurados en todas las pólizas de seguro que obtenga el Proveedor de conformidad con la Cláusula 37.1 de las CGC, con excepción de los seguros de carga durante el transporte. La compañía aseguradora renunciará, en virtud de dichas pólizas, a todos sus derechos de subrogación contra dichos coasegurados por pérdidas o reclamaciones resultantes de la ejecución del Contrato.   2. El Proveedor entregará al Comprador certificados de aseguramiento (o copias de las pólizas de seguro) como prueba de que las pólizas requeridas están plenamente vigentes.   3. El Proveedor se asegurará de que, cuando corresponda, sus subcontratistas obtengan y mantengan vigentes pólizas de seguro adecuadas para su personal y sus vehículos y para los trabajos que efectúen en virtud del Contrato, a menos que dichos subcontratistas estén cubiertos por las pólizas obtenidas por el Proveedor.   4. Si el Proveedor no obtiene o no mantiene vigentes los seguros mencionados en la Cláusula 37.1 de las CGC, el Comprador podrá obtener y mantener vigentes cualesquiera de esos seguros y podrá deducir ocasionalmente de cualquier suma adeudada al Proveedor en virtud del Contrato todas las primas que haya pagado a la compañía aseguradora, o podrá considerar esas sumas como monto adeudado por el Proveedor y recuperarlas de él.   5. A menos que se disponga otra cosa en el Contrato, el Proveedor preparará y llevará adelante todas las reclamaciones formuladas en virtud de las pólizas obtenidas por él de conformidad con la presente Cláusula 37 de las CGC, y todas las sumas pagaderas por las compañías aseguradoras serán pagadas al Proveedor. El Comprador brindará al Proveedor toda la asistencia razonable que este requiera en relación con cualquier reclamación formulada en virtud de las pólizas de seguro pertinentes. Con respecto a las reclamaciones de seguros en las que estén en juego los intereses del Comprador, el Proveedor no renunciará a ninguna de ellas ni hará ningún arreglo con la compañía aseguradora sin antes obtener el consentimiento escrito del Comprador. Con respecto a las reclamaciones de seguros en las que estén en juego los intereses del Proveedor, el Comprador no renunciará a ninguna de ellas ni hará ningún arreglo con la compañía aseguradora sin antes obtener el consentimiento escrito del Proveedor. |
| 1. Fuerza mayor | * 1. Se entenderá por “Fuerza Mayor” cualquier circunstancia que esté fuera del control razonable del Comprador o del Proveedor, según sea el caso, y que sea inevitable a pesar del cuidado que razonablemente tenga la Parte afectada; esta definición incluirá, sin carácter limitativo, lo siguiente: |
|  | (a) guerra, hostilidades u operaciones de carácter bélico (se haya declarado o no el estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;  (b) rebelión, revolución, insurrección, motín, usurpación del Gobierno civil o militar, conspiración, asonada, disturbios civiles y actos terroristas;  (c) confiscación, nacionalización, movilización, apropiación forzosa o requisición por un Gobierno o una autoridad o gobernante de jure o de facto, o por orden suya, o cualquier otro acto u omisión de una autoridad gubernamental local, estatal o nacional;  (d) huelga, sabotaje, cierre patronal, embargo, restricción de importaciones, congestión portuaria, falta de los medios habituales de transporte público y comunicaciones, conflicto industrial, naufragio, escasez o restricción del suministro de electricidad, epidemia, cuarentena y peste;  (e) terremoto, deslizamiento de tierras, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras inclemencias atmosféricas,  ondas de choque y ondas nucleares, u otros desastres naturales o físicos;  (f) imposibilidad del Proveedor de obtener los permisos de exportación necesarios emitidos por el Gobierno del país de origen de las tecnologías de la información o de otros bienes o de los equipos del Proveedor, siempre que este haya realizado todos los esfuerzos razonables necesarios a fin de obtener dichos permisos, incluido el ejercicio de la diligencia debida para determinar la elegibilidad del Sistema y de todos sus componentes para obtener los permisos de exportación requeridos.   * 1. Si una de las Partes se ve impedida, obstaculizada o demorada en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Contrato por un supuesto de fuerza mayor, deberá notificar por escrito a la otra Parte sobre ese supuesto y las circunstancias en que se produjo, dentro de los catorce (14) días de ocurrido.   2. La Parte que efectúe tal notificación quedará dispensada del cumplimiento o el cumplimiento puntual de sus obligaciones en virtud del Contrato durante el tiempo en que continúe el supuesto de fuerza mayor y en la medida en que el cumplimiento de las obligaciones de esa Parte se vea impedido, obstaculizado o demorado. El plazo para obtener la aceptación operativa se extenderá de conformidad con la Cláusula 40 de las CGC (“Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa”).   3. La Parte o las Partes afectadas por el supuesto de fuerza mayor harán todos los esfuerzos razonables por mitigar los efectos de dicho supuesto sobre la ejecución del Contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales, sin perjuicio del derecho de la  otra Parte a resolver el Contrato conforme a la Cláusula 38.6 de las CGC.   4. Ninguna demora o incumplimiento de ninguna de las Partes en este Contrato ocasionada por un supuesto de fuerza mayor:   (a) constituirá un incumplimiento o violación del Contrato;  (b) (con sujeción a las Cláusulas 35.2, 38.3 y 38.4 de las CGC) dará lugar a una reclamación por daños y perjuicios o por los costos o gastos adicionales ocasionados por la demora o incumplimiento, en la medida en que tal demora o incumplimiento sea ocasionado por un supuesto de fuerza mayor.   * 1. Si la ejecución del Contrato se ve sustancialmente impedida, obstaculizada o demorada por un solo período de más de sesenta (60) días o por un período acumulado de más de ciento veinte (120) días a causa de uno o más supuestos de fuerza mayor durante el plazo que abarca el Contrato, las Partes procurarán llegar a una solución mutuamente satisfactoria, a falta de lo cual cualquiera de ellas podrá resolver el Contrato previa notificación a la otra Parte.   2. En caso de resolución del Contrato de conformidad con la Cláusula 38.6 precedente, los derechos y obligaciones del Comprador y del Proveedor serán los especificados en las Cláusulas 41.1.2 y 41.1.3 de las CGC.   3. No obstante lo dispuesto en la Cláusula 38.5 de las CGC,  el supuesto de fuerza mayor no se aplicará a ninguna obligación del Comprador de efectuar pagos al Proveedor de acuerdo con este Contrato. |

* 1. Cambio en los elementos del Contrato

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cambios en el Sistema | * 1. Introducción de un cambio   39.1.1 Con sujeción a las Cláusulas 39.2.5 y 39.2.7 de las CGC, el Comprador tendrá derecho a proponer y luego requerir que el gerente de proyecto ordene ocasionalmente al Proveedor hacer algún cambio, modificación, adición o supresión en el Sistema (denominados indistintamente “cambio”) durante el cumplimiento del Contrato, siempre que ese cambio se inscriba dentro del alcance general del Sistema y no constituya un trabajo no relacionado, y que sea viable desde el punto de vista técnico, teniendo en cuenta el grado de avance del Sistema y la compatibilidad técnica del cambio previsto con la naturaleza del Sistema según se especifica originalmente en el Contrato. |
|  | Un cambio puede conllevar, entre otras cosas, la sustitución de tecnologías de la información y los servicios conexos por versiones actualizadas, de conformidad con la Cláusula 23 de las CGC (“Versiones mejoradas de los productos”). |
|  | 39.1.2. El Proveedor podrá ocasionalmente durante la ejecución del Contrato proponer al Comprador (con copia al gerente de proyecto) todo cambio que considere necesario o deseable para mejorar la calidad o la eficiencia del Sistema. El Comprador podrá aprobar o rechazar, a discreción, cualquier cambio propuesto por el Proveedor  39.1.3 No obstante lo dispuesto en las Cláusulas 39.1.1 y 39.1.2 de las CGC, ninguna modificación que resulte necesaria a causa de un incumplimiento del Proveedor respecto de sus obligaciones contractuales se considerará como cambio, y esa modificación no dará lugar a ningún ajuste del precio del Contrato ni del plazo para obtener la aceptación operativa.  39.1.4 El procedimiento para efectuar los cambios se especifica en las Cláusulas 39.2 y 39.3 de las CGC, y los demás detalles y formularios correspondientes figuran en la sección de modelos de formularios del Contrato del documento de licitación.  39.1.5 Asimismo, el Comprador y el Proveedor acordarán durante el desarrollo del plan del Proyecto una fecha anterior a la prevista para la aceptación operativa, después de la cual se “congelarán” los requisitos técnicos exigidos para el Sistema. Todo cambio que se inicie con posterioridad a esa fecha se abordará después de la aceptación operativa.   * 1. Cambios originados por el Comprador   39.2.1 Si el Comprador propone un cambio de conformidad con la Cláusula 39.1.1 de las CGC, enviará al Proveedor un “pedido de presentación de propuesta de cambio”, en el que pedirá al Proveedor que prepare y proporcione al gerente de proyecto en el menor plazo razonablemente factible una “propuesta de cambio”, que incluirá lo siguiente:  (a) una breve descripción del cambio;  (b) el efecto del cambio en el plazo para obtener la aceptación operativa;  (c) la estimación detallada del costo del cambio;  (d) el efecto del cambio en las garantías de funcionamiento (si lo hubiera);  (e) el efecto del cambio en cualquier otra disposición del Contrato.  39.2.2 Antes de preparar y entregar la propuesta de cambio, el Proveedor presentará al gerente de proyecto una “estimación de la propuesta de cambio”, en la que se estimará el costo de preparar la propuesta de cambio, más un esbozo del enfoque sugerido y el costo de la implementación de los cambios. Al recibir del Proveedor la estimación de la propuesta de cambio, el Comprador procederá de una de las siguientes formas:  (a) aceptará la estimación del Proveedor y dará a este instrucciones de preparar la propuesta de cambio;  (b) señalará al Proveedor las partes de la estimación de la propuesta de cambio que sean inaceptables y le pedirá que las revise;  (c) informará al Proveedor de que no tiene la intención de seguir adelante con el cambio.  39.2.3 Al recibir las instrucciones del Comprador de seguir adelante conforme a la Cláusula 39.2.2 (a) de las CGC,  el Proveedor procederá, con la celeridad debida, a preparar la propuesta de cambio de conformidad con la Cláusula 39.2.1 de las CGC. El Proveedor puede, a su discreción, especificar el período de validez de la propuesta de cambio, finalizado el cual se aplicará la Cláusula 39.2.7 de las CGC en caso de que el Comprador y el Proveedor no hubieran llegado a un acuerdo de conformidad con la Cláusula 39.2.6 de las CGC.  39.2.4 En la medida en que sea factible, el costo de un cambio se calculará conforme a las tarifas y los precios incluidos en el Contrato. Si en virtud de la índole del cambio esas tarifas y precios no resultan equitativos, las Partes convendrán otras tarifas específicas para valorar el cambio.  39.2.5 Si antes o durante la preparación de la propuesta de cambio resulta evidente que el efecto agregado de cumplir con este pedido de presentación de propuesta de cambio y con cualquier otra orden de cambio que haya pasado a ser obligatoria para el Proveedor conforme a la presente Cláusula 39 de las CGC sería aumentar o reducir en más del quince por ciento (15 %) el precio del Contrato originalmente establecido en el artículo 2 del Convenio Contractual (“Precio del Contrato”), el Proveedor podrá notificar por escrito sus objeciones al respecto antes de presentar la propuesta de cambio. Si el Comprador acepta las objeciones del Proveedor, retirará la propuesta de cambio y notificará por escrito al Proveedor sobre su aceptación.  El hecho de no presentar objeciones no menoscabará el derecho del Proveedor a presentar objeciones a cualquier pedido de cambio u orden de cambio posterior, ni su derecho a tener en cuenta, cuando presente esas objeciones posteriores, el aumento o la reducción porcentual del precio del Contrato que represente cualquier cambio no objetado.  39.2.6 Al recibirse la propuesta de cambio, el Comprador y el Proveedor se pondrán de acuerdo respecto de todas las cuestiones contenidas en ella. Dentro de los catorce (14) días siguientes a ese acuerdo, el Comprador, si tiene la intención de llevar adelante el cambio, entregará al Proveedor una orden de cambio. Si el Comprador no puede llegar a una decisión en el plazo de catorce (14) días, deberá notificarlo al Proveedor y precisar cuándo prevé tomar una decisión. Si el Comprador decide no llevar a cabo el cambio por la razón que fuere, deberá notificarlo al Proveedor dentro del período indicado de catorce (14) días. En esas circunstancias, el Proveedor tendrá derecho a que se le reembolsen todos los gastos que razonablemente haya afrontado para elaborar la propuesta de cambio, siempre que no excedan la suma indicada por él en su estimación de la propuesta de cambio presentada de conformidad con la Cláusula 39.2.2 de las CGC.  39.2.7 Si el Comprador y el Proveedor no pueden llegar a un acuerdo sobre el precio del cambio, sobre un ajuste equitativo del plazo para obtener la aceptación operativa o sobre otras cuestiones señaladas en la propuesta de cambio, no se efectuará la modificación. No obstante, esta disposición no menoscaba los derechos de ninguna de las Partes señalados en la Cláusula 43 de las CGC (“Solución de controversias”).   * 1. Cambios originados por el Proveedor   Si el Proveedor propone un cambio de conformidad con la Cláusula 39.1.2 de las CGC, deberá presentar por escrito al gerente de proyecto una “solicitud para presentar una propuesta de cambio”, en la que se indicarán los motivos de la modificación propuesta y se incluirá la información especificada en la Cláusula 39.2.1 de las CGC. Al recibirse la solicitud para presentar una propuesta de cambio, las Partes deberán seguir los procedimientos que se indican en las Cláusulas 39.2.6 y 39.2.7 de las CGC. No obstante, si el Comprador decide no seguir adelante o si el Comprador y el Proveedor no logran llegar a un acuerdo respecto de la modificación durante el período de validez que hubiera especificado el Proveedor en su solicitud para presentar una propuesta de cambio, este no tendrá derecho a recuperar los gastos que le hubiera acarreado la elaboración de dicha solicitud, a menos que el Comprador y el Proveedor hubieran acordado lo contrario.   * 1. Ingeniería de valores. El Proveedor podrá preparar una propuesta de ingeniería de valores en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, y los gastos en que incurra para tal preparación correrán por su cuenta. La propuesta de ingeniería de valores deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:   (a) los cambios propuestos y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;  (b) un análisis exhaustivo de los costos y beneficios de los cambios propuestos, incluida una descripción y una estimación de los costos en los que el Comprador pueda incurrir durante la implementación de la propuesta de ingeniería de valores (que incluya los costos durante toda la vida útil);  (c) una descripción de los efectos del cambio en el rendimiento y la funcionalidad.  El Comprador podrá aceptar la propuesta de ingeniería de valores si en esta se demuestran beneficios que permitan:  (a) acelerar el plazo de entrega;  (b) reducir el precio del Contrato o los costos que  debe afrontar el Comprador durante la vida útil;  (c) mejorar la calidad, eficiencia, seguridad o sostenibilidad de los Sistemas;  (d) aportar cualquier otro beneficio al Comprador,  sin poner en riesgo las funciones necesarias de  los Sistemas.  Si el Comprador aprueba la propuesta de ingeniería de valores y su implementación tiene como resultado:  (a) una reducción en el precio del Contrato, el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al porcentaje indicado en las CEC de la reducción del precio del Contrato;  (b) un aumento en el precio del Contrato, pero conlleva una reducción de los costos durante la vida útil debido a cualquiera de los beneficios descritos en los apartados (a) a (d) precedentes, el monto que se ha de pagar al Proveedor será equivalente al aumento total en el precio del Contrato. |
| 1. Prórroga del plazo para obtener la aceptación operativa | * 1. El plazo o los plazos para obtener la aceptación operativa que  se especifican en el programa de ejecución se prorrogarán  si el Proveedor se ve retrasado u obstaculizado en el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por causa de: |
|  | (a) un cambio en el Sistema según lo previsto en la Cláusula 39 de las CGC (“Cambios en el Sistema”);  (b) un supuesto de fuerza mayor según se define en la Cláusula 38 de las CGC (“Fuerza mayor”);  (c) el incumplimiento del Comprador;  (d) cualquier otro asunto mencionado específicamente en  el Contrato,  por un período que sea justo y razonable en todas las circunstancias y que refleje cabalmente la demora o el impedimento sufridos por el Proveedor.   * 1. Excepto cuando se disponga específicamente otra cosa en el Contrato, el Proveedor presentará al gerente de proyecto una solicitud de prórroga del plazo establecido para obtener la aceptación operativa, junto con los detalles del supuesto o circunstancia que justifique dicha prórroga, en cuanto sea razonablemente posible después del inicio de ese supuesto o circunstancia. Tan pronto como sea razonablemente posible después de recibir esa notificación y los detalles que sustenten la solicitud, el Comprador y el Proveedor convendrán en la duración de la prórroga. En caso de que el Proveedor no acepte la estimación del Comprador respecto de una prórroga justa y razonable, el Proveedor tendrá derecho a remitir el asunto para resolver la disputa de conformidad con la Cláusula 43 de las CGC.   2. El Proveedor hará en todo momento cuanto sea razonablemente posible por reducir al mínimo cualquier demora en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato. |
| 1. Resolución | * 1. Resolución por conveniencia del Comprador |
|  | 41.1.1 El Comprador podrá resolver el Contrato en cualquier momento y por cualquier razón mediante el envío de una notificación de resolución al Proveedor con referencia a la presente Cláusula 41.1 de las CGC.  41.1.2 Al recibir la notificación de resolución conforme a la Cláusula 41.1.1 de las CGC, el Proveedor, tan pronto como sea posible o en la fecha especificada en la notificación de resolución,  (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de aquellos que pueda especificar el Comprador en la notificación de resolución con el único propósito de proteger la parte del Sistema ya ejecutada, o cualquier trabajo requerido para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;  (b) resolverá todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con el apartado (d) (ii) de la presente Cláusula;  (c) retirará todos sus equipos del sitio, repatriará el Personal del Proveedor, retirará del sitio los escombros, desechos y residuos de cualquier tipo;  (d) asimismo, con sujeción al pago especificado en la Cláusula 41.1.3 de las CGC,  (i) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la resolución;  (ii) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos los derechos, títulos y beneficios del Proveedor respecto del Sistema o Subsistema a partir de la fecha de la resolución y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas, y  (iii) entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos no registrados preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la resolución en relación con el Sistema.  41.1.3 En caso de resolución del Contrato conforme a la Cláusula 41.1.1 de las CGC, el Comprador pagará al Proveedor las sumas siguientes:  (a) el precio del Contrato efectivamente imputable a las partes del Sistema ejecutadas por el Proveedor a la fecha de la resolución;  (b) los gastos que razonablemente haya efectuado el Proveedor para retirar sus equipos del sitio y para repatriar el Personal del Proveedor;  (c) todas las sumas pagaderas por el Proveedor a sus subcontratistas en relación con la resolución de los subcontratos, incluidos los cargos por cancelación;  (d) los gastos que haya efectuado el Proveedor para proteger el Sistema y dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad de conformidad con la Cláusula 42.1.2 (a) de las CGC;  (e) el costo de cumplir con todas las demás obligaciones, compromisos y reclamaciones que de buena fe haya asumido el Proveedor con terceros en relación con el Contrato y que no estén cubiertos por los apartados (a), (b), (c) y (d) precedentes de esta Cláusula 41.1.3.   * 1. Resolución por incumplimiento del Proveedor   41.2.1 El Comprador, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso de que pueda disponer, podrá resolver inmediatamente el Contrato en las siguientes circunstancias mediante notificación de la resolución y de sus razones al Proveedor, con referencia a la presente Cláusula 41.2 de las CGC:  (a) si el Proveedor se declara en quiebra o en concurso de acreedores, entra en estado de cesación de pagos, se ponen sus bienes bajo administración judicial, llega a un acuerdo con sus acreedores o, cuando el Proveedor es una persona jurídica, si se ha aprobado una resolución o una orden en la que se dispone su liquidación (que no sea una liquidación voluntaria con fines de fusión o de reorganización), se ha designado un síndico para alguna parte de sus empresas o activos, o si el Proveedor realiza cualquier otra acción análoga como consecuencia de sus deudas o es objeto de ella;  (b) si el Proveedor cede o transfiere el Contrato o cualquier derecho o interés en virtud del Contrato en violación de las disposiciones de la Cláusula 42 de las CGC (“Cesión”);  (c) si a juicio del Comprador el Proveedor ha participado durante el proceso licitatorio o la ejecución del Contrato en actos de fraude y corrupción, según se definen en el párrafo 2.2 a del apéndice de las CGC, que comprenden, entre otras cosas, la tergiversación deliberada de hechos vinculados con los derechos de propiedad intelectual de los equipos, el software o los materiales suministrados en virtud del Contrato, o con la debida autorización o las licencias del propietario para ofrecer dichos equipos, software o materiales.  41.2.2 Si el Proveedor:  (a) ha denunciado el Contrato o desistido de él;  (b) no ha iniciado, sin razón válida, prontamente los trabajos en el Sistema;  (c) no ejecuta el Contrato de acuerdo con los respectivos términos contractuales o descuida en forma persistente y sin justa causa el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato;  (d) rehúsa o no puede proporcionar materiales, servicios o mano de obra suficientes para ejecutar y completar el Sistema de la manera especificada en el plan acordado para el Proyecto, presentado conforme a la Cláusula 19 de las CGC, a un ritmo que dé al Comprador un grado razonable de seguridad respecto de que el Proveedor puede obtener la aceptación operativa del Sistema en el plazo correspondiente, incluidas sus eventuales prórrogas;  el Comprador podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho que pueda tener en virtud del Contrato, enviar una notificación al Proveedor para indicar la naturaleza del incumplimiento y pedirle que lo subsane. Si el Proveedor no lo subsana o no toma medidas para subsanarlo dentro de los treinta (30) días de recibida esa notificación, el Comprador podrá resolver inmediatamente el Contrato mediante una notificación de resolución enviada al Proveedor con referencia a la presente Cláusula 41.2 de las CGC.  41.2.3 Al recibir la notificación de resolución conforme a las Cláusulas 41.2.1 o 41.2.2 de las CGC, el Proveedor, inmediatamente o en la fecha que se especifique en la notificación de resolución:  (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de aquellos que el Comprador pueda especificar en la notificación de resolución con el único propósito de proteger la parte del Sistema ya ejecutada o cualquier trabajo requerido para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;  (b) resolverá todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con lo dispuesto más adelante en la Cláusula 41.2.3 (d) de las CGC;  (c) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la resolución;  (d) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos los derechos, títulos y beneficios del Proveedor respecto del Sistema o los Subsistemas a la fecha de la resolución y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas, y  (e) entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la resolución en relación con el Sistema.  41.2.4 El Comprador podrá ingresar al sitio del Proyecto, expulsar al Proveedor y terminar el Sistema por sí mismo o mediante el empleo de un tercero. Una vez finalizado el Sistema o en una fecha anterior que el Comprador considere apropiada, este notificará al Proveedor que sus equipos le serán devueltos en el sitio o en un lugar próximo y devolverá esos equipos al Proveedor de conformidad con esa notificación. El Proveedor retirará o hará que se retiren entonces sin demora y a su costa esos equipos del sitio.  41.2.5 Con sujeción a la Cláusula 41.2.6 de las CGC, el Proveedor tendrá derecho a que se le pague el precio del Contrato que corresponda a la parte del Sistema ejecutada hasta la fecha de la resolución y los gastos (si los hubiera) que haya efectuado para proteger el Sistema y para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad de conformidad con la Cláusula 41.2.3 (a) de las CGC. Todas las sumas que el Proveedor deba al Comprador y que se hayan acumulado antes de la fecha de la resolución se deducirán del monto que deba pagarse al Proveedor de acuerdo al presente Contrato.  41.2.6 Si el Comprador termina el Sistema, se determinará el costo que ha representado para el Comprador la terminación del Sistema. Si la suma a cuyo pago tiene derecho el Proveedor de conformidad con la Cláusula 41.2.5 de las CGC, sumada a los costos razonables que haya debido cubrir el Comprador para terminar el Sistema, excede el precio del Contrato, el Proveedor será responsable de ese excedente. Si ese monto en exceso es mayor que las sumas adeudadas al Proveedor conforme a la Cláusula 41.2.5 de las CGC, el Proveedor pagará el saldo al Comprador, y si el excedente es inferior a las sumas adeudadas al Proveedor conforme a la Cláusula 41.2.5 de las CGC, el Comprador pagará el saldo al Proveedor. El Comprador y el Proveedor convendrán por escrito cómo se realizará el cálculo antes mencionado y las modalidades de pago de los saldos.   * 1. Resolución por el Proveedor   41.3.1 Si:  (a) el Comprador no ha pagado al Proveedor alguna suma adeudada en virtud del Contrato dentro del período especificado, no ha aprobado una factura o documento justificativo sin justa causa **de acuerdo con las CEC** o incurre en incumplimiento sustancial del Contrato, el Proveedor podrá enviar una notificación al Comprador para exigir el pago de esa suma junto con los correspondientes intereses establecidos en la Cláusula 12.3 de las CGC, solicitar la aprobación de esa factura o documento justificativo, o especificar el incumplimiento y exigir que el Comprador lo corrija, según sea el caso. Si el Comprador no paga esas sumas con los correspondientes intereses, no aprueba esas facturas o documentos justificativos ni da sus razones para negar esa aprobación, o no subsana el incumplimiento ni toma medidas para subsanarlo dentro de los catorce (14) días de recibida la notificación del Proveedor, o  (b) el Proveedor no puede desempeñar alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por razones atribuibles al Comprador, lo que incluye, entre otras cosas, el hecho de que el Comprador no le haya dado la posesión del sitio del Proyecto o de otros lugares o no le haya dado acceso a ellos, o no haya obtenido los permisos gubernamentales necesarios para la ejecución o la terminación del Sistema;  el Proveedor podrá enviar una notificación al Comprador, y si este no ha pagado las sumas pendientes, aprobado las facturas o documentos justificativos, dado sus razones para negar esa aprobación, o subsanado el incumplimiento dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la notificación, o si el Proveedor no puede todavía cumplir alguna de sus obligaciones en virtud del Contrato por cualquier razón atribuible al Comprador dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la notificación, el Proveedor podrá, mediante nueva notificación al Comprador, con referencia a la presente Cláusula 41.3.1 de las CGC, resolver inmediatamente el Contrato.  41.3.2 El Proveedor podrá resolver inmediatamente el Contrato mediante notificación en ese sentido al Comprador, con referencia a la presente Cláusula 41.3.2 de las CGC, si el Comprador se declara en quiebra o en concurso de acreedores, entra en estado de cesación de pagos, se ponen sus bienes bajo administración judicial, llega a un acuerdo con sus acreedores o, cuando el Comprador es una persona jurídica, si se ha aprobado una resolución o una ordena en la que se dispone su liquidación (que no sea una liquidación voluntaria con fines de fusión o reorganización), se ha designado un síndico para alguna parte de sus empresas o activos, o si el Comprador realiza alguna otra acción análoga como consecuencia de sus deudas o es objeto de ella.  41.3.3 Si el Contrato se rescinde conforme a las Cláusulas 41.3.1 o 41.3.2 de las CGC, inmediatamente el Proveedor:  (a) suspenderá todos los trabajos, con excepción de los que sean necesarios para proteger la parte del Sistema ya ejecutada o para dejar el sitio en buenas condiciones de limpieza y seguridad;  (b) resolverá todos los subcontratos, excepto los que hayan de cederse al Comprador de conformidad con la Cláusula 41.3.3 (d) (ii) de las CGC;  (c) retirará todos los equipos del Proveedor del sitio  y repatriará el Personal del Proveedor;  (d) asimismo, con sujeción al pago especificado en la Cláusula 41.3.4 de las CGC,  (i) entregará al Comprador las partes del Sistema ejecutadas hasta la fecha de la resolución;  (ii) en la medida que sea legalmente posible, cederá al Comprador todos sus derechos, títulos y beneficios respecto del Sistema o los Subsistemas a la fecha de la resolución y, a requerimiento del Comprador, respecto de cualquier subcontrato formalizado entre el Proveedor y sus subcontratistas;  (iii) en la medida de lo legalmente posible, entregará al Comprador todos los planos, especificaciones y otros documentos preparados por el Proveedor o sus subcontratistas a la fecha de la resolución en relación con el Sistema.  41.3.4 Si el Contrato se rescinde conforme a las Cláusulas 41.3.1 o 41.3.2 de las CGC, el Comprador pagará al Proveedor todas las sumas que se especifican en la Cláusula 41.1.3 de las CGC, junto con una indemnización razonable por todas las pérdidas (excepto el lucro cesante) o daños sufridos por el Proveedor que sean resultado o consecuencia de esa resolución o guarden relación con ella.  41.3.5 La resolución por el Proveedor conforme a la presente Cláusula 41.3 de las CGC se hará sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pueda ejercer el Proveedor en lugar de los derechos conferidos en virtud de la Cláusula 41.3 de las CGC o además de ellos.   * 1. En la presente Cláusula 41 de las CGC, la expresión “parte del Sistema ya ejecutada” incluirá todos los trabajos ejecutados, los servicios prestados y todas las tecnologías de la información u otros bienes adquiridos (o sujetos a una obligación jurídicamente vinculante de compra) por el Proveedor y utilizados o destinados a utilizarse para los fines del Sistema, hasta la fecha de la resolución, inclusive.   2. En la presente Cláusula 41 de las CGC, al calcular las sumas adeudadas por el Comprador al Proveedor, se tendrán en cuenta todas las sumas pagadas anteriormente por el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, incluidos los anticipos pagados **de acuerdo a lo dispuesto en las CEC**. |
| 1. Cesión | * 1. Ni el Comprador ni el Proveedor cederán a un tercero, sin el consentimiento previo por escrito de la otra Parte, el Contrato ni ninguna parte de él, ni ningún derecho, beneficio, obligación o interés en el Contrato o en virtud del Contrato; no obstante,  el Proveedor tendrá derecho a efectuar la cesión absoluta o mediante cargo de las sumas que le sean adeudadas y pagaderas o que puedan serle adeudadas y pagaderas en virtud del Contrato. |

* 1. Solución de controversias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Solución de controversias | * 1. Conciliación |
| 43.1.1 En caso de que surja alguna controversia, del tipo que fuere, entre el Comprador y el Proveedor en relación con este Contrato o derivada de él, incluidas, sin perjuicio del carácter general de lo que antecede, toda cuestión relativa a su existencia, validez o resolución, o el funcionamiento del Sistema (ya sea durante el curso de la ejecución o una vez lograda la aceptación operativa, y ya sea antes o después de la resolución, abandono o incumplimiento del Contrato), las Partes buscarán resolver dicha disputa mediante consultas entre ellas. Si no logran resolver la disputa mediante tales consultas dentro de un plazo de catorce (14) días después que una Parte haya notificado a la otra por escrito acerca de la disputa, y si el Convenio Contractual incluido en el apéndice 2 menciona un conciliador, cualquiera de las Partes remitirá por escrito la disputa al conciliador en un plazo de otros catorce (14) días, con copia a la otra Parte. Si en el Convenio Contractual no se ha especificado ningún conciliador, el período de consultas mutuas mencionado anteriormente durará veintiocho (28) días (en lugar de catorce), al cabo del cual cualquiera de las Partes podrá proceder a la notificación del arbitraje de conformidad con la Cláusula 43.2.1 de las CGC. |
|  | 43.1.2 El conciliador comunicará por escrito su decisión a ambas Partes dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la fecha en que se le remitió la disputa. Si el conciliador ha comunicado su decisión y ni el Comprador ni el Proveedor han presentado su notificación de la intención de iniciar un proceso de arbitraje dentro de los cincuenta y seis (56) días posteriores a dicha referencia, la decisión se considerará definitiva y vinculante para ambas Partes. Toda decisión que se considere definitiva y vinculante deberá ser implementada por las Partes de inmediato.  43.1.3 Se pagará al conciliador una tarifa por hora según la tasa especificada en el Convenio Contractual, más los gastos razonables en que haya incurrido para llevar a cabo sus obligaciones como conciliador, y estos costos se dividirán en partes iguales entre el Comprador y el Proveedor.  43.1.4 En caso de que el conciliador renuncie o muera, o si el Comprador y el Proveedor están de acuerdo en que el conciliador no desempeña sus funciones de conformidad con lo dispuesto en el Contrato, el Comprador y el Proveedor nombrarán conjuntamente un nuevo conciliador. Si las Partes no llegan a un acuerdo dentro de los veintiocho (28) días, el nuevo Conciliador será nombrado a pedido de cualquiera de las Partes por la autoridad nominadora **especificada en las CEC** o, si no se la hubiera **especificado en las CEC**, a partir de este momento y hasta que las Partes se pongan de acuerdo para nombrar un conciliador o una autoridad nominadora, el Contrato se ejecutará como si no hubiera conciliador.   * 1. Arbitraje   43.2.1 Si:  (a) el Comprador o el Proveedor no están satisfechos con la decisión del conciliador y actúan antes de que dicha decisión se convierta en definitiva y vinculante, según lo dispuesto en la Cláusula 43.1.2 de las CGC;  (b) el conciliador no emite una decisión dentro del plazo asignado a partir de la fecha en que se le remitió la disputa de conformidad con la Cláusula 43.1.2 de las CGC y el Comprador o el Proveedor actúan dentro de los siguientes catorce (14) días, o  (c) no se menciona un conciliador en el Convenio Contractual, el período de consultas establecido de conformidad con la Cláusula 43.1.1 finaliza sin que se haya resuelto la disputa y el Comprador o el Proveedor actúan dentro de los siguientes catorce (14) días,  el Comprador o el Proveedor pueden enviar a la otra Parte una notificación, con copia al conciliador para su información en caso de que este haya intervenido en el proceso, de su intención de iniciar un procedimiento de arbitraje, según lo dispuesto más adelante, respecto del objeto de la disputa. No podrá iniciarse ningún proceso de arbitraje respecto de este asunto si no se ha enviado la mencionada notificación.  43.2.2 Toda controversia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con la Cláusula 43.2.1 se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El arbitraje podrá iniciarse antes o después de la instalación del Sistema Informático.  43.2.3 El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento **establecido en las CEC**.   * 1. Sin perjuicio de las referencias al conciliador o al proceso de arbitraje incluidas en esta Cláusula,   (a) las Partes deberán continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que acuerden otra cosa;  (b) el Comprador pagará el dinero que adeude al Proveedor. |

**APÉNDICE 1**

**Fraude y Corrupción**

***(El texto de este apéndice no deberá modificarse)***

1. **Propósito**
   1. Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión del Banco.
2. **Requisitos**
3. El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestador de servicios o proveedor, todo agente (haya sido declarado o no) y todo miembro de su personal observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de realizar prácticas fraudulentas o corruptas.
4. Con ese fin, el Banco:
5. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
6. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
7. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
8. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
9. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño, o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
10. Por “práctica obstructiva” se entiende:
11. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o que lleve a cabo la investigación, o
12. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus   
    derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 (e), que figura a continuación.
13. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el contrato en cuestión.
14. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente,   
    podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
15. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar públicamente a dicha empresa o persona inelegibles para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[[26]](#footnote-26); (ii) ser nominada[[27]](#footnote-27) como subcontratista, consultor, fabricante, proveedor o prestador de servicios de otra empresa elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
16. Exigirá que en los documentos de licitación o solicitud de propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una Cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar[[28]](#footnote-28) todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de Ofertas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**APÉNDICE 2**

**Declaración de Desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx) de los Subcontratistas**

*[La siguiente Tabla debe ser completada por cada Subcontratista propuesto por el Proveedor que no designado en el Contrato]*

Nombre del Subcontratista: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

Referencia contractual: *[insertar la referencia contractual]*

Página *[insertar número de página] de [insertar número total] páginas*

|  |
| --- |
| **Declaración EAS y /o ASx** |
| Nosotros:  🞎 (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.  🞎 (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx  🞎 (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx, pero fuimos excluidos de la lista de empresas descalificadas. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor. |
| ***[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]*** |
| Plazo de descalificación: Desde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Nombre del Subcontratista

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar a nombre del Subcontratista

Título de la Persona que firma a nombre del Subcontratista

Firma de la persona designada arriba

Fecha de la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del representante autorizado del Contratista:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de la firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

## **Índice de Cláusulas**

[A. Contrato e Interpretación 267](#_Toc488961680)

[1. Definiciones (Cláusula 1 de las CGC) 267](#_Toc488961681)

[2. Notificaciones (Cláusula 4 de las CGC) 267](#_Toc488961682)

[B. Objeto del Contrato 269](#_Toc488961683)

[3. Alcance del Sistema (Cláusula 7 de las CGC) 269](#_Toc488961684)

[4. Plazo de inicio y aceptación operativa (Cláusula 8 de las CGC) 270](#_Toc488961685)

[5. Responsabilidades del Proveedor (Cláusula 9 de las CGC) 270](#_Toc488961686)

[C. Pago 271](#_Toc488961687)

[6. Precio del Contrato (Cláusula 11 de las CGC) 271](#_Toc488961688)

[7. Condiciones de Pago (Cláusula 12 de las CGC) 272](#_Toc488961689)

[8. Garantías (Cláusula 13 de las CGC) 276](#_Toc488961690)

[D. Propiedad intelectual 277](#_Toc488961691)

[9. Derechos de autor (Cláusula 15 de las CGC) 277](#_Toc488961692)

[10. Acuerdos de licencia de software (Cláusula 16 de las CGC) 283](#_Toc488961693)

[11. Confidencialidad de la información (Cláusula 17 de las CGC) 285](#_Toc488961694)

[E. Suministro, instalación, pruebas, puesta en servicio y aceptación del Sistema 286](#_Toc488961695)

[12. Representantes (Cláusula 18 de las CGC) 286](#_Toc488961696)

[13. Plan del Proyecto (Cláusula 19 de las CGC) 287](#_Toc488961697)

[14. Diseño e ingeniería (Cláusula 21 de las CGC) 288](#_Toc488961698)

[15. Versiones mejoradas de los productos (Cláusula 23 de las CGC) 289](#_Toc488961699)

[16. Pruebas e inspecciones (Cláusula 25 de las CGC) 290](#_Toc488961700)

[17. Puesta en servicio y aceptación operativa (Cláusula 27 de las CGC) 290](#_Toc488961701)

[F. Garantías y responsabilidades 291](#_Toc488961702)

[18. Garantía del plazo para obtener la aceptación operativa (Cláusula 28 de las CGC) 291](#_Toc488961703)

[19. Responsabilidad por defectos (Cláusula 29 de las CGC) 292](#_Toc488961704)

[20. Garantías de funcionamiento (Cláusula 30 de las CGC) 293](#_Toc488961705)

[G. Distribución de los riesgos 294](#_Toc488961706)

[21. Seguros (Cláusula 37 de las CGC) 294](#_Toc488961707)

[H. Cambio en los elementos del Contrato 295](#_Toc488961708)

[22. Cambios en el Sistema (Cláusula 39 de las CGC) 295](#_Toc488961709)

[I. Solución de controversias 295](#_Toc488961710)

[23. Solución de controversias (Cláusula 43 de las CGC) 295](#_Toc488961711)

**Condiciones Especiales del Contrato**

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones de las CEC prevalecerán sobre las previstas en las Condiciones Generales del Contrato. Para mayor claridad, en la columna izquierda de las CEC se incluye la referencia a la Cláusula correspondiente de las CGC.

A. Contrato e Interpretación

Definiciones (Cláusula 1 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 1.1 (a) (ix) | La versión aplicable de las Regulaciones de Adquisiciones es de fecha [inserte la fecha de la versión especificada en el Convenio de Préstamo que rige el Proyecto o, si aún no se ha aprobado el préstamo o crédito, indique la fecha de la versión más reciente]. |
| CGC 1.1 (b) (i) | El Comprador es: [inserte el nombre jurídico completo del Comprador]. |
| CGC 1.1 (b) (ii) | El gerente de proyecto es: [inserte el nombre o el cargo oficial del gerente del Proyecto]. |
| CGC 1.1 (e) (i) | El país del Comprador es: [indique el nombre del país]. |
| CGC 1.1 (e) (x) | No hay Condiciones Especiales asociadas con la Cláusula 1.1 (e) (x) de las CGC.  [Nota: ***Por defecto, en las CGC se establece que el período del Contrato finaliza cuando se han completado todas las obligaciones del Proveedor. Si hay algún motivo para establecer una fecha específica de finalización del período del Contrato, indíquela aquí].*** |
| CGC 1.1 (e) (xiii) | El período de servicios posgarantía es de [indique la cantidad de meses] y comienza una vez finalizado el período de garantía. |

Notificaciones (Cláusula 4 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 4.3 | Dirección del gerente de proyecto **[indique, según corresponda,** las direcciones para la entrega personal y por envío postal, el número de fax, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos]**.**  Dirección alternativa del Comprador: [indique, según corresponda, las direcciones para la entrega personal y por envío postal, el número de fax, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos].  [Nota: Si el Comprador desea utilizar el intercambio electrónico de datos para comunicarse con el Proveedor, deberá especificar los estándares y protocolos correspondientes (por ejemplo, ANSI X12 o ISO EDIFACT). Estos detalles podrán revisarse al momento de la formalización del Contrato. En ese caso, incluya el siguiente texto].  Para el intercambio electrónico de datos, el Comprador y el Proveedor utilizarán los siguientes estándares, protocolos, direcciones y procedimientos: [indique los estándares, protocolos y direcciones; también describa los procedimientos pertinentes]. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| B. Objeto del Contrato | |
| **Alcance del Sistema (Cláusula 7 de las CGC)** | |
| CGC 7.3 | Las obligaciones del Proveedor establecidas en virtud del Contrato incluirán los siguientes gastos recurrentes, especificados en los cuadros de gastos recurrentes incluidos en la Oferta del Proveedor:  [especifique los servicios/gastos recurrentes incluidos en el Contrato; indique también el apartado de los requisitos  técnicos en los que se especifica en detalle cada uno de estos elementos o servicios]. |
|  | *[****Nota:*** *Las exigencias respecto de los gastos recurrentes deben definirse aquí, reflejarse en el cuadro de gastos recurrentes para el período de garantía y describirse en detalle en los requisitos técnicos. Véanse también las notas de la Cláusula 29.4 de las CEC referidas a los servicios que no suelen incluirse en las garantías comerciales.*  *Si el Comprador estima que, debido al desgaste de los componentes del Sistema, estos deberán reemplazarse periódicamente, y si el encargado de realizar estas tareas de reemplazo y reparación será el personal técnico del Comprador, este podrá contemplar la posibilidad de añadir en las CEC la siguiente Cláusula en virtud de la cual el Proveedor estará obligado a almacenar o proveer ciertos repuestos].*  El Proveedor acepta proveer los repuestos exigidos para la  operación y el mantenimiento del Sistema, según se indica a continuación, durante [indique la cantidad de años]años a  partir de la aceptación operativa. Asimismo, el precio de dichos repuestos será el especificado en la lista de precios de los repuestos presentada por el Proveedor como parte de su Oferta. El precio de esos repuestos incluirá el precio de compra correspondiente y  otros costos y gastos (incluidos los honorarios del Proveedor) relacionados con su suministro.  [Enumere los repuestos necesarios o indique los artículos correspondientes en la lista de precios de repuestos incluida en la Oferta del Proveedor, si este es quien determina qué repuestos se necesitan porque conoce sus propias tecnologías]. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *[****Nota:*** *La necesidad de garantizar la disponibilidad de repuestos, más allá de los que el Proveedor necesitará implícita y periódicamente para cumplir las obligaciones surgidas de su responsabilidad por defectos o realizar las tareas de mantenimiento, no suele constituir un gran problema en relación con las tecnologías de la información disponibles en el mercado hoy en día. Es probable que un Sistema quede obsoleto mucho antes de comenzar a presentar fallas físicas].* |

Plazo de inicio y aceptación operativa (Cláusula 8 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 8.1 | El Proveedor iniciará los trabajos en el Sistema dentro de los [indique la cantidad ***de días***] días posteriores a la fecha de entrada en vigor  del Contrato. |

Responsabilidades del Proveedor (Cláusula 9 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 9.1 | [*Indicar:* “manual de salud y seguridad se / no se requiere*” y remueva la opción que no es aplicable.*] |
|  |  |
| CGC 9.8 | Se aplican las siguientes disposiciones contractuales sobre adquisiciones sostenibles:  *[especificar:* ***disposiciones contractuales de adquisiciones sostenibles*** *o indicar: "ninguna".]*  *[****Nota****: Consulte las Regulaciones de adquisiciones del Banco Mundial para Prestatarios de IPF y la guía de adquisiciones sostenibles.]* |
| CGC 9.18 | *[indicar “****Se requiere” / “no se requiere”****]* que el Proveedor haga arreglos de seguridad en el Sitio del Proyecto. |

C. Pago

Precio del Contrato (Cláusula 11 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 11.2 | Los ajustes del precio del Contrato se realizarán de la siguiente manera: [indique “No corresponde” o especifique los elementos, la fórmula o fórmulas de ajuste y los índices de precios pertinentes].  ***[Nota:*** *La adquisición de Sistemas Informáticos no suele asociarse con ajustes de precio. Dichos ajustes podrán resultar adecuados en las siguientes circunstancias: (i) cuando se espera que el Contrato permanezca vigente durante más de dieciocho meses; (ii) cuando el costo de un insumo importante, como la mano de obra, se vea afectado por la inflación  (o deflación); (iii) cuando se cuente con índices de precios de fácil acceso  y de amplia aceptación. En consecuencia, si, por ejemplo, el Contrato incluye un número considerable de gastos recurrentes que se deben cubrir luego de la aceptación operativa, resultará adecuado incluir una CEC  que permita ajustar el precio. En tales casos, el ajuste deberá limitarse únicamente a dichos gastos y se deberán emplear índices adecuados  que reflejen con precisión las tendencias de precio pertinentes].* |
| **Condiciones de Pago (Cláusula 12 de las CGC)** | |
| CGC 12.1 | Con sujeción a lo dispuesto en la Cláusula 12 de las CGC (“Condiciones de pago”), el Comprador pagará el precio del Contrato al Proveedor de conformidad con las categorías y la modalidad especificadas a continuación. Solo las categorías de “anticipo” e “integración completa del Sistema” se vinculan con el precio total del Contrato. En otras categorías de pago, la expresión “precio total del Contrato” significa el costo total de los bienes o servicios correspondientes a la categoría de pago específica. Dentro de cada una de estas categorías, en el programa de ejecución del Contrato se puede establecer el pago prorrateado de la parte del precio total del Contrato correspondiente a la categoría de los bienes o los servicios que hayan sido efectivamente entregados, instalados o que hayan recibido la aceptación operativa, según los precios unitarios y las monedas especificadas en la listas de precios del Convenio Contractual.   1. Anticipo   se pagará el diez por ciento (10 %) del precio total del Contrato, excluidos todos los gastos recurrentes, contra recibo de una solicitud que vaya acompañada de la garantía por pago de anticipo especificada en la Cláusula 13.2 de las CGC. |
|  | *[****Nota:*** *El anticipo podrá superar el 10 % cuando se prevea que los costos de movilización del Proveedor (esto es, los costos en que se incurra entre la entrada en vigor del Contrato y el primer pago programado del Contrato) serán muy superiores al anticipo, lo que resultaría en un importante flujo de caja negativo para el Proveedor. Esto ocurre en general en los proyectos en los que el Proveedor debe adquirir equipos sumamente especializados y costosos para adaptarlos y configurar un Sistema antes de que se produzca el primer pago programado. En estos casos, será necesario ajustar la totalidad del calendario de pagos que se incluye más adelante].* |
|  | 1. Tecnologías de la información, materiales y otros bienes, excepto el software y los materiales personalizados:   sesenta por ciento (60 %) del precio total o del precio prorrateado del Contrato correspondiente a esta categoría, contra entrega;  diez por ciento (10 %) de dicho precio tras la instalación;  diez por ciento (10 %) de dicho precio tras la aceptación operativa. |
|  | 1. Software y materiales personalizados:   sesenta por ciento (60 %) del precio total o del precio prorrateado del Contrato correspondiente a esta categoría tras la instalación;  veinte por ciento (20 %) de dicho precio tras la aceptación operativa.  *[****Nota:*** *Los Contratos de gran envergadura referidos al desarrollo de software o a la integración de Sistemas (por ejemplo, los que demandan más de seis meses desde la entrada en vigor del Contrato hasta la aceptación operativa del Subsistema del software de aplicación) suelen pagarse en cuotas contra la aceptación del Comprador de los principales productos intermedios, definidos en el programa de ejecución como etapas clave (por ejemplo, una secuencia de documentos importantes de diseño del Sistema, a saber: especificaciones de los requisitos del software, documento de diseño del software, desarrollo de un prototipo para un Subsistema de gran envergadura, implementación experimental del software para un Subsistema o para todo el Sistema, etc.). En esos casos, deberán modificarse las condiciones de pago ya indicadas e incorporar una referencia a las etapas clave incluidas en el programa de ejecución. Las condiciones de pago deberán ser tales que permitan al Proveedor contar con un flujo de caja adecuado en todos los pasos necesarios para lograr un Sistema Informático operativo].* |
|  | 1. Servicios distintos de los de capacitación:   se pagará a mes vencido el ochenta por ciento (80 %) del precio prorrateado del Contrato correspondiente a los servicios efectivamente suministrados, contra la presentación de las facturas y tras la aprobación del Comprador de dichas facturas:  *[****Nota:*** *Algunos Contratos pueden conllevar una cantidad considerable de “servicios distintos de los de capacitación” (y de servicios distintos de los de personalización del software). Por ejemplo, puede requerirse que se digitalicen mapas utilizando el sistema de información geográfica adquirido, o que se escaneen, indexen o conviertan documentos impresos, o que se convierta o cambie el sistema de conjuntos de datos electrónicos ya existentes. En estos casos, el pago puede atarse a la aceptación de los productos intermedios o a la finalización de las fases de entrega de servicios definidas en el programa de ejecución del Proyecto, y no simplemente al paso del tiempo, como se ilustra. Al diseñar este tipo de condiciones de pago, el Comprador tiene la obligación de procurar el equilibrio entre su propio interés de pagar únicamente en función del valor recibido, la necesidad del Proveedor de contar con un flujo de caja razonable, el diseño del programa de ejecución del Proyecto, las especificaciones sobre etapas clave del servicio e incluso el proceso de puesta a prueba para la aceptación de productos intermedios (cuando la finalización de las etapas clave esté sujeta a dicha puesta a prueba), y deberá garantizar la coherencia entre estos factores].* |
|  | 1. Capacitación:   treinta por ciento (30 %) del precio total del Contrato correspondiente a servicios de capacitación al comienzo del programa completo de capacitación;  se pagará a mes vencido el cincuenta por ciento (50 %) del precio prorrateado del Contrato correspondiente a los servicios de capacitación efectivamente brindados, contra la presentación y aprobación de las facturas respectivas |
|  | 1. Integración completa del Sistema:   diez por ciento (10 %) del precio total del Contrato, excluidos todos los gastos recurrentes, como pago final una vez recibida la aceptación operativa del Sistema como un todo integrado. |
|  | 1. Gastos recurrentes:   se pagará al finalizar cada trimestre el cien por ciento (100 %) del precio total de los servicios efectivamente brindados, contra la presentación de las facturas y tras la aprobación del Comprador de dichas facturas:  *[****Nota:*** *Si no se requiere, por separado, la aceptación operativa del Sistema como un todo integrado, se deberán incrementar en 10 % los porcentajes del pago final correspondiente a todos los demás bienes y servicios mencionados anteriormente].* |
| CGC 12.3 | El Comprador pagará al Proveedor intereses sobre el monto de los pagos atrasados a una tasa del [inserte un número (X) seguido de la expresión “por ciento” o el signo “%”] anual. |
| CGC 12.4 | El Proveedor emitirá las facturas para el Comprador en la moneda utilizada en el Convenio Contractual y en las listas de precios a las que este se refiere, en el caso de los bienes y servicios provistos localmente y, a los fines del pago, la conversión entre dicha moneda y *[indique* ***el nombre de la moneda local****]* (si fueran dos monedas distintas) se hará utilizando el tipo de cambio de *[indique* ***la fuente del tipo de cambio****]* vigente al día del pago efectivo*.* |

Garantías (Cláusula 13 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 13.3.1 | La Garantía de Cumplimiento estará denominada en [indique la moneda]y ascenderá a un monto equivalente al [indique la cantidad] % del precio del Contrato, excluidos los gastos recurrentes.  *[Nota: Como regla general, la garantía de cumplimiento se denomina en la moneda o las monedas del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad que resulte aceptable para el Comprador. Su monto no debe exceder el diez por ciento (10 %) del precio del contrato, incluidos los gastos recurrentes correspondientes al período de garantía. La disposición relativa a la garantía de cumplimiento incrementa los costos de transacción que deberá afrontar el Licitante seleccionado, quien solo los puede recuperar elevando el precio de su Oferta. En consecuencia, para los Sistemas sencillos, una garantía de cumplimiento equivalente a solo el seis por ciento (6 %) del precio del Contrato constituirá una protección suficiente, mientras que para los Sistemas relativamente complejos, será suficiente con un ocho por ciento (8 %)].* |
| CGC 13.3.4 | Durante el período de garantía (es decir, tras la aceptación operativa del Sistema), la Garantía de Cumplimiento se reducirá al [indique el número]por ciento del precio del Contrato, excluidos los gastos recurrentes.  *[Nota: En el caso de un período de garantía (de tres años), el monto adecuado para una garantía de cumplimiento será de entre el uno por ciento (1 %) y el dos y medio por ciento (2,5 %) del precio del Contrato, incluidos los gastos recurrentes correspondientes al período de garantía].* |

D. Propiedad intelectual

Derechos de autor (Cláusula 15 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 15.3 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 15.3 de las CGC.  *[Nota: Si el Comprador es una empresa o una firma comercial,  podrá especificar las condiciones en las cuales se transmitirán los  derechos contractuales al eventual comprador de la empresa o a las entidades sucesoras tras la reorganización del grupo o su quiebra, o  luego de algún otro procedimiento de insolvencia. Los Compradores que posean otras estructuras organizativas quizá necesiten incluir otras disposiciones similares].* |
| CGC 15.4 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 15.4 de las CGC.  *[****Nota:*** *La gama de estrategias que el Comprador puede adoptar en relación con los derechos de propiedad intelectual del software personalizado (y de materiales personalizados) es muy amplia. Un caso extremo es aquel en el que el Comprador retiene todos los derechos de propiedad intelectual y restringe fuertemente lo que el Proveedor puede hacer con el software personalizado y con la información conexa. Este enfoque puede resultar adecuado cuando el software personalizado incluye procedimientos sumamente delicados del Comprador (por ejemplo, el sistema de compensaciones de un banco central) o cuando surgen inquietudes sobre la competencia comercial en relación con el uso generalizado del software, los diseños o la información, o cuando el Comprador considera que ha aportado conocimientos prácticos valiosos para el desarrollo del software personalizado y desea participar junto con el Proveedor de los futuros beneficios que se deriven de la explotación de dichos conocimientos prácticos. En el otro extremo se encuentra el caso en el que el Comprador no retiene ningún derecho de propiedad intelectual sobre el software personalizado y solo recibe una licencia del Proveedor para utilizarlo. Este método es muy apropiado cuando el Comprador desea sacar ventaja de la posible reducción de costos que resulta de permitir al Proveedor comercializar el software personalizado (en lugar de participar en futuras ganancias) y el Comprador no posee derechos de propiedad sobre su reutilización ni interés comercial en ella.*  *Hay una amplia gama de mecanismos intermedios que pueden resultar adecuados según las circunstancias de cada caso. En ellos variará lo que el Comprador tiene derecho a hacer con el software, los diseños y la información conexa (y en qué condiciones). Estos derechos y obligaciones incluyen los siguientes: (i) duplicar y utilizar el software en equipos distintos, como unidades de reserva, computadoras adicionales, reemplazos, unidades mejoradas, etc.; (ii) transferir la licencia o emitir una licencia secundaria para que otras entidades puedan utilizarlo, modificarlo, desarrollarlo, comercializarlo, etc.; (iii) compartir con diversos actores la información de dominio privado vinculada con el software personalizado. Las obligaciones y derechos del Comprador (y las condiciones en las cuales rigen esos derechos y obligaciones) también pueden variar de manera significativa, a saber: (i) lo que el Comprador debe y puede hacer con los archivos CASE, el código fuente y el código ejecutable del software personalizado; (ii) difundir, revender el software, los diseños y la información conexa, o permitir de alguna otra forma el acceso a ellos; (iii) verificar el cumplimiento de las licencias.*  *Los derechos del Proveedor en relación con el software  personalizado pueden:*   * *limitarse al uso, a fin de prestar apoyo al Comprador, o* * *extenderse hasta la explotación comercial mediante el otorgamiento de licencias a terceros.*   *Si los derechos del Proveedor se extienden hasta la explotación comercial, pueden limitarse de las siguientes maneras:*   * *puede establecerse un período de transición para proteger la ventaja competitiva del Comprador, durante el cual no se permite al Proveedor explotar comercialmente el software, o* * *puede prohibirse al Proveedor otorgar licencias en relación con el software personalizado a determinadas categorías de clientes (por ejemplo, los competidores directos del Comprador) o en determinados territorios (por ejemplo, el país del Comprador),  ya sea indefinidamente o por un período limitado, o* * *puede exigirse al Proveedor que pague regalías al Comprador si otorga a terceros licencias para el uso del software personalizado.*   *Los dos primeros tipos de restricciones tienen el propósito de proteger la ventaja competitiva del Comprador. El tercero tiene por objeto permitir al Comprador participar en las ganancias futuras que obtenga el Proveedor mediante la explotación del software personalizado. Los acuerdos de regalías tendrán que estar respaldados por la obligación de informar al Comprador sobre las ventas futuras de productos a los cuales corresponden regalías y el derecho de efectuar auditorías, a fin de que el Comprador pueda verificar que los informes del Proveedor son exactos. Indudablemente, si se establecen acuerdos de regalías, se reduce el valor del software personalizado para el Proveedor, de manera que el Comprador no puede beneficiarse del ahorro de costos inicial.*  *Los derechos del Comprador en relación con el software personalizado también se pueden limitar a los derechos de “uso” o extenderse hasta la explotación comercial. Si el Comprador es considerado un mero usuario del software personalizado, puede aceptar restricciones al uso similares a las impuestas en relación con el software estándar (en verdad, el criterio imperante en las CGC es que se otorgará al Comprador una licencia para el software personalizado en las mismas condiciones que para el software estándar si los derechos de propiedad intelectual del software personalizado no han sido conferidos al Comprador). Sin embargo, también puede esperar que se le permita tener acceso a los archivos CASE y al código fuente del software personalizado, y el derecho a usarlos (mientras que, en el mejor de los casos, el código fuente del software estándar se deposita en custodia [*escrow*]).*  *Si se permite al Comprador explotar comercialmente el software personalizado, sus derechos de explotación pueden estar sujetos a limitaciones similares a las que rigen sobre los derechos del Comprador respecto del uso del software personalizado.*  *Quizás resulte apropiado aplicar diferentes condiciones a los diversos elementos del software personalizado, de acuerdo con el valor comercial, las posibilidades de explotación y el grado de ventaja competitiva que ofrecen al Comprador.*  *Los distintos acuerdos posibles se pueden alcanzar por medio de diversos mecanismos contractuales. Los derechos de propiedad intelectual del software personalizado pueden estar en manos del Proveedor o del Comprador; el titular de estos derechos otorgará una licencia apropiada a la otra Parte. Esta licencia puede tener distintos grados de exclusividad, según los resultados comerciales que se procure obtener (por ejemplo, el Proveedor puede ser titular de los derechos de propiedad intelectual del software personalizado y otorgar al Comprador una licencia exclusiva para la explotación por dos años en el país  del Comprador).*  *Si se ha de otorgar una licencia exclusiva, en algunas jurisdicciones tendrán que tomarse en cuenta las cuestiones relativas a la legislación que regula la competencia.*  *Cada caso presenta características distintas por lo que, en muchos de ellos, los textos modelos resultan inapropiados. En consecuencia, el Comprador del software personalizado necesitará, en la mayoría de los casos, los servicios de un abogado especializado que redacte las CEC sobre los derechos y obligaciones vinculadas con dicho software (en especial, sobre la variedad de derechos y obligaciones que podrían aplicarse a los distintos elementos del software personalizado)].* |
| CGC 15.5 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 15.5 de las CGC.  *[****Nota:*** *Por lo general, se establecen acuerdos especiales de custodia de software (*escrow*) para los contratos de suministro de software (particularmente software de aplicación) cuando surgen inquietudes sobre la capacidad del Proveedor para prestar apoyo constante durante toda la vigencia del Sistema. Sin embargo, es preciso sopesar la protección que brinda un acuerdo de custodia frente a los gastos que acarrea su administración. La redacción del contrato de custodia variará según las leyes del país en el cual se efectúe el depósito en custodia (que puede ser el país del Comprador u otro con un régimen jurídico apropiado) y el agente elegido (generalmente, los agentes de custodia tienen sus propios contratos estándar). Las disposiciones pueden abarcar lo siguiente:*  *(i) las obligaciones del Proveedor de entregar el código fuente al agente de custodia y de efectuar los depósitos necesarios para mantenerlo actualizado;*  *(ii) las garantías del Proveedor de que el código fuente se puede utilizar en todo momento para generar la versión más reciente del código ejecutable para el software pertinente empleado por el Comprador y es adecuado para permitir al Comprador mantener y desarrollar el software;*  *(iii) las obligaciones del agente de custodia de preservar la seguridad y confidencialidad del código fuente;*  *(iv) las obligaciones del agente de custodia de verificar el código fuente (para asegurarse de que se trata del código fuente y de que puede generar el código ejecutable);*  *(v) las obligaciones del Proveedor y del Comprador en relación con el pago de los honorarios del agente de custodia;*  *(vi) el derecho y la obligación del agente de custodia de dar a conocer  el código fuente al Comprador en determinados casos (por ejemplo, en caso de quiebra o insolvencia del Proveedor o si el Proveedor  no efectuara los depósitos o no diera soporte al software);*  *(vii) las limitaciones y exenciones a la responsabilidad del agente  de custodia;*  *(viii) las circunstancias en las cuales se resolverá el acuerdo de custodia y qué sucederá, tras la resolución, con el código  fuente depositado;*  *(ix) la garantía de confidencialidad que ofrecerá el Comprador al darse a conocer el código fuente].* |

Acuerdos de licencia de software (Cláusula 16 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 16.1 (a) (iv) | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 16.1 (a) (iv) de las CGC.  *[****Nota:*** *Con el objeto de obtener Ofertas con precios más bajos, los Compradores pueden imponer limitaciones al uso del software. Por ejemplo:*  *(a) restricción del número de registros de determinadas categorías que el Sistema puede mantener;*  *(b) restricción de la cantidad de transacciones de determinadas categorías que el Sistema puede procesar en un día, una semana, un mes u otro período específico;*  *(c) restricción del número de personas que pueden tener autorización para usar el Sistema en un momento dado;*  *(c) restricción del número de personas que pueden tener acceso al Sistema simultáneamente en un momento dado, o*  *(c) restricción del número de estaciones de trabajo que pueden estar conectadas al Sistema en un momento dado.*  *Cabe señalar que, desde el punto de vista del Comprador, si se van a imponer restricciones de esta naturaleza (o de índole similar) y es probable que se alcancen los límites fijados, sería mejor que se estipularan derechos de licencia adicionales que habría que abonar cuando se superaran los límites establecidos, en lugar de imponer la prohibición absoluta de sobrepasarlos].* |
| CGC 16.1 (b) (vi) | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 16.1 (b) (vi) de las CGC.  *[Nota: Es posible que el Comprador desee también especificar, por ejemplo, que esas entidades no deben ser competidoras directas del Proveedor].* |
| CGC 16.1 (b) (vii) | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 16.1 (b) (vii) de las CGC.  *[Nota:* *El Comprador puede mencionar, por ejemplo, a los miembros de su grupo comercial que no sean competidores directos del Proveedor, y establecer que deberá obtener y proporcionar al Proveedor pruebas por escrito de que esos actores respetarán las condiciones del Contrato como si fueran partes en él].* |
| CGC 16.2 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 16.2 de las CGC.  *Nota: [Si se acepta que se realicen auditorías en el lugar, el Comprador puede especificar ciertas condiciones sobre la duración y el número de auditorías que se realizarán en un año, el horario o las fechas en que se pueden realizar las auditorías, las categorías de software que se han de someter a auditoría, los procedimientos para acceder a los equipos o el software del Comprador, el número de auditores y la afiliación de cada uno de ellos, el momento y las condiciones en que se deberá hacer la notificación previa, la indemnización que deberá efectuar el Proveedor por las pérdidas, obligaciones y gastos en que incurra el Comprador como resultado directo de la auditoría, etc.].* |

Confidencialidad de la información (Cláusula 17 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 17.1 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 17.1 de las CGC.  *[****Nota:*** *El Comprador podrá dar a los miembros de su grupo comercial o de los organismos conexos, por ejemplo, acceso a determinados tipos de información técnica o financiera que obtenga o elabore respecto del Proveedor y sus tecnologías de la información. En la CEC que contemple esa eximición se deberá definir a qué personas alcanza y, normalmente, establecer que el Comprador deberá garantizar que tales personas conozcan y cumplan las obligaciones del Comprador en virtud de la Cláusula 17 de las CGC, como si fueran partes en el Contrato en lugar del Comprador.*  De ser necesario y apropiado, especifique las personas, los  temas y las condiciones a los cuales no se aplica la Cláusula  de confidencialidad]. |

E. Suministro, instalación, pruebas, puesta en servicio   
y aceptación del Sistema

Representantes (Cláusula 18 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 18.1 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 18.1 de las CGC.  *[****Nota:*** *Si corresponde, especifique las facultades o limitaciones adicionales].*  El gerente de proyecto del Comprador tendrá las siguientes facultades o limitaciones adicionales a su autoridad para representar al Comprador en las cuestiones relativas al Contrato [incluya las Cláusulas necesarias y apropiadas]. |
| CGC 18.2.2 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 18.2.2 de las CGC.  *[****Nota:*** *Si corresponde, especifique facultades o limitaciones adicionales].*  El representante del Proveedor tendrá las siguientes facultades o limitaciones adicionales a su autoridad para representar al Proveedor en cuestiones relativas al Contrato [incluya las Cláusulas necesarias y apropiadas].  *[****Nota:*** *Toda facultad o limitación adicional del representante del Proveedor estará, forzosamente, supeditada a las conversaciones que se mantendrán para finalizar el Contrato, y las CEC se modificarán según corresponda].* |

Plan del Proyecto (Cláusula 19 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 19.1 | Los capítulos del plan del Proyecto abordarán los temas siguientes:  (a) plan de organización y gestión del Proyecto, que incluya las autoridades a cargo de la gestión, sus responsabilidades e información de contacto, así como calendarios en los que se especifiquen las tareas, los plazos y los recursos (en formato de diagrama de GANTT);  (b) plan de ejecución;  (c) plan de capacitación;  (d) plan de pruebas y aseguramiento de la calidad;  (e) plan de servicio de apoyo técnico y garantía de reparación  de defectos.  Se puede encontrar más información sobre el contenido de cada uno de los capítulos mencionados en la sección sobre requisitos técnicos [indique la referencia cruzada]. |
| CGC 19.6 | ***El Proveedor presentará al Comprador los siguientes informes:***  ***(i) informes mensuales sobre las inspecciones y el aseguramiento de la calidad;***  ***(ii) informes mensuales sobre los resultados de las pruebas a las que se somete a los participantes de las actividades de capacitación;***  ***(iii) registro mensual de solicitudes de servicio y problemas resueltos.*** |

Diseño e ingeniería (Cláusula 21 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 21.3.1 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 21.3.1 de las CGC.  *[****Nota:*** *Si es necesario y corresponde, especifique los documentos técnicos de control (es decir, los documentos que deben ser aprobados por el gerente de Proyecto del Comprador antes de que el Proveedor pueda iniciar cualquier tarea)].*  [Si corresponde, indique "*El Proveedor preparará los siguientes documentos y los entregará al gerente de Proyecto, cuya aprobación debe obtener antes de comenzar a trabajar en el Sistema o Subsistema a que se refieren los documentos.* [indique “ninguno” o especifique, por ejemplo:  (\*) estudios detallados del sitio del Proyecto;  (\*) configuraciones definitivas de los Subsistemas;  (\*) etc.]]". |

Versiones mejoradas de los productos (Cláusula 23 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 23.4 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 23.4 de las CGC.  *[Nota: La exigencia de entregar, sin cargo, todas las nuevas versiones, ediciones y actualizaciones del software estándar durante el período de garantía es muy general, y sus beneficios deben sopesarse con los costos que el Licitante seleccionado pueda suponer, en el momento de presentar la Oferta, que le acarreará esa exigencia. Tal vez sería más eficaz en función de los costos exigir al Proveedor que entregue, sin cargo, solo las nuevas ediciones y las actualizaciones, y reembolsarlo por el suministro de nuevas versiones completas. Por ejemplo, esto puede resultar especialmente adecuado cuando el Comprador no obtendría beneficio alguno de los costos que supondrá migrar sus aplicaciones comerciales a una versión completamente nueva del sistema de base de datos subyacente si dicha versión apareciera durante el período de garantía de tres años. Otras soluciones serían acortar el plazo durante el cual las actualizaciones, etc., tendrían que entregarse sin cargo y limitarlo, por ejemplo, al primer año del período de garantía, o bien, reducir el software estándar comprendido en esas disposiciones].*  *Además, tenga en cuenta que las CGC solo especifican las obligaciones de “proporcionar” actualizaciones de software. Si el Comprador necesita que el Proveedor realice los servicios de instalación y configuración asociados con las actualizaciones de software, esto debe estar claramente establecido en las especificaciones de servicio relevantes en los Requisitos técnicos y el texto agregado a esta CEC indicando la necesidad de que el Proveedor mantenga dicho servicio. capacidad: por ejemplo, "El Proveedor debe mantener una capacidad de servicio para entregar, proporcionar, instalar y configurar rápidamente las versiones, lanzamientos y actualizaciones provistas para todo el Software estándar que se utiliza en el Sistema sin costo adicional para el Comprador". ]* |

Pruebas e inspecciones (Cláusula 25 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 25 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 25 de las CGC.  *[Nota: Los Compradores pueden contemplar la posibilidad de contratar inspectores calificados para que inspeccionen y certifiquen las tecnologías de la información, los materiales y otros bienes antes de su expedición. De este modo, podrán reducirse al mínimo los casos en que el Comprador reciba artículos que no se ajusten a los requisitos técnicos y se acortarán los plazos de reparación o reposición].* |

Puesta en servicio y aceptación operativa (Cláusula 27 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 27.2.1 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 27.2.1 de las CGC.  *[Nota: Pocos aspectos de la adquisición de tecnologías de la información son más cruciales para la implementación satisfactoria de un Sistema que las especificaciones de las pruebas de aceptación operativa. Es esencial que el Comprador prepare tales especificaciones con tanta minuciosidad como la empleada en las especificaciones generales del propio Sistema. La descripción debe ser lo suficientemente amplia, clara y verificable como para que se pueda operar el Sistema en forma correcta, con un mínimo de confusión o disputas entre el Comprador y sus directivos, el Proveedor y los usuarios finales.*  *Además, cuando el Contrato cubre la instalación y las pruebas de aceptación de varios Subsistemas, es necesario especificar claramente aquí o en los requisitos técnicos el tipo de pruebas de aceptación requeridas para cada Subsistema y las pruebas finales que se han de realizar en la totalidad del Sistema una vez terminados todos los Subsistemas; asimismo, es preciso determinar a qué Parte le cabe la responsabilidad de corregir cualquier defecto que se detecte durante las pruebas finales realizadas en el Sistema completo].* |

F. Garantías y responsabilidades

Garantía del plazo para obtener la aceptación operativa (Cláusula 28 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 28.2 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 28.2 de las CGC.  *[Nota: Los porcentajes habituales son, respectivamente, de un medio del uno por ciento (0,5 %) semanal y del diez por ciento (10 %) del total. En algunos casos, el Comprador puede contemplar la posibilidad de establecer una indemnización diaria por daños y perjuicios. De ser así, se deberá especificar en las CEC].* |
| CGC 28.3 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 28.3 de las CGC.  *[Nota: Si se establecen más etapas para determinar la indemnización por daños y perjuicios, se puede lograr un mayor grado de control y garantía respecto del ritmo de implementación del Sistema, pero, al mismo tiempo, la gestión del Contrato se vuelve más compleja y aumenta la percepción de los riesgos financieros entre los Licitantes. Lo más probable es que esto dé lugar a Ofertas con precios más elevados. En la mayoría de los casos, la aceptación operativa debería ser el control financiero más apropiado para asegurar la implementación puntual, ya que refleja el impacto de demoras anteriores y es, en definitiva, la etapa que en verdad importa. Cualesquiera sean las etapas que se escojan, es fundamental que, en el programa de ejecución se precise qué Subsistemas u otros componentes están cubiertos y qué etapa se ha fijado. Naturalmente, esto se puede ajustar y revisar en el plan acordado del Proyecto].* |

Responsabilidad por defectos (Cláusula 29 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 29.1 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 29.1 de las CGC.  *[Nota: El software nunca está completamente libre de errores o fallas. Por tal motivo, el Comprador puede contemplar la posibilidad de limitar o precisar las obligaciones del Proveedor derivadas de la garantía. Si esto se hace de manera correcta, puede atenuarse la percepción de riesgo financiero que tenga el Licitante y ayudar a reducir los precios de las Ofertas. Sin embargo, el Comprador deberá evaluar el ahorro potencial frente a los riesgos que esa medida entrañaría para el funcionamiento confiable y eficaz del Sistema y los gastos que le acarrearía. Estas ventajas y desventajas son específicas de cada tipo de Sistema y sus usos; asimismo, cambian muy rápidamente, al compás del avance tecnológico. En consecuencia, el Banco Mundial recomienda que el Comprador recurra a expertos en los campos pertinentes a fin de realizar una evaluación actualizada de los riesgos y redactar el texto más apropiado para expresar esas excepciones y limitaciones].* |
| CGC 29.4 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 29.4 de las CGC.  *[Nota: Al determinar el período de garantía, los compradores deben ser cautelosos y tener en cuenta que ciertos servicios, tales como el apoyo técnico de un ingeniero residente, el suministro de nuevas versiones de software y la disponibilidad de un centro de ayuda a los usuarios finales, no suelen estar incluidos en las garantías comerciales y deben cotizarse por separado en el cuadro de gastos recurrentes].* |
| CGC 29.10 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 29.10 de las CGC.  *[Nota: En general, el Comprador deberá establecer distintos tiempos de respuesta según la gravedad de los defectos o las categorías de tecnología de la información o los Subsistemas específicos. Los tiempos de reacción más apropiados y económicos varían según el Sistema de que se trate, de su uso y de las condiciones pertinentes del país del Comprador.*  *En las CGC se especifica que el Proveedor debe comenzar a trabajar en los defectos amparados por la garantía dentro de un plazo máximo de dos semanas; caso contrario, el Comprador podrá contratar dichos servicios de un tercero con cargo al Proveedor. El Comprador puede acortar o extender este período en las CEC. El plazo especificado debe reflejar un equilibrio razonable entre el tiempo de respuesta que puede lograr físicamente un Proveedor calificado típico y la importancia de mantener el Sistema en funcionamiento. Si el plazo establecido es demasiado breve, los Proveedores necesitarán protegerse añadiendo un monto para contingencias a los precios de sus Ofertas].* |

Garantías de funcionamiento (Cláusula 30 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 30 | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la Cláusula 30 de las CGC.  *[Nota: En caso de que los Sistemas Informáticos y las tecnologías de la información deban ajustarse a otros sistemas de calendarios, se deberán especificar aquí los requisitos correspondientes, adicionales a los incluidos en la Cláusula 30.2 de las CGC o distintos de ellos].* |

G. Distribución de los riesgos

Seguros (Cláusula 37 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 37.1 (c) | El Proveedor obtendrá un seguro contra daños a terceros por un monto de [indique el valor monetario], con una franquicia de no más de *[indique* el valor monetario]. Los asegurados serán: *[enumere* ***las Partes aseguradas****].* El seguro abarcará el período comprendido entre *[indique* ***fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato****]* y *[indique* fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato]. |
| CGC 37.1 (e) | No hay Condiciones Especiales del Contrato aplicables a la  Cláusula 37.1 (e) de las CGC.  [Nota: Muchos países han establecido requisitos legales para diversos tipos de seguros, que deberán examinarse junto con el departamento jurídico del Comprador.  *Por ejemplo:*  *El Proveedor obtendrá el seguro de accidentes de trabajo, de conformidad con los requisitos legales de [indique* ***el país del Comprador****]. Específicamente: [señale* ***los requisitos****]. El seguro cubrirá el período comprendido entre [indique* ***la******fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato****] y [indique* ***la fecha de vencimiento, en relación con la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato****].*  *El Proveedor obtendrá el seguro de responsabilidad del empleador, de conformidad con los requisitos legales de [indique* el país del Comprador]. *Específicamente:* [indique los requisitos].*El seguro abarcará el período comprendido entre* *[indique* ***la fecha de inicio, en relación con la fecha de entrada en vigor del Contrato****]* y *[indique* fecha de vencimiento, ***en relación con*** la fecha de entrada en vigor o de terminación del Contrato]]. |

H. Cambio en los elementos del Contrato

Cambios en el Sistema (Cláusula 39 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 39.4 | Ingeniería de valor  Si el Comprador considera una Propuesta de Ingeniería de Valor y si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por el Comprador, el monto que se ha de pagar al Proveedor será del \_\_\_ % *[inserte el porcentaje correspondiente;* *por lo general, este será de hasta el 50 %]* de la reducción en el precio del Contrato. |

I. Solución de controversias

Solución de controversias (Cláusula 43 de las CGC)

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 43.1.4 | La autoridad nominadora del conciliador es: [indique el nombre de una organización técnica internacional imparcial perteneciente al sector de la tecnología de la información o, si en este Convenio Contractual no se recurre a un conciliador o no se ha identificado a ninguna organización o esta no ha aceptado desempeñarse como autoridad nominadora del conciliador, indique “no corresponde”]. |
| CGC 43.2.3 | Si el Proveedor no reside en el país del Comprador, los procedimientos arbitrales se regirán por las normas de arbitraje de *[seleccione una de las siguientes opciones:* ***el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI)/el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI)/el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo/el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres****].* Estas normas, en la versión que se encuentre vigente al momento  en que se solicite el arbitraje, se considerarán parte del  presente Contrato.  Si el Proveedor es ciudadano del país del Comprador, toda controversia que surja entre ellos en relación con el Contrato deberá ser sometida a arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador. |

Sección X. Formularios del Contrato

## **Notas para el Comprador sobre la preparación de los formularios del Contrato**

Garantía de cumplimiento: Conforme a la Cláusula 13.3 de las CGC, el Licitante seleccionado debe constituir la garantía de cumplimiento dentro de los veintiocho (28) días de recibida la notificación de la adjudicación del Contrato.

Garantía por pago de anticipo: De conformidad con la Cláusula 13.2 de las CGC, el Licitante seleccionado debe constituir una garantía bancaria por el anticipo, si la CEC relativa a la Cláusula 12.1 de las CGC dispone ese pago.

Certificados de instalación y aceptación operativa: En este documento estándar de adquisiciones se incluyen los formatos recomendados para estos certificados. A menos que el Comprador tenga buenas razones para emplear procedimientos distintos de los recomendados o para redactar los certificados de manera diferente, los procedimientos y formularios deberán utilizarse sin modificaciones. Si el Comprador desea modificar los procedimientos o los certificados recomendados, puede proponer alternativas al Banco Mundial para que este las apruebe antes de entregar el documento de licitación a los posibles Licitantes.

Procedimientos y formularios para las órdenes de cambio: Al igual que los certificados de instalación y aceptación operativa, la estimación de la propuesta de cambio, la aceptación de la estimación, la propuesta de cambio, la orden de cambio y los formularios correspondientes deberán incluirse en el documento de licitación sin modificaciones. Si el Comprador desea modificar los procedimientos o los certificados recomendados, puede proponer alternativas al Banco para que este las apruebe antes de dar a conocer el documento de licitación.

## **Notas a los Licitantes sobre el uso de los formularios del Contrato**

El Licitante seleccionado debe completar y presentar los siguientes formularios una vez recibida la Carta de Aceptación del Comprador: (i) Convenio Contractual, con todos los apéndices;   
(ii) garantía de cumplimiento, y (iii) garantía por pago de anticipo.

• Convenio Contractual: Además de especificar las Partes y el precio del Contrato, en este documento deben constar los siguientes datos: (i) el representante del Proveedor; (ii) si corresponde, el conciliador acordado y su remuneración, y (iii) la lista de subcontratistas aprobados. Asimismo, se adjuntarán al Convenio Contractual las modificaciones de las listas de precios del Licitante seleccionado, que incluirán las correcciones y los ajustes de los precios de la Oferta del Proveedor que resulten necesarios a fin de rectificar errores, ajustar el precio del Contrato para contemplar (si corresponde) toda prórroga de la validez de la Oferta que supere el plazo original de validez más 56 días, etc.

• Garantía de cumplimiento: De conformidad con la Cláusula 13.3 de las CGC, el Licitante seleccionado debe proporcionar la garantía de cumplimiento en el formulario incluido en la presente sección del documento de licitación, por el monto determinado conforme a las CEC

• Garantía por pago de anticipo: Conforme a la Cláusula 13.2 de las CGC, el Licitante seleccionado debe proporcionar una garantía bancaria por el monto total del anticipo (en caso de que en la Cláusula de las CEC correspondiente al apartado 12.1 de las CGC se especifique tal anticipo) en el formulario incluido en la presente Sección del documento de licitación, o en otro que el Comprador considere aceptable. Si un Licitante desea proponer un formulario diferente, debe presentar sin demora un ejemplar al Comprador para que este lo examine y acepte antes del vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas.

Durante la ejecución del Contrato, el Comprador y el Proveedor utilizarán además los siguientes formularios para formalizar o certificar hechos importantes relacionados con el Contrato: (i) certificados de instalación y aceptación operativa y (ii) diversos formularios relativos a las órdenes de cambio. Estos formularios y los procedimientos para su uso durante la ejecución del Contrato se incluyen en los documentos de licitación para información de los Licitantes.

Índice de Formularios del Contrato

[Notificación de Intención de Adjudicación 299](#_Toc90887033)

[Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva 303](#_Toc90887034)

[Carta de Aceptación 306](#_Toc90887035)

[Convenio Contractual 307](#_Toc90887036)

[Formularios de garantía de cumplimiento y de garantía por pago de anticipo 318](#_Toc90887037)

[Certificados de instalación y aceptación operativa 323](#_Toc90887038)

[Procedimientos y formularios para las órdenes de cambio 326](#_Toc90887039)

Notificación de Intención de Adjudicación

***[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Licitante que haya presentado una Oferta]***

***[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Licitante nombrado en el Formulario de Información del Licitante]***

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: [*insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono / fax: *[insertar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Postores. La Notificación debe enviarse a todos los Licitantes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN**: Esta notificación se envía por: *[indique correo electrónico / fax]* el *[especifique la fecha]* (hora local)

**Notificación de Intención de Adjudicación**

**Comprador:** *[insertar el nombre del Comprador]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite la SDO]*

**Número de préstamo / número de crédito / número de donación:** *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

(a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o

(b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar   
el contrato.

**1. El adjudicatario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | *[ingresar el nombre del Licitante seleccionado]]* |
| **Dirección:** | *[ingresar la dirección del Licitante seleccionado]* |
| **Precio del contrato:** | *[ingresar el precio del Licitante ganador]* |
| **Puntaje total combinado** | *[ingresar el puntaje total combinado del Licitante ganador]* |

**2. Otros Licitantes** ***[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Licitantes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]***

| **Nombre del Licitante** | **Puntaje Técnico (si aplica)** | **Precio de la Oferta** | **Precio Evaluado**  **(si aplica)** | **Puntaje Combinado**  **(si aplica)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el puntaje técnico]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* | *[ingrese el puntaje combinado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el puntaje técnico]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* | *[ingrese el puntaje combinado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el puntaje técnico]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* | *[ingrese el puntaje combinado]* |

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

|  |
| --- |
| ***[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Licitante no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Licitante o (b) información que el Licitante indique como confidencial en su Oferta.]*** |

**4. Cómo solicitar una sesión informativa**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local].***  Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:  **Atención**: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*  **Título / posición:** *[insertar título / posición]*  **Agencia**: *[insértese el nombre del Comprador]*  **Dirección de correo electrónico**: *[insertar dirección de correo electrónico]*  **Número de fax**: *[insertar número de fax] [****suprimir si no se utiliza]***  Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.  La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.  Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación.  En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación del Aviso de Adjudicación del Contrato. |

**5. Cómo presentar una queja**

|  |
| --- |
| **PERÍODO: La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local].***  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:  **Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*  **Título / posición:** *[insertar título /* ***posición****]*  **Agencia:** *[insertar el nombre del* ***Comprador****]*  **Dirección de correo electrónico:** *[insertar dirección de* ***correo electrónico****]*  **Número de fax:** *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*  En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser  presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el  Plazo Suspensivo.  Para más información:  Para obtener más información, consulte “[Las Regulaciones de Adquisiciones de los Prestatarios del IPF (Regulaciones de Adquisiciones)](https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005)” (Anexo III). Debe leer estas disposiciones antes de preparar y presentar su queja. Además, la Guía del Banco Mundial “[Cómo hacer una queja relacionada con la adquisición](file:///F:\2.%20%20World%20Bank%202017\17.%20Tools%20and%20Templates\NIA\get%20the%20address%20once%20it%20is%20published)” proporciona una explicación útil del proceso, así como un ejemplo de carta de queja.  En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:  1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.  2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.  3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.  4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en las Regulaciones de Adquisiciones (como se describe en el Anexo III). |

**6. Plazo Suspensivo**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y  hora local]***  El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la sección 4 anterior. La extensión puede ocurrir cuando estemos imposibilitados de ofrecer las explicaciones dentro del plazo de cinco (5) días hábiles. Si esto ocurre les notificaremos sobre la extensión. |

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador:

**Firma:**

**Nombre:**

**Título / cargo:**  [*ingrese el título / posición*]

**Agencia**: [*ingrese el nombre del Comprador*]

**Teléfono:** [*ingrese el número de teléfono*]

Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

*INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO*

*Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Licitante seleccionado. En caso de una APCA, el Licitante debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.*

*Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Licitante es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Licitante al cumplir una o más de las siguientes condiciones:*

*• poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*

*• poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*

*• tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Licitante*

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta**: *[ingrese la identificación]*

A: **[*ingrese el nombre completo del Comprador*]**

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: *[seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la propiedad efectiva

**Detalles de la Propiedad Efectiva**

| Identidad del Propietario Efectivo | Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones  (Si / No) | Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto  (Si / No) | Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Licitante  (Si / No) |
| --- | --- | --- | --- |
| *[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]* |  |  |  |

***O bien***

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

* posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

***O bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Licitante deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

* que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

**Nombre del Licitante:** *\*[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación   
del Licitante:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma]* *[indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Licitante. En el caso de que el Licitante sea una APCA, cada referencia al "Licitante" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Licitante. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

Carta de Aceptación

Comprador:*ingrese* ***el nombre del Comprador****]*

Proyecto:*[ingrese el* ***nombre del proyecto****]*

Título del Contrato:*[ingrese el* ***nombre del contrato****]*

País:*[ingrese el* ***país en la cual la SDO se emite****]*

Préstamo No. /Crédito No. / Donación No.: *[ingrese* ***el número de referencia del préstamo/crédito/donación*** *]*

SDO No:*[ingrese l número de referencia* ***de la SDO según el Plan de Adquisiciones****]*

Fecha: *[ingrese la Fecha]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Para: *[ingrese* ***Nombre del Licitante****]*

Le comunicamos por la presente que nuestro Organismo ha decidido aceptar su Propuesta de fecha *[ingrese* ***la Fecha****]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* para la ejecución de *[ingrese* ***una breve descripción del Sistema Informático*** *]*por el Precio del Contrato, que será la suma de *[ingrese el monto* ***en números]*** (*[ingrese el* ***monto en palabras****]*),con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Licitantes.

Sírvanse suministrar (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días de conformidad con las Condiciones Contractuales, usando para ello uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento y (ii) la información adicional sobre la titularidad real de acuerdo con DDL IAL 47.1, dentro de los ocho (8) días hábiles utilizando el Formulario de Divulgación de Propiedad Efectiva, que se incluyen en la Sección IX, “Formularios del Contrato” del documento de licitación.

Firma autorizada:

Nombre y cargo del signatario: : *[ingrese el* ***Nombre y el Cargo****]*

Nombre del organismo: *[ingrese el* ***Nombre del Comprador****]*

Archivos adjuntos: Convenio de Contrato

|  |
| --- |
| Convenio Contractual |
|  |

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día ***[indique*** el número del día] de [indique el mes] de [indique el año].

ENTRE

(1) [indique el nombre del Comprador], [incluya una descripción del tipo de entidad jurídica, por ejemplo, organismo del Ministerio de…] del Gobierno de [indique el país del Comprador], o sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el país del Comprador] con sede en [indique la dirección del Comprador] (en adelante, el “Comprador”), y

(2) [indique el nombre del Proveedor], sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el país del Proveedor] con sede en [indique la dirección del Proveedor] (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador desea contratar los servicios del Proveedor para entregar e instalar el siguiente Sistema Informático y lograr su aceptación operativa y brindarle apoyo técnico [incluya una breve descripción del Sistema Informático] (el “Sistema”), y el Proveedor ha acordado prestar dichos servicios en las condiciones establecidas en este Convenio Contractual.

POR LO TANTO, SE ACUERDA lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Artículo 1.   Documentos  del Contrato | 1.1 Documentos del Contrato (referencia a la Cláusula 1.1 (a) (ii) de las CGC)  Los siguientes documentos constituirán el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y cada uno se considerará e interpretará como parte integral del Contrato: |
|  | 1. el presente Convenio Contractual y sus apéndices; 2. las Condiciones Especiales del Contrato; 3. las Condiciones Generales del Contrato; 4. los requisitos técnicos (incluido el programa de ejecución); 5. la Oferta del Proveedor y las listas de precios originales; 6. Normas de Conducta del Personal del Proveedor 7. [añada aquí cualquier otro documento]. |
|  | 1.2 Orden de precedencia (referencia a la Cláusula 2 de las CGC)  En caso de ambigüedad o de conflicto entre los documentos del Contrato arriba enumerados, el orden de precedencia será el orden en que dichos documentos se enumeran en el artículo 1.1 precedente (“Documentos del Contrato”), y se estipula que el apéndice 7 prevalecerá sobre todas las demás disposiciones del Convenio Contractual y los otros apéndices que lo acompañan y sobre todos los demás documentos del Contrato enumerados en el citado artículo 1.1. |
|  | 1.3 Definiciones (referencia a la Cláusula 1 de las CGC)  Las palabras y frases que se usen en el presente Convenio Contractual tendrán el mismo significado que se les asigna en las Condiciones Generales del Contrato. |
| Artículo 2.   Precio del  Contrato y condiciones  de pago | 2.1 Precio del Contrato (referencia a las Cláusulas 1.1 (a) (viii) y 11 de las CGC)  Por el presente, el Comprador conviene en pagar al Proveedor el precio del Contrato en contraprestación por el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de este Contrato. El precio del Contrato será la suma de lo siguiente: [indique el monto en moneda extranjera A, expresado en palabras],[indique el monto en cifras],más [indique el monto en moneda extranjera B, expresado en palabras],[indique el monto en cifras],más [indique el monto en moneda extranjera C, expresado en palabras], [indique el monto en cifras], [indique el monto en moneda nacional, expresado en palabras], [indique el monto en cifras], tal como se especifica en el resumen global de la lista de precios. |
|  | El precio del Contrato deberá reflejar los términos y condiciones empleados en la especificación de los precios que figuran en las listas detalladas de precios, incluidos los términos y condiciones de los Incoterms asociados, así como los impuestos, derechos y tasas conexas tal como hayan sido identificados. |
| Artículo 3.   Fecha de entrada  en vigor para determinar el plazo para obtener  la aceptación operativa | 3.1 Fecha de entrada en vigor (referencia a la Cláusula 1.1 (e) (ix) de  las CGC)  El plazo para la entrega, instalación y obtención de la aceptación operativa del Sistema se determinará a partir de la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:  (a) que el presente Convenio Contractual haya sido debidamente firmado en nombre del Comprador y del Proveedor;  (b) que el Proveedor haya presentado al Comprador la garantía de cumplimiento y la garantía por pago de anticipo, de conformidad con las Cláusulas 13.2 y 13.3 de las CGC;  (c) que el Comprador haya pagado el anticipo al Proveedor, conforme a la Cláusula 12 de las CGC.  Cada una de las Partes procurará cumplir tan pronto como sea posible las condiciones antes indicadas que sean de su responsabilidad. |
|  | 3.2 Si las condiciones enumeradas en el artículo 3.1 precedente no se cumplen dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de este Convenio Contractual por razones no atribuibles al Proveedor, las Partes considerarán y acordarán un ajuste equitativo del precio del Contrato y del plazo para obtener la aceptación operativa o de otras disposiciones pertinentes del Contrato. |
| Artículo 4.   Apéndices | |  | | --- | | 4.1 Los apéndices que se enumeran a continuación se considerarán parte integral del presente Convenio Contractual. | | 4.2 Toda mención de algún apéndice que se haga en el Contrato se referirá a los apéndices enumerados más abajo y adjuntos a este Convenio Contractual, y el Contrato se considerará e interpretará  en consecuencia. | |
| APÉNDICES | |  | | --- | | Apéndice 1. Representante del Proveedor | | Apéndice 2. Conciliador *[si no hay conciliador, indique* ***“no corresponde”****]* | | Apéndice 3. Lista de subcontratistas aprobados | | Apéndice 4. Categorías de software | | Apéndice 5. Materiales personalizados | | Apéndice 6. Listas de precios revisados (si los hubiere) |   Apéndice 7. Actas de las conversaciones destinadas a finalizar el Contrato y  enmiendas convenida |

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el presente Contrato ha sido firmado por los representantes debidamente autorizados del Comprador y el Proveedor en el día y año antes indicados.

En representación del Comprador:

Firma:

En calidad de: [indique el cargo u otra designación apropiada]

en presencia de

En representación del Proveedor:

Firma:

En calidad de: [indique el cargo u otra designación apropiada]

en presencia de

CONVENIO CONTRACTUAL

celebrado a los [indique el día] de [indique el mes] de [indique el año].

ENTRE

[indique el nombre del Comprador],el “Comprador”

y

[indique el nombre del Proveedor], el “Proveedor”

Apéndice 1. Representante del Proveedor

De conformidad con la Cláusula 1.1 (b) (iv) de las CGC, el representante del Proveedor es:

Nombre: [indique el nombre e incluya el cargo y la dirección más abajo, o el siguiente texto: “será designado dentro de los catorce (14) días posteriores a la fecha de entrada en vigor”].

Cargo: [si corresponde, indique el cargo].

De conformidad con la Cláusula 4.3 de las CGC, las direcciones del Proveedor para el envío de las notificaciones correspondientes al Contrato son las siguientes:

Dirección del representante del Proveedor: [indique, según corresponda, las direcciones para la entrega personal o por envío postal, la dirección cablegráfica, el número de télex, telégrafo, fax, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos].

Dirección alternativa del Proveedor: [indique, según corresponda, las direcciones para la entrega personal o por envío postal, la dirección cablegráfica, el número de télex, telégrafo, fax, el correo electrónico o la dirección de intercambio electrónico de datos].

Apéndice 2. Conciliador

De conformidad con la Cláusula 1.1 (b) (vi) de las CGC, el conciliador acordado es:

Nombre: [indique el nombre].

Cargo: [indique el cargo].

Dirección: [indique la dirección postal].

Teléfono: [indique el número de teléfono].

De conformidad con la Cláusula 43.1.3 de las CGC, los honorarios y los gastos reembolsables acordados son los siguientes:

Honorarios por hora: [indique los honorarios por hora].

Gastos reembolsables: [enumere los gastos reembolsables].

De acuerdo con la Cláusula 43.1.4. de las CGC, si, en el momento de firmar el Contrato, el Comprador y el Proveedor no hubieran llegado a un acuerdo, el conciliador será nombrado por la autoridad nominadora designada en las CEC.

Apéndice 3. Lista de subcontratistas aprobados

El Comprador ha aprobado los siguientes subcontratistas designados por el Proveedor para ocuparse del artículo o componente del Sistema que se indica. Cuando hubiera más de un subcontratista, el Proveedor podrá escoger entre ellos, pero deberá comunicar su elección al Comprador con la debida antelación respecto de la fecha en que debe comenzar el trabajo subcontratado, a fin de que el Comprador disponga del tiempo necesario para examinar dicha elección. Conforme a la Cláusula 20.1 de las CGC, ocasionalmente el Proveedor podrá proponer otros subcontratistas para artículos adicionales. No se celebrará ningún subcontrato respecto de artículos adicionales con dichos subcontratistas mientras estos no hayan sido aprobados por escrito por el Comprador y sus nombres no se hayan agregado a esta lista de subcontratistas aprobados, conforme a la Cláusula 20.3 de las CGC.

[Especifique artículo, subcontratistas aprobados y lugar de inscripción; los subcontratistas serán los propuestos por el Proveedor en el anexo correspondiente de su Oferta y aprobados por el Comprador para ser utilizados por el Proveedor durante la ejecución del Contrato. Agregue las páginas que sean necesarias].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artículo | Subcontratistas aprobados | Lugar de inscripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Apéndice 4. Categorías de software

En el cuadro siguiente, cada elemento del software suministrado e instalado de conformidad con el Contrato se encuadra dentro de una de las tres categorías siguientes: (i) software del Sistema, (ii) software de propósito general o (iii) software de aplicación; y dentro de una de las dos categorías siguientes: (i) software estándar o (ii) software personalizado.

|  | (Elija una sola categoría para cada Titulo) | | | (Elija una sola categoría  para cada elemento) | | (Elija una sola categoría  para cada elemento) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Software del Sistema | Software de propósito general | Software de aplicación | Software estándar | Software personalizado | Con Derechos de Autor | Código Libre |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |
| [ingrese el Título] |  |  |  |  |  |  |  |

Apéndice 5. Materiales personalizados

En el cuadro siguiente se especifican los materiales personalizados que el Proveedor suministrará en virtud del Contrato.

|  |
| --- |
| Materiales personalizados |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
| *[ingrese* ***el Título y la descripción****]* |
|  |

Apéndice 6. Listas de precios revisados

Las listas de precios revisados que se acompañan (si las hubiere) formarán parte del presente Convenio Contractual y, si existieran diferencias, prevalecerán sobre las listas de precios incluidas en la Oferta del Proveedor. Las listas de precios revisados reflejarán toda corrección o reajuste del precio de la Oferta del Proveedor, de conformidad con las IAL 30.3 y 38.2.

Apéndice 7. Actas de las conversaciones destinadas a finalizar   
el Contrato y enmiendas convenidas

Las enmiendas del Contrato que se acompañan (si las hubiera) formarán parte del presente Convenio Contractual y, si existieran diferencias, prevalecerán sobre las Cláusulas pertinentes   
de las CGC, las CEC, los requisitos técnicos u otras partes de este Contrato definidas en la Cláusula 1.1 (a) (ii) de las CGC.

Formularios de garantía de cumplimiento   
y de garantía por pago de anticipo

Formulario de garantía de cumplimiento (Garantía bancaria)

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Indique* ***el nombre del banco comercial y la dirección de la sucursal u oficina que emite   
la garantía].***

**Beneficiario:** *[indique* ***el nombre y la dirección del Comprador****].*

**Fecha:** *[indique* ***la fecha****].*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º:** *[indique* ***el número de la garantía de cumplimiento****].*

**Garante:** *[indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté incluido en el membrete].*

Se nos ha informado que el *[indique* ***la fecha de la adjudicación****]* ustedes adjudicaron el Contrato n.º *[indique* ***el número del Contrato****]* para *[indique* ***el título o una breve descripción del Contrato****]* (en adelante, el “Contrato”) a *[indique* ***el nombre completo del Proveedor, que, si se trata de una APCA, será el nombre de esta****]* (en adelante, el “Postulante”). Entendemos además que, de conformidad con las condiciones contractuales, se requiere una garantía de cumplimiento.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagarles cualquier suma que no exceda un monto total de *[indique* ***las sumas****[[29]](#footnote-29)* ***en cifras y en letras****]*. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el precio del Contrato, al recibir la declaración del beneficiario, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe o identifique, en la que se indique que el Postulante incumplió sus obligaciones en virtud del Contrato, sin que el beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su solicitud ni de la suma especificada en ella.

En la fecha en que extiendan al Proveedor el certificado de aceptación operativa del Sistema, el valor de esta garantía se reducirá a una suma que no exceda *[indique* ***el monto en cifras y en palabras****].* La parte restante de esta garantía vencerá a más tardar a los *[indique* ***la cantidad*** *y seleccione* ***“de meses” o “de años”*** *(del período de garantía que debe cubrir la parte restante de la garantía)]* contados a partir de la fecha en que se emita el certificado de aceptación operativa del Sistema[[30]](#footnote-30), y cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento, revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.° 758; con exclusión, por la presente, de la declaración de respaldo requerida en el artículo 15 (a).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Firma(s)]*

***Nota: Todo el texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) tiene el objetivo de ayudar en la preparación de este formulario y deberá eliminarse del producto final.***

Garantía por pago de anticipo

Garantía bancaria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT]*

**Beneficiario:** *[indique* ***el nombre y la dirección del Comprador****].*

**Fecha:** ***[Indique la fecha de emisión]****.*

**GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO N.º:** *[indique* ***el número de la garantía por pago   
de anticipo****].*

**Garante:** *[indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté incluido en el membrete].*

Se nos ha informado que el *[indique* ***la fecha de la adjudicación****]* ustedes adjudicaron el Contrato n.º *[indique* ***el número del Contrato****]* para *[indique* ***el título o una breve descripción del Contrato****]* (en adelante, el “Contrato”) a *[indique* ***el nombre completo del Proveedor, que, si se trata de una APCA, será el nombre de esta****]* (en adelante, el “Postulante”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se entregará al Proveedor un anticipo por la suma de [indique el monto en cifras y letras correspondiente a cada una de las monedas utilizadas en el anticipo] contra una garantía por pago de anticipo.

A pedido del Postulante, nosotros, en calidad de Garantes y por medio de la presente Garantía, nos obligamos irrevocablemente a pagar al beneficiario cualquier suma que no exceda del monto total de *[indique las sumas en cifras y letras] [[31]](#footnote-31)1* al recibir del beneficiario, respaldada por una comunicación escrita, una solicitud donde declare, ya sea en la propia solicitud o en un documento aparte firmado que la acompañe, que el Postulante:

* + 1. ha utilizado el anticipo para otros fines ajenos a la provisión de los bienes, o bien
    2. no ha cumplido con el reembolso del anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato; deberá especificarse el monto que el Postulante no ha reembolsado.

Se puede presentar una demanda, en virtud de esta Garantía, a partir de la presentación al Garante de un certificado del banco del beneficiario en el que se indique que el anticipo arriba mencionado se ha acreditado al Postulante en su cuenta número *[indique el número]* en el *[indique el nombre y la dirección del banco del Postulante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de los reembolsos del anticipo que realice el Postulante conforme se indique en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del precio acordado del Contrato, o el día *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]* (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las reglas uniformes de la CCI sobre garantías a primer requerimiento revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758; con exclusión, por la presente, de la declaración de respaldo requerida en el artículo 15 (a).

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[firma(s)]*

***Nota: Todo el texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) tiene el objetivo de ayudar en la preparación de este formulario y deberá eliminarse del producto final.***

Certificados de instalación y aceptación operativa

Certificados de Instalación y Garantía

Certificado de instalación

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre y el número del contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Proveedor].

De mi consideración:

De conformidad con la Cláusula 26 (“Instalación del Sistema”) de las Condiciones Generales del Contrato celebrado entre ustedes y *[indique* ***el nombre del Comprador****]* (en adelante, el “Comprador” el *[indique* ***la fecha del Contrato****]*, en relación con *[incluya* ***una breve descripción del Sistema Informático****]*, por la presente les notificamos que se ha considerado que el Sistema   
(o un Subsistema o componente principal) fue instalado correctamente en la fecha indicada   
más adelante.

1. Descripción del Sistema (o del Subsistema o componente principal pertinente): [incluya   
la descripción].

2. Fecha de instalación: [indique la fecha].

Sin perjuicio de lo anterior, ustedes deberán terminar, tan pronto como sea factible, los artículos pendientes que se enumeran en el anexo del presente certificado. Esta carta no los libera de la obligación de obtener la aceptación operativa del Sistema de acuerdo con lo dispuesto en el Contrato, ni de sus obligaciones durante el período de garantía.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha: *[ingrese:* ***fecha****]*

En calidad de: [indique “gerente de Proyecto” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].

Certificado de aceptación operativa

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Proveedor].

De mi consideración:

De conformidad con la Cláusula 27 (“Puesta en servicio y aceptación operativa”) de las Condiciones Generales del Contrato celebrado entre ustedes y ***[indique el nombre del Comprador]*** (en adelante, el “Comprador”) el ***[indique*** ***la fecha del Contrato]***, en relación con ***[incluya*** ***una breve descripción del Sistema Informático]***, por la presente les notificamos que el Sistema (o el Subsistema o componente principal especificado a continuación) pasó satisfactoriamente las pruebas de aceptación operativa establecidas en el Contrato. De acuerdo con lo estipulado en el Contrato, en la fecha indicada más adelante, el Comprador toma posesión del Sistema (o del Subsistema o componente principal especificado a continuación), además de asumir la responsabilidad de su cuidado y custodia y el riesgo de pérdidas que ello entrañe.

1. Descripción del Sistema (o del Subsistema o componente principal): [incluya la descripción].

2. Fecha de aceptación operativa: [indique la fecha].

Esta carta no los libera de la obligación de cumplir con el resto de las obligaciones relacionadas con el rendimiento del Sistema de acuerdo con el Contrato, ni de sus obligaciones durante el período de garantía.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha: *[ingrese:* ***fecha****]*

En calidad de: [indique “gerente de Proyecto” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].

Procedimientos y formularios   
para las órdenes de cambio

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema, y el número del Contrato].

**Disposiciones generales**

En esta sección se presentan procedimientos y formularios tipo para efectuar cambios en el Sistema durante la ejecución del Contrato de conformidad con la Cláusula 39 de las CGC (“Cambios en el Sistema”).

**Registro de las órdenes de cambio**

El Proveedor mantendrá un registro actualizado de las órdenes de cambio, en el cual indicará tanto la situación actual de las solicitudes de cambio como las órdenes de cambio autorizadas o pendientes. Se anotará en el registro de las órdenes de cambio toda modificación que se produzca, de modo que el registro esté actualizado en todo momento. El Proveedor adjuntará al informe mensual sobre la marcha de los trabajos que presente al Comprador una copia del registro de órdenes de cambio actualizado.

**Referencias a los cambios**

(1) Los pedidos de presentación de propuesta de cambio (incluida la solicitud para presentar una propuesta de cambio) llevarán los números de serie CR-nnn.

(2) Las estimaciones de las propuestas de cambio llevarán los números de serie CN-nnn.

(3) Las aceptaciones de la estimación llevarán los números de serie CA-nnn.

(4) Las estimaciones de las propuestas de cambio llevarán los números de serie CP-nnn.

(5) Las órdenes de cambio llevarán los números de serie CO-nnn.

En todos los formularios, la numeración estará determinada por la CR-nnn original.

**Anexos**

4.1 Formulario de pedido de presentación de propuesta de cambio

4.2 Formulario de estimación de la propuesta de cambio

4.3 Formulario de aceptación de la estimación

4.4 Formulario de propuesta de cambio

4.5 Formulario de orden de cambio

4.6 Formulario de solicitud para presentar una propuesta de cambio

Formulario de pedido de presentación   
de propuesta de cambio

(Membrete del Comprador)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema, o el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Proveedor].

Atención: [indique nombre y cargo].

De mi consideración:

Con respecto al Contrato de la referencia, por la presente les solicitamos que preparen y nos presenten una propuesta de cambio para la modificación que indicamos a continuación, de acuerdo con las siguientes instrucciones y dentro de un plazo de ***[indique la cantidad****]* días a partir de la fecha de esta carta.

1. Título del cambio: [indique el título].

2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número].

3. Cambio solicitado por: [seleccione “el Comprador/el Proveedor” (mediante la solicitud para presentar una propuesta de cambio), y agregue el nombre de quien solicitó el cambio].

4. Breve descripción del cambio: [incluya la descripción].

5. Sistema (o Subsistema o componente principal afectado por el cambio requerido): [incluya la descripción].

6. Planos o documentos técnicos para el cambio pedido:

Documento o plano n.º Descripción

7. Condiciones detalladas o requisitos especiales del cambio pedido [incluya la descripción].

8. Procedimientos:

(a) Su propuesta de cambio deberá reflejar el efecto que tendrá el cambio pedido en el precio del Contrato.

(b) En su propuesta de cambio se deberá indicar el tiempo que se necesitará para efectuar dicha modificación y la incidencia que tendrá en la fecha de aceptación operativa del Sistema completo acordada en el Contrato.

(c) Si, en su opinión, el cambio pedido tendrá un efecto negativo en la calidad, operabilidad o integridad del Sistema, les rogamos suministrar una explicación detallada y señalar otros métodos con los que se podrían lograr los mismos resultados que con el   
cambio solicitado.

(d) También se deberá indicar qué consecuencias tendrá el cambio respecto de la cantidad y el tipo de personal necesario para que el Proveedor pueda ejecutar el Contrato.

(e) No deberán iniciar los trabajos asociados al cambio pedido mientras no hayan recibido ustedes nuestra aceptación y confirmación por escrito del impacto que dichos trabajos tendrán en el precio del Contrato y en el programa de ejecución.

9. Como próximo paso, sírvanse responder utilizando el formulario de estimación de la propuesta de cambio e indicar allí cuánto les costará elaborar una propuesta de cambio concreta en la que se describa el enfoque propuesto para llevar adelante dicha modificación, así como todos sus elementos, y en la que también se aborden los puntos del párrafo 8 precedente, conforme a la Cláusula 39.2.1 de las CGC. En su estimación de la propuesta de cambio se deberá incluir una primera aproximación al enfoque sugerido y las consecuencias que tendrá el cambio en el cronograma y los costos.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha: *[ingrese:* ***fecha****]*

En calidad de: [indique “gerente de Proyecto” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].

Formulario de estimación de la propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Comprador].

Atención: [indique nombre y cargo].

De mi consideración:

Con respecto a su pedido de presentación de propuesta de cambio, nos complace comunicarles el costo aproximado de la preparación de la propuesta de cambio que se indica a continuación, de conformidad con la Cláusula 39.2.1 de las CGC. Hemos tomado nota de que antes de proceder a elaborar la propuesta de cambio propiamente dicha, en la que se habrá de incluir una estimación detallada del costo que supondrá implementar el cambio, debemos obtener su aprobación respecto del costo de preparación de dicha propuesta, de conformidad con la Cláusula 39.2.2 de las CGC.

1. Título del cambio: [indique el título].

2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número].

3. Breve descripción del cambio (incluido el enfoque de implementación propuesto): [incluya la descripción].

4. Efecto previsto del cambio en el programa de ejecución (estimación inicial): [incluya   
la descripción].

5. Estimación inicial del costo de implementar el cambio: *[indique* ***la estimación inicial del costo****].*

6. Costo de la elaboración de la propuesta de cambio: [indique ***el costo en las monedas del Contrato]***, según se detalla más adelante en el desglose de precios, tarifas y cantidades.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “representante del Proveedor” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].

Formulario de aceptación de la estimación

(Membrete del Comprador)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Proveedor].

Atención:[indique nombre y cargo].

De mi consideración:

Por la presente aceptamos su estimación de la propuesta de cambio y los autorizamos para que procedan a preparar una propuesta formal de cambio.

1. Título del cambio: [inserte el título].

2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número del pedido/revisión].

3. Estimación de propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número de la propuesta/revisión].

4. Aceptación de la estimación n.º/Rev.: [indique el número de la estimación/revisión].

5. Breve descripción del cambio: [incluya la descripción].

6. Otras condiciones: : [ ingrese: otros términos y condiciones ]

En caso de que decidamos no ordenar el cambio de referencia, ustedes tendrán derecho a recibir una compensación por el costo de preparación de la propuesta, que no podrá exceder el monto establecido para este propósito en la estimación de dicha propuesta, de acuerdo con la Cláusula 39 de las CGC.

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “gerente de Proyecto” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].

Formulario de propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Comprador].

Atención: [indique nombre y cargo].

De mi consideración:

En respuesta a su pedido de presentación de propuesta de cambio n.º ***[indique el número]***, por la presente les ofrecemos la siguiente propuesta:

1. Título del cambio: [inserte el nombre].

2. Propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número de la propuesta/revisión].

3. Cambio solicitado por: [seleccione “el Comprador”/”el Proveedor”, y añada el nombre].

4. Breve descripción del cambio: [incluya la descripción].

5. Razones del cambio: [indique las razones].

6. Sistema, Subsistema, componente principal o equipo que se verá afectado por el cambio solicitado: [incluya la descripción].

7. Planos o documentos técnicos para el cambio pedido:

Documento o plano n.º Descripción

8. Estimación del incremento o la reducción del precio del Contrato a raíz del cambio propuesto: [indique ***el monto en las monedas del Contrato]***, según se detalla más adelante en el desglose de precios, tarifas y cantidades.

Costo total del cambio:

Costo de preparación de esta propuesta de cambio (es decir, el monto que habrá que pagar si no se acepta el cambio, con las limitaciones dispuestas en la Cláusula 39.2.6 de las CGC):

9. Tiempo adicional que tomará obtener la aceptación operativa debido al cambio: [indique la cantidad de días/semanas].

10. Efecto del cambio en las garantías de funcionamiento [incluya la descripción].

11. Efecto del cambio en las demás condiciones del Contrato: [incluya la descripción].

12. Período de validez de esta propuesta: ***[indique*** ***la cantidad]*** días a partir de la fecha en que el Comprador reciba esta propuesta.

13. Procedimientos:

(a) Les solicitamos que nos notifiquen su aceptación, comentarios o rechazo de esta propuesta detallada de cambio dentro de los ***[indique*** ***la cantidad]***días a partir de la fecha en que reciban esta propuesta.

(b) Todo incremento o reducción de los precios se tomará en cuenta al ajustar el precio   
del Contrato.

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “representante del Proveedor” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].

Formulario de orden de cambio

(Membrete del Comprador)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Proveedor].

Atención: [indique nombre y cargo].

De mi consideración:

Por la presente aprobamos la orden de cambio del trabajo especificado en la propuesta de cambio n.º ***[indique******el número]***, y convenimos en reajustar el precio del Contrato, el plazo para la terminación u otras condiciones del Contrato, de conformidad con la Cláusula 39 de las CGC.

1. Título del cambio: [indique el nombre].

2. Pedido de presentación de propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique el número del pedido/revisión].

3. Orden de cambio n.º/Rev.: [indique el número de orden/revisión].

4. Cambio solicitado por: [seleccione “el Comprador”/”el Proveedor”, y añada el nombre].

5. Precio autorizado del cambio:

N.º de ref. [indique ***el número]****.*Fecha [indique la fecha].

[indique el monto en moneda extranjera A],más [indique el monto en moneda extranjera B],más [indique el monto en moneda extranjera C],más [indique el monto en moneda nacional].

6. Ajuste del plazo para obtener la aceptación operativa: [indique el alcance del ajuste e incluya una descripción].

7. Otros efectos, si los hubiere: [indique “ninguno” o descríbalos].

En representación del Comprador:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “gerente de Proyecto” u otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Comprador].

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “representante del Proveedor” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].

Formulario de solicitud para presentar una propuesta de cambio

(Membrete del Proveedor)

Fecha: [indique la fecha].

Número de préstamo o crédito: [indique el número de préstamo o crédito que figura en la Solicitud de Ofertas].

Solicitud de Ofertas: [indique el título y el número de la Solicitud de Ofertas].

Contrato: [indique el nombre del Sistema o Subsistema y el número del Contrato].

Para: [indique el nombre y la dirección del Comprador].

Atención: [indique nombre y cargo].

De mi consideración:

Por la presente les proponemos que el trabajo que se menciona a continuación sea considerado como un cambio en el Sistema.

1. Título del cambio: [indique el nombre].

2. Solicitud para presentar una propuesta de cambio n.º/Rev.: [indique ***el número/revisión]*** de fecha: [indique la fecha].

3. Breve descripción del cambio: [incluya la descripción].

4. Razones del cambio: [incluya la descripción].

5. Orden de magnitud de la estimación [indique el monto en las monedas del Contrato].

6. Efecto previsto del cambio en el cronograma: [incluya la descripción].

7. Efecto del cambio en las garantías de funcionamiento (si lo hubiera): [incluya la descripción].

8. Apéndices: [indique los títulos, si los hubiera; en caso contrario indique “ninguno”].

En representación del Proveedor:

Firma:

Fecha: *[*ingresar: fecha ]

En calidad de: [indique “representante del Proveedor” o indique otra autoridad de mayor jerarquía en la organización del Proveedor].

1. El BIRF y la AIF son, por lo general, llamados Banco Mundial. Dado que los requisitos en materia de adquisiciones del BIRF y de la AIF son idénticos, en el presente DEA, el término “Banco Mundial” se refiere tanto al BIRF como a la AIF, y el término “préstamo”se refiere indistintamente a un préstamo del BIRF o a un crédito o una donación de la AIF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Reemplace por el plural “contratos” cuando se llame a Licitación de manera simultánea para varios contratos. Agregue un párrafo 3 nuevo y modifique la numeración de los párrafos 3 a 8 de la siguiente manera:   
   “Los Licitantes podrán presentar Ofertas para uno o más contratos, según se defina en mayor detalle en el documento de licitación. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos en caso de resultar adjudicatarios de más de un contrato podrán hacerlo, siempre que tales descuentos se consignen en la Carta de la Oferta”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indique si corresponde: “Este contrato será financiado conjuntamente por *[indique el nombre del organismo de cofinanciamiento]*. El proceso de adquisición se regirá por las Regulaciones de Adquisiciones del   
   Banco Mundial”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Una descripción breve de los tipos de Sistemas Informáticos que se deben proporcionar, que incluya la ubicación, las cantidades, el período de instalación y entrega, y toda otra información que resulte necesaria para que los posibles Licitantes puedan decidir si responden o no a la Solicitud de Ofertas. En el documento de licitación se podrá exigir que los Licitantes tengan determinada experiencia o capacidades; en tal caso, dichos requisitos de calificación también deben incluirse en este párrafo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Es posible que la oficina encargada de resolver consultas y publicar el documento de licitación no sea la misma que la oficina en la que se debe presentar la Oferta. [↑](#footnote-ref-5)
6. El cargo cobrado debe ser un cargo nominal destinado exclusivamente a solventar los gastos de copiado y envío. Un monto de entre USD 50 y USD 300 (o equivalente) se considera apropiado. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por ejemplo, cheque de caja, depósito directo en cuenta bancaria especificada, etc. [↑](#footnote-ref-7)
8. Normalmente se indica correo aéreo para envíos al extranjero y correo o servicio de mensajería terrestre o marítimo para envíos dentro del país. Cuando sea necesario por razones de urgencia o seguridad, se podrán utilizar servicios de mensajería para los envíos al exterior. Con la aprobación del Banco Mundial, los documentos podrán enviarse por correo electrónico, descargarse de sitios web autorizados o ponerse a disposición a través de sistemas electrónicos de adquisiciones. [↑](#footnote-ref-8)
9. Reemplace la dirección para la presentación de la Oferta en caso de que sea diferente de la dirección en la que se deben resolver consultas y en la que se publica el documento de licitación. [↑](#footnote-ref-9)
10. Reemplace por el plural “contratos” cuando se llame a Licitación de manera simultánea para varios contratos. Agregue un párrafo 3 nuevo y modifique la numeración de los párrafos 3 a 8 de la siguiente manera: “Los Licitantes podrán presentar Ofertas para uno o más contratos, según se defina en mayor detalle en el documento de licitación. Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos en caso de resultar adjudicatarios de más de un contrato podrán hacerlo, siempre que tales descuentos se consignen en la Carta de la Oferta”. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indique si corresponde: “Este contrato será financiado conjuntamente por [*indique el nombre del organismo de cofinanciamiento*]. El proceso de adquisición se regirá por las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Una descripción breve de los tipos de Sistemas Informáticos que se deben proporcionar, que incluya la ubicación, las cantidades, el período de instalación y entrega, y toda otra información que resulte necesaria para que los posibles Licitantes puedan decidir si responden o no a la Solicitud de Ofertas. En el documento de licitación se podrá exigir que los Licitantes tengan determinada experiencia o capacidades; en tal caso, dichos requisitos de calificación también deben incluirse en este párrafo. [↑](#footnote-ref-12)
13. Es posible que la oficina encargada de resolver consultas y publicar el documento de licitación no sea la misma que la oficina en la que se debe presentar la Oferta. [↑](#footnote-ref-13)
14. El cargo cobrado debe ser un cargo nominal destinado exclusivamente a solventar los gastos de copiado y envío. Un monto de entre USD 50 y USD 300 (o equivalente) se considera apropiado. [↑](#footnote-ref-14)
15. Por ejemplo, cheque de caja, depósito directo en cuenta bancaria especificada, etc. [↑](#footnote-ref-15)
16. Normalmente se indica correo aéreo para envíos al extranjero y correo o servicio de mensajería terrestre o marítimo para envíos dentro del país. Cuando sea necesario por razones de urgencia o seguridad, se podrán utilizar servicios de mensajería para los envíos al exterior. Con la aprobación del Banco Mundial, los documentos podrán enviarse por correo electrónico, descargarse de sitios web autorizados o ponerse a disposición a través de sistemas electrónicos de adquisiciones. [↑](#footnote-ref-16)
17. Reemplace la dirección para la presentación de la Oferta en caso de que sea diferente de la dirección en la que se deben resolver consultas y en la que se publica el documento de licitación. [↑](#footnote-ref-17)
18. Según lo determine el Comprador, el incumplimiento incluirá todos los contratos en los que (a) el contratista no haya impugnado el incumplimiento, incluso a través del mecanismo de resolución de controversias previsto en el contrato respectivo, y (b) sí se haya impugnado el incumplimiento, pero se haya fallado de manera definitiva en contra del contratista. El incumplimiento no incluirá los contratos en los que la decisión del Comprador haya sido desestimada a través del mecanismo de resolución de controversias. El incumplimiento se determinará sobre la base de toda la información relativa a controversias o litigios que se hayan resuelto de manera definitiva, es decir, controversias o litigios cuya resolución haya tenido lugar en el marco del mecanismo de resolución de controversias previsto en el contrato respectivo y en los que se hayan agotado todas las instancias de apelación que el postulante tuviera a su disposición. [↑](#footnote-ref-18)
19. Este requisito también se aplica a los contratos ejecutados por el postulante como miembro de una APCA. [↑](#footnote-ref-19)
20. El licitante deberá proporcionar en la Carta de la Oferta información precisa sobre cualquier litigio o arbitraje que sea el resultado de contratos terminados o en ejecución en los últimos cinco años. Una historia consistente de laudos contra el Licitante o cualquier miembro de una APCA puede conducir al rechazo de la Oferta. [↑](#footnote-ref-20)
21. En el caso de los contratos en virtud de los cuales el Licitante participó como miembro de una APCA o subcontratista, solo se considerarán la proporción, según el valor, y la función y las responsabilidades del Licitante para el cumplimiento de este requisito. [↑](#footnote-ref-21)
22. El monto de la Fianza se denominará en la moneda del país del *Comprador* o en el monto equivalente en una moneda de libre convertibilidad. [↑](#footnote-ref-22)
23. A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrán: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría ni participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar un apéndice o una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente. [↑](#footnote-ref-23)
24. Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular, o (ii) ha sido designado por el Prestatario. [↑](#footnote-ref-24)
25. Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dichas actividades incluyen, entre otras, acceder a la información y registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos e información (en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación o auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y a otras personas pertinentes; realizar inspecciones físicas y visitas al sitio, y someter la información a la verificación de terceros. [↑](#footnote-ref-25)
26. A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrán: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría ni participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar un apéndice o una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente. [↑](#footnote-ref-26)
27. Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación del que se trate) es aquel que:   
    (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular, o (ii) ha sido designado por el Prestatario. [↑](#footnote-ref-27)
28. Por lo general, las inspecciones en este contexto son de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y a otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al sitio del Proyecto, y someter la información a la verificación de terceros. [↑](#footnote-ref-28)
29. *El banco deberá indicar la suma especificada y estipulada en las CEC correspondientes a las Cláusulas 13.3.1 y 13.3.4 de las CGC, respectivamente, y denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Comprador.* [↑](#footnote-ref-29)
30. *En este formulario tipo, la redacción de este párrafo refleja las disposiciones habituales incluidas en las CEC en relación con la Cláusula 13.3 de las CGC. No obstante, si las CEC correspondientes a las Cláusulas 13.3 y 13.4 de las CGC difieren de las habituales, este párrafo, y posiblemente el anterior, deberán modificarse para reflejar con precisión lo dispuesto en las CEC* [↑](#footnote-ref-30)
31. 1 *El Garante deberá insertar una cifra que represente el monto del anticipo y que esté denominada en las monedas del anticipo según se especifica en el Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Comprador.* [↑](#footnote-ref-31)