|  |
| --- |
| **تكلفة موارد اعادة تشغيل المدارس و تعافي التعليم في السودان** |
| **رمز الكتيب** └─┴─┴─┘ | **استبيان المدرسة** | **سري** |

قبل زيارة المدرسة ( تعليمات جامع البيانات)

* الاتصال بمدير المدرسة المختارة عن طريق المعلومات المتوفرة في مسح المدارس.
* عرض الغرض من المسح وإجراءات جمع البيانات للمدير (انظر للمقدمة).
* توضيح أن المطلوب هو مشاركة ثلاثة اشخاص: مدير المدرسة, و مدير جمعية الادارة, و رئيس رابطة الاباء و المعلمين.
* تحديد موعد للزيارة الأولى بحضور الثلاث اشخاص.
* الطلب من مدير المدرسة تحضير البيانات التالية قبل الزيارة الاولى و التي من المحتمل التطرق اليها اثناء المقابلة:
* ميزانية المدرسة لشهر يناير - يونيو 2021
* السجلات المالية لشهر يناير - يونيو 2021
* إيصالات الشراء لمنح البنك الدولي
* استمارات التعداد لعام 2020 و 2021

المقدمة

**ما هو الهدف من هذا الإستطلاع؟**

* لجمع البيانات من المدارس المختارة للمساعدة في فهم موارد المستخدمة لتشغيل المدارس بصورة امنة و تجنب فقدان التعلم اثناء فترات انتشار الوباء.
* يركز الاستطلاع على الفترة ما بين يناير 2021 - يونيو 2021.

كيف سيتم استخدام البيانات التي تم جمعها؟

* تم تصميم المسح و اجرائه من قبل فريقين من البنك الدولي, فريق التعليم في السودان, و فريق المعرفة و المشاركة العالمية.
* سيتم تجميع البيانات المتحصلة من المسح و ستتم مشاركة النتائج مع فريق التعليم بالبنك الدولي في السودان و وزارة التربية والتعليم ولاية الخرطوم, للمساعدة في تحديد كيفية تقديم دعم أفضل للمدارس.
* ستعمل عملية جمع البيانات أيضا على إبلاغ فريق المشاركة العالمية و المعرفة حول كيفية تحسين اداة تهدف الى تسهيل عملية تقدير التكاليف لاعادة فتح المدارس و استعادة من قبل الحكومة و المدارس.

كيف لن يتم استخدام المعلومات التي تم جمعها؟

* لن يتم استخدام الرد لتقييم أداء المدرسة او أي موظف في المدرسة.
* لن يؤثر ردك على مقدار التمويل الذي ستحصل عليه من مشروعات البنك الدولي في المستقبل.
* لن يتم مشاركة ردك مع وزارة التربية والتعليم, ولاية الخرطوم قبل ازالة جميع معلومات تعريف الشخصية و المدرسة.

**من يجب ان يشارك في المقابلة؟**

* مدير المدرسة, و رئيس المجلس التربوي.

**كيف سيتم جمع البيانات؟**

* يتكون المسح بشكل اساسي من ثلاثة أجزاء:
* الدخل و المساهمة العينية من جميع المصادر.
* تكلفة الموظفين و نفقات المدارس.
* موارد للاستجابة الجائحة كوفيد-19
* يستغرق الاستطلاع عادة مدة ما بين X-Y لاكماله.
* اذا لم يكن بالإمكان جمع جميع المعلومات بالزيارة الأولى, سنحدد موعد لزيارة ثانية.
* بالنسبة لأي نفقات ممولة من منح البنك الدولي. يرجى تقديم الإيصالات و سيقوم العداد بالتقاط صورة لها للتسجيل.

جامع البيانات, خبير تقني, و مشغل إدخال البيانات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **جامع البيانات** | **خبير تقني** | **مشغل إدخال البيانات**  |
| VI1 الاسم و الرمز | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_└─┴─┴─┘ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_└─┴─┴─┘ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┴─┴─┘ |

معلومات و تفاصيل الزيارة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ال**زيارة الأولى**  | **الزيارة الثانية (ان وجد)** | **الزيارة الثالثة (ان وجد)** |
| VI2 اليوم- الشهر | └─┴─┘/└─┴─┘/ 2021 | └─┴─┘/└─┴─┘/ 2021 | └─┴─┘/└─┴─┘/ 2021 |
| VI3 زمن البداية - زمن الانتهاء | └─┴─┘:└─┴─┘ / └─┴─┘:└─┴─┘ | └─┴─┘:└─┴─┘ / └─┴─┘:└─┴─┘ | └─┴─┘:└─┴─┘ / └─┴─┘:└─┴─┘ |
|  | 1. تم
2. تم جزئيا: ------------------------------
 | 1. تم
2. تم جزئيا: -----------------------------
 | 1. تم
2. تم جزئيا: ---------------------------
 |

هوية المدرسة

(*املأ المعلومات بناء على تعداد المدارس*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SCH1 اسم المدرسة و رمز المدرسة |  | الرمز: └─┴─┴─┴─┴─┘└─┴─┴─┴─┴─┘ |
| SCH2 الولاية |  | الرمز: └─┴─┘ |
| SCH3 المحلية |  | الرمز: └─┴─┴─┴─┘ |
| SCH4 حضر-ريف | 1. حضر 2.ريف
 |
| SCH5 نوع المدرسة | 1. حكومية 2. خاصة

 3. خلوة 4. اخرى |
| SCH6 المستويات الدراسية*[ضع علامة أمام المستويات الدراسية المتوفرة*] | 1. رياض اطفال 1
2. رياض اطفال 2
3. المستوى الاول
4. المستوى الثاني
5. المستوى الثالث
6. المستوى الرابع
7. المستوى الخامس
8. المستوى السادس
9. المستوى السابع
10. المستوى الثامن
11. المستوى الاول -المرحلة المتوسطة
12. المستوى الثاني -المرحلة المتوسطة
13. المستوى الثالث -المرحلة المتوسطة
 |

خلال زيارة (زيارات) المدرسة ( تعليمات جامع البيانات)

* تحية للمستجيبين على الاستبيان و تعريف نفسك.
* عرض الغرض من المسح وإجراءات جمع البيانات للمدير (انظر للمقدمة).
* اسأل المستجيبين اذا كانت لديهم أي أسئلة حول الأهداف و الاجراءات و المخاطر المتعلقة بجمع هذه البيانات (تحدث مع جميع المستجيبين قبل جمع البيانات).

هوية المستجيب: مدير المدرسة

|  |  |
| --- | --- |
| PID1 اسم المستجيب |  |
| PID2 عدد سنوات الخدمة بالمدرسة |   |
| PID3 النوع | 1. ذكر 2. انثى
 |
| PID4 سنة الميلاد | └─┴─┴─┴─┘ |
| PID5 اعلى مستوى تعليمي مكتمل | 1. المستوى ال8 ابتدائي فما دون
2. المرحلة الوسطى السنة 1-2
3. المرحلة الوسطى 3
4. شهادة جامعية (3-2 سنوات في كلية جامعية) او ما يعادلها
5. درجة البكالوريوس او ما يعادلها
6. درجة الماجستير او ما يعادلها
7. درجة الدكتوراه او ما يعادلها
 |
| PID6 رقم الهاتف المحمول | 1. رقم الهاتف └─┴─┴─┘- └─┴─┴─┘- └─┴─┴─┴─┘
2. لا يوجد
 |
| PID7 رقم التعريف الرسمي | └─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┘ |

هوية المستجيب: رئيس المجلس التربوي

|  |  |
| --- | --- |
| PID1 اسم المستجيب |  |
| PID2 عدد سنوات الخدمة بالمدرسة |   |
| PID3 النوع | 1. ذكر 2. انثى
 |
| PID4 سنة الميلاد | └─┴─┴─┴─┘ |
| PID5 اعلى مستوى تعليمي مكتمل | 1. المستوى ال8 ابتدائي فما دون
2. المرحلة الوسطى السنة 1-2
3. المرحلة الوسطى 3
4. شهادة جامعية (3-2 سنوات في كلية جامعية) او ما يعادلها
5. درجة البكالوريوس او ما يعادلها
6. درجة الماجستير او ما يعادلها
7. درجة الدكتوراه او ما يعادلها
 |
| PID6 رقم الهاتف المحمول | 1. رقم الهاتف └─┴─┴─┘- └─┴─┴─┘- └─┴─┴─┴─┘
2. لا يوجد
 |
| PID7 رقم التعريف الرسمي | └─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┘ |

معلومات أساسية عن المدارس: الطلاب

*(قم بملء عدد الطلاب و عدد الفتيات قبل و بعد اغلاق المدرسة لكل مستوى دراسي بكل الصفوف التي تخدمها المدرسة عن طريق التحقق من التعدادات المدرسية لعامي 2020 و 2021. اطلب من المستجيبين تأكيد صحة الارقام المسجلة مسبقا)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STU1-4 الطلاب | **مارس 2020**(قبل اغلاق المدارس) | **فبراير 2021**(بعد مزاولة المدارس) |
| STU1 عدد الطلاب | STU2 عدد البنات | STU3 عدد الطلاب | STU4 عدد البنات |
| رياض اطفال 1 |  |  |  |  |
| رياض اطفال 2 |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الأول |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الثاني |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الثالث |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الرابع |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الخامس |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى السادس |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى السابع |  |  |  |  |
| المرحلة الابتدائية - المستوى الثامن |  |  |  |  |
| المرحلة المتوسطة - المستوى الأول |  |  |  |  |
| المرحلة المتوسطة - المستوى الثاني |  |  |  |  |
| المرحلة المتوسطة - المستوى الثالث |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |

معلومات أساسية عن المدارس: المعلمين والموظفين في المدرسة

*(لكل فئة من المعلمين و الموظفين, املء عدد العاملين في المدرسة قبل و بعد اغلاق المدرسة عن طريق التحقق من التعدادات المدرسية لعامي 2020 و 2021. اطلب من المستجيبين تأكيد صحة الأرقام المسجلة مسبقا)*

|  |  |
| --- | --- |
| TCH 1-2 المعلمين و الموظفين | عدد الافراد |
| TCH1 **مارس 2020**(قبل اغلاق المدارس) | TCH2 **فبراير 2021**(بعد مزاولة المدارس) |
| 1. المعلمون (تنفق عليهم الحكومة) |  |  |
| 2. معلمون متطوعون (تنفق عليهم المدرسة) |  |  |
| 3. موظفو الادارة (المدير, مساعد المدير, المحاسب, الخ) |  |  |
| 4. مدرسون غير متفرغين او مؤقتين (مثل الخريجين الذين لم يتلقوا شهادات تدريس بعد) |  |  |
| 5. عمال النظافة |  |  |
| 6. عمال خدمات الطعام |  |  |
| 7.الاخصائيون الاجتماعيون, المستشارون, و علماء النفس |  |  |
| 8. عمال آخرون (الرجاء التوضيح) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **المجموع** |  |  |

الإيرادات المدارس يناير - يونيو 2021

(اتبع التعليمات لتسأل اذا كانت المدرسة قد تلقت تمويلا (نقديا) من كل نوع من انواع الممولين

هل حصلت المدرسة على اي تمويل من **(ممول)**

 اذا لم يفهم المستجيب السؤال, اضرب مثلا بمساعدة (الموجه). "على سبيل المثال (**المثال)**

 اذا كانت الاجابة نعم - "ما هو نوع التمويل؟"

 "ما هو حجم التمويل الذي تلقته المدرسة من يناير - يونيو 2021؟"

اوضح ان الممول يشير الى الكيان النهائي الذي تتلقى منه المدرسة التمويل. على سبيل المثال اذا قامت حكومة الولاية بتحويل بعض التمويل الى حكومة المحلية , و قامت المحلية بتوزيع التمويل على المدارس, فأن الجهة الممولة هي المحلية. بما ان المدرسة تتحصل على التمويل من المحلية و ليس حكومة الولاية)

|  |  |
| --- | --- |
| الممول | تمويل نقدي |
| *[المثال]* | FD1 نعم او لا | FD2 الوصف | FD3 المبلغ المستلم - بالجنيه السوداني) |
| 1.الحكومة الاتحادية | *[مثال: منحة مدرسية من الحكومة الاتحادية]* | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 2. حكومة الولاية |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 3. حكومة المحلية |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 4. المجتمع |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 5. الاباء | *[مثال: الرسوم]* | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 6a. منحة البنك الدولي للطوارئ |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 6b. منحة البنك الدولي الجائحة كورونا |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| .7. اليونيسيف | ( *مثال: منحة اليونيسيف المدرسية*) | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 8.برنامج الغذاء العالمي |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 9. منظمات محلية |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 10. تمويل منشأ في المدرسة | *(مثال: ايجار الكافتيريا, او ايجارات المساحة المدرسية)* | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |
| 11.أخرى (الرجاء التوضيح) |  | 1. نعم **🡺FD2 & FD3** 3. لا |  |  |

المساهمة العينية المستلمة لتشغيل المدارس في يناير - يونيو 2021

(اتبع التعليمات لتسأل اذا كانت المدرسة قد تلقت مساهمة عينية من كل نوع من انواع الممولين

هل حصلت المدرسة على اي تمويل عيني من **(ممول)**

 اذا لم يفهم المستجيب السؤال, اضرب مثلا بمساعدة (الموجه). "على سبيل المثال (**المثال)**

 اذا كانت الاجابة نعم - "ما هو نوع المساهمة العينية؟"

 "ما هو عدد أو كمية المساهمة العينية التي تلقتها المدرسة؟"

اوضح ان الممول يشير الى الكيان النهائي الذي تتلقى منه المدرسة التمويل. على سبيل المثال إذا قامت حكومة الولاية بتحويل بعض التمويل الى حكومة المحلية , و قامت المحلية بتوزيع التمويل على المدارس, فأن الجهة الممولة هي المحلية. بما ان المدرسة تتحصل على التمويل من المحلية و ليس حكومة الولاية)

|  |  |
| --- | --- |
| الممول | مساهمات عينية |
| *[المثال]* | IK1 نعم او لا | IK2 الوصف | IK3 الكمية*[الوحدة]* |
| 1.الحكومة الاتحادية |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 2. حكومة الولاية | *[مثال: الكتاب المدرسي]* | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 3. حكومة المحلية |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 4. المجتمع |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 5. الاباء |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 6. البنك الدولي |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| .7. اليونيسيف | *[مثال: حزمة اليونيسيف لمواجهة جائحة كوفيد-19]* | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 8.برنامج الغذاء العالمي | *[مثال: برنامج غذاء]* | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 9. منظمات محلية |  | 1. نعم **🡺IK2 & IK3**  3. لا |  |  |
| 10. أخري (الرجاء التوضيح) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تكلفة الموظفين**

[بالنسبة لكل فئة من فئات المعلمين والعاملين بالمدرسة ، اسأل عن عدد الذين هم خارج ميزانية المدرسة (أي ، تمولهم الحكومة من خلال المساهمات العينية) وكم هي في ميزانية المدرسة (أي ، تمول من عائدات المدرسة) . إذا كانت الأخيرة غير صفرية ، اسأل عن مقدار التمويل الذي تم إنفاقه على هؤلاء الموظفين العاملين في ميزانية المدرسة من يناير إلى يونيو 2021 ومصادر التمويل.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  PERS1-4 التكلفة للمعلمين وموظفي المدرسة | بتمويل من الحكومة من خلال مساهمات عينية(أي خارج المدرسة-الميزانية) | ممول من عائدات المدرسة(على سبيل المثال ، على ميزانية المدرسة) |
| PERS1 عدد الأفراد | PERS2 عدد الأفراد | PERS3 إجمالي المصروفات (Jan – June, 2021) | PERS4 مصادر التمويل*[ضع دائرة حول كل ما ينطبق]* |
| 1. المعلمون (تدفع لهم الحكومة) |  | *(سيكون هذا من المعلمين خارج الميزانية المدرسية الذين يتلقون تعويضات إضافية يتم تمويلها من عائدات المدرسة)* |  |  |
| 2. المعلمون المتطوعون (تدفع من المدرسة) | N/A |  |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحليه7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 3. موظفو الإدارة (على سبيل المثال ، مدير المدرسة ، مساعد المدير ، المحاسب) |  |  |  | .1 الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحليه7 . اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12 - كل ما سبق |
| 4. مدرسون غير متفرغين أو مؤقتين (مثل الخريجين الذين لم يتلقوا شهادات تدريس) |  |  |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 5. طاقم التنظيف |  |  |  | 1. . الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحليه7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 6. موظفي خدمة الطعام |  |  |  | .1 الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 7. الأخصائيين الاجتماعيين والمستشارين وعلماء النفس |  |  |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 8. أخرى [يرجى التحديد] |  |  |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| مجموع |  |  |  |  |

**الإنفاق المدرسي (ممول من الإيرادات المدرسية والعينية)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXP1-4 الإنفاق المدرسي | **ممول من عائدات المدرسة** | **ممولة عينيا** |
| EXP1 EXP1 إجمالي الانفاق (Jan – June, 2021) |  مصدر [مصادر] EXP2 للتمويل*[ضع دائرة حول كل ما ينطبق]* | EXP3 الكمية الإجمالية (Jan – June, 2021) | *مصدر [مصادر] EXP4 من عينيا**[ضع دائرة حول كل ما ينطبق]* |
| 1. البناء والتأهيل |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 2. اللوازم والتجهيزات المدرسية |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سب |
| 3. مستلزمات التدريس |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 4. التدريب |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 5. معدات الفصول الدراسية (مثل مقاعد الطلاب) |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سب |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 6. لوازم الفصول الدراسية (مثل الكتب المدرسية) |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 7. منزل داخلي للمعلمين |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 8. إفطار المعلم |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 9. الكهرباء |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 10. الماء |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 11. الصيانة العامة |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 12. المناسبات |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 13. الإنفاق على استجابة COVID-19 |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
| 14. أخرى [يرجى التحديد] |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |  | 1. الحكومة الاتحاديه 5. الآباء 9. المنظمات غير الحكومية المحلية2. حكومة الولايه6. البنك الدولي 10. إنشاء المدرسة3. الحكومة المحلية 7. اليونيسف 11. أخرى4- المجتمع 8- برنامج الأغذية العالمي 12- كل ما سبق |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |

**المواد والمعدات والتدريب COVID-19 الاستجابة (بتمويل من عائدات المدارس في أنواع)**

*[إذا كانت المدرسة قد جمعت بالفعل قائمة بالمواد والمعدات والتدريب التي تم شراؤها باستخدام إيرادات المدرسة ،*

* *تحقق مما إذا كانت القائمة المقدمة تحتوي على معلومات عن الكمية والسعر🡸 إذا لم يكن الأمر كذلك ، فقم بالمتابعة.*
* *تحقق مما إذا كانت القائمة واضحة بما يكفي لإعادة ترميزها في قائمة الموارد في الجدول أدناه 🡸إذا لم يكن الأمر كذلك ، فتابع.*
* *تحقق مما إذا كانت القائمة تتضمن كلاً من المواد التي تم شراؤها باستخدام إيرادات المدرسة وتلك التي تم المساهمة بها على أنها في أنواع.*

 *إذا لم يكن لدى المدرسة قائمة ولم يكن المستفتى يستجيب ، فتحقق مما إذا كانت المدرسة قد اعتمدت كل إجراء مدرج في الجدول.*

*إذا كانت الإجابة بنعم ، 🡸اسأل عما إذا كانوا قد اشتروا الموارد المدرجة ، واطلب منهم تحديد الكمية والسعر لكل مورد.*

 *اسأل عما إذا كانوا قد تلقوا عينية ، وحدد الكمية إذا كانت العينية قابلة للتطبيق.*

 *استخدم الصفوف الفارغة لإضافة أي موارد غير مدرجة في الجدول.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاجراء | الموارد | ممول من عائدات المدرسة | ممولة بأخري |
| COV1الكميه | COV2السعر | COV3اجمالي | COV4الكميه |
| تجهيز و وضع إجراءات التنظيف والتطهير | مطهرات |  |  |  |  |
| حاويات فارغة لتخفيف منتجات التنظيف والتطهير |  |  |  |  |
| مطهر الرشاشات |  |  |  |  |
| المماسح ، الدلو ، و فرش |  |  |  |  |
| الواح صابون |  |  |  |  |
| قفازات مطاطية لعمال النظافة |  |  |  |  |
| زي يمكن التخلص منه لموظفي التنظيف  |  |  |  |  |
| زي قابل لاعادة الاستخدام و طاقية لعمال النظافة |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| توفير معدات الوقاية الشخصية  | أقنعة قابلة لإعادة الاستخدام (مثل أقنعة القماش) |  |  |  |  |
| أقنعة يمكن التخلص منها |  |  |  |  |
| دروع واقيه للوجه |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| توفير مواد نظافة اليدين | مطهر يحتوي على الكحول (70٪ كحول على الأقل) |  |  |  |  |
| موزعات المطهرات |  |  |  |  |
| صابون سائل |  |  |  |  |
| مناشف ورقية (لتجفيف اليدين بعد غسل اليدين) |  |  |  |  |
| سلة المهملات |  |  |  |  |
| مجفف اليد |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| تقديم فحوصات طبية في الموقع. الحفاظ على التعاون والتنسيق المناسبين مع سلطات الصحة العامة المحلية. | مجسات درجة حرارة تلقائية |  |  |  |  |
| مقياس التأكسج (قياس نسبه الاوكسيجين) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| ضمان المساحات والمواد والاستراتيجيات للحفاظ على التباعد المادي والاجتماعي | ملصقات أو لافتات على الجدران |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| التكيف مع التهوية | صيانة النوافذ والأبواب لإزالة كافة الحواجز حولها للتأكد من سهولة فتحها |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| تنظيم برامج الغذاء | الزي والمآزر والقبعات للعاملين في مجال تقديم الطعام |  |  |  |  |
| أواني يمكن التخلص منها |  |  |  |  |
| أطباق يمكن التخلص منها |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

**ملاحظات المحاور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **الصفحه** | ملاحظات المحاور |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |