

RAZVOJ NACIONALNOG SUSTAVA PRAĆENJA SOCIJALNIH POLITIKA

Sadržaj

1. Godišnji ciklus praćenja
2. Biblioteke pokazatelja
3. Prikupljanje podataka
4. Obrada podataka
5. Izvješćivanje
6. Institucionalni ustroj
7. Primjeri

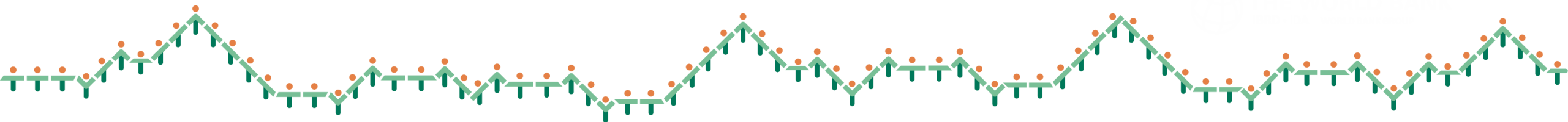


1. Godišnji ciklus praćenja

Faze ciklusa praćenja

- Predloženi sustav praćenja osmišljen je tako da funkcionira kao godišnji ciklus koji se odvija tijekom cijele godine i obuhvaća četiri faze:
 1. prikupljanje podataka
 2. obrada podataka
 3. izvješćivanje o podacima i
 4. daljnje aktivnosti usmjerene na otklanjanje izazova i rizika u provedbi.

➤ Praćenje > prikupljanje podataka



1. Godišnji ciklus praćenja

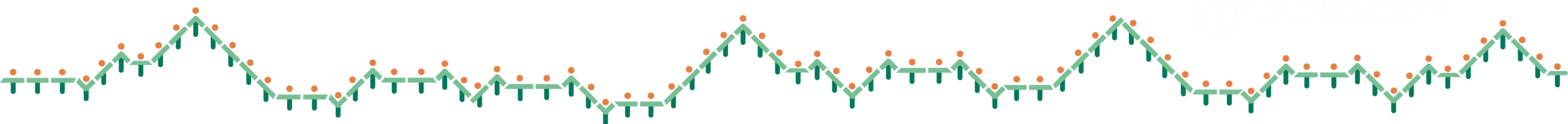
Vremenski okvir praćenja (1)

Kad	Što	Tko
siječanj – veljača	Prikupljanje podataka	SRSP, nositelji mjera
ožujak	Obrada podataka	SRSP
Do 31. ožujka	Izvješćivanje o podacima – izrada godišnjih izvješća o provedbi	SRSP
Do 30. travnja	Izvješćivanje o podacima – izrada internih izvješća o provedbi	SRSP
Do 31. svibnja	Izvješćivanje o podacima – izrada sažetaka za građane i infografika za internetsku stranicu MRMSOSP-a	SRSP
svibanj	Daljnje aktivnosti – analiza provedbe mjera i ispunjavanja pokazatelja, utvrđivanje potrebe za daljnjim aktivnostima kako bi se poboljšala provedba mjera i otklonili izazovi i rizici u provedbi	SRSP

1. Godišnji ciklus praćenja

Vremenski okvir praćenja (2)

Kad	Što	Tko
lipanj	Daljnje aktivnosti – bilateralne rasprave s nositeljima mjera o daljnjim aktivnostima	SRSP, nositelji mjera
Do 30. lipnja	Prikupljanje podataka – ažuriranje podataka o pokazateljima za koje službena statistika nije bila dostupna do 31. ožujka	SRSP, nositelji mjera
Do 31. srpnja	Izješćivanje o podacima – sastanci radnih skupina radi rasprave o napretku u provedbi i daljnjim aktivnostima	SRSP, nositelji mjera, radne skupine
kolovoz – prosinac	Daljnje aktivnosti – praćenje provedbe daljnjih aktivnosti	SRSP, nositelji mjera



2. Biblioteke pokazatelja

Biblioteke pokazatelja kao ključni alat za praćenje

- Glavna svrha biblioteka pokazatelja je:
 - Povećati **pouzdanost** podataka koji proizlaze iz praćenja
 - Osigurati **usporedivost** planiranih i ostvarenih ishoda i rezultata te **dosljednost** u izvješćivanju o podacima tijekom vremena, osobito u slučajevima fluktuacije zaposlenika
- Biblioteke pokazatelja **definiraju referentni okvir** za pokazatelje:
 - Opisi pokazatelja
 - Ciljne vrijednosti pokazatelja
 - Metodologije za određivanje ciljnih i izračun ostvarenih vrijednosti
- Biblioteke su namijenjene nositeljima mjera za uporabu **tijekom prikupljanja podataka**, kao i SRSP-u **tijekom obrade prikupljenih podataka**



2. Biblioteke pokazatelja

Biblioteke pokazatelja za pojedinačne NP-ove

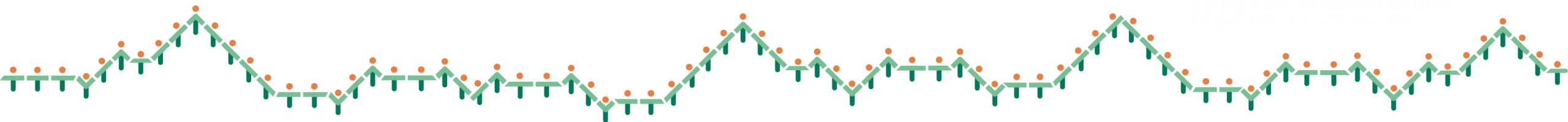
- Biblioteka pokazatelja je pripremljena za svaki od pet NP-ova, u Excel formatu
- U svakoj se biblioteci navode svi posebni ciljevi, pokazatelji ishoda, mjere i pokazatelji rezultata s istaknutim međusobnim poveznicama
- Biblioteke se temelje na podacima prikupljenima kroz analizu dokumentacije i podacima koje su dostavili nositelji mjera i SRSP:
 - U bibliotekama je za svaki pokazatelj naznačeno jesu li predloženi opis i metodologija proizašli samo iz analize dokumentacije ili se temelje i na informacijama koje su dostavili nositelji mjera)



2. Biblioteke pokazatelja

Ažuriranje biblioteka pokazatelja

- U predloženim bibliotekama pokazatelja **informacije su potpune za otprilike 60 % pokazatelja**:
 - Za pokazatelje za koje su nositelji mjera do kraja projekta dostavili djelomične podatke ili ih nisu uopće dostavili, **opise trebaju dovršiti ili poboljšati SRSP i relevantni nositelji mjera**, slijedeći smjernice iz biblioteka pokazatelja
- Biblioteke treba **ažurirati** sa svakom promjenom akata strateškog planiranja, osobito:
 - Kad se u okvir pokazatelja socijalnih politika uvode **novi pokazatelji**
 - Kod uvođenja novih **mjera, aktivnosti i/ili projekata** koji se prate postojećim pokazateljima
 - U slučaju **promjena u izvorima podataka**
 - Kod **potrebe za daljnjim raščlanjivanjem podataka**



3. Prikupljanje podataka

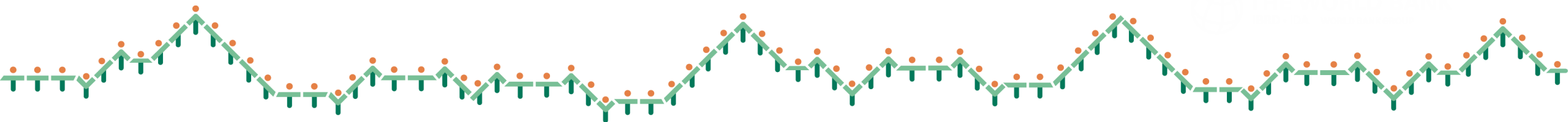
Proces prikupljanja podataka

Kad	Što	Tko
Do 15. siječnja	Nositelji mjera imenuju stručnjake za praćenje i izvješćivanje	SDSP, nositelji mjera
Do 31. siječnja	Ažurirani obrasci za unos i obradu podataka	SDSP
Do 15. veljače	Uspostavljena zajednička platforma s obrascima za unos i obradu podataka koja je dostupna SRSP-u i imenovanim stručnjacima	SDSP
Do kraja veljače	Prikupljene informacije o provedbi mjera i ciljne i ostvarene vrijednosti pokazatelja ishoda i pokazatelja rezultata	SDSP, nositelji mjera
Do 30. lipnja	Ažurirane vrijednosti ostvarene za pokazatelje čija službena statistika nije bila dostupna u ožujku	SDSP, nositelji mjera
Do 31. prosinca	Ažurirane biblioteke pokazatelja	SDSP, nositelji mjera

3. Prikupljanje podataka

Ključni alati

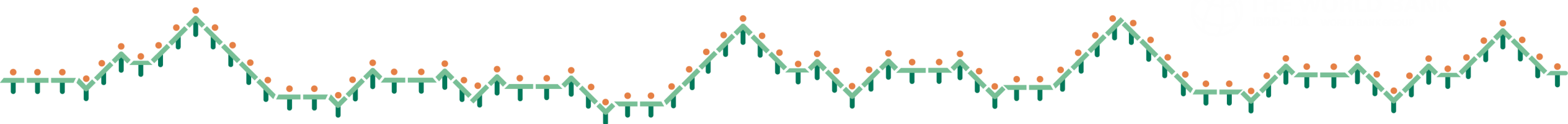
- Obrasci za unos i obradu podataka:
 - Obrazac je pripremljen za svaki od pet NP-ova, u Excel formatu
 - Prikupljanje i obrada podataka provodi se putem istog obrasca
 - Automatizirano objedinjavanje i obrada podataka te prikazivanje rezultata
- Podaci bi se trebali prikupljati preko zajedničke platforme:
 - Obrasce je potrebno postaviti na platformu te svim imenovanim stručnjacima za praćenje i izvješćivanje omogućiti pristup obrascima



3. Prikupljanje podataka

Obrazac za unos i obradu podataka

- Obrasci uključuju list s popisom svih nositelja mjera unutar pojedinog NP-a
 - Jasno utvrđene linije izvješćivanja i odgovornosti za podatke
- Putem obrazaca prikupljaju se podaci o pokazateljima ishoda, mjerama i pokazateljima rezultata na standardizirani način
 - Sveobuhvatne informacije o napretku ostvarenom u provedbi socijalnih politika
- Obrascima je predviđeno prikupljanje ciljnih vrijednosti za pokazatelje
 - Omogućava mjerenje napretka u odnosu na jasne ciljne vrijednosti za svaki pokazatelj



4. Obrada podataka

Verifikacija i analiza prikupljenih podataka

- **Nova funkcija** za SRSP, provodi se u razdoblju od ožujka do svibnja
- Omogućava donošenje **konkretnih zaključaka** o rezultatima praćenja
- Verifikacija:
 - **Cjelovitosti podataka** – Jesu li nositelji mjera dostavili sve potrebne podatke?
 - **Kvalitete podataka o napretku u provedbi mjera** – Jesu li nositelji mjera pružili odgovarajuće opise napretka u provedbi mjera javnih politika?
 - **Točnosti i usklađenosti podataka o pokazateljima** – Jesu li podaci prijavljeni u skladu s bibliotekama pokazatelja (osobito opisima pokazatelja i metodologijom odabranom za određivanje ciljnih vrijednosti i izvješćivanje)?
- Cilj analize podataka je utvrditi:
 - Je li provedba mjera javnih politika protekla **prema planu ili je kasnila**
 - Kakav je **odnos ostvarenih i ciljnih vrijednosti** pokazatelja
 - Postoji li potreba za **daljnjim aktivnostima** kako bi se otklonili izazovi i rizici u provedbi i izmjenama mjera i/ili očekivanih rezultata



4. Obrada podataka

Automatizirana obrada prikupljenih podataka

- Prikupljeni podaci **automatski se objedinjavaju** radi daljnje obrade
- Obrasci su podešeni za **automatski izračun** i **grafički prikaz** ostvarenog napretka
 - Omogućuje jasan pregled ostvarenog napretka, upućuje na moguće nedosljednosti, slabije ili bolje rezultate u odnosu na ciljnu vrijednost i slučajeve u kojima bi mogle biti potrebne daljnje aktivnosti
- SRSP se **poziva da nastavi poboljšavati obrasce za unos i obradu podataka**, osobito u slučaju pokazatelja za koje nositelji mjera do kraja projekta nisu dostavili informacije o metodologijama za određivanje ciljnih i izračun ostvarenih vrijednosti



5. Izvješćivanje

Korištenje rezultata praćenja

- Svrha:
 - Ispunjavanje formalnih obveza u sklopu nacionalnog sustava strateškog planiranja
 - Usmjeravanje provedbe i prilagodbu politika:
 - Priprema i vođenje rasprava s nositeljima mjera te na razini radnih skupina o potrebnim/mogućim mjerama za poboljšanje provedbe i otklanjanje izazova i rizika u provedbi
 - Potaknuti konstruktivnu javnu raspravu i uključivanje šireg kruga dionika



5. Izvješćivanje

Smjernice za izvješćivanje o podacima

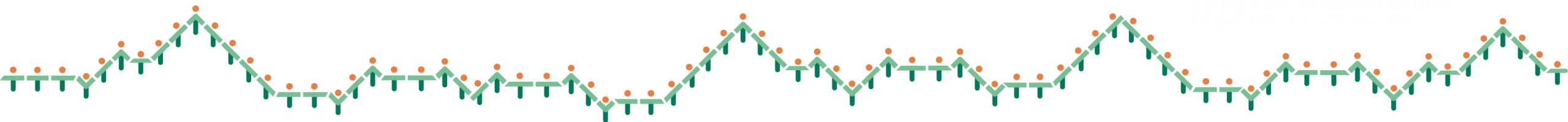
- Izvješćivanje o podacima trebalo bi uključivati sljedeće ključne korake:
 - Izradu godišnjih izvješća o provedbi na temelju predloška i pisanih uputa MRRFEU-a
 - Izradu internog izvješća o provedbi svakog NP-a, organiziranog prema posebnom cilju i nositelju mjera
 - Objavljivanje godišnjih izvješća o provedbi na internetskoj stranici MRMSOSP-a, zajedno s podacima o rezultatima provedbe ostvarenima u prethodnoj godini, u lako čitljivom formatu namijenjenom široj javnosti
 - Predstavljanje podataka radnim skupinama za praćenje provedbe NP-ova o socijalnim politikama



5. Izvješćivanje

Interno izvješće o provedbi

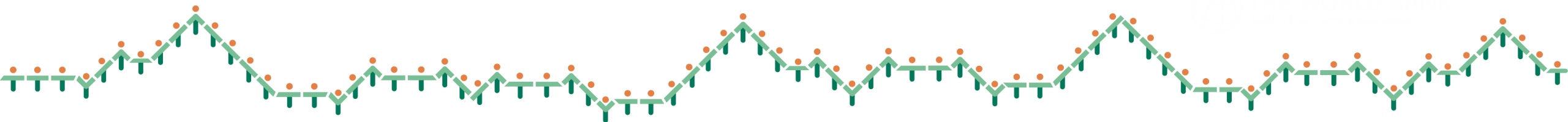
- Sadržaj:
 - Zaključci o rezultatima praćenja za svaki posebni cilj i nositelja mjera
 - Status provedbe mjera
 - Ostvarenje pokazatelja
 - Grafovi iz obrasca za unos i obradu podataka
 - Identifikacija područja u kojima je potrebno:
 - Osmisliti **daljnje aktivnosti** kako bi se otklonili izazovi i rizici u provedbi
 - Razmotriti **izmjene** aktivnosti i/ili očekivanih rezultata



6. Institucionalni ustroj

Jedinica za praćenje u SRSP-u

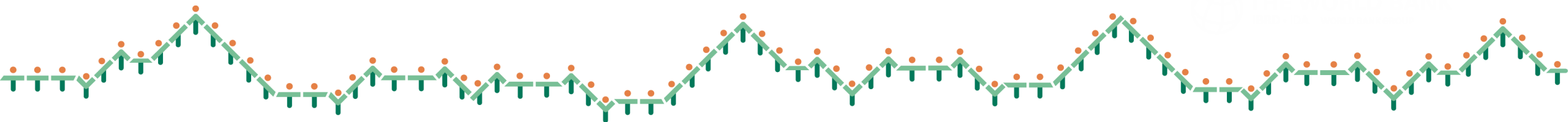
- Preuzima SRSP-ovu upravljačku ulogu u praćenju provedbe pet NP-ova o socijalnim politikama te svim novim NP-ovima koji bi mogli biti usvojeni u okviru socijalnih politika
- Podrška drugim odjelima unutar SRSP-a pri odabiru i formuliranju pokazatelja u sklopu izrade alata strateškog planiranja te u praćenju i izvješćivanju o pokazateljima povezanim s mjerama javnih politika u djelokrugu SRSP-a
- Priprema podataka i rasprava o podacima proizašlim iz praćenja s vanjskim stručnjacima za vrednovanje
- SRSP bi trebao imenovati najmanje jednog stručnjaka za praćenje i izvješćivanje za svaki NP, koji bi bio zaposlen na puno radno vrijeme u novoj jedinici za praćenje



6. Institucionalni ustroj

Mreže stručnjaka za praćenje i izvješćivanje za pojedinačne NP-ove

- Mreža stručnjaka uspostavlja se za svaki NP
- Okupljaju predstavnike svih relevantnih nositelja mjera – svaki nositelj mjera trebao bi odlučiti koliko će stručnjaka imenovati
- Zadužene za prikupljanje i dostavu podataka o praćenju SRSP-u
- Imaju aktivnu ulogu u daljnjim aktivnostima usmjerenima na otklanjanje izazova i rizika u provedbi
- Predstavljanje zaključaka proizašlih iz praćenja radnim skupinama



6. Institucionalni ustroj

Radne skupine za praćenje provedbe nacionalnih planova o socijalnim politikama

- Radne skupine trebaju ocijeniti i raspraviti godišnje rezultate provedbe i daljnje aktivnosti
- Za svaki NP treba uspostaviti radnu skupinu (RS) koja bi se sastajala najmanje jednom godišnje, do 31. srpnja
- Radne skupine uspostavljene za izradu akcijskih planova za razdoblje 2025.-2027. trebaju preuzeti ulogu praćenja
- Rad radnih skupina trebao bi se planirati i provoditi u skladu sa „Smjernicama za uključivanje dionika u izradu i praćenje provedbe NP-ova” te pojedinačnim planovima uključivanja dionika



7. Primjeri

- Biblioteka pokazatelja
- Obrazac za unos i obradu podataka



Ima li pitanja?



Hvala na pažnji!



