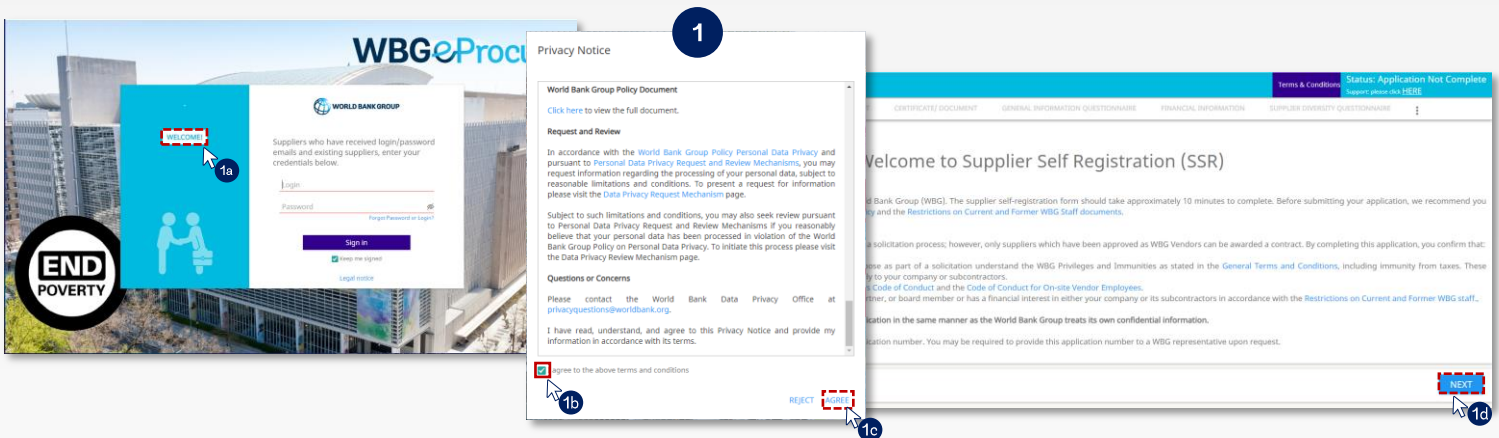


Guia de usuario

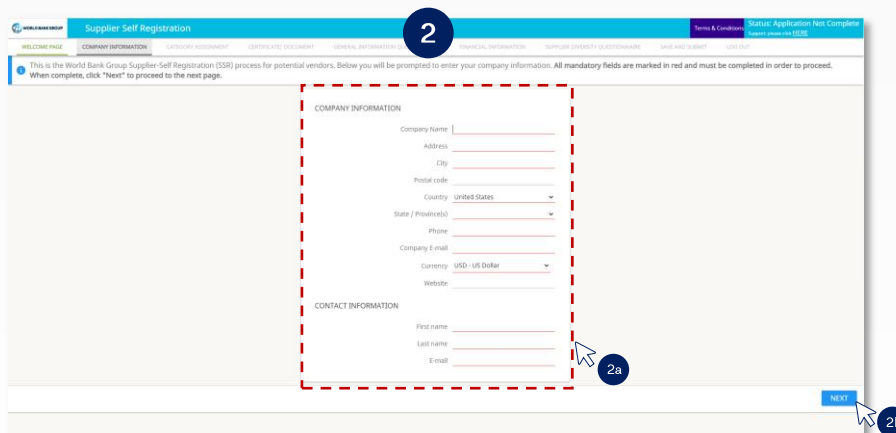
Como enviar uma solicitação de fornecedor potencial

Este guia orienta os fornecedores nas etapas para preencher uma inscrição espontânea e expressar seu interesse em serem adicionados ao Banco de Dados de Fornecedores do Grupo Banco Mundial. As inscrições espontâneas não garantem que uma empresa se tornará um fornecedor registrado do WBG. Contudo, os fornecedores serão adicionados à base de dados do Grupo Banco Mundial e o pessoal terá a opção de solicitar uma conversão para fornecedor regular do Grupo Banco Mundial.

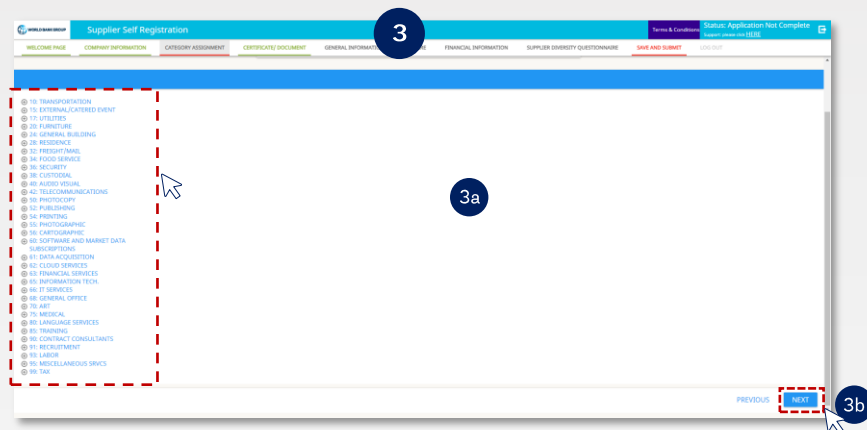
Passo 1: Acesse o portal WBGeProcure do Grupo Banco Mundial e clique no botão “Bem-vindo”. Leia o Aviso de Privacidade e confirme o acordo marcando a caixa de seleção “Concordo com os termos e condições acima” e clique em Concordo. Após ler a mensagem de boas-vindas, clique em Avançar para continuar.



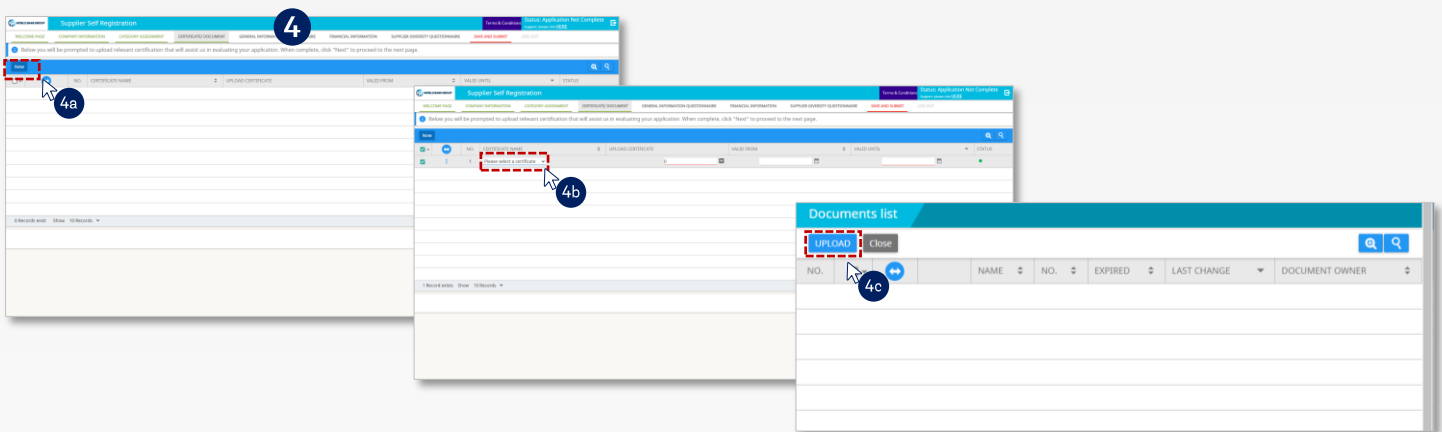
Passo 2: Preencha as informações da empresa e clique em Avançar quando terminar. Todos os campos obrigatórios estão marcados em vermelho.



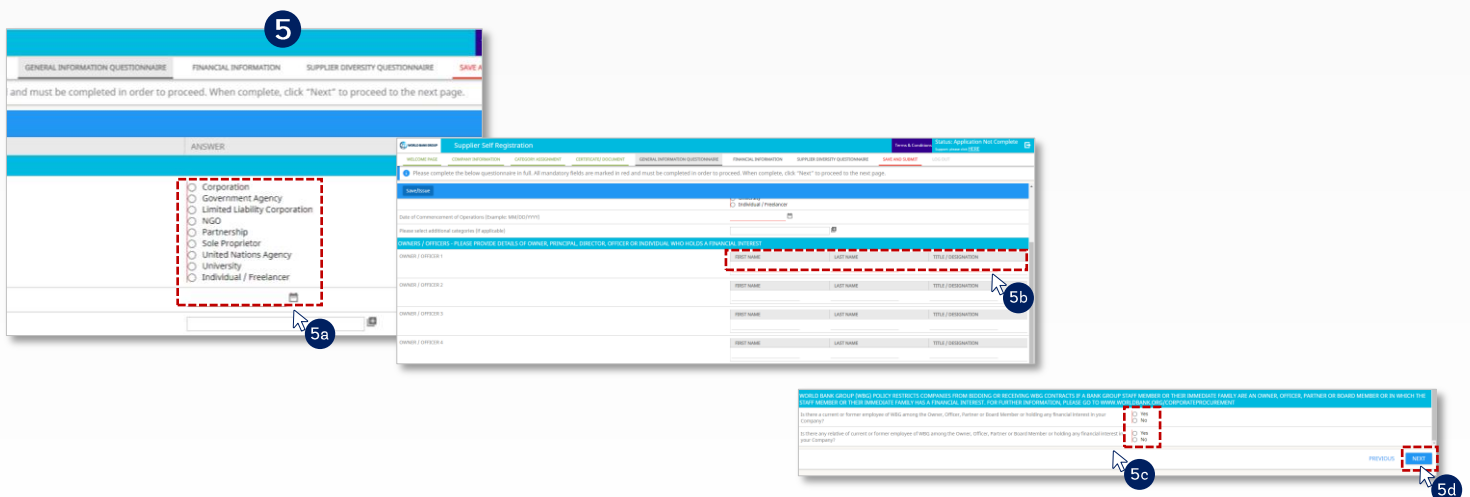
Passo 3: Após preencher as Informações da Empresa, o sistema abrirá Atribuição de Categoria, selecione o grupo de categorias que melhor descreve os produtos ou serviços que sua empresa fornece e clique em Avançar.



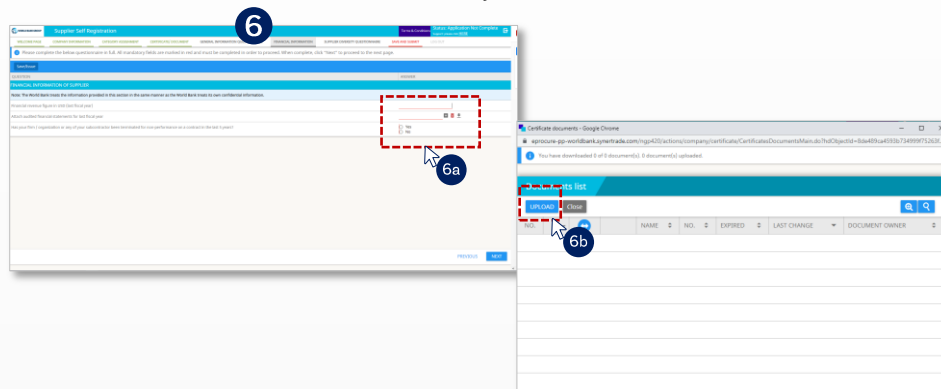
Passo 4: Carregue certificações e documentações relevantes que ajudarão o Grupo Banco Mundial a avaliar sua inscrição. Clique em “Novo”, selecione o tipo de documento, escolha o arquivo em seu computador e clique em Fazer upload. O arquivo carregado aparecerá na lista. Repita para adicionar mais documentos e clique em “Avançar” quando terminar com os documentos.



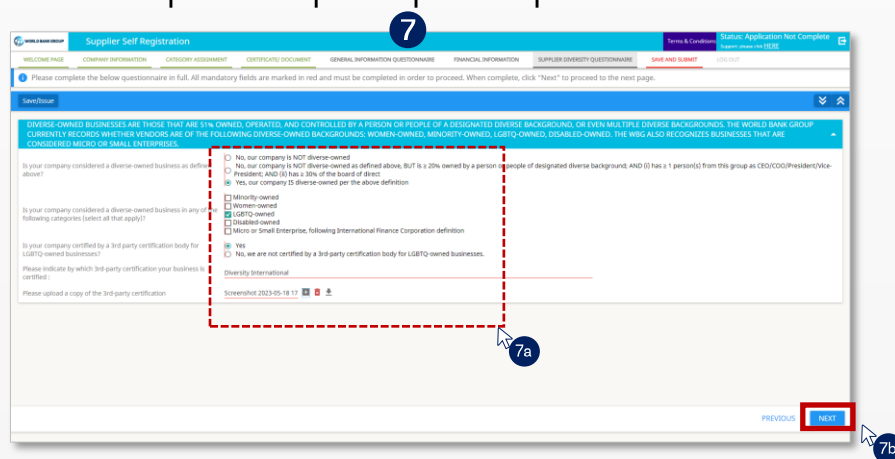
Passo 5: Preencha o questionário indicando informações da empresa, detalhes sobre proprietários, diretores e executivos, e declare compreensão sobre as restrições impostas aos funcionários atuais e antigos do Grupo Banco Mundial. Clique em Avançar para prosseguir.



Passo 6: Preencha a seção de informações financeiras fornecendo todas as informações relevantes e carregue um demonstrativo financeiro auditado do último ano fiscal. Para carregar seu demonstrativo financeiro auditado, clique no ícone de adição, clique em Carregar na janela pop-up e adicione o documento do seu computador. O arquivo carregado aparecerá na lista. Se as leis ou regulamentos locais não exigirem que você tenha demonstrações financeiras auditadas, uma cópia não auditada de suas demonstrações financeiras será suficiente.



Passo 7: Confirme a classificação de diversidade de fornecedores da sua empresa selecionando a resposta no menu suspenso. Clique em próximo para continuar.



Passo 8: Após ler os Termos e Condições, confirme a concordância clicando em Aceitar e Enviar. O pedido para se tornar um fornecedor está agora completo e a sua empresa será adicionada à base de dados de potenciais fornecedores do Grupo Banco Mundial.

Ser um fornecedor potencial na base de dados do Grupo Banco Mundial não garante que você será considerado para futuras oportunidades de negócios nem que se tornará um fornecedor aprovado do Grupo Banco Mundial. No entanto, assim que surgir a oportunidade, um membro do pessoal do Grupo Banco Mundial irá encaminhar a sua candidatura para análise e, possivelmente, tornar-se um fornecedor registrado do Grupo Banco Mundial.

