

Perguntas e respostas sobre o novo módulo de gerenciamento de contratos

1. Como o novo Módulo de Gerenciamento de Contratos ajuda as equipes gerenciais dos projetos e os Mutuários?

O novo sistema equipará melhor as equipes gerenciais e os mutuários para rastrear contratos, principais entregas, indicadores-chave de desempenho (KPIs) e pagamentos a fornecedores, consultores e contratados. Isso, por sua vez, acelerará a implementação e os desembolsos do projeto, minimizando custos e atrasos.

2. Para quais contratos os Mutuários são obrigados a usar o novo sistema?

Os mutuários devem usar o novo Módulo de Gerenciamento de Contratos para rastrear e gerenciar todos os contratos registrados no STEP assinados em ou após 3 de outubro de 2022. Isso inclui contratos assinados antes de 3 de outubro de 2022, mas ainda não registrados no STEP até essa data como contratos assinados. A única exceção a isso são os contratos não rastreados pelo sistema por serem de baixo valor/baixo risco, conforme identificado no plano de aquisições e, portanto, não exigem rastreamento em geral pelo novo sistema de gerenciamento de contratos.

3. Os Mutuários podem usar o novo sistema para rastrear contratos existentes assinados antes de 3 de outubro de 2022?

Sim, os mutuários têm a opção e são incentivados a usar o novo sistema para rastrear e gerenciar os contratos existentes assinados antes de 3 de outubro de 2022, a fim de aproveitar os benefícios oferecidos pelo módulo.

4. Os Mutuários são obrigados a rastrear as mesmas informações para todos os contratos que usam o sistema?

Não, o sistema foi projetado para ser adequado à finalidade, considerando o risco, o valor e a complexidade da aquisição. Os detalhes a serem rastreados são, portanto, proporcionais ao valor e complexidade do contrato, conforme ilustrado abaixo. Os mutuários serão obrigados a usar a funcionalidade completa do sistema para todos os contratos sujeitos a revisão prévia. Para contratos sujeitos a revisão posterior, os mutuários deverão acompanhar, no mínimo, as principais entregas e pagamentos. Para contratos de baixo risco e valor identificados no plano de aquisições, os mutuários só precisam notificar o Banco da assinatura e publicar a adjudicação do contrato por meio do sistema. Os mutuários, no entanto, têm a opção de usar a funcionalidade completa do sistema para todos os contratos que julgarem benéfico.

Principais aspectos a serem monitorados	tipo de contrato		
	Revisão prévia	Publicar revisão	Baixo risco/valor identificado no PA
Registrar a assinatura do contrato e notificar o Banco	×	×	×
Entregáveis	×	×	
Pagamentos	×	×	
Indicadores Chave de Desempenho (quando aplicável e acordado no PPSD)	×		
Principais marcos e eventos contratuais	×		



5. Qual é o papel da equipe do Banco Mundial no novo Módulo de gestão de contratos STEP?

Durante a fase inicial, as equipes gerenciais têm as seguintes funções:

- a. Acompanhamento junto aos órgãos mutuários para que tenham acesso ao material didático e possam utilizar o sistema para o acompanhamento de seus contratos;
- b. Processamento de quaisquer solicitações recebidas por e-mail para a designação de novos usuários STEP que assumirão a função de gerente de contrato dentro da agência implementadora. Segue o mesmo processo atual para adicionar novos usuários no STEP; e
- c. Identificar contratos de baixo valor/risco no plano de aquisições para os quais o rastreamento usando o sistema de gestão de contratos não é justificado.

Durante a próxima fase prevista para o final do segundo trimestre do FY23, as equipes gerenciais têm as seguintes funções adicionais após o lançamento do novo módulo:

- a. Monitorar a gestão de contratos dos mutuários por meio do sistema e fornecer feedback relevante sobre contratos individuais
- b. Usar relatórios e painéis disponíveis para monitorar o progresso da implementação de contratos dos mutuários

6. Qual é o papel do gerente de contrato no novo módulo de gerenciamento de contrato?

O gerente de contrato é o indivíduo dentro da agência designado para liderar o gerenciamento da implementação de um contrato específico em nome do mutuário. O gerente de contrato, por meio do sistema, agora terá a responsabilidade adicional de usar o sistema para rastrear e registrar os principais estágios da implementação do contrato. Um gerente de contrato principal deve ser designado para cada contrato individual. Um gerente de contrato secundário pode ser designado para dar suporte ao gerente de contrato principal. Os gerentes de contrato receberão alertas de marcos próximos ou atrasados, bem como relatórios relevantes.

7. Um indivíduo fora da agência pode receber a função de gerente de contrato?

Sim. Um indivíduo fora da agência do mutuário, como um consultor que apoia o mutuário na supervisão de um projeto de obras, pode receber a função de gerente de contrato secundário para apoiar o gerente de contrato principal na atualização do sistema. No entanto, os gerentes principais de contrato devem ser da agência do mutuário.

8. Como o gerente de contrato saberá que recebeu essa função no sistema?

Após a atribuição dessa função para um contrato, o gerente do contrato receberá uma notificação por e-mail a esse respeito, incluindo instruções sobre como acessar o sistema. Uma notificação separada será emitida para cada contrato atribuído a um gerente de contrato.

9. Onde posso encontrar mais informações e recursos sobre o novo aprimoramento?

Outros recursos, incluindo um guia do usuário, tutoriais on-line e outros recursos de aprendizado, estão disponíveis no [site do STEP](#).

Para mais perguntas, entre em contato com o Especialista em Aquisições do seu projeto no Banco Mundial